



**PDU
SIB
2025 - 2026**



Equipe de Gestão UFAPE

Reitor

Airon Aparecido Silva de Melo

Vice- Reitor

Macio Farias Brito

Pró- Reitor de Administração

José Renato Correia Ferro

Pró- Reitor de Planejamento

Victor Netto Maia

Pró- Reitora de Gestão de Pessoas

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

Pró- Reitora de Assistência Estudantil

Joselya Claudino de Araújo Vieira

Pró- Reitora de Ensino e Graduação

Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima

Pró- Reitor de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação

José Romualdo de Sousa Lima

Pró- Reitor de Extensão e Cultura

Marcos Pinheiro Franque

Prefeito do Campus Universitário

Carlos Willian Ferreira de Araújo

Procurador Geral

Eduardo Christini Assmann

Equipe do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE - SIB / UFAPE

Direção do SIB/UFAPE

Jaciara Maria Felix

Coordenadoria de Serviços de Referência

Marília Aurea Cruz de Santana

Coordenadoria de Serviços Digitais

Elayne Vitalina dos Santos Oliveira

Coordenadoria de Acervo e Representação da Informação

Rayanne de Andrade Gonçalves

Seção de Atendimento ao Usuário e Ação Cultural

Paula Roberta de Oliveira Pontes

Seção de Tecnologias Digitais

Maria Vanessa dos Santos Passos

Créditos Técnicos

Direção do SIB/UFAPÉ

Jaciara Maria Felix

Coordenadoria de Serviços Digitais

Elayne Vitalina dos Santos Oliveira

Coordenadoria de Acervo e Representação da Informação

Rayanne de Andrade Gonçalves

Coordenadoria de Serviços de Referência

Marília Aurea Cruz de Santana

Seção de Atendimento ao Usuário e Ação Cultural

Paula Roberta de Oliveira Pontes

Seção de Tecnologias Digitais

Maria Vanessa dos Santos Passos

LISTA DE SIGLAS

DCOM	Diretoria de Comunicação
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PPC	Projeto Pedagógico de Curso
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
SECAC	Secretaria de Acessibilidade
SIB	Sistema Integrado de Bibliotecas
STI	Sistema de Tecnologia da Informação
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats</i>
TAE	Técnico-Administrativo em Educação
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UFAPE	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
UFRPE	Universidade Federal Rural de Pernambuco
DEA	Departamento de Engenharia e Arquitetura
DCL	Departamento de Compras e Licitações
CONSUNI	Conselho Universitário

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01	Instalações da antiga biblioteca	7
Figura 02	Prédio da Biblioteca do SIB/UFAPÉ	7
Figura 03	Sala de acervo da Biblioteca do SIB/UFAPÉ	8
Figura 04	Organograma do SIB/UFAPÉ	8
Quadro 01	Competências do SIB e subunidades	9
Quadro 02	Macroprocessos do SIB	10
Quadro 03	Quadro de pessoal do Sistema Integrado de Bibliotecas	11
Quadro 04	Matriz SWOT do Sistema Integrado de Bibliotecas	12
Quadro 05	Objetivos específicos e metas do SIB no PDI UFAPÉ 2023 - 2028	14
Quadro 06	Plano de execução do SIB	17
Quadro 07	Cronograma de reuniões	24

SUMÁRIO

Apresentação	6
Histórico	6
Organização Administrativa	8
Competências	9
Macroprocessos do SIB	10
Perfil de Pessoal	11
Diagnóstico da Unidade (SWOT).....	12
Planejamento Tático	13
Plano de Execução.....	17
Monitoramento e Revisão do PDU.....	24
REFERÊNCIAS	25

