



PDU STI 2025 - 2026



Equipe de Gestão UFAPE

Reitor

Airon Aparecido Silva de Melo

Vice- Reitor

Macio Farias Brito

Pró- Reitor de Administração

José Renato Correia Ferro

Pró- Reitor de Planejamento

Victor Netto Maia

Pró- Reitora de Gestão de Pessoas

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

Pró- Reitora de Assistência Estudantil

Joselya Claudino de Araújo Vieira

Pró- Reitora de Ensino e Graduação

Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima

Pró- Reitor de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação

José Romualdo de Sousa Lima

Pró- Reitor de Extensão e Cultura

Marcos Pinheiro Franque

Prefeito do Campus Universitário

Carlos Willian Ferreira de Araújo

Procurador Geral

Eduardo Christini Assmann

Equipe do Sistema de Tecnologia da Informação (STI)

Vamberto de Freitas Rocha Júnior

Diretor do Sistema de Tecnologia da Informação

Amon Lucas Santos de Sousa

Coordenador de Governança de Tecnologia da Informação

José Ivysson Ferreira e Souza

Coordenador de Redes e Comunicação

Rafael Marques Miranda

Coordenador de Sistemas da Informação

Carlos Richard Martins dos Santos

Coordenador de Serviços Computacionais

Diego das Neves Nascimento

Técnico de Tecnologia da Informação

Thiago Barbosa de Oliveira Gonçalves

Técnico de Tecnologia da Informação

Dameres da Silva Cavalcante

Técnica de Tecnologia da Informação

José Maurílio da Silva Júnior

Técnico de Tecnologia da Informação

Júlio César Rodrigues de Melo
Técnico de Tecnologia da Informação
Calhiandro Lisandro Mendes Cavalcante
Analista de Tecnologia da Informação
Raynara Silva Lima
Analista de Tecnologia da Informação
Flávio Leal Novaes
Analista de Tecnologia da Informação
Gustavo Fernandes Luz
Analista de Tecnologia da Informação

LISTA DE SIGLAS

5W2H	What, Why, Where, Who, When, How, e How Much
CGTI	Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação
CRC	Coordenadoria de Redes e Comunicação
CSC	Coordenadoria de Serviços Computacionais
CSI	Coordenadoria de Sistemas da Informação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
STI	Sistema de Tecnologia da Informação
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
UFAPE	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01	Organograma do STI	8
Quadro 1	Competências do STI e subunidades (parte 1)	9
Quadro 2	Competências do STI e subunidades (parte 2)	10
Quadro 3	Competências do STI e subunidades (parte 3)	11
Quadro 4	Macroprocessos do STI (parte 1)	12
Quadro 5	Macroprocessos do STI (parte 2)	12
Quadro 6	Macroprocessos do STI (parte 3)	13
Quadro 7	Quadro de Pessoal do STI	14
Tabela 1	Análise SWOT do STI	17
Tabela 2	Objetivos e metas estratégicos da UFAPE	19
Tabela 3	Plano de execução	21
Tabela 4	Cronograma de reuniões de monitoramento e revisão	27

SUMÁRIO

Apresentação.....	6
Histórico	7
Organização Administrativa	8
Competências	9
Macroprocessos do STI	12
Perfil de Pessoal.....	14
Diagnóstico da Unidade (SWOT).....	16
Planejamento Estratégico	18
Objetivos específicos e metas do STI no PDI da Ufape 2023-2028	19
REFERÊNCIAS	28

Apresentação

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é o instrumento de planejamento tático que traduz os objetivos gerais e as estratégias da organização na matéria de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em objetivos e metas específicas.

Esse documento serve como guia para priorizar e otimizar as ações da unidade, em níveis tático e operacional, garantindo o alinhamento com os objetivos institucionais de nível estratégico, vinculados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Este documento apresenta o histórico e a estrutura de funcionamento do STI, incluindo suas competências legais, macroprocessos, perfil de pessoal da equipe e diretrizes estratégicas, como missão, visão e valores. Contempla também o diagnóstico da unidade, realizado através ferramenta de Análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats), bem como os objetivos e metas estratégicos e seus respectivos planos de execução com base na metodologia 5W2H (What, Why, Where, Who, When, How, e How Much).

