



PDU PREG 2025 - 2026



Equipe de Gestão UFAPE

Reitor

Airon Aparecido Silva de Melo

Vice- Reitor

Macio Farias de Moura

Pró- Reitor de Administração

José Renato Correia Ferro

Pró- Reitor de Planejamento

Victor Netto Maia

Pró- Reitora de Gestão de Pessoas

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

Pró- Reitora de Assistência Estudantil

Joselya Claudino de Araújo Vieira

Pró- Reitora de Ensino e Graduação

Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima

Pró- Reitor de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação

José Romualdo de Sousa Lima

Pró- Reitor de Extensão e Cultura

Marcos Pinheiro Franque

Prefeito do Campus Universitário

Otoni Cantarelli de Carvalho

Procurador Geral

Eduardo Christini Assmann

Equipe da PREG

Pró- Reitora de Ensino e Graduação

Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima

Diretor do Departamento de Acompanhamento Educacional

Gustavo Henrique da Silva Lima

Diretor do Departamento de Políticas de Formação Inicial e Continuada

Eudes da Silva Santos

Diretora do Departamento de Ensino

Safira Valença Bispo

Coordenadora da Coordenadoria de Orientação Pedagógica

Larissa Alencar Martins

Coordenadora da Coordenadoria de Monitoramento de Egressos

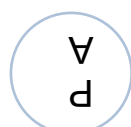
Valéria Suely Simões Barza

Chefe da Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria de Orientação Pedagógica

Caline Mendes de Araújo

Coordenadora da Coordenadoria de Programas Acadêmicos

Glêce Milene Santana Gomes



Chefe da Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria dos Programas Acadêmicos

Marcos Aurélio Fernandes Costa

Coordenadora da Coordenadoria de Estágio

Lucineide Barbosa da Silva

Coordenador da Coordenadoria de Aperfeiçoamento Docente

Carlos Eduardo Albuquerque Fernandes

Coordenador de Regulação de Cursos

Oseas Bezerra Viana Júnior

Chefe da Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria de Regulação de Curso

Vívian Aparecida Barreto de Lima

Coordenadoria de Planejamento de Ensino

Marcelo dos Santos Silva

Chefe da Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria de Planejamento de Ensino

Nathália Maciel Aires dos Santos

Créditos Técnicos

Diretor do Departamento de Acompanhamento Educacional

Gustavo Henrique da Silva Lima

Diretor do Departamento de Políticas de Formação Inicial e Continuada

Eudes da Silva Santos

Diretora do Departamento de Ensino

Safira Valença Bispo

Coordenadora da Coordenadoria de Orientação Pedagógica

Larissa Alencar Martins

Coordenadora da Coordenadoria de Monitoramento de Egressos

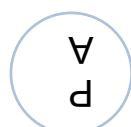
Valéria Suely Simões Barza

Coordenadora da Coordenadoria de Programas Acadêmicos

Glêce Milene Santana Gomes

Chefe da Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria de Regulação de Curso

Vívian Aparecida Barreto de Lima



LISTA DE SIGLAS		
ANDIFES	-	Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior
CAD	-	Coordenadoria de Aperfeiçoamento Docente
CAPES	-	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CES	-	Coordenadoria de Estágios
CGCD	-	Coordenação Geral dos Cursos de Graduação
CME	-	Coordenadoria de Monitoramento de Egressos
CONSEPE	-	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
COP	-	Coordenadoria de Orientação Pedagógica
CPAC	-	Coordenadoria de Programas Acadêmicos
CPC	-	Conceito Preliminar de Curso
CSPT	-	Conselho Superior Pro Tempore da UFAPE
DAE	-	Departamento de Acompanhamento Educacional
DENS	-	Departamento de Ensino
DPFIC	-	Departamento de Práticas de Formação Inicial e Continuada
DRCA	-	Departamento de Registro e Controle Acadêmico
DRINT	-	Diretoria de Relações Interinstitucionais
ENADE	-	Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes
ENO	-	Estágio Não Obrigatório
EO	-	Estágio Obrigatório
IGC	-	Índice Geral de Cursos
LMTS	-	Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais
MEC	-	Ministério da Educação
NTI	-	Núcleo de Tecnologia da Informação
PAVI	-	Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar
PDI	-	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDU	-	Plano de Desenvolvimento da Unidade
PET	-	Programa de Educação Tutorial
PIBID	-	Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
PPC	-	Projeto Pedagógico do Curso
PREG	-	Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
RMA	-	Reuniões de Monitoramento e Avaliação (RMA)
RP	-	Programa Residência Pedagógica
SAA.COP	-	Seção de Apoio Administrativo à Coordenadoria de Orientação Pedagógica
SAA.CPAC	-	Seção de Apoio Administrativo à Coordenadoria de Programas Acadêmicos
SCDP	-	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens
SGPA	-	Sistema de Gerenciamento dos Programas Acadêmicos
SIAFI	-	Sistema Integrado de Administração Financeira
SISU	-	Sistema de Seleção Unificado

