Comissão de Ensino
UFAPE

CERTIFICAÇÃO E DECLARAÇÃO UFAPE

Orientações para preenchimento da planilha

A planilha "Lista de Certificados" tem por objetivo a coleta de informações necessárias para a emissão de forma automatizada de certificados de Projetos de Ensino realizados no contexto da UFAPE. Todas as informações incluídas no formulário devem ser idênticas as repassadas no relatório do respectivo Projeto de Ensino.

A automação do processo de certificação é uma das diversas ações que buscam a melhoria da eficácia e eficiência das questões de Projetos de Ensino na nossa Universidade.

A planilha é composta de 9 (nove) campos descritos a seguir.

Nome do participante, colaborador ou membro da comissão organizadora: neste campo devem ser informados o nome completo, sem abreviações, de todos os participantes, colaboradores e/ou membros da comissão organizadora. Os nomes informados devem estar em "caixa alta", ou seja, todas as letras maiúsculas. Utilizar uma linha da planilha para cada indivíduo.

CPF: nesse campo informe o CPF do respetivo participante, colaboradores e/ou membros da comissão organizadora informado no campo anterior.

Nome da atividade: neste campo informar o nome da atividade a ser certificada. São exemplos: título de uma palestra, título de um minicurso, etc. Caso o evento possua certificação única, informar o título do projeto neste campo.

Modalidade de participação: neste campo deve ser informado a modalidade de participação do respectivo participante, colaborador e/ou membro da comissão organizadora.

Para participantes a modalidade de participação a ser preenchida é "ouvinte".

Para colaboradores deve ser informado a modalidade de colaboração. São exemplos de colaboração: "palestrante", "oficineiro", "ministrante de oficina", "ministrante de minicurso".

Para membros da comissão organizadora deve ser informado a modalidade de envolvimento com o projeto. São exemplos de membros da comissão organizadora: "coordenador(a)", "vice-coordenador(a)", "membro da comissão organizadora".

Título do projeto: neste campo deve ser informado o título do projeto.

Nome do coordenador: neste campo deve ser informado o nome do coordenador(a) do projeto.

Carga horária: neste campo deve ser informado a carga horária a ser certificada. A atividade a ser certificada foi informada no terceiro campo da planilha. Este campo deve ser preenchido com números seguidos de um "h" minúsculo sem espaço entre o número e a letra. Um exemplo de preenchimento é apresentado a seguir: 4h.

Local: neste campo deve ser informado o local de realização das atividades do projeto. São exemplos: "Dependências da UFAPE", "Garanhuns".

Data: neste campo deve ser informado a data ou período de realização da atividade a ser certificada. A atividade a ser certificada foi informada no terceiro campo da planilha. Um exemplo de preenchimento é apresentado a seguir: 20.10.2020 à 22.10.2020.