Apresentação

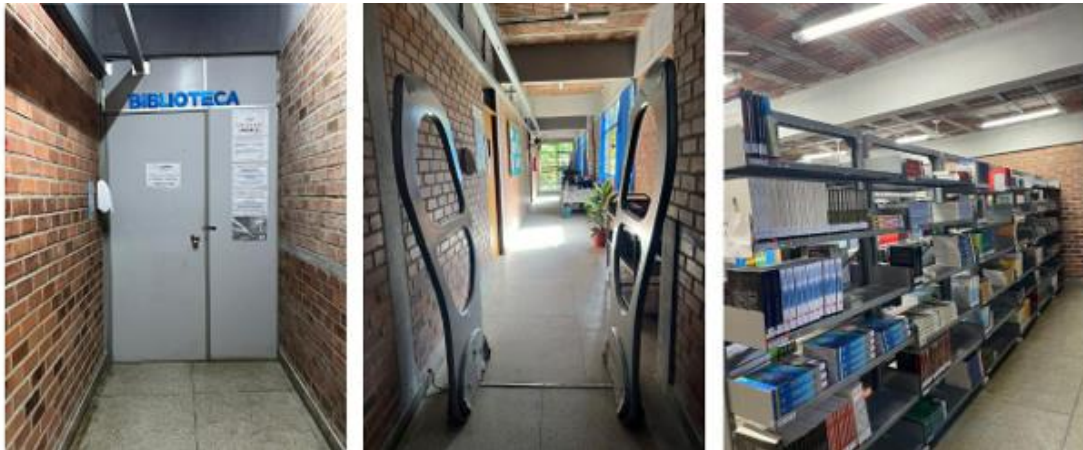
O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) é um documento fundamental que orienta o planejamento estratégico para o crescimento da Universidade. Para garantir o alcance dos objetivos definidos no PDI, é essencial que todos os setores da instituição também realizem seus próprios planejamentos internos. Nesse contexto, o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB) tem como objetivo estabelecer diretrizes, metas e ações que visem o desenvolvimento dessa unidade acadêmica e administrativa, alinhando suas atividades aos objetivos do PDI da UFAPE.

Compete ao SIB/UFAPE a gestão integrada das bibliotecas da Universidade, com a finalidade de promover o acesso qualificado à informação científica, técnica e cultural, por meio da organização, recuperação e disseminação de informação. Sua atuação visa apoiar diretamente as atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e cultura no âmbito da UFAPE.

O PDU do Sistema Integrado de Bibliotecas apresenta uma análise do momento atual do setor, além de definir sua missão, visão, valores e o plano de execução para o período de 2025 e 2026. A construção deste documento foi baseada em reuniões com a equipe de servidores da Biblioteca, que contribuíram de forma significativa para a elaboração do plano. Para fundamentar essa construção, foram aplicadas ferramentas estratégicas, como a Matriz SWOT e o 5W2H. No plano de execução detalhado que segue, buscou-se estabelecer objetivos e metas que sejam factíveis e alinhados à atual estrutura do Sistema para o período mencionado.

Histórico

A Biblioteca Ariano Suassuna iniciou suas atividades em 2005 como uma biblioteca setorial da Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG) da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) ocupando espaço em um prédio de aula. Em 2007, sua infraestrutura era equivalente a 08 salas de aulas e dois corredores.

Figura 1: Instalações da antiga biblioteca

Fonte: UFAPE, 2024.

Com a emancipação de Campus Universitário para Universidade, foi criado o órgão suplementar do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (SIB/UFAPE) vinculado diretamente à Reitoria, instituído pela Portaria nº 1.078, de 08 de outubro de 2021. Nesse contexto, a então Biblioteca Ariano Suassuna foi elevada à condição de Biblioteca do SIB/UFAPE, no âmbito do processo de estruturação institucional da nova universidade.

Em 26 de março de 2024, o novo prédio da biblioteca central foi entregue à Universidade pela construtora, data que houve uma solenidade de entrega com a participação do Reitor, Prefeito Universitário, Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas e Diretor da construtora. No dia 8 de julho de 2024, a biblioteca abriu ao público na nova instalação.

Figura 2: Prédio da Biblioteca do SIB/UFAPE

Fonte: SIB/UFAPE, 2025.

O novo espaço da biblioteca foi inaugurado com cabines individuais de estudo, equipamento de autoatendimento, sala de estudo coletivo, espaço de informática, sala de vídeo, entre outros. Com essa nova estrutura, a comunidade acadêmica dispõe de um ambiente equipado de convivência e de apoio ao ensino, pesquisa, extensão e cultura.