SWOT	-	Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças)
UAG	-	Unidade Acadêmica de Garanhuns
UFRPE	-	Universidade Federal Rural de Pernambuco

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01	Organograma da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação	8
Figura 02	Matriz SWOT da PREG	20

Quadro 01	Competências da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação e subunidades	9
Quadro 02	Macroprocessos da PREG	16
Quadro 03	Quadro de pessoal da PREG	17
Quadro 04	Plano de execução da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da UFAPE	22
Quadro 05	Plano de execução do DENS	30
Quadro 06	Plano de execução do DPFIC	36
Quadro 07	Plano de execução do DAE	40
Quadro 08	Reuniões de Monitoramento e Avaliação	45

SUMÁRIO

Apresentação.....	7
Histórico.....	7
Organização Administrativa.....	8
Competências.....	9
Macroprocessos da PREG.....	15
Perfil de Pessoal.....	17
Diagnóstico da Unidade (SWOT).....	19
Planejamento Tático.....	21
Missão.....	21
Visão.....	21
Valores.....	21
Objetivos estratégicos e metas da PREG no PDI da Ufape 2023-2028.....	22
Plano de Execução.....	29
Monitoramento e Revisão do PDU.....	47
REFERÊNCIAS.....	48

Apresentação

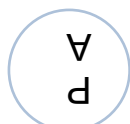
Objetivo do PDU: o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PREG) da UFAPE tem como finalidade sistematizar as diretrizes, metas e ações operacionais que nortearão a atuação da unidade no período de 2025 a 2026. Ele representa um instrumento essencial de planejamento tático, que permite alinhar a gestão da PREG com os objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFAPE, além de contribuir para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação.

Visão Geral: O documento contempla uma análise situacional da unidade, incluindo o diagnóstico SWOT ((Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças)), a missão, a visão e os valores da PREG. Além disso, apresenta objetivos estratégicos, metas e um plano de execução estruturado com base na metodologia 5W2H; e define os macroprocessos, as competências institucionais e o modelo de monitoramento e revisão do plano, oferecendo à gestão superior elementos concretos para a tomada de decisões.

Alinhamento Estratégico: Este PDU está integralmente alinhado ao PDI 2023–2028 da UFAPE, documento orientador que materializa a visão de futuro da instituição e estabelece diretrizes para o ensino, a pesquisa, a extensão e a gestão institucional. Nesse sentido, a PREG assume papel central na execução das políticas acadêmicas voltadas ao ensino de graduação, respondendo diretamente por ações que impactam as metas institucionais de médio e longo prazo, como formação de profissionais qualificados, redução da evasão, expansão de cursos e fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Histórico

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação é embrionária da antiga Coordenação Geral dos Cursos de Graduação (CGCD) da Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG), Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), da qual fez parte antes da emancipação da UFAPE. Sua instauração, de fato, ocorreu a partir da publicação da Portaria nº 142/2021 da Reitoria e pela Resolução nº 013/2021 do Conselho Superior *Pro Tempore* da UFAPE (CSPT).