Além disso, estabelece formalmente um processo de monitoramento de revisão do PDU, visando o seu acompanhamento e melhoria contínua.

Histórico

Em 26 de outubro de 2021, através da Portaria nº 142/2021-REIT, juntamente com a criação da estrutura organizacional da Universidade Federal Agreste de Pernambuco (UFAPE), foi criado o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), a qual era composta pelas seguintes subunidades:

- Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação;
- Coordenadoria de Redes e Comunicação;
- Coordenadoria de Serviços Computacionais;
- Coordenadoria de Sistemas da Informação.

Em 17 de abril de 2023, a Resolução nº 001/2023 - CONSU *Pro Tempore* alterou a estrutura do DTI, incorporando as seguintes subunidades:

- Secretaria do Departamento de Tecnologia da Informação;
- Seção Multidisciplinar de Tecnologias Sociais;
- Seção Multidisciplinar de Tecnologias Institucionais.

Em 25 de maio de 2023, foi publicada a Resolução nº 002/2023 - CONSU *Pro Tempore*, a qual aprovou o Regimento Geral da UFAPE. Conforme o referido documento, cabe ao STI estabelecer políticas, diretrizes e supervisionar os recursos e atividades internas referentes à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da instituição. Cabe ainda gerenciar os recursos das redes de computadores, desenvolver e manter os sistemas computacionais, bem como informatizar as atividades administrativas.

Em 11 de setembro de 2023, a Resolução Nº 003/2023 - CONSU *Pro Tempore*, para fins de adequação organizacional da organização, promoveu a alteração da nomenclatura para Sistema de Tecnologia da Informação (STI).

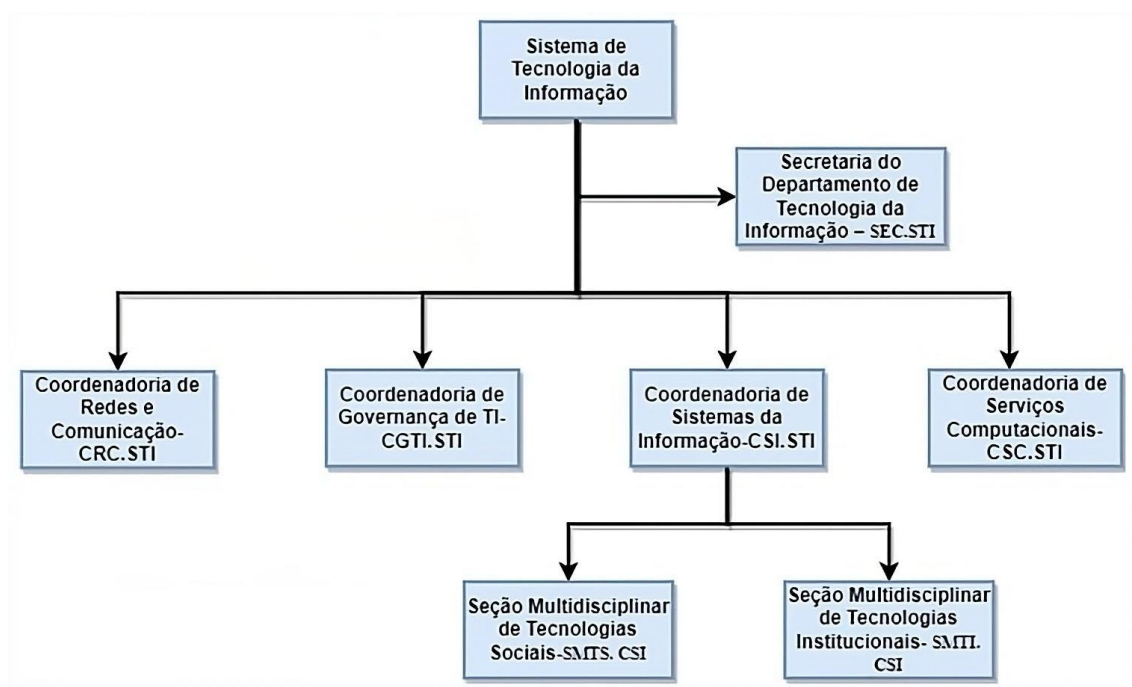
No momento da elaboração do PDU, a minuta do regimento interno do STI, elaborado juntamente com a Pró-reitoria de Planejamento, encontra-se finalizada, porém ainda pendente de aprovação pelo CONSUNI.

