



BOLETIM DE SERVIÇO



EDIÇÃO N° 004

Garanhuns, 19 de janeiro de 2026

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO

REITOR

Airon Aparecido Silva de Melo

VICE-REITOR

Mácio Farias de Moura

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

José Renato Correia Ferro

PRÓ-REITORA DE ENSINO E GRADUAÇÃO

Emanuelle Camila Moraes de Melo Albuquerque Lima

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA

Marcos Pinheiro Franque

PRÓ-REITORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Joselya Claudino de Araújo Vieira

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

José Romualdo de Sousa Lima

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Victor Netto Maia

PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

APRESENTAÇÃO

O Boletim de Serviço está previsto na Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966, que dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo. O Boletim de Serviço é o instrumento utilizado para dar ao público conhecimento dos atos e procedimentos formais editados no âmbito da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), atendendo ao princípio da publicidade, prescrito no art. 37 da Constituição Federal. Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos rotineiros da Instituição.

Conforme Instrução Normativa 001/2013-GR, da UFRPE, que é tutora da UFAPE, serão emitidas pelos responsáveis dos respectivos Setores, Departamentos Acadêmicos, Unidades Acadêmicas, Coordenações de Cursos de Graduação, Coordenações de Programas de Pós-graduação, Pró-reitorias, Núcleos e Superintendências, caso as portarias não tenham como consequência efeitos financeiros.

EDIÇÃO

REITORIA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE* - CONSUNI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Página | 3

SUMÁRIO

REITORIA.....	4
PROAD.....	5
CONSUNI.....	6

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Página | 4

REITORIA

Portaria nº 010/2026-REIT, de 19 de janeiro de 2026.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO, nomeado pelo Decreto Presidencial de 30/01/2024, publicado no DOU em 31/01/2024, seção 2, pág. 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Art. 1º Designar a servidora AMANDA FERREIRA DE SIQUEIRA, do Quadro Único de Pessoal desta Universidade, Matrícula SIAPE nº 3479053, para atuar como Substituta Eventual da diretoria do Departamento de Gestão Orçamentária (DGO), da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, nos impedimentos da titular do cargo. (Processo nº 23875.000075/2026-44)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Página | 5

PROAD

Portaria nº 03/2026-PROAD, de 16 de janeiro de 2026.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO, designado pela Portaria nº 401/2024-REIT, de 24 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 25 de outubro de 2024, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

Art. 1º Designar para as funções de Gestor, Gestor Substituto e Fiscais do Contrato nº 32/2025, correspondente ao Processo nº **23875.000651/2025-72** referente à Contratação semi-integrada de empresa especializada em engenharia para elaboração do projeto executivo e execução da obra de construção de um prédio de salas de aula, salas administrativas e auditório exclusivos para a pós-graduação da UFAPE, os seguintes servidores:

Nome	Função	Matrícula SIAPE
EDUARDA MORAES DE DEUS ARAÚJO	Gestora de Contrato	3.417.580
VALDEMIR DA SILVA NUNES	Gestor Substituto de Contrato	1.161.171
VALDEMIR DA SILVA NUNES	Fiscal Técnico de Contrato	1.161.171
MATHEUS CARVALHO CORDEIRO	Fiscal Técnico de Contrato	1.161.345
RONILDO PEREIRA DA SILVA	Fiscal Técnico de Contrato	3.417.563
JOELTOM SOUZA ARANHA	Fiscal Técnico de Contrato	1.385.592

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, em substituição a portaria 34/2025-PROAD publicada no Boletim de Serviço da UFAPE em 05/12/2025.

JOSÉ RENATO CORREIA FERRO

Pró-reitor de Administração

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGreste DE PERNAMBUCO
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Página | 6

CONSUNI

RESOLUÇÃO CONSUNI N° 032, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre a aprovação do calendário de atividades dos programas de Pós-Graduação da UFAPE para o ano de 2026.