Figura 3: Sala de acervo da Biblioteca do SIB/UFAPE

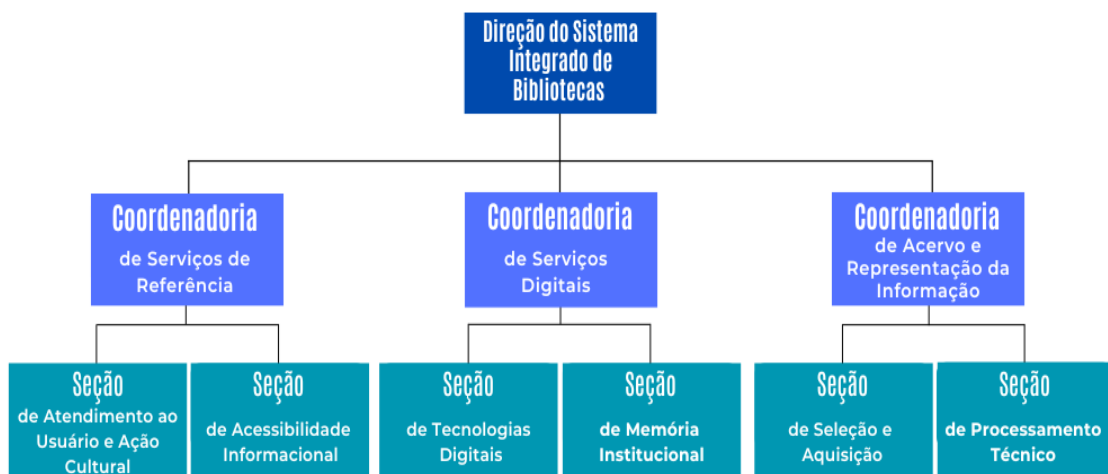


Fonte: SIB/UFAPE, 2025.

Organização Administrativa

O Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco é um órgão suplementar diretamente vinculado à Reitoria da Universidade. Seu organograma está estruturado da seguinte maneira:

Figura 4 - Organograma do SIB/UFAPE



Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAPE, 2025.

A estrutura organizacional do SIB/UFAPÉ foi regulamentada pela Resolução nº 013, de 26 de outubro de 2021 do Conselho Superior *Pro Tempore* da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Competências

São competências do SIB e suas subunidades:

Quadro 01: Competências do SIB e subunidades

Unidade / Subunidade	Competências
Direção do Sistema Integrado de Bibliotecas	Planejar, coordenar e monitorar estrategicamente as atividades do SIB; gerenciar os recursos humanos e assegurar a integração das ações com as diretrizes institucionais.
Coordenadoria de Serviço de Referência	Informar aos usuários sobre os serviços e produtos do SIB; coordenar ações para o atendimento ao usuário; planejar as ações culturais e palestras; orientar e esclarecer dúvidas na elaboração dos trabalhos acadêmicos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
Coordenadoria de Serviços Digitais	Orientar e gerir depósitos da comunidade acadêmica da UFAPÉ; administrar o repositório institucional e a biblioteca virtual; gerenciar a assinatura do Portal de Periódicos CAPES e prestar informações sobre; coordenar as estratégias de comunicação externa nas mídias sociais; fomentar a acessibilidade digital.
Coordenadoria de Acervo e Representação da Informação	Coordenar a organização, atualização e preservação do acervo; supervisionar os processos de catalogação, classificação e indexação; garantir a qualidade e a consistência dos registros informacionais; apoiar na elaboração de melhorias nos instrumentos de representação e recuperação da informação no SIB; coordenar o inventário do acervo físico.
Seção de Ação Cultural e Atendimento Ao Usuário	Planejar, organizar e executar as atividades culturais na biblioteca; monitorar as atividades desenvolvidas no setor de empréstimo da biblioteca (cadastro, empréstimo domiciliar, consulta ao acervo, reserva e multa).
Seção de Acessibilidade Informacional	Prestar assistência aos usuários com necessidades especiais; promover o acesso adaptado e inclusivo da informação.
Seção de Tecnologias Digitais	Planejar e executar a comunicação externa e o marketing digital da biblioteca; fortalecer a imagem institucional nas mídias digitais; fomentar a acessibilidade digital nas publicações e canais oficiais de divulgação.
Seção de Memória Institucional	Coletar, organizar, preservar e divulgar a memória científica e cultural institucional no repositório da UFAPÉ.