Organização Administrativa

A estrutura do STI é composta por quatro coordenações, duas seções multidisciplinares e uma secretaria, todas subordinadas à direção.

O seguinte organograma mostra a atual estrutura do STI, apresentando a hierarquia e a relação entre as subunidades.

Figura 1: Organograma do STI



Fonte: Site do STI (<https://sti.ufape.edu.br/estrutura/>)

Competências

As competências do STI e de suas subunidades estão dispostas, respectivamente, na Resolução nº 002/2023 - CONSU *PRO Tempore*, a qual aprovou o regimento geral da UFAPE, e na resolução nº 15/2025- CONSUNI, que aprovou o regimento interno.

Quadro 01: Competências do STI e subunidades (parte 1)

Unidade / Subunidade	Competências
Secretaria	Auxiliar o Diretor nas atividades administrativas e na gestão da agenda de compromissos, além de gerenciar correspondências e processos administrativos, controlar o material de expediente, solicitar serviços de manutenção, apoiar na gestão de frequência dos servidores, cadastrar e acompanhar processos de diárias e passagens, bem como desempenhar outras atividades correlatas às suas competências.
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	<p>Coordenar a elaboração e gestão de indicadores institucionais, apoiar a produção do Relatório de Gestão e atender às demandas de dados de órgãos externos.</p> <p>Também elabora e revisa o plano de contratações e o orçamento de TIC, gerencia regras e políticas de segurança da informação, mantém o portfólio de projetos e processos de TIC, e monitora o desempenho da área.</p> <p>Atua ainda na elaboração e acompanhamento do PDTIC e dos processos licitatórios, promove a melhoria contínua e a inovação, assegura conformidade com leis e regulamentações, facilita a criação de comitês de TIC, gerencia riscos tecnológicos e define estratégias para segurança da informação. Além disso, identifica necessidades de capacitação da equipe e encaminha à Direção da STI.</p>

Fonte: Regimento interno do STI, 2025

Quadro 02: Competências do STI e subunidades (parte 02)

Unidade / Subunidade	Competências
Coordenadoria de Sistemas da Informação	<p>Oferecer suporte à documentação, desenvolvimento, implantação, instalação, configuração e aquisição de softwares e sistemas utilizados nos diversos dispositivos do parque tecnológico da UFAPE.</p> <p>Também administra o Portal Institucional e os sistemas SIG@ e SIGS, além de apoiar o desenvolvimento de sites e portais para setores e departamentos.</p> <p>Compete ainda definir e aplicar padrões de desenvolvimento de software, administrar e otimizar bancos de dados, coordenar testes e manutenção de sistemas, manter uma base de conhecimento e identificar necessidades de capacitação da equipe.</p>
Seção Multidisciplinar de Tecnologias Sociais	<p>Vinculada à Coordenadoria de Sistemas de Informação, compete coletar requisitos e implementar soluções de software voltadas a projetos sociais, assegurando agilidade, acessibilidade, inclusão e alinhamento com os objetivos sociais.</p> <p>Atua em parceria com organizações externas, oferece treinamentos comunitários, promove a transparência e realiza avaliações de impacto, mantendo documentação detalhada e explorando novas tecnologias para enfrentar desafios sociais emergentes.</p>
Seção Multidisciplinar de Tecnologias Institucionais	<p>Vinculada à Coordenadoria de Sistemas de Informação, compete coletar, analisar e documentar requisitos de software provenientes de diferentes áreas da universidade, liderando e coordenando equipes de desenvolvedores para criar soluções personalizadas que atendam às demandas institucionais.</p> <p>Atua no planejamento, monitoramento e controle de projetos de desenvolvimento, implementa práticas de segurança da informação, oferece treinamento e suporte técnico aos usuários, gerencia a manutenção e atualização dos sistemas, mantém documentação técnica detalhada e identifica oportunidades de melhoria contínua nos processos, ferramentas e metodologias adotadas na área de desenvolvimento de software.</p>