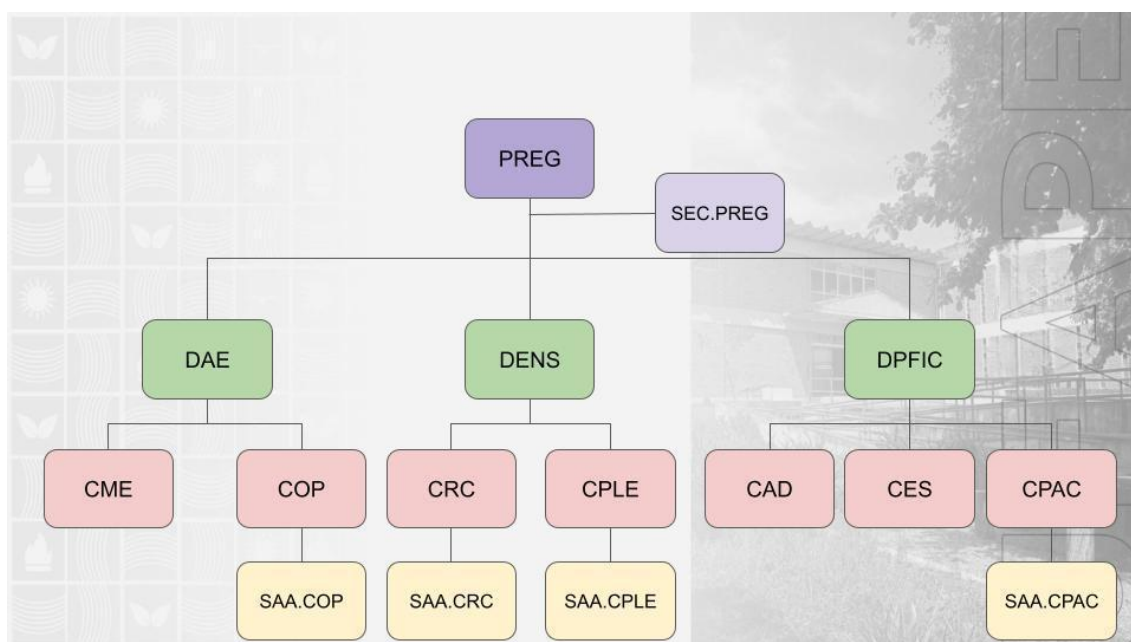


A PREG gerencia os processos relacionados ao ensino de graduação, cujas ações estão voltadas ao planejamento, à coordenação e à organização das atividades de ensino e, mesmo se tratando de uma unidade administrativa recente, já obteve êxito em sua gestão organizacional, seja no que diz respeito à elaboração das normatizações, seja na concorrência de editais regionais e nacionais, dentre outros.

Organização Administrativa

A PREG, para obter êxito nas atividades de ensino de graduação, seja no planejamento, na execução ou na avaliação, dispõe da seguinte estrutura para atender às suas demandas institucionais:

Figura 01: Organograma da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação



Fonte: Equipe da CPAC (2025).

Como se pode observar no organograma acima, a PREG conta com uma secretaria e é constituída por três departamentos, a saber: Departamento de Acompanhamento Educacional (DAE), Departamento de Ensino (DENS) e Departamento de Práticas de Formação Inicial e Continuada (DPFIC). Cada departamento possui, em sua estrutura, coordenadorias e seções de apoio administrativo que dão suporte às demandas da PREG.

Competências

São competências da PREG e das suas subunidades:

Quadro 01: Competências da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação e subunidades

Subunidade	Competências
Pró-Reitoria de Ensino e Graduação	<ul style="list-style-type: none"> I- Coordenar, dirigir, orientar e supervisionar as atividades exercidas pelos órgãos que lhes são subordinados; II- Coordenar as ações inerentes à política de ensino de graduação definida pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura e Assistência Estudantil e Conselho Universitário, zelando pelo cumprimento das normas pertinentes; III- Propor à autoridade competente a formalização de convênios a serem celebrados com outros organismos, quando relacionados à sua área de atuação, procedendo ao seu acompanhamento; IV- Coordenar o desenvolvimento das atividades de ensino, bem como do sistema de matrícula e de estágios curriculares na área de graduação; V- Emitir parecer sobre a criação, expansão, modificação ou extinção de cursos de graduação; VI- Supervisionar a elaboração de processos de reconhecimento de cursos de graduação; VII- Supervisionar a avaliação e atualização de currículos e programas realizados pelo departamento de ensino, bem como o aproveitamento acadêmico; VIII- Supervisionar a criação e execução de programas acadêmicos; IX- Emitir instruções, portarias e demais atos necessários ao fiel desempenho das suas atribuições; X- Desenvolver e acompanhar atividades de orientação

	<p>pedagógica dos discentes dos cursos de graduação, bem como dos egressos oriundos desses cursos;</p> <p>XI- Assessorar a Reitoria e os Órgãos Deliberativos Superiores da Universidade em assuntos relacionados às atividades de ensino;</p> <p>XII- Decidir sobre propostas, indicações ou representações em assunto de sua competência; e</p> <p>XIII- Executar outras funções que, por sua natureza, lhe estejam afetas ou lhe tenham sido atribuídas.</p>
Secretaria da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação	<p>I- Gerenciar o fluxo de informações e processos que tramitam pela Pró-Reitoria;</p> <p>II- Organizar agenda e dar suporte administrativo ao(à)Pró-Reitor(a);</p> <p>III- Emitir e receber documentos oficiais;</p> <p>IV- Emitir Portarias e promover a publicação; e</p> <p>V- Cadastrar e monitorar processos de concessão de diárias e passagens no sistema SCDP, que tramitam na Pró-reitoria.</p>
Departamento de Acompanhamento Educacional -DAE	<p>I - Desenvolver ações de acompanhamento pedagógico dos discentes dos cursos de graduação, bem como dos egressos oriundos desses cursos, com vistas ao fortalecimento e/ou redirecionamento das políticas internas de formação acadêmica da UFAPE.</p>
Coordenadoria de Orientação Pedagógica - COP	<p>I- Oferecer suporte pedagógico aos discentes durante a graduação;</p> <p>II- Implementar um monitoramento sistemático e qualitativo do rendimento acadêmico dos discentes dos cursos de graduação, visando minimizar os índices de reprovação e de evasão;</p> <p>III- Propor ações em conjunto com as coordenações de curso e outros setores da UFAPE, com vistas ao desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes ao longo da graduação; e</p> <p>IV- Promover ações de integração e de acolhimento dos discentes da graduação.</p>