Seção de Seleção e Aquisição	Avaliar os materiais bibliográficos para serem adquiridos pelo SIB, seja por compra, doação ou permuta.
Seção de Processamento Técnico	Executar os processos de catalogação, classificação e indexação.

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAP, 2025.

Macroprocessos do SIB

O macroprocesso é um conjunto de processos sequenciais e interdependentes que contribuem para um objetivo maior dentro da organização do setor. No SIB, temos os macroprocessos a seguir:

Quadro 02: Macroprocessos do SIB/UFAP

Unidade / Subunidade	Macroprocessos
Direção Sistema Integrado de Bibliotecas	Planejamento, coordenação e monitoramento estratégico e operacional das atividades do SIB.
Coordenadoria de Serviço de Referência	Serviço de Referência; Empréstimo de materiais bibliográficos; Ação Cultural; Ações de diversidade e inclusão.
Coordenadoria de Serviços Digitais	Gerenciamento das plataformas digitais; Comunicação ao usuário; Depósito legal de trabalhos de conclusão de curso.
Coordenadoria de Acervo e Representação da Informação	Desenvolvimento de coleções; Representação Descritiva da Informação; inventariar acervo.

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAP, 2025

Perfil de Pessoal

Atualmente, o quadro de pessoal do SIB/UFape é composto por 6 (seis) servidores técnicos-administrativos em educação (TAE). Entre os TAEs, estão 4 (quatro) bibliotecárias, 1 (um) assistente em administração e 1 (um) técnica em secretariado, como mostrado a seguir:

Quadro 03: Quadro de pessoal do Sistema Integrado de Bibliotecas

Unidade / Subunidade	Função	Nome	Cargo	E-mail	Portaria
SIB/UFape Biblioteca	Diretora	Jaciara Maria Felix	Bibliotecário-documentalista	jaciara.felix@ufape.edu.br	Nº 189/2021- REIT, de 05 de novembro de 2021
Coordenadoria de Serviços de Referência	Coordenadora	Marília Aurea Cruz de Santana	Bibliotecário-documentalista	marilia.santana@ufape.edu.br	Nº 019/2022-REIT, de 02 de fevereiro de 2022
Coordenadoria de Serviços Digitais	Coordenadora	Elayne Vitalina dos Santos Oliveira	Bibliotecário-documentalista	elayne.oliveira@ufape.edu.br	Nº 200/2024-REIT, de 10 de julho de 2024
Coordenadoria de Acervo e Representação da Informação	Coordenadora	Rayanne de Andrade Gonçalves	Bibliotecário-documentalista	rayanne.andrade@ufape.edu.br	Nº 418/2024-REIT, de 04 de novembro de 2024
Seção de Atendimento ao Usuário e Ação Cultural	Chefe de Seção	Paula Roberta de Oliveira Pontes	Assistente em Administração	paula-roberta.pontes@ufape.edu.br	Nº 209/2024-REIT, de 16 de julho de 2024
Seção de Tecnologias Digitais	Chefe de Seção	Maria Vanessa dos Santos Passos	Técnico em secretariado	vanessa.passos@ufape.edu.br	Nº 249/2023-REIT, de 1º de novembro de 2023

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFape, 2025.

Diagnóstico da Unidade (SWOT)

Segundo Sobral e Peci (2008) o ambiente organizacional é o conjunto de forças e tendências internas e externas que podem influenciar no desempenho, impactando no sucesso ou insucesso das organizações. Nesse sentido, foi construída a Matriz SWOT que identifica os pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças da unidade.

