



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO PRO TEMPORE**

RESOLUÇÃO CONSUNI N°014, DE 30 DE JUNHO DE 2025

Estabelece o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO – UFAPE no uso de suas atribuições conforme Decreto Presidencial de 30/01/2024, publicado no DOU em 31/01/2024, seção2, pág.1

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

APROVADA NA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO PRO TEMPORE, REALIZADA NO DIA 30 DE JUNHO DE 2025.

Garanhuns-PE, 30 de junho de 2025.

Prof. Dr. Airon Aparecido Silva de Melo
PRESIDENTE

2025

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

UNIVERSIDADE FEDERAL DO
AGRESTE DE PERNAMBUCO



ANEXO I

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (PGLS/ UFAPE)

INTRODUÇÃO

O Desenvolvimento Sustentável busca o equilíbrio do progresso econômico e a preservação do meio ambiente. Neste sentido, o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) estabeleceu regras para a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) em toda a Administração Pública Federal por meio da Instrução Normativa Nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Além do alinhamento com a Normativa n.10 com a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e demais políticas ambientais vigentes, o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) da UFAPE está alinhado com as normativas internas, como: a Política de Gestão Ambiental e Sustentabilidade da instituição. Posteriormente, o Plano será balizado pelo Plano Diretor da Instituição e alinhado às Políticas Internacionais, a exemplo da Agenda 2030 da ONU e seus ODS.

Segundo o Ministério do Meio Ambiente (MMA), o Plano de Gestão de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, que permite ao órgão ou à entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública.

O PGLS é o principal instrumento da Política de Gestão Ambiental na Administração Pública Federal e está fundamentado na A3P.

A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é um programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade. A adoção da A3P demonstra a preocupação do órgão em obter eficiência na atividade pública enquanto promove a preservação do meio ambiente. Ao seguir as diretrizes estabelecidas pela Agenda, o órgão público protege a natureza e, em consequência, consegue reduzir seus gastos (MMA/2024). <<https://antigo.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p.html>>).

Além da Agenda A3P, o PGLS contempla agendas nacionais e internacionais, a exemplo da Agenda 2030, adotando o modelo estabelecido pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA) (2024).

METODOLOGIA

Para a implementação do PGLS é necessária, inicialmente, a adesão à A3P firmada entre o MMA e a instituição pública que deseja implementar a A3P mediante o aceite dos termos de adesão, que se constitui no credenciamento. Após esta etapa, será elaborado pelo departamento responsável a normativa para sua implementação e funcionamento, conforme etapas a seguir:

1. Criação da Comissão Gestora

A Comissão de Gestão de Logística Sustentável (CGLS) é a encarregada de sensibilizar os gestores sobre a importância da implementação do programa A3P e deve planejar, executar e monitorar as ações da agenda. Recomenda-se que a Comissão possua entre 5 e 10 membros, contemplando, sempre que possível, representantes de todas as áreas da instituição – medida fundamental para obtenção de apoio e participação coletiva. A CGLS deve ser institucionalizada por meio de instrumento legal pertinente, como Portaria ou Instrução Normativa.

2. Elaboração de Diagnóstico

O diagnóstico decorre do levantamento de dados da situação socioambiental da instituição, tendo como base os Eixos da A3P, isto é, uso racional dos recursos naturais e bens públicos; gestão adequada dos resíduos gerados; qualidade de vida no ambiente de trabalho; sensibilização e capacitação dos servidores; licitações sustentáveis; e, construções sustentáveis. A CGLS será responsável pela elaboração do diagnóstico que deverá:

- Mapear os gastos da instituição com energia, água, materiais de escritório, entre outros;
- Revisar os programas já existentes de licitação, descarte de resíduos, capacitação, saúde e segurança do servidor, qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Avaliar os recursos físicos e financeiros disponíveis para a efetivação do programa;
- Promover a conscientização de todos os setores envolvidos acerca da importância da agenda para a instituição.