Fonte: Regimento interno do STI, 2025

Quadro 3: Competências do STI e subunidades (parte 3)

Unidade / Subunidade	Competências
Coordenadoria de Serviços Computacionais	<p>Planejar, implementar e manter o suporte operacional aos usuários internos, abrangendo o uso de softwares e hardwares, com foco na excelência do atendimento e na melhoria contínua dos processos.</p> <p>Atua na prospecção de novas tecnologias, elabora a documentação para contratações de soluções de TIC, gerencia e fiscaliza contratos da área, e identifica necessidades de capacitação da equipe, encaminhando-as à Direção da STI.</p> <p>Também é responsável por implementar e administrar ambientes de virtualização, computação em nuvem e servidores, otimizando recursos e escalabilidade, além de desenvolver e manter políticas de backup que garantam a integridade e a disponibilidade dos dados.</p>
Coordenadoria de Redes e Comunicação	<p>Administrar a rede corporativa de computadores da UFAPE, assegurando sua segurança, eficiência e disponibilidade. Fornece a infraestrutura tecnológica necessária para os serviços de TI da universidade, monitora o backbone da rede e o link de Internet, e administra equipamentos como switches, pontos de acesso, firewalls, entre outros.</p> <p>Presta suporte técnico aos recursos computacionais, participa de projetos de implantação e configuração de redes locais, mantém o inventário da rede e implanta novas tecnologias para aprimorar seu desempenho.</p> <p>Também gerencia a central telefônica, serviços de conectividade como VPN, desenvolve e implementa políticas de segurança de rede, e identifica demandas de capacitação da equipe, encaminhando-as à Direção da STI.</p>

Fonte: Regimento interno do STI, 2025

Macroprocessos do STI

Macroprocessos são os principais processos da unidade e as atividades chaves que contribuem para o alcance das metas.

Quadro 4: Macroprocessos do STI (parte 1)

UNIDADE / SUBUNIDADE	MACROPROCESSOS
Secretaria	Gestão Documental e de Comunicação Apoio Logístico e Administrativo de Pessoal Apoio na execução de atividades administrativas
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	Planejamento e Gestão Estratégica de TIC Governança, Conformidade e Melhoria Contínua Gestão de Riscos e Segurança da Informação

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Quadro 5: Macroprocessos do STI (parte 2)

UNIDADE / SUBUNIDADE	MACROPROCESSOS
Coordenadoria de Sistemas da Informação	Gestão do Ciclo de Vida de Sistemas, softwares e portais Gestão de Dados e Conhecimento Gestão de Pessoas e Capacitação Técnica
Seção Multidisciplinar de Tecnologias Sociais	Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para Impacto Social Gestão e Monitoramento de Projetos Sociais Parcerias e Articulação Interinstitucional Capacitação e Inclusão Comunitária
Seção Multidisciplinar de Tecnologias Institucionais	Gestão do Ciclo de Vida do Desenvolvimento de Software Qualidade, Segurança e Conformidade em Software Suporte e Adoção de Soluções

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Quadro 6: Macroprocessos do STI (parte 3)

UNIDADE / SUBUNIDADE	MACROPROCESSOS
Coordenadoria de Serviços Computacionais	Suporte Técnico e Atendimento ao Usuário Gestão da Infraestrutura de TIC Gestão de Contratações e Execução de Soluções de TIC Inovação e Evolução Tecnológica
Coordenadoria de Redes e Comunicação	Gestão da Infraestrutura de Rede Suporte Técnico e Operacional Planejamento e Evolução Tecnológica Segurança e Confiabilidade da Rede

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Perfil de Pessoal

Atualmente, a força de trabalho do STI é composta por 14 Técnicos Administrativos em Educação (TAE) e 1 colaborador terceirizado.