Quadro 04: Matriz SWOT do Sistema Integrado de Bibliotecas

Matriz SWOT		
	PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
AMBIENTE INTERNO	FORÇAS	FRAQUEZAS
	<ul style="list-style-type: none"> ● Equipe qualificada; ● Inovação dos serviços do SIB; ● Atendimento qualificado e individual ao usuário; ● Infraestrutura do prédio; ● Localização do prédio; ● Recursos tecnológicos; ● Atualização do acervo digital; ● Horário ininterrupto de funcionamento; ● Ações culturais temáticas; ● Trabalho em equipe articulado; ● Diálogo com a Reitoria; ● Parcerias Institucionais; ● Abertura para eventos e ações externas ao SIB; ● Promoção da acessibilidade digital e física. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Clima organizacional instável; ● Número insuficiente de pessoal; ● Acervo físico desatualizado; ● Falta de capacitação contínua dos servidores; ● Falta de estrutura para restauro.
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
	<ul style="list-style-type: none"> ● Cooperação técnica entre instituições; ● Parceria com a Secretaria de Acessibilidade (SECAC); ● Parceria com as escolas locais; ● Atividades de extensão com a comunidade; ● Ação voluntária dos discentes; ● Inscrição nos editais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Corte orçamentário; ● Não ter orçamento destinado no Plano Anual da Universidade; ● Engajamento insuficiente dos docentes; ● Engajamento insuficiente dos discentes; ● Comunicação insuficiente entre setores; ● Falta de segurança na universidade.

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAP, 2025.

Planejamento Tático

Para descrever a razão de ser do Sistema Integrado de Bibliotecas, metas e princípios em conformidade com o PDI, foram elaborados a missão, visão e valores.

A missão reflete a essência do trabalho da organização, sendo assim, a missão do Sistema Integrado de Bibliotecas é:

Missão

Promover a disseminação da informação e do conhecimento, contribuindo com o ensino, a pesquisa, a extensão e a cultura.

A visão representa o futuro em que a organização deseja chegar, desse modo, a visão do SIB/UFPE é:

Visão

Ser referência na região do Agreste pernambucano em gestão e acesso à informação científica, tecnológica e cultural, contribuindo para excelência acadêmica e a inovação por meio de um sistema integrado.

Os valores representam o conjunto de princípios que norteiam o comportamento da organização, sendo fundamentais para o cumprimento de seus objetivos. Os valores do SIB/UFPE são:

Valores

Acesso à informação; Compromisso com a educação, a pesquisa, a ética e integridade; Uso responsável da informação; Inclusão e diversidade; Responsabilidade social e ambiental; Inovação e melhoria contínua; Colaboração e trabalho em equipe; Preservação do patrimônio documental.

Objetivos específicos e metas do SIB no PDI da UFAPE 2023-2028

Com o processo de emancipação da UFAPE, a universidade iniciou a construção do seu primeiro PDI em 2022, o documento foi finalizado e aprovado em 2023. Os objetivos estratégicos do Sistema Integrado de Bibliotecas descritos no PDI são:

Quadro 05: Objetivos específicos e metas do SIB no PDI UFAPE 2023 - 2028

Item PDI	Objetivo/meta	Responsável	Cronograma de execução	
			Início	Fim
Objetivo 80 - Melhorar e ampliar os serviços e produtos ofertados à comunidade pelo SIB				
80.1	Aprimorar os serviços ofertados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas, de acordo com a expansão de cursos ofertados (Graduação e Pós-graduação) na instituição	SIB	2023	2028
80.2	Administrar tecnicamente as atividades e demandas informacionais referentes às futuras bibliotecas setoriais	SIB	2025	2028
80.3	Adotar intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais ou internacionais, possibilitando ampliar os serviços ofertados pelo SIB	SIB	2023	2028
Objetivo 82 - Automatizar o acervo bibliográfico				
82.1	Adquirir um sistema de gerenciamento de bibliotecas, para continuar com o acervo automatizado e atender às demandas e necessidades da Comunidade Acadêmica	SIB/PROAD	2023	2024
82.2	Migrar todo o acervo da biblioteca, do sistema da UFRPE para o novo da UFAPE	SIB/STI	2023	2024

82.3	Capacitar a equipe para utilizar as ferramentas do novo sistema	SIB	2023	2024
82.4	Verificar no sistema as inconsistências que surgirem com a migração	SIB	2024	2028

Objetivo 83 - Ampliar a oferta de TICs, para acesso às bases de dados virtuais e outras tecnologias colaborativas como ensino, a pesquisa e a extensão