O CONSELHO SUPERIOR PRO TEMPORE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE), no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o calendário de atividades dos programas de Pós-Graduação da UFAPE para o ano de 2026.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

APROVADA NA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR PRO TEMPORE, REALIZADA EM 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

PROF. AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
- PRESIDENTE -

ANEXO ÚNICO - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DA PÓS GRADUAÇÃO EM 2026

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



CALENDÁRIO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - 2026

SEMESTRE 2026.1

PROGRAMA	ATIVIDADE	PERÍODO
Stricto Sensu	Oferta de Turmas no SIGAA	29/01 a 14/02
	Recesso escolar (Carnaval)	15 a 17/02
	Matrícula 2026.1 e aprovação pelos orientadores	23/02 a 04/03
	Período de Reajuste de matrícula*	30/03 a 03/04
	Início das aulas do período letivo	09/03
	Período letivo	09/03 a 06/08
	Exame de proficiência (data sugerida)	06/04
	Período de rematrícula	13 a 15/04
	Último dia para as coordenações dos PPGs enviarem à PRPPGI seus processos seletivos de discentes regulares via SigaA para o período 2026.2	20/04
	Data limite de publicação dos processos seletivos de candidatos regulares 2026.2	29/04
	Encerramento das inscrições de candidatos regulares dos PPGs para ingresso no período letivo 2026.2	19/05
	Processo seletivo dos candidatos a discentes regulares aos PPGs para ingresso no período letivo 2026.2	02/06 a 30/06
	Término das aulas	10/06
	Lançamento de notas e faltas no SIGAA	Até 24/07
	Defesa de dissertação ou de tese	Fluxo contínuo
Lato Sensu	Matrícula 2026.1	Fluxo contínuo
	Proposta de cursos novos de especialização	Fluxo contínuo
	Lançamento de notas e faltas no SigaA	Fluxo contínuo
	Consolidação das turmas no SigaA	Até 15 dias após o encerramento das turmas
	Defesa do trabalho de conclusão de curso	Fluxo contínuo
	Envio da documentação para certificação dos discentes	Fluxo contínuo

Dias letivos: 100



CALENDÁRIO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - 2026		
SEMESTRE 2026.2		
PROGRAMA	ATIVIDADE	PERÍODO
Stricto Sensu	Oferta de Turmas no SIGAA	07/08 a 15/08
	Matrícula 2026.2 e aprovação pelos orientadores	03/08 a 07/08
	Início das aulas do período letivo 2026.2	10/08
	Período de Reajuste de matrícula*	31/08 a 04/09
	Período letivo	10/08 a 05/01
	Data sugerida para o teste de proficiência	20/08
	Último dia para as Coordenações dos PPGs enviarem à PRPPGI os processos seletivos de alunos regulares via SIGAA para o período letivo/2027.1	14/09
	Data limite de publicação dos processos seletivos de candidatos regulares aos PPGs, para ingresso no período letivo de 2026.1	21/09
	Início da inscrição de candidatos regulares aos PPGs, para ingresso no período letivo/2027.1	28/09
	Encerramento da inscrição de candidatos regulares aos PPGs para ingresso no período letivo/2027.1	19/10
	Início do processo de seleção dos candidatos regulares aos PPGs para ingresso no período letivo/2027.1	09/11
	Término das aulas do período letivo/2026.2	11/12
	Lançamento de notas e faltas no SIGAA	Até 12/01
	Defesa de dissertação ou de tese	Fluxo contínuo
	Matrícula 2026.2	Fluxo contínuo
Lato Sensu	Proposta de cursos novos de especialização	Fluxo contínuo
	Lançamento de notas e faltas no SigaA	Fluxo contínuo
	Consolidação das turmas no SigaA	Até 15 dias após o encerramento das turmas
	Defesa do trabalho de conclusão de curso	Fluxo contínuo
	Envio da documentação para certificação dos discentes	Fluxo contínuo
	Dias letivos: 100	Fluxo contínuo

* Os Programas de Pós-graduação em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para atender a demanda mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PRPPGI.

** Programas que realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes na rematrícula.

*** A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PRPPGI será feita até 60 dias antes da data final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES).