Quadro 7: Quadro de pessoal do STI

UNIDADE / SUBUNIDADE	FUNÇÃO / CARGO	NOME	E-MAIL	PORTARIA
Diretoria do Sistema de Tecnologia da Informação	Diretor	Vamberto de Freitas Rocha Junior	vamberto@ufape.edu.br	219/2023-REIT
Coordenadoria de Governança de Tecnologia da Informação	Coordenador	Amon Lucas Santos de Sousa	amon.sousa@ufape.edu.br	204/2024-REIT
Coordenadoria de Redes e Comunicação	Coordenador	José Ivysson Ferreira e Souza	jose.souza@ufape.edu.br	106/2025-REIT
Coordenadoria de Redes e Comunicação	Analista de TI	Calhiandro Lisandro Mendes Cavalcante	calhiandro.mendes@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Redes e Comunicação	Técnico de TI	Diego das Neves Nascimento	diego.nascimento@ufape.edu.br	-

Coordenadoria de Redes e Comunicação	Técnico de TI	Thiago Barbosa de Oliveira Gonçalves	thiago@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Sistemas da Informação	Coordenador	Rafael Marques Miranda	rafael.miranda@ufape.edu.br	348/2024-REIT
Coordenadoria de Sistemas da Informação	Técnica de TI	Damares da Silva Cavalcante	damares.cavalcante@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Sistemas da Informação	Técnico de TI	José Maurílio da Silva Júnior	jose.junior@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Sistemas da Informação	Analista de TI	Raynara Silva Lima	raynara.lima@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Serviços Computacionais	Coordenador	Carlos Richard Martins dos Santos	carlos.santos@ufape.edu.br	206/2024-REIT
Coordenadoria de Serviços Computacionais	Analista de TI	Flávio Leal Novaes	flavio.leal@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Serviços Computacionais	Analista de TI	Gustavo Fernandes Luz	gustavo.luz@ufape.edu.br	-
Coordenadoria de Serviços Computacionais	Técnico de TI	Júlio César Rodrigues de Melo	julio.melo@ufape.edu.br	-

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Diagnóstico da Unidade (SWOT)

SWOT é um acrônimo para Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças). Trata-se de uma importante ferramenta para realizar o diagnóstico de uma organização ou departamento.

Através dela, identificou-se no STI fatores externos e internos capazes de contribuir para o sucesso, bem como aqueles capazes de dificultar o atingimento dos objetivos e metas estabelecidos para a unidade.

A análise SWOT foi realizada de forma colaborativa, com a participação dos colaboradores de todas as coordenações que compõem o STI.

Tabela 1: Análise SWOT do STI

Matriz SWOT do STI		
	Pontos Fortes	Pontos Fracos
Ambiente Interno	<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equipe proativa e tecnicamente qualificada; ● Equipamentos de trabalho adequados; ● Diversidade de conhecimento da equipe; ● Equipe motivada a se qualificar; ● Alguns servidores possuem vasta experiência na área; ● Infraestrutura de rede é bem mapeada; ● Ambiente adequado para teste e manutenção de equipamentos de TI; ● Boa gerência dos serviços implementados no servidor; ● Prestação de suporte com eficiência. 	<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Equipe de servidores reduzida e incompatível com a demanda; ● Baixa maturidade em documentação/formalização de processos; ● Baixa maturidade em planejamento e acompanhamento de projetos; ● Estrutura de rede insuficiente para atender à demanda atual; ● Dependência de fornecedores específicos; ● Laboratórios de TI com computadores obsoletos; ● Baixa quantidade de peças de reposição para a manutenção dos equipamentos de TI; ● Ambiente inadequado para o datacenter; ● A maior parte do parque tecnológico da UFAPE é obsoleta, com equipamentos fora da garantia do fabricante.
Ambiente Externo	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realização de treinamentos para capacitação; ● Estratégia de governo digital; ● Colaboração com outras instituições de ensino; ● Possibilidade de adesão a novas tecnologias; ● Apoio institucional ao crescimento acadêmico dos servidores. 	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cortes no orçamento público; ● Aumento de demandas oriundas do crescimento da instituição; ● Perda de profissionais para outras instituições; ● Limitações impostas pelos fabricantes dos equipamentos; ● Ausência de plano orçamentário específico para TI; ● Ataques Cibernéticos e Vulnerabilidades de Segurança; ● Custo elevado de equipamentos de alto desempenho; ● Instabilidade da rede elétrica.