83.1	Utilizar ferramentas apropriadas de acordo com as necessidades identificadas	SIB/STI	2023	2027
83.2	Implantar o Repositório Institucional para o acesso às produções científicas da instituição	SIB/STI	2023	2023
83.3	Criar novo site para divulgar os serviços do SIB para a Comunidade Acadêmica	SIB/DCOM/DTI	2023	2028
83.4	Ter acesso integral ao conteúdo do Portal Capes	SIB/STI	2023	2025

Objetivo 84 - Atender demandas necessárias de recursos tecnológicos e audiovisuais, para o plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais

84.1	Dispor de Laboratório de Acessibilidade adequado às diretrizes correspondentes para ofertar serviços com tecnologias assistivas que minimizem barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e na comunicação e informação no SIB, em parceria com outras instituições	SIB	2023	2028
84.2	Adquirir tecnologias assistivas que atendam aos discentes com necessidades especiais	SIB/PROAD/DCL	2023	2028
84.3	Capacitar a equipe para um atendimento qualificado aos alunos com necessidades especiais	SIB/SECAC	2023	2028

Objetivo 85 - Ampliar o acervo físico para contribuir com o ensino, a pesquisa e a extensão

85.1	Adquirir livros impressos de origem nacional e importados, que atendam às diretrizes para suprir as bibliografias básica e complementar dos projetos pedagógicos	SIB/PROAD/DCL	2023	2028
85.2	Aumentar a quantidade de exemplares físicos do acervo da Biblioteca	SIB/PROAD/DCL	2023	2028
Objetivo 86 - Regular os serviços ofertados pelo SIB				
86.1	Elaborar a política de Formação do Acervo	SIB	2023	2025
86.2	Elaborar o regimento interno do SIB	SIB	2023	2023
86.3	Elaborar a política de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD	SIB/STI	2023	2024
86.4	Capacitar a equipe do SIB sobre a Lei Geral de Proteção Dados	SIB/DTI/PROGEPE	2023	2024
86.5	Elaborar a Política do Portal de Periódicos da UFAPE	SIB	2023	2024
86.6	Aprovar a Resolução do Repositório Institucional da UFAPE	SIB/CONSUNI	2023	2024
86.7	Elaborar política de preservação digital do Repositório Institucional	SIB	2023	2023

Fonte: PDI UFAPE, 2023.

Plano de Execução

Com o objetivo de responder de forma estratégica às questões identificadas por meio da análise SWOT, que avaliou as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças relacionadas à atuação do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB), o Plano de Execução do SIB tem como finalidade orientar, de maneira estratégica e operacional, as ações voltadas ao fortalecimento da gestão e à melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica. A partir da identificação dos principais desafios e potencialidades, são propostas ações estruturadas que respondem diretamente às demandas internas e externas, com foco em resultados concretos e sustentáveis.

Quadro 06: Plano de execução do SIB

O que?	Quem?	Onde?	Por que?	Quando?	Como?	Quanto?
Avaliação dos serviços prestados	Coordenadoria de Serviços de Referência	Presencialmente na Biblioteca e on-line	Identificar necessidades e oportunidades de melhoria, e alinhar ações com a missão de apoiar o ensino, pesquisa, extensão e cultura da instituição.	Durante o semestre acadêmico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar questionário junto ao formulário de atualização de cadastro; 2. Fazer levantamento das respostas sobre satisfação dos usuários nos formulários de atualização do cadastro; 3. Analisar os dados; 4. Elaborar gráficos das respostas; 5. Elaboração de relatório. 	2 servidores
Criação de parceria com escolas de ensino médio	Coordenadoria de Serviços de Referência	Escolas públicas da região	Fomentar a leitura, pesquisa e habilidades informacionais dos alunos, além de fortalecer a ligação entre os níveis de ensino e preparar os estudantes para a vida acadêmica	Semestralmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as escolas de ensino médio próximas da UFAPE; 2. Contatar a Direção das escolas para agendar a visita; 3. Agendar visita com às escolas para apresentação e promoção da biblioteca e de suas ações culturais; 4. Convidar escolas para participar das atividades de ação cultural; 	6 servidores