<p>Coordenadoria de Monitoramento de Egressos - CME</p>	<p>I- Desenvolver estratégias de acompanhamento dos egressos da universidade, atentando para a continuidade da formação acadêmica e a inserção no mercado de trabalho;</p> <p>II- Estabelecer um canal permanente de comunicação e de relacionamento com os egressos, estimulando a manutenção do vínculo destes com a universidade;</p> <p>III- Incentivar a integração entre a universidade e outras instituições (públicas e privadas) parceiras, com vistas ao desenvolvimento profissional dos egressos; e</p> <p>IV- Promover o desenvolvimento acadêmico e profissional dos discentes da graduação a partir do diálogo com os egressos da universidade.</p>
<p>Seção de Apoio Administrativo da Coordenadoria de Orientação Pedagógica - SAA.COP</p>	<p>I- Auxiliar a COP no fluxo dos atendimentos pedagógicos;</p> <p>II- Assessorar a COP no processo de elaboração, divulgação e execução das ações de desenvolvimento acadêmico e profissional dos estudantes da graduação;</p> <p>III- Apoiar a COP no monitoramento e na elaboração dos relatórios de acompanhamento dos discentes da graduação;</p> <p>IV- Auxiliar a COP nas ações de integração e acolhimento dos estudantes; e</p> <p>V- Atuar com proatividade para promover a eficácia e a otimização das demais ações da COP.</p>
<p>Departamento de Ensino - DENS</p>	<p>I- Buscar a modernização e melhoria da qualidade do ensino;</p> <p>II- Criar estratégias para captação e gestão de permanência de alunos;</p> <p>III- Acompanhar os dados do MEC, Enade e demais indicadores da educação superior;</p> <p>IV- Zelar pela manutenção e expansão da infraestrutura relacionada ao ensino;</p> <p>V- Coordenar e apoiar ações de avaliação institucional relacionadas ao ensino de graduação;</p> <p>VI- Fomentar a integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação;</p> <p>VII- Colaborar na organização do calendário acadêmico e na oferta de disciplinas; e</p> <p>VIII- Articular-se com as coordenações de curso para o acompanhamento da execução dos projetos pedagógicos e melhoria da qualidade dos cursos.</p>

<p>Coordenadoria de Regulação de Cursos - CRC</p>	<ul style="list-style-type: none"> I- Orientar a elaboração e atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de graduação já existentes e novos; II- Analisar as propostas dos PPC em relação à legislação educacional, organização didático-pedagógica, metodologia, acessibilidade e avaliação; III- Orientar a implementação dos PPC na instância pedagógica; IV- Divulgar e analisar, junto às coordenações dos cursos, os dados relacionados às avaliações externas dos cursos de graduação; V- Desenvolver atividades em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da universidade para tratar dos indicadores de qualidade dos cursos de graduação; VI- Planejar e orientar as atividades de gestão dos atos regulatórios e outras atividades emanados pelo Ministério da Educação; VII- Elaborar propostas de políticas institucionais e de execução das atividades universitárias para subsidiar a PREG, na área da regulação acadêmica; VIII- Elaborar, dentro de sua área de atuação, propostas de Resoluções e alterações em matérias inerentes às normas acadêmicas e encaminhá-las à sua chefia para apreciação e deliberação; IX- Emitir pareceres técnicos nas situações que envolvam legislação e normas do ensino de graduação dentro de sua área de atuação; e X- Promover a divulgação da Legislação Educacional no âmbito institucional e do Ministério da Educação.
<p>Seção de apoio administrativo à Coordenadoria de Regulação de Cursos - SAA.CRC</p>	<ul style="list-style-type: none"> I- Assessorar a CRC; II- Elaborar relatórios; III- Contribuir com a realização de atividades sob responsabilidade da CRC; e IV- Executar outras atividades correlatas com suas atribuições.
<p>Coordenadoria de Planejamento de Ensino - CPLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> I- Gerenciar o planejamento, a execução e a consolidação dos semestres letivos; II- Construir a proposta de calendário acadêmico dos cursos de graduação, de acordo com a legislação em vigor, e gerenciar seus eventos no sistema de informação e gestão acadêmica; III- Estruturar o Termo de Adesão ao Sistema de Seleção Unificada (SISU); IV- Elaborar o edital do processo SISU, atendendo às legislações vigentes; V- Acompanhar o processo de oferta semestral dos componentes curriculares;