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Planejamento Estratégico

Para sintetizar a razão de ser do Sistema de Tecnologia da Informação, suas metas para um futuro tangível e os princípios que norteiam a ação da STI, alinhada ao PDI vigente, definiu-se como missão, visão e valores institucionais da unidade:

Missão

A missão declara o propósito e razão de existência de uma organização ou unidade. Sendo assim, foi definida a seguinte missão para o STI:

“Planejar, implementar e gerenciar soluções tecnológicas que apoiem e impulsionem as atividades administrativas, acadêmicas, científicas e de extensão da UFAPE, promovendo a inovação, a eficiência e a transformação digital da universidade.”

Visão

A visão declara a imagem futura que a uma organização ou unidade pretende alcançar. Dessa forma, definiu-se a seguinte visão para o STI:

“Ser reconhecido como um centro de excelência em Tecnologia da Informação e Comunicação, destacando-se pela inovação, agilidade, confiabilidade e contribuição estratégica para o desenvolvimento institucional da UFAPE.”

Valores

Valores são princípios fundamentais que guiam uma organização ou unidade. Para tanto, o STI decidiu pautar suas decisões e ações nos seguintes princípios:

- Segurança da Informação;
- Transparência;
- Legalidade;
- Melhoria Contínua;
- Eficiência;
- Ética;
- Inovação;
- Adaptação, e
- Inclusão Digital.

Objetivos específicos e metas do STI no PDI da Ufape 2023-2028

Tabela 2: Objetivos específicos e metas do STI

Item PDI	OBJETIVO/ META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 33: Melhorar a divulgação dos serviços de TI para a Comunidade da UFAPE.				
33.1	Criar novo site para divulgar os serviços de TI para a Comunidade Acadêmica.	STI	2025	2025
33.2	Conseguir aprovação de 80% da Comunidade Acadêmica sobre o novo site.	STI	2025	2028
Objetivo 34: Conscientizar a Comunidade Acadêmica sobre a segurança da informação.				
34.1	Realizar cursos sobre a segurança da informação com um alcance de pelo menos 60% da Comunidade Acadêmica.	STI / PROGEPE	2026	2028
Objetivo 35: Atualizar o Parque Tecnológico de computadores da UFAPE.				
35.1	Fomentar a aquisição de novos computadores.	STI / PROAD / DCL	2025	2028

Objetivo 36: Migrar os serviços institucionais para a nuvem.				
36.1	Atingir 80% dos serviços institucionais sendo executados na nuvem.	STI / PROAD	2025	2028
Objetivo 37: Implantar firewall com redundância na rede da UFAPE.				
37.1	Possuir firewall, com redundância, em produção na rede da UFAPE.	STI / PROAD	2025	2028
Objetivo 38: Disponibilizar rede sem fio para toda a UFAPE.				
38.1	Atingir 100% de cobertura WiFi nos prédios da UFAPE.	STI / PROAD	2024	2028

Fonte: PDI UFAPE (2023-2028), 2023

Plano de Execução

O plano de execução da unidade e suas subunidades é a sistematização do planejamento operacional. Nele constarão as ações para sanar as questões diagnosticadas, através da análise SWOT, além de metas complementares observadas pela equipe, a fim de alcançar os objetivos previstos no PDI.