Com base no Diagnóstico, a instituição definirá as ações a serem implementadas.

3. Elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável

O PGLS deve conter as ações, os objetivos e as metas, bem como os recursos físicos e financeiros necessários e disponíveis. Também deve organizar cronograma de execução coerente, adequando às ações e às metas preestabelecidas, além de definir os indicadores para acompanhamento e aprimoramento das atividades, sempre de acordo com a realidade institucional previamente diagnosticada. Durante o desenvolvimento do PGLS, é importante envolver o maior número de colaboradores e setores possível.

4. Mobilização e sensibilização

Para execução desta etapa, a CGLS deverá implementar ações, como campanhas, cursos, treinamentos, publicações de material educativo, estratégias de comunicação entre os diferentes setores. A Comissão Gestora deve direcionar as ações de sensibilização e capacitação de modo a satisfazer as necessidades da instituição e incentivar a adoção de postura socioambiental adequada por parte de todos os servidores e funcionários.

A mobilização deve ser permanente, uma vez que a mudança de hábitos demanda adaptação e envolvimento coletivo.

5. Avaliação e monitoramento

A CGLS deverá construir um sistema de avaliação projetado para verificar o desempenho das ações, identificar falhas e desenvolver novas abordagens para as atividades que não atingirem os resultados esperados. Assim, é importante definir indicadores que mensuram os avanços alcançados.

Os indicadores são ferramentas essenciais no processo de planejamento e monitoramento. São fundamentais no fornecimento de informações em alto nível de especificidade, que aprimoram o conhecimento acerca da realidade da instituição e possibilitam a construção de subsídios que permitem a formulação de políticas públicas para as diferentes instâncias ligadas à gestão ambiental.

Detalhamento do Plano de Logística Sustentável:

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

1. APRESENTAÇÃO

INSTITUIÇÃO Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE)		CNPJ/MF 35.872.812/0001-01	
Endereço Avenida Bom Pastor. s/n – Boa Vista			
Cidade Garanhuns	UF Pernambuco	CEP 55 292-278	DDD/Telefone
Nome do Responsável Airon Aparecido Silva de Melo		CPF 506.XXX.XXX-00	SIAPE 1440132

2. COMISSÃO GESTORA DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Membros da Comissão:

- ✓ Omer Cavalcante de Almeida (Presidente da CGLS)
- ✓ Carlos Frederico Lins e Silva Brandão
- ✓ Maria do Carmo Albuquerque Braga
- ✓ Gilmara Mabel Santos
- ✓ Adilma Lopes Brandão
- ✓ Vivian Aparecida Barreto de Lima
- ✓ Vanilson Pedro da Silva
- ✓ Otoni Cantarelli de Carvalho

3. OBJETIVOS DO PLANO

3.1. Geral

- ✓ Implementar e Gerir A3P na UFAPE.

3.2. Específicos

- ✓ Promover a gestão de documentos impressos e arquivados;

- ✓ Gerir recursos hídricos;
- ✓ Instalar sistema de captação e reaproveitamento de água de descartes para irrigação dos jardins;
- ✓ Implementar sistema de mensuração de consumo de energia por unidade de consumo;
- ✓ Elaborar plano de Gestão de Resíduos Sólidos;
- ✓ Acompanhar a criação e implementação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP);
- ✓ Sensibilizar os servidores quanto à circulação e à utilização de espaços coletivos;
- ✓ Sensibilizar a comunidade universitária quanto à convivência com os cães errantes;
- ✓ Acompanhar elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e licitações, em consonância com a legislação vigente;
- ✓ Acompanhar uso e destinação final dos bens patrimoniais e de consumo;
- ✓ Acompanhar elaboração e execução de projetos de edificação que contemplem a legislação para construções sustentáveis;
- ✓ Acompanhar a execução de terceiros no atendimento dos critérios de sustentabilidade de licitados;
- ✓ Acompanhar a destinação final de resíduos em geral;
- ✓ Criar indicadores para todas as metas dos PLS.

4. IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

4.1. Priorização das ações

Para garantir a viabilidade da implementação do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS), as ações foram organizadas considerando o impacto financeiro e capacidade ins-

titucional de execução. Assim, ações que não demandam investimentos significativos serão priorizadas a partir de 2025. Ao passo que as iniciativas que exigem alocação de recursos financeiros consideráveis, serão programadas para 2027, conforme disponibilidade orçamentária.

4.2. Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

Objetivo	Promover o uso racional de materiais; recursos naturais
Metas	Racionalizar o consumo de materiais Racionalizar o consumo de energia Racionalizar o consumo de água

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Materiais em geral	Diagnosticar o perfil de consumo de materiais da instituição, em especial, do papel	Almoxarifado	2025	2027
	Verificar, <i>in loco</i> , a situação de utilização de materiais em geral	CGPLS	2025	2027
	Reduzir o consumo <i>per capita</i> do consumo de materiais de expediente	Almoxarifado	2025	2027
	Configurar as impressoras para impressão frente-verso por padrão	Superintendência de tecnologia da informação (STI)	2025	2027
	Adquirir e implantar sistema de cota de impressão	STI	2025	2027
	Promover a reutilização do papel A4 antes do envio para a reciclagem	CGPLS	2025	2027

	Realizar estudo de viabilidade de implantação do sistema de gestão documental digital	Arquivo Geral e STI	2025	2027
	Realizar campanhas para o consumo consciente	CGPLS	2025	2027
	Realizar campanhas para conservação e preservação de documentos (manuseio do papel e promoção da digitalização)	Arquivo Geral	2025	2027
	Priorizar o uso de espaços físicos adequados para a preservação e conservação de documentos de guarda permanente, utilizando mobiliário e insumos que garantam a conservação sem causar impacto excessivo ao meio ambiente.	Arquivo Geral	2026	2027
	Conscientizar a confecção de blocos de anotação com papéis reutilizáveis	CGPLS	2025	2027
Energia	Realizar um acompanhamento do consumo de energia	Prefeitura	2025	2027
	Realizar a individualização dos medidores, se necessário	Prefeitura	2027	2027
	Promover campanhas de conscientização para redução do consumo de energia	CGPLS	2025	2027
	Propor a aquisição de equipamentos eficientes no consumo de energia como: → utilização de sistema de ar-condicionado eficiente → utilização de sistema de iluminação eficiente → implantação de sensores de pre-	Prefeitura	2025	2027

	sença; → instalação de novos elevadores com economia de energia elétrica; → instalação de interruptores independentes em todas as salas.			
	Implementar políticas de gerenciamento de energia para computadores e notebooks	STI	2025	2026
	Substituir equipamentos de TI antigos por modelos eficientes.	STI	2025	2027
Água	Monitorar o consumo de água	Prefeitura	2025	2027
	Realizar a individualização dos medidores, se necessário	Prefeitura	2027	2027
	Promover campanhas de conscientização uso racional da água	CGPLS	2025	2027
	Instalar equipamentos hidrossanitários eficientes: torneiras com temporizadores; instalação de caixa acoplada; regulagem dos registros da água; troca das bacias sanitárias por mictórios com sensores;	Prefeitura	2027	2027
	Implantar sistema de captação, armazenamento e utilização de água proveniente das chuvas;	Prefeitura	2027	2027
	Racionalizar o uso da água para limpeza de área comum (garagem, escadas)	Usuários	2025	2027
	Racionalizar o uso da água na lavagem de automóveis	Diretoria de Transporte (DTRAN)	2025	2027

4.3. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o gerenciamento correto e eficiente dos resíduos sólidos e implementar a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> Manter contrato contínuo dos resíduos de saúde. Elaborar e aprovar um Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, conforme Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010;