					5. Fazer relatório da participação das escolas.	
Expansão do acervo através de doações	Coordenadoria de Acervo e representação da informação	Biblioteca	Priorizar o crescimento ordenado do acervo para atender os cursos ofertados pela UFAPE	Semestralmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar as urgências bibliográficas com base nas demandas dos cursos, a partir da análise dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da UFAPE; 2. Identificar e listar as obras não disponíveis, no acervo físico e na biblioteca digital Minha Biblioteca (MB) e insuficientes; 3. Elaborar critérios para pertinência das obras doadas; 4. Criar formulário para interesse de doação; 5. Lançar campanha de doação com a divulgação dos títulos e dos critérios para doação em canais oficiais (site institucional e redes sociais); 6. Avaliar as obras recebidas com base nos critérios definidos; 7. Receber propostas de doação via formulário ou via portal doacoes.gov.br; 8. Formalizar a doação com o termo e registro na plataforma doacoes.gov.br; 9. Catalogar e incorporar obras no acervo da biblioteca. 	1 servidor
Expansão do número de trabalhos publicados no Repositório Institucional	Coordenadoria de Serviços Digitais	Site do Repositório Institucional	Aumentar a visibilidade e o impacto da produção científica da instituição, promover o acesso aberto ao conhecimento, preservar o patrimônio	Semestralmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Receber os depósitos de trabalho de conclusão de curso (TCC) e outros trabalhos científicos; 2. Fazer o levantamento dos trabalhos armazenados com 	1 servidor

			intelectual e fortalecer a reputação da universidade		<p>liberação total que ainda não foram depositados;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Renomear os arquivos de TCC para o padrão; 4. Adicionar itens no Repositório Institucional com os metadados padronizados; 5. Organizar a lista dos TCCs com depósito parcial; 6. Informar aos egressos sobre o fim da restrição do depósito parcial e consultar interesse em prorrogação; 7. Publicar os TCCs em depósito parcial que encerraram o tempo de restrição. 8. Analisar continuamente a estrutura (comunidade, coleções e itens) do Repositório Institucional. 	
Adequação o SIB a LGPD	Direção	Biblioteca	Proteger os dados sensíveis e evitar sanções legais	Semestralmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar o levantamento dos dados pessoais tratados no SIB; 2. Identificar os sistemas, bases e fluxos que realizam o tratamento de dados pessoais; 3. Mapear riscos e propor medidas de conformidade com a LGPD; 4. Elaborar a política de proteção de dados dos usuários. 	4 servidores
Elaboração de ações para capacitar a equipe para a LGPD	Direção	Biblioteca	Garantir a segurança e privacidade dos dados dos usuários e construir rotinas regulatórias	Anualmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listar participantes para capacitação sobre a LGPD; 2. Levantar demandas específicas de capacitação relacionadas às atividades do SIB; 3. Pesquisar cursos gratuitos disponíveis em plataformas 	Equipe SIB

					<p>confiáveis (ex: Gov.br, Escola Virtual);</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Avaliar a possibilidade de convidar instrutor qualificado para ministrar capacitação interna; 5. Selecionar os cursos ou definir o formato da capacitação (on-line, presencial ou híbrido). 6. Elaborar e divulgar o cronograma de treinamentos à equipe; 7. Organizar a logística do treinamento interno; 8. Acompanhar a participação e o aproveitamento da equipe nas formações; 	
Elaboração de ações de estímulo à leitura junto a comunidade	Coordenadoria de Serviço de Referência	Biblioteca	Estimular a leitura para a formação de cidadãos mais críticos e expandir o conhecimento e a cultura	Outubro/2025 e março/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir temas, gêneros literários e cronograma das atividades conforme calendário cultural; 2. Identificar o público-alvo para as ações de estímulo à leitura; 3. Estabelecer parcerias com docentes, discentes servidores, instituições de ensino ou grupos culturais; 4. Selecionar obras literárias adequadas e acessíveis; 5. ExpoR obras literárias do acervo sobre a temática abordada; 6. Convidar facilitadores para condução das rodas de leitura; 7. Reservar espaço físico para realização das atividades; 8. Divulgar as atividades com antecedência nas mídias digitais e espaços físicos da 	2 servidores