	VI-	Supervisionar o processo de matrícula online dos alunos regulares, atuando junto ao DRCA e ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI);
	VII-	Coordenar, com o auxílio do DRCA, o processo de matrícula dos alunos ingressantes via SISU;
	VIII-	Analisar as propostas dos Projetos Pedagógicos de Curso em relação à organização curricular e à viabilidade de inserção no sistema de informação e gestão acadêmica;
	IX-	Acompanhar o desenvolvimento dos currículos dos cursos no que diz respeito à transição de implantação de novos perfis curriculares;
	X-	Inserir disciplinas no sistema de informação e gestão acadêmica;
	XI-	Atualizar disciplinas no sistema de informação e gestão acadêmica referente à distribuição de carga horária, ementário e referências bibliográficas básicas;
	XII-	Coordenar o processo seletivo para o ingresso extra SISU e demais processos seletivos para ingresso nos cursos de graduação;
	XIII-	Coordenar a Mobilidade Estudantil realizada por meio do Convênio ANDIFES; e
	XIV-	Emitir pareceres sobre assuntos relacionados à sua área de atuação.
Seção de Apoio Administrativo à Coordenadoria de Planejamento de Ensino - SAA.CPLE	I-	Realizar a oferta semestral dos componentes acadêmicos no sistema de informação e gestão acadêmica;
	II-	Inserir disciplinas no sistema de informação e gestão acadêmica;
	III-	Colaborar na oferta semestral de salas de aulas para os cursos de graduação;
	IV-	Realizar o levantamento e análise do perfil dos estudantes, bem como compilar as avaliações docentes, com o objetivo de fornecer dados relevantes para o aprimoramento das práticas acadêmicas;
	V-	Contribuir para promover a eficácia, otimização e aprimoramento das atividades da Coordenadoria; e
	VI-	Cadastrar e monitorar processos de concessão de diárias e passagens no sistema SCDP, referente a aulas práticas de docentes.
Departamento de Práticas de Formação Inicial e Continuada - DPFIC	I-	Propor, de maneira compartilhada, e gerenciar as propostas de políticas educacionais no campo da formação inicial e continuada desta IES;
	II-	Estabelecer e ou revisar as normas que direcionam o funcionamento do processo de formação de professores intra institucional, dos estágios e dos programas acadêmicos voltados ao ensino;
	III-	Gerenciar todos os processos relacionados às três coordenadorias e à seção subordinada a este departamento; e
	IV-	Articular, junto com os outros departamentos da PREG, ações necessárias para ascensão e desenvolvimento

		educacional da UFAPE.
Coordenadoria de Aperfeiçoamento Docente - CAD	I- II- III- IV- V-	Colaborar com a proposição e/ou atualização da Política de Formação Continuada de Professores no âmbito desta IES; Realizar eventos (oficinas, palestras, simpósios, entre outros) de formação continuada para docentes, fomentando o debate de métodos e técnicas de ensino e aprendizagem, inovação e aplicabilidade de propostas educacionais nas mais diversas áreas; Promover eventos (oficinas, palestras, simpósios, entre outros) a partir de temas que envolvem a comunicação não violenta, formas de abuso, assédio moral, bem como as diferenciações entre permissividade e autoritarismo no ambiente da sala de aula; Realizar eventos (oficinas, palestras, simpósios, entre outros) a partir de temas que envolvem o autocuidado docente; e Estimular a produção de materiais didáticos com essas propostas.
Coordenadoria de Estágio - CES	I- II- III- IV- V- VI- VII- VIII- IX- X- XI-	Colaborar com o estabelecimento e a revisão de normas e diretrizes gerais para estágios (Estágio Obrigatório-EO e Estágio Não Obrigatório-ENO), considerando a legislação vigente; Analisar, fornecer e orientar os estudantes sobre o preenchimento das documentações de estágios; Analisar os processos de ajuda de custo; Analisar os processos de atividades de equiparação ao EO; Analisar os processos de atividades de dispensa, parcial ou total, de carga horária prática de EO de estudantes que já desempenham, de maneira comprovada, práticas profissionais relacionadas à sua formação; Administrar o seguro de estágio; Analisar, no que concerne aos estágios, as propostas dos PPC; Reunir com discentes, coordenações de cursos, professores orientadores e supervisores; Gerenciar o sistema de gestão dos estágios; Emitir pareceres acerca das questões de estágios e exercer outras atribuições diretamente relacionadas ao âmbito de sua competência; e Coordenar e organizar as demais atividades necessárias ao andamento das atividades de estágios.

Coordenadoria de Programas Acadêmicos - CPAC	I-	Atender e orientar discentes, docentes e técnicos para esclarecimentos em relação aos programas;
	II-	Colaborar com a elaboração e atualização de resoluções dos programas;
	III-	Elaborar editais dos programas;
	IV-	Coordenar os processos seletivos dos programas;
	V-	Atualizar as páginas dos programas no portal da UFAPE;
	VI-	Receber, conferir e arquivar os documentos referentes aos programas;
	VII-	Atualizar os documentos referentes aos programas;
	VIII-	Cadastrar e atualizar no SIAFI os dados dos discentes bolsistas dos programas; e
	IX-	Lançar no SIAFI os pagamentos dos discentes bolsistas.
Seção de apoio administrativo - SAA.CPAC	I-	Emitir certificados e declarações dos participantes dos programas;
	II-	Atender técnicos, discentes e docentes para tirar dúvidas sobre os programas;
	III-	Operacionalizar dados referentes aos programas acadêmicos no site do Sistema de Gerenciamento dos Programas Acadêmicos-SGPA-e CERTIFICA da UFAPE; e
	IV-	Solicitar publicações de formulários, editais e demais documentos para a Diretoria de Comunicação-DCOM-divulgar para comunidade acadêmica.