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	Elaborar e aprovar um Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).	Prefeitura/ Secretaria do Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS) / CGPLS / DLM / ALMOXARIFADO (DPA)	2025	2026
Destinação Adequada de Resíduos	Realizar Parceria ou Cooperação Técnica com Cooperativas para Gestão de Resíduos Recicláveis.	Prefeitura/ SEMAS / CGPLS	2025	2027
	Adquirir os coletores para a coleta seletiva e instalar conforme demanda.	Prefeitura/ SEMAS / CGPLS	2026	2027
	Instalar coletor nas copas com separação para resíduo orgânico e resíduo seco.	Prefeitura/ SEMAS / CGPLS	2026	2027
	Adquirir fragmentadora de papel, cartões, CDs, DVDs e grampos para fragmentar os documentos que são eliminados pela Comis-	Arquivo Geral	2025	2027

	são Permanente de Avaliação Documental.			
Destinação Adequada de resíduos perigosos	Realizar um estudo sobre a viabilidade de um “ecoponto” para coleta de lâmpadas, pilhas e baterias.	Almoxarifado	2025	2026
	Instalar coletores de Resíduos Classe I em 100% dos laboratórios e no setor de manutenção.	Prefeitura	2025	2027
Destinação Adequada de Resíduos Orgânicos	Realizar o levantamento do quantitativo de resíduos orgânicos proveniente de restaurantes, lanchonetes e poda gerados na instituição.	Prefeitura/SE-MAS / CGPLS	2025	2026
	Realizar estudo de viabilidade para construção de composteiras e minhocários para destinação de resíduos orgânicos.	Prefeitura/SE-MAS / CGPLS	2025	2027
Destinação Adequada de Resíduos de serviço de saúde	Realizar a destinação ambientalmente adequada, conforme legislação pertinente, de 100% dos resíduos de serviço de saúde gerados na instituição e no hospital veterinário.	Prefeitura/SE-MAS	2025	2027
Central de Resíduos Sólidos	Elaborar projeto de Central de Gestão de Resíduos Sólidos, garantindo que os resíduos recicláveis sejam encaminhados à central para triagem, armazenamento temporário e destinação final adequada.	Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA)	2026	2027

4.4. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo	Promover a qualidade de vida dos servidores, evitando acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, melhorando, de forma contínua, o ambiente de trabalho.
Metas	Implantar a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP), com a participação de todos os segmentos; Ampliar a participação dos servidores nas ações de promoção de qualidade de vida.

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
	Elaboração da Política de Qualidade de Vida no Trabalho da UFAPE.	Departamento de Qualidade de Vida (DQV)	2025	2026
	Criação do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho da UFAPE.	DQV	2025	2027
Contribuir para a melhoria da qualidade de vida	Ampliar ações de promoção de qualidade de vida no trabalho já existentes na UFAPE.	DQV	2025	2027
	Criação de Programa de Incentivo à Prática Esportiva.	DQV	2025	2027
	Implementar a prática da ginástica laboral.	DQV	2025	2027
	Manutenção contínua dos sistemas de refrigeração da Universidade.	Prefeitura	2025	2027

4.5. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

Objetivo	• Orientar e informar os servidores sobre as iniciativas de sustentabilidade
-----------------	--

	que estão sendo implementadas e incentivar a adoção de boas práticas no ambiente de trabalho.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> Ofertar, ao menos, um curso anual para 20 servidores, sobre diferentes noções de sustentabilidade Sensibilizar toda a comunidade universitária sobre a convivência com os animais errantes

