



# BOLETIM DE SERVIÇO



EDIÇÃO Nº 004

Garanhuns, 19 de janeiro de 2026

## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

#### REITOR

Airon Aparecido Silva de Melo

#### VICE-REITOR

Mácio Farias de Moura

#### PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

José Renato Correia Ferro

#### PRÓ-REITORA DE ENSINO E GRADUAÇÃO

Emanuelle Camila Moraes de Melo Albuquerque Lima

#### PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA

Marcos Pinheiro Franque

#### PRÓ-REITORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Joselya Claudino de Araújo Vieira

#### PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

José Romualdo de Sousa Lima

#### PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO

Victor Netto Maia

#### PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

Valdeline Adrianly Cardoso de Oliveira Melo

## **APRESENTAÇÃO**

---

O Boletim de Serviço está previsto na Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966, que dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos civis do Poder Executivo. O Boletim de Serviço é o instrumento utilizado para dar ao público conhecimento dos atos e procedimentos formais editados no âmbito da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), atendendo ao princípio da publicidade, prescrito no art. 37 da Constituição Federal. Seu conteúdo está organizado em conformidade com os assuntos administrativos rotineiros da Instituição.

Conforme Instrução Normativa 001/2013-GR, da UFRPE, que é tutora da UFAPE, serão emitidas pelos responsáveis dos respectivos Setores, Departamentos Acadêmicos, Unidades Acadêmicas, Coordenações de Cursos de Graduação, Coordenações de Programas de Pós-graduação, Pró-reitorias, Núcleos e Superintendências, caso as portarias não tenham como consequência efeitos financeiros.

---

## **EDIÇÃO**

---

### **REITORIA**

#### **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD**

#### **CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE* - CONSUNI**

SUMÁRIO

REITORIA.....4

PROAD.....5

CONSUNI.....6

REITORIA

Portaria nº 010/2026-REIT, de 19 de janeiro de 2026.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO, nomeado pelo Decreto Presidencial de 30/01/2024, publicado no DOU em 31/01/2024, seção 2, pág. 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

**Art. 1º** Designar a servidora AMANDA FERREIRA DE SIQUEIRA, do Quadro Único de Pessoal desta Universidade, Matrícula SIAPE nº 3479053, para atuar como Substituta Eventual da diretoria do Departamento de Gestão Orçamentária (DGO), da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, nos impedimentos da titular do cargo. (Processo nº 23875.000075/2026-44)

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO  
Reitor

PROAD

Portaria nº 03/2026-PROAD, de 16 de janeiro de 2026.

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO, designado pela Portaria nº 401/2024-REIT, de 24 de outubro de 2024, publicada no Diário Oficial da União em 25 de outubro de 2024, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve:

**Art. 1º** Designar para as funções de Gestor, Gestor Substituto e Fiscais do Contrato nº 32/2025, correspondente ao Processo nº **23875.000651/2025-72** referente à Contratação semi-integrada de empresa especializada em engenharia para elaboração do projeto executivo e execução da obra de construção de um prédio de salas de aula, salas administrativas e auditório exclusivos para a pós-graduação da UFAPE, os seguintes servidores:

| Nome                             | Função                        | Matrícula<br>SIAPE |
|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| EDUARDA MORAES DE<br>DEUS ARAÚJO | Gestora de Contrato           | 3.417.580          |
| VALDEMIR DA SILVA<br>NUNES       | Gestor Substituto de Contrato | 1.161.171          |
| VALDEMIR DA SILVA<br>NUNES       | Fiscal Técnico de Contrato    | 1.161.171          |
| MATHEUS CARVALHO<br>CORDEIRO     | Fiscal Técnico de Contrato    | 1.161.345          |
| RONILDO PEREIRA DA<br>SILVA      | Fiscal Técnico de Contrato    | 3.417.563          |
| JOELTOM SOUZA ARANHA             | Fiscal Técnico de Contrato    | 1.385.592          |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, em substituição a portaria 34/2025-PROAD publicada no Boletim de Serviço da UFAPE em 05/12/2025.

JOSÉ RENATO CORREIA FERRO  
Pró-reitor de Administração

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
BOLETIM DE SERVIÇO

EDIÇÃO Nº 004, segunda-feira, 19 de janeiro de 2026

Página | 6

CONSUNI

RESOLUÇÃO CONSUNI Nº 032, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

Dispõe sobre a aprovação do calendário de atividades dos programas de Pós-Graduação da UFAPE para o ano de 2026.

O CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE* DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE), no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o calendário de atividades dos programas de Pós-Graduação da UFAPE para o ano de 2026.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

APROVADA NA 11ª (DÉCIMA PRIMEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR *PRO TEMPORE*, REALIZADA EM 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

PROF. AIRON APARECIDO SILVA DE MELO  
- PRESIDENTE -

ANEXO ÚNICO - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DA PÓS GRADUAÇÃO EM 2026

| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação    |  |  |
|---|--|--|
| CALENDÁRIO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - 2026      |  |  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO         |  |  |
| SEMESTRE 2026.1                                       |  |  |
| PROGRAMA  | ATIVIDADE  | PERÍODO                                    |
| Stricto Sensu   | Oferta de Turmas no SIGAA  | 29/01 a 14/02                              |
|   | Recesso escolar (Carnaval)   | 15 a 17/02                                 |
|   | Matrícula 2026.1 e aprovação pelos orientadores  | 23/02 a 04/03                              |
|   | Período de Reajuste de matrícula*  | 30/03 a 03/04                              |
|   | Início das aulas do período letivo   | 09/03                                      |
|   | Período letivo   | 09/03 a 06/08                              |
|   | Exame de proficiência (data sugerida)  | 06/04                                      |
|   | Período de rematrícula   | 13 a 15/04                                 |
|   | Último dia para as coordenações dos PPGs enviarem à PRPPGI seus processos seletivos de discentes regulares via SigaA para o período 2026.2 | 20/04                                      |
|   | Data limite de publicação dos processos seletivos de candidatos regulares 2026.2   | 29/04                                      |
|   | Encerramento das inscrições de candidatos regulares dos PPGs para ingresso no período letivo 2026.2  | 19/05                                      |
|   | Processo seletivo dos candidatos a discentes regulares aos PPGs para ingresso no período letivo 2026.2                                     | 02/06 a 30/06                              |
|   | Término das aulas  | 10/06                                      |
|   | Lançamento de notas e faltas no SIGAA  | Até 24/07                                  |
|   | Defesa de dissertação ou de tese   | Fluxo contínuo                             |
| Lato Sensu  | Matrícula 2026.1   | Fluxo contínuo                             |
|   | Proposta de cursos novos de especialização   | Fluxo contínuo                             |
|   | Lançamento de notas e faltas no SigaA  | Fluxo contínuo                             |
|   | Consolidação das turmas no SigaA   | Até 15 dias após o encerramento das turmas |
|   | Defesa do trabalho de conclusão de curso   | Fluxo contínuo                             |
| Envio da documentação para certificação dos discentes |  | Fluxo contínuo                             |
| Dias letivos: 100                                     |  |  |
| UFAPE   |  |  |

| Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  |  |  |
|---|--|--|
| CALENDÁRIO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO - 2026  |  |  |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO   |  |  |
| SEMESTRE 2026.2   |  |  |
| PROGRAMA  | ATIVIDADE  | PERÍODO                                    |
| Stricto Sensu   | Oferta de Turmas no SIGAA  | 07/08 a 15/08                              |
|   | Matrícula 2026.2 e aprovação pelos orientadores  | 03/08 a 07/08                              |
|   | Início das aulas do período letivo 2026.2  | 10/08                                      |
|   | Período de Reajuste de matrícula*  | 31/08 a 04/09                              |
|   | Período letivo   | 10/08 a 05/01                              |
|   | Data sugerida para o teste de proficiência   | 20/08                                      |
|   | Último dia para as Coordenações dos PPGs enviarem à PRPPGI os processos seletivos de alunos regulares via SIGAA para o período letivo/2027.1 | 14/09                                      |
|   | Data limite de publicação dos processos seletivos de candidatos regulares aos PPGs, para ingresso no período letivo de 2026.1                | 21/09                                      |
|   | Início da inscrição de candidatos regulares aos PPGs, para ingresso no período letivo/2027.1   | 28/09                                      |
|   | Encerramento da inscrição de candidatos regulares aos PPGs para ingresso no período letivo/2027.1  | 19/10                                      |
|   | Início do processo de seleção dos candidatos regulares aos PPGs para ingresso no período letivo/2027.1                                       | 09/11                                      |
|   | Término das aulas do período letivo/2026.2   | 11/12                                      |
|   | Lançamento de notas e faltas no SIGAA  | Até 12/01                                  |
|   | Defesa de dissertação ou de tese   | Fluxo contínuo                             |
|   | Matrícula 2026.2   | Fluxo contínuo                             |
| Lato Sensu  | Proposta de cursos novos de especialização   | Fluxo contínuo                             |
|   | Lançamento de notas e faltas no SigaA  | Fluxo contínuo                             |
|   | Consolidação das turmas no SigaA   | Até 15 dias após o encerramento das turmas |
|   | Defesa do trabalho de conclusão de curso   | Fluxo contínuo                             |
|   | Envio da documentação para certificação dos discentes  | Fluxo contínuo                             |
| Dias letivos:100  |  |  |
| * Os Programas de Pós-graduação em Rede e associação ampla poderão modificar seus calendários para atender a demanda mediante solicitação devidamente justificada e aprovada pela PRPPGI. |  |  |
| ** Programas que realizarem processo seletivo especial poderão matricular os novos discentes na rematrícula.  |  |  |
| *** A apresentação de Propostas de Cursos Novos a PRPPGI será feita até 60 dias antes da data final de envio definida pela Divisão de Avaliação da CAPES (DAV/CAPES).                     |  |  |
| UFAPE   |  |  |