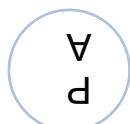
Fonte: Regimento Interno da PREG, 2025

A redação original das competências da PREG e subunidades, incluindo suas coordenadorias e seções, podem ser consultadas no regimento interno desta unidade administrativa.

Macroprocessos da PREG

Descrição dos Macroprocessos:

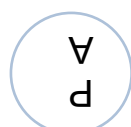
Macroprocessos pode ser definido como o conjunto de processos sequenciais e interdependentes que visam cumprir um objetivo organizacional. (SPDI/UFSCAR). Para o alcance das metas definidas no PDI da UFAPE, esses macroprocessos são fundamentais, pois contribuem diretamente para a melhoria da qualidade do ensino, a consolidação institucional da universidade e a promoção da formação cidadã e profissional de seus estudantes.



Quadro 02: Macroprocessos da PREG

SUBUNIDADE	MACROPROCESSOS
Departamento de Acompanhamento Educacional - DAE	<p>Acolhimento e acompanhamento pedagógico dos discentes da graduação;</p> <p>Monitoramento sistemático e qualitativo do rendimento acadêmico dos discentes da graduação;</p> <p>Suporte pedagógico e nivelamento acadêmico; e</p> <p>Acompanhamento e integração dos egressos.</p>
Departamento de Ensino - DENS	<p>Planejamento acadêmico;</p> <p>Gestão dos processos de ingresso na graduação (SISU e extra-Sisu, dentre outros);</p> <p>Gestão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);</p> <p>ENADE; e</p> <p>Regulação e normatização das atividades acadêmicas.</p>
Departamento de Práticas de Formação Inicial e Continuada - DPFIC	<p>Gerenciamento dos programas acadêmicos voltados ao ensino;</p> <p>Gestão dos estágios obrigatório e não obrigatório;</p> <p>Promoção de formação continuada dos docentes da UFAPE;</p> <p>Criação e implementação de política pública voltada para formação de professores no ensino superior; e</p> <p>Revisão das normativas dos programas acadêmicos voltados ao ensino e estágios.</p>

Fonte: Elaborado pela PREG, 2025

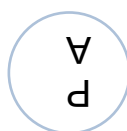


Perfil de Pessoal

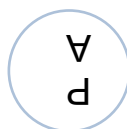
A PREG tem sua equipe formada por técnicos administrativos e professores qualificados para atender às necessidades institucionais. Além dos servidores efetivos (professores e técnicos), a PREG também conta, em seu quadro de pessoal, com a colaboração de servidores terceirizados, os quais atuam no suporte às atividades dos departamentos e coordenadorias.

Quadro 3: Quadro de pessoal da PREG

SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	PORTARIA
PREG	Pró-Reitora	Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima	emanuelle.albuquerque@ufape.edu.br	406/2024
Secretaria	Secretária Administrativa	Albany Maria Alves do Nascimento	albany.nascimento@ufape.edu.br	183/2021
Departamento de Acompanhamento Educacional	Diretor de Departamento	Gustavo Henrique da Silva Lima	gustavo.lima@ufape.edu.br	201/2021
Coordenadoria de Orientação Pedagógica	Coordenadora	Larissa Alencar Martins	larissa.martins@ufape.edu.br	227/2021
Seção de Apoio Administrativo	Chefe de Seção	Caline Mendes de Araújo	caline.araujo@ufape.edu.br	16/2025

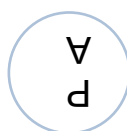


Coordenadoria de Monitoramento de Egressos	Coordenadora	Valéria Suely Simões Barza	valeria.barza@ufape.edu.br	226/2021
Departamento de Ensino	Diretora de Departamento	Safira Valença Bispo	safira.bispo@ufape.edu.br	165/2021
Coordenadoria de Regulação de Cursos	Coordenador	Oséas Bezerra Viana Júnior	oseas.viana@ufape.edu.br	117/2023
Seção de Apoio Administrativo	Chefe de Seção	Vivian Aparecida Barreto de Lima	vivian.lima@ufape.edu.br	12/2025
Coordenadoria de Planejamento de Ensino	Coordenador	Marcelo do Santos Silva	marcelo.silva@ufape.edu.br	312/2024
Seção de Apoio Administrativo	Chefe de Seção	Nathalia Maciel Aires dos Santos	nathalia.santos@ufape.edu.br	11/2025
Departamento de Práticas de Formação Inicial e Continuada	Diretor de Departamento	Eudes da Silva Santos	eudes.santos@ufape.edu.br	164/2021
Coordenadoria de Aperfeiçoamento Docente	Coordenador	Carlos Eduardo Albuquerque Fernandes	eduardo.fernandes@ufape.edu.br	232/2021
Coordenadoria de Estágio	Coordenadora	Lucineide Barbosa da Silva	lucineide.silva@ufape.edu.br	231/2021
Coordenadoria de Programas Acadêmicos	Coordenadora	Glêce Milene Santana Gomes	milene.gomes@ufape.edu.br	142/2023



Seção de Apoio Administrativo	Chefe de Seção	Marcos Aurélio Fernandes Costa	marcos.costa@ufape.edu.br	285/2023
-------------------------------	----------------	-----------------------------------	---------------------------	----------

Fonte: Elaborado pela PREG, 2025.