Metodologia: para simplificar a confecção do primeiro PDU, recomenda-se a utilização da matriz 5W2H (What, Why, Where, Who, When, How, e How Much) para definir as ações, prazos e recursos.

- Na matriz é necessário atribuir claramente os responsáveis por cada ação.
- O cronograma previsto no plano deve considerar o tempo para estudo e formação, necessários à execução de cada ação.
- Atentar aos recursos (financeiros, materiais e humanos) necessários para cumprir cada ação.

Tabela 3: Plano de execução

O que? (Etapa)	Quem? (Responsável)	Onde? (Local)	Por quê? (Resultado Esperado)	Quando? (Cronograma)	Como? (Metodologia)	Quanto? (Recursos)
Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC)	CGTI	Google Docs	Permitir o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processo de tecnologia da Informação no âmbito da UFAPE.	Até 31/12/2025	O documento será criado de forma colaborativa com servidores de outras unidades da UFAPE. Será utilizada a metodologia do Guia de Elaboração de PDTIC do SISP, Versão 2.1, que prevê os seguintes processos para o ciclo de vida do PDTIC: <ul style="list-style-type: none"> • Preparação • Diagnóstico • Planejamento 	15 servidores

					<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento 	
Criar um novo site para divulgar os serviços de TI para a Comunidade Acadêmica.	CSI	Ambiente Virtual	Desenvolver um site para o STI, com o objetivo de criar um canal de comunicação com a comunidade acadêmica.	Concluído em 01/05/2025	<p>Desenvolvimento de website institucional para o STI. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definição do Sistema de Gerenciamento de Conteúdo (CMS). • Desenvolvimento • Alimentação de Conteúdos • Divulgação para a sociedade 	2 Servidores
Conseguir aprovação de 80% da Comunidade Acadêmica sobre o novo site	CSI	Ambiente Virtual	Criar uma comunicação eficiente com a comunidade acadêmica da UFAPE.	Até 31/12/2026	<p>Implementar continuamente melhorias no site e coleta de feedback dos usuários, de forma a obter e manter a aprovação da comunidade acadêmica. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de satisfação com os usuários, realizada anualmente • Disponibilização de página para coleta contínua de reclamações, elogios, feedbacks • Análise e implementação das 	2 Servidores

					demandas identificadas	
Realizar cursos sobre a segurança da informação com um alcance de pelo menos 60% da Comunidade Acadêmica.	CGTI	UFAPE	Promover um ambiente digital mais seguro, de forma a mitigar as possibilidades de ataques de cibersegurança.	Até 31/12/2028	<p>Capacitar a comunidade acadêmica em assuntos relacionados à segurança da informação, através de cursos, aulas e materiais informativos. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do projeto de capacitação • Submissão à Pró-Reitoria de gestão de pessoas para análise da viabilidade • Criação de turmas anuais para capacitação de servidores • Criação de materiais informativos para divulgação à comunidade acadêmica 	3 Servidores
Fomentar a aquisição de novos computadores.	CSC e CGTI	Google Docs	Promover a atualização do parque tecnológico da UFAPE, de forma a melhorar a eficiência das atividades desenvolvidas que necessitam de computadores e similares.	Até 31/12/2025	<p>Elaborar estudos técnicos para subsidiar procedimento licitatório para aquisição de novos computadores e/ou notebooks. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Documento de Formalização de Demanda (DFD) 	4 servidores

					<ul style="list-style-type: none"> • Designar equipe de planejamento da contratação • Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) • Elaborar Mapa de Gerenciamento de Riscos • Elaborar Termo de Referência (TR) • Gestão e Fiscalização do Contrato 	
<p>Atingir 80% dos serviços institucionais sendo executados na nuvem</p>	CSC	Ambiente Virtual	<p>Utilizar a computação em nuvem para disponibilizar de forma mais eficiente serviços à comunidade acadêmica.</p>	Até 31/12/2025	<p>Elaborar estudos técnicos para análise de viabilidade da migração da execução de serviços institucionais na nuvem. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Documento de Formalização de Demanda (DFD) • Designar equipe de planejamento da contratação • Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) • Elaborar Mapa de Gerenciamento de Riscos • Elaborar Termo de Referência (TR) • Gestão e Fiscalização do Contrato 	4 servidores