					<p>universidade;</p> <p>9. Realizar atividades na modalidade presencial ou on-line.</p>	
Padronização dos processos do SIB	Direção	Biblioteca	Sistematização, eficiência e continuidade dos serviços do SIB, garantindo a qualidade das atividades desenvolvidas	Final do ano letivo 2025/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear as atividades e fluxos das coordenações, seções e rotinas da biblioteca; 2. Descrever os processos; 3. Definir metas e objetivos padronizados; 4. Registrar os fluxos em documentos descritivos; 5. Divulgar entre setores. 	6 servidores
Implementação da informação acessível nas mídias digitais SIB	Coordenadoria de Serviços Digitais	Biblioteca	Oferecer acessibilidade para usuários com deficiência visual e auditiva nos canais on-line.	2025/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir os padrões de acessibilidade digital: texto alternativo para imagens e legenda para vídeos nas publicações das mídias digitais e nos documentos tutoriais do SIB; 2. Padronizar a escrita dos textos alternativos para linguagem clara, objetiva e com os elementos principais; 3. Identificar todos os documentos tutoriais do SIB para adaptação; 4. Implementar texto alternativo e legenda em todos os documentos tutoriais, vídeos e mídias digitais. 	3 servidores
Planejamento de visitas guiadas e ações de boas-vindas	Coordenadoria de Serviço de Referência	Biblioteca	Integrar a comunidade interna e externa ao espaço e serviços do SIB	2025/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar a ação de visita guiada à comunidade externa por meio das mídias digitais; 2. Elaborar calendário de visitas guiadas e recepção; 	5 servidores

					<ol style="list-style-type: none"> 3. Organizar os kits de boas-vindas (folders, marcadores de página etc.); 4. Designar servidores responsáveis pelas apresentações; 5. Apresentar o espaço do SIB aos visitantes. 	
Articulação de parcerias institucionais com outras bibliotecas e órgãos	Direção	Biblioteca e on-line	Otimizar recursos, ampliar o acesso à informação e fortalecer o desenvolvimento da comunidade acadêmica e social	Anualmente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar instituições com potencial de parceria; 2. Realizar contato por e-mail; 3. Apresentar institucionalmente o SIB e suas potencialidades; 4. Mapear sinergias e interesses; 5. Criar modelos de convênios e termos de cooperação; 6. Negociar cláusulas com os parceiros; 7. Formalizar documentos e parcerias. 	5 servidores

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAP, 2025.

Monitoramento e Revisão do PDU

Após a etapa do planejamento definido neste Plano de Desenvolvimento da Unidade, o Sistema Integrado de Bibliotecas irá implementar as ações e acompanhar a execução das atividades para o alcance dos objetivos e metas estabelecidas neste documento. Para monitorar e avaliar o cumprimento deste plano durante o ciclo 2025 e 2026, a direção irá realizar reuniões com todas as chefias da unidade a fim de alinhar ações, verificar os resultados alcançados e se necessário reajustar metas.

Durante as reuniões, é necessária a apresentação de justificativas nos casos em que ações não forem executadas ou metas previstas não forem atingidas.

Para assegurar um acompanhamento efetivo, estão previstas quatro reuniões de avaliação ao longo do ciclo de vigência do PDU (2025–2026), conforme cronograma abaixo:

Quadro 07: Cronograma de reuniões

Reuniões	Mês/Ano
1 ^a	Setembro/2025
2 ^a	Março/2026
3 ^a	Agosto/2026
4 ^a	Dezembro/2026

Fonte: Elaborado pela equipe do SIB/UFAP, 2025.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Dispõe sobre a proteção de dados pessoais e altera a Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 15 ago. 2018. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/113709.htm Acesso em: 03 jun. 2025.

SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. Biblioteca da UFAPE: um marco de expansão e acessibilidade para a comunidade acadêmica. UFAPE, 2024. Disponível em: <https://ufape.edu.br/node/7524> Acesso em: 04 jun. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2023-2028. Garanhuns, PE: UFAPE, 2023.