Diagnóstico da Unidade (SWOT)

A matriz SWOT apresentada neste Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PREG) da UFAPE constitui um importante instrumento de diagnóstico situacional. Por meio dela, foi possível identificar os principais aspectos internos (forças e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças) que impactam diretamente as atividades da PREG no cumprimento de sua missão institucional.

A análise foi sistematizada em formato de planilha, permitindo uma visualização clara e organizada dos elementos observados pela equipe gestora da unidade. As forças destacam os diferenciais da PREG, como a qualificação de sua equipe técnica e a existência de programas estruturantes que fortalecem o ensino de graduação. As fraquezas apontam desafios estruturais e operacionais, como limitações de recursos humanos e a necessidade de aprimoramento tecnológico. No que se refere ao ambiente externo, foram identificadas oportunidades vinculadas à expansão institucional e às políticas públicas de fomento à educação superior, bem como ameaças associadas à instabilidade orçamentária e à concorrência com outros modelos educacionais.

Esse diagnóstico orientará o planejamento das ações estratégicas da PREG para o período de 2025 a 2026, permitindo que a unidade atue de forma proativa no fortalecimento de suas potencialidades e na mitigação dos riscos e fragilidades identificados.

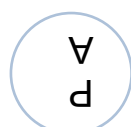
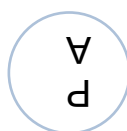


Figura 02: Matriz SWOT da PREG

Matriz SWOT		
	Pontos Fortes	Pontos Fracos
Ambiente Interno	<p>FORÇAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipe técnica qualificada e proativa; ➤ Elaboração de PCC alinhados à realidade e às demandas locais; ➤ Oferta de cursos de graduação focados nos resultados do ENADE e no mercado de trabalho; ➤ Subestrutura administrativa focada no acompanhamento de egressos; ➤ Desenvolvimento de ações pedagógicas focadas no acolhimento e no acompanhamento acadêmico dos discentes; ➤ Oferta de cursos de nivelamento para os discentes; ➤ Pioneirismo na implementação de políticas para inclusão de pessoas <i>trans</i> nos cursos de graduação; ➤ Expertise na captação de editais e de bolsas para programas de ensino. 	<p>FRAQUEZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Limitação de recursos humanos para execução plena das atividades; ➤ Estrutura física e tecnológica ainda em consolidação; ➤ Necessidade de sistematização de processos internos.
Ambiente Externo	<p>OPORTUNIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existência de políticas públicas de inclusão; ➤ Presença do Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) para desenvolvimento de novos sistemas da PREG; ➤ Publicação de editais externos de bolsas de fomento a programas de ensino; ➤ Potencial de formação de redes de cooperação acadêmica. 	<p>AMEAÇAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Redução de orçamento e incertezas sobre financiamento público; ➤ Limitação de códigos de vagas para concursos para docentes e técnicos; ➤ Indisponibilidade de códigos de vagas para atendimento a demandas específicas da PREG; ➤ Falta de restaurante universitário; ➤ Pouca disponibilidade de vagas na residência universitária; ➤ Heterogeneidade na formação básica dos estudantes ingressantes; ➤ Situação de vulnerabilidade socioeconômica de uma parte significativa dos discentes.

Fonte: Elaborado pela PREG, 2025.



Planejamento Tático

Apresenta-se, a seguir, a missão, a visão e os valores, os quais se encontram alinhados com o PDI vigente, que são constitutivos da identidade institucional e dos princípios que regem as ações desenvolvidas pela PREG:

Missão

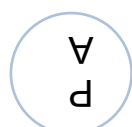
Coordenar os processos formativos por meio de políticas e ações que promovam a qualidade e a potencialização do ensino de graduação na UFAPE, assegurando uma formação plural: crítica, ética, inclusiva, inovadora, comprometida com o desenvolvimento social, regional e sustentável.

Visão

Ser referência em inovação pedagógica, inclusão educacional (social) e formação de profissionais qualificados para serem agentes transformadores de (das suas) realidades, fortalecendo o papel pujante do ensino nos cursos de bacharelado e licenciatura da UFAPE.

Valores

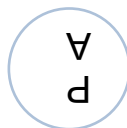
Compromisso com a pluralidade, valorização da diversidade, promoção da inclusão, busca constante pela qualidade, inovação e a prática da ética como pilares fundamentais do ensinar e aprender.