<p>Possuir firewall, com redundância, em produção na rede da UFAPE</p>	<p>CRC</p>	<p>Google Docs</p>	<p>Aumentar a proteção da rede, de forma a garantir a segurança e a disponibilidade dos dados da organização.</p>	<p>Até 31/12/2025</p>	<p>Elaborar estudos técnicos para subsidiar procedimento licitatório para aquisição de equipamento de firewall. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar Documento de Formalização de Demanda (DFD) ● Designar equipe de planejamento da contratação ● Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) ● Elaborar Mapa de Gerenciamento de Riscos ● Elaborar Termo de Referência (TR) ● Gestão e Fiscalização do Contrato 	<p>4 servidores</p>
<p>Atingir 100% de cobertura WiFi nos prédios da UFAPE.</p>	<p>CRC</p>	<p>Google Docs</p>	<p>Disponibilizar acesso sem fio à internet de qualidade à toda comunidade acadêmica.</p>	<p>Até 31/12/2025</p>	<p>Elaborar estudos técnicos para subsidiar procedimento licitatório para aquisição de equipamentos de rede, com o objetivo de ampliar o sinal de conexão sem fio para toda a instituição. Engloba os seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar Documento de Formalização de Demanda (DFD) ● Designar equipe de 	<p>4 servidores</p>

					<p>planejamento da contratação</p> <ul style="list-style-type: none">● Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP)● Elaborar Mapa de Gerenciamento de Riscos● Elaborar Termo de Referência (TR)● Gestão e Fiscalização do Contrato	
--	--	--	--	--	--	--

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

Monitoramento e Revisão do PDU

Para fins de monitoramento e revisão do PDU, serão realizadas, de forma ordinária, **quadrimestralmente**, ou de forma extraordinária, em caso de necessidades. As Reuniões de monitoramento e revisão visam a apresentação dos resultados e dificuldades das ações planejadas, com o objetivo de promover os ajustes necessários, bem como promover a inclusão ou exclusão de objetivos e metas estratégicas, de acordo com as necessidades de negócios.

Tabela 4: Cronograma de reuniões de monitoramento e revisão

Reuniões de Monitoramento e Revisão	
RAT	MÊS/ANO
1º	10/2025
2º	12/2025
3º	04/2026
4º	08/2026
5º	12/2026

Fonte: Elaborado pelo STI, 2025

REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. **Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2023-2028**. Garanhuns, PE: UFAPE, 2023. Disponível em: <https://ufape.edu.br/sites/default/files/2023-10/PDI%20UFAPE%202023-2028.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Governo Digital. **Guia de PDTIC do SISP**. Versão 2.1. Brasília, DF: Ministério da Economia, dez. 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/@@download/file>. Acesso em: 11 jul. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Secretaria de Governo Digital. **Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022**. Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP do Poder Executivo Federal. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 23 dez. 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/instrucao-normativa-sgd-me-no-94-de-23-de-dezembro-de-2022>. Acesso em: 11 jul. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. **Portaria nº 142/2021-REIT**. Publicado em: 29 out. 2021. Disponível em: <https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/Boletim de Servico UFAPE n 034 29 10 2021.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. **Resolução nº 001/2023 - CONSU Pro Tempore**. Publicado em: 17 abr. 2023. Disponível em: <https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/Boletim de Servico UFAPE n 034 29 10 2021.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. **Resolução nº 002/2023 - CONSU PRO Tempore**. Publicado em: 25 maio 2023. Disponível em: <https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/SR Boletim de Servico UFAPE n 020 25 05 2023 4.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. **Resolução Nº 003/2023 - CONSU Pro Tempore**. Publicado em: 11 set. 2023. Disponível em: <https://ufape.edu.br/sites/default/files/boletins/Boletim de Servico UFAPE n 034 29 10 2021.pdf>. Acesso em: 11 jul. 2025.