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Sensibilização e Capacitação	Identificar as demandas de capacitação dos servidores;	PROGEPE/Departamento de Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas (DDP)	2025	2027
	Elaborar plano de capacitação interna por meio de palestras, reuniões, cursos, oficinas;	PROGEPE/DDP	2025	2027
	Elaborar um plano de sensibilização dos servidores por meio de campanhas com divulgação em banners, cartazes, etiquetas, intranet, projeção de vídeo, informativos;	CGPLS	2025	2027
	Desenvolver cartilhas educativas sobre sustentabilidade para capacitação e sensibilização dos servidores;	CGPLS	2025	2027
	Celebrar as datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade para promover a sensibilização dos servidores;	SEMAS/ CGPLS	2025	2027
	Incluir no contrato da empresa	Prefeitura	2025	2027

	prestadora de serviços gerais, cláusula de capacitação em educação e gestão ambiental, para todos os funcionários terceirizados.			
--	--	--	--	--

4.6. LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo	Otimizar o processo de aquisição de material de consumo e contratação de serviços.
Metas	Sensibilizar todos os demandantes de compras da necessidade de observar as exigências de sustentabilidade na legislação vigente, nos seus Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Fomentar a adoção de critérios ambientais introduzindo o “diferencial ecológico” nas especificações de produtos e serviços a serem adquiridos	Propor, sempre que possível, que sejam feitas aquisições de bens, materiais, contratações de serviços e projetos ambientalmente saudáveis;	Demandante	2025	2027
	Realizar levantamento sobre produtos e serviços que proporcionem ganhos ambientais e economia de recursos;	Prefeitura/ Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA)	2025	2027
	Incluir itens ambientais nos futuros projetos de construção e reforma, levando em conta a funcionalidade integrada à sustenta-	Prefeitura/ DEA	2025	2027

	bilidade ambiental.			
Compras	Buscar especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, de acordo com disponibilidade no mercado, observando sempre as diretrizes do PLS	Prefeitura/DEA	2025	2027
Informática	Uso de novas tecnologias na escolha, gestão de embalagens, ferramentas verdes, procedimentos, econômicos de uso do PC etc.	(Superintendência de Tecnologia da informação (STI)	2025	2027
Compras sustentáveis	Garantir que a contratação contemple a destinação de resíduos de construção civil em sua concepção.	DEA	2026	2027
Aquisição de veículos	Adquirir veículos que atenda ao Programa Brasileiro de Etiquetagem - PBE com selo A ou B, referente à redução relativa da emissão de gases poluentes no escapeamento .	DTRAN	2025	2027

4.7. CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo	Promover economia e adoção de um conjunto de técnicas com solução ambientalmente eficientes
Metas	Incumbir à contratada a responsabilidade pelo destino final dos resíduos gerados na execução do trabalho

Plano de Ação				
Tema	Iniciativas	Responsável	Início	Conclusão
Canteiro de	Planejar o canteiro de obras	Coordenação de Planeja-	2025	2027

Obras		mento (CP) / DEA		
	Fiscalizar a execução de acordo com a Licitação.	Prefeitura	2025	2027
Conforto Ambiental	Orientar o edifício visando à equalização dos ganhos térmicos	CP/DEA	2025	2027
	Prover os ambientes de ventilação natural	CP/DEA	2025	2027
	Prover os ambientes de iluminação natural	CP/DEA	2025	2027
Eficiência Energética	Trocar luminárias por modelos mais eficientes	CMAM	2025	2027
	Proteger as fachadas da incidência direta do sol	CP/CGLS	2025	2027
	Instalar controles de movimento	Prefeitura	2025	2027
	Implantar sistema de energia solar	Prefeitura/ DEA	2027	2027
	Priorizar o uso da madeira certificada e dos materiais regionais de fontes sustentáveis	DEA	2027	2027
Técnicas Construtivas	Especificar material com inovação tecnológica	CP/DEA	2027	2027

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- 5.1.** Realizar semestralmente avaliações da implementação do PGLS;
- 5.2.** Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;
- 5.3.** Reprogramar as ações, quando necessário;Preencher o relatório de monitoramento e/ou sistema de monitoramento do MMA.

ANEXO II

Atualização do Inventário

ANEXO III

Carga patrimonial