Objetivos estratégicos e metas da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação no PDI da UFAPE 2023- 2028

Os objetivos estratégicos e metas aqui apresentados foram elaborados à luz do planejamento tático da PREG e constam no PDI da UFAPE 2023-2028. Sendo assim, serão listados, a seguir, os itens que são responsabilidade da PREG, com detalhamento dos prazos para implementação e execução:

Quadro 04: Objetivos específicos e Metas da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação no PDI UFAPE 2023 - 2028



Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 1: Melhorar os indicadores de qualidade do ensino dos cursos de graduação da UFAPE				
1.1	Revisar e atualizar os PPCs dos cursos de graduação da UFAPE	PREG	2023	2028
1.2	Desenvolver ações e políticas para redução de taxas de evasão e retenção nos cursos de graduação	PREG	2023	2028
1.3	Aumentar em 20% o número de grupos de estudos na UFAPE	PREG	2023	2028
1.4	Estimular a submissão de projetos de ensino visando a maior participação dos alunos	PREG	2023	2028
1.5	Aumentar em 30% a participação de estudantes de graduação em projetos de ensino	PREG	2023	2028
1.6	Institucionalizar e tornar permanente o projeto +ENADE para melhoria do desempenho dos alunos e conceito dos cursos	PREG	2023	2028
1.7	Buscar junto à Reitoria da UFAPE a construção de laboratórios/espços de ensino e melhoria das estruturas existentes	PREG	2023	2028

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 2: Ampliar o número de bolsas dos programas acadêmicos voltados para o ensino				
2.4	Concorrer e aprovar dois (02) novos programas de Educação Tutorial (PET/MEC/CAPES) para a instituição.	PREG	2023	2028
2.5	Concorrer e ser aprovada nos próximos editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID/MEC/CAPES).	PREG	2024	2028
2.6	Concorrer e ser aprovada nos próximos editais do Programa Residência Pedagógica (RP/MEC/CAPES).	PREG	2024	2028
2.7	Ampliar a quantidade de participantes do Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar (PAVI).	PREG	2023	2028

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 3: Institucionalizar de maneira efetiva a Política de Formação Continuada de docentes da UFAPE				
3.2	Ampliar em 100% o número de docentes participantes das formações.	PREG	2023	2028
3.3	Criar e implementar um instrumento de avaliação para as ações de formação continuada advindas da Política Institucional	PREG	2025	2028

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 7: Estruturar a <u>Pró-Reitoria</u> de Ensino e Graduação				
7.1	Elaborar o Regimento Interno da PREG	PREG	2023	2028
7.2	Propor minutas de resolução concernentes ao ensino da graduação da UFAPE	DENS/PREG	2023	2028
7.3	Institucionalizar e tornar permanente a Semana de Avaliação e Planejamento	DENS/PREG	2023	2028
7.4	Padronizar formulários e outros documentos relacionados ao ensino e disponibilizar no site desta <u>Pró-Reitoria</u>	PREG	2023	2028
7.5	Aprimorar a publicidade das ações e atos da PREG, fortalecendo a utilização dos canais oficiais da UFAPE	PREG	2023	2028
7.6	Criar a identidade visual da PREG e propor às instâncias competentes.	PREG	2023	2028
7.7	Fomentar a oferta de cursos de graduação na UFAPE.	PREG	2023	2028
7.8	Estruturar a equipe da PREG através da incorporação de novos servidores ao quadro.	PREG	2023	2028
7.9	Realizar diagnósticos e sistematizar informações obtidas no que concerne aos métodos e técnicas de ensino.	PREG	2023	2028

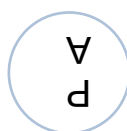
Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 17: Instituir, implementar e acompanhar políticas de estágios para os cursos de graduação.				
17.3	Revisar a seção de estágios dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.	DPFIC/CES	2023	2024
17.4	Revisar fluxograma, documentação e processos de atendimento da coordenadoria	DPFIC/CES	2024	2028
17.6	Criar instrumento de autoavaliação e autoavaliar-se	PREG/DPFC/CES	2028	2028
17.7	Analisar os dados da autoavaliação, rever instrumento e propor melhorias para o próximo ciclo.	PREG	2023	2028

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 72 : contribuir, através das ações de acompanhamento pedagógico, para a qualidade do desempenho acadêmico e a formação profissional e cidadã dos discentes da graduação.				
72.1	Implementar fluxo contínuo de monitoramento do desenvolvimento acadêmico e pedagógico dos discentes da graduação	DAE/COP	2023	2024
72.2	Aumentar em 50% o atendimento pedagógico aos discentes da graduação	DAE/COP	2024	2027
72.3	Realizar anualmente atividades acadêmicas discentes integradas	DAE/COP	2024	2027

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 73 : fortalecer o monitoramento dos Egressos para acompanhá-los na sua inserção no mundo do trabalho e estabelecer uma comunicação permanente destes com a instituição.				
73.1	Ampliar em 60% o banco de dados dos egressos da UFAPE através dos diferentes canais de informação (redes sociais, e-mail, formulários on-line etc.)	CME/DAE/DRCA	2023	2026
73.2	Promover quatro (04) ações de acompanhamento do desenvolvimento profissional dos egressos a partir dos diferentes canais de informação (redes sociais, e-mail, formulários on-line etc.)	CME/DAE	2023	2026
73.3	Estreitar as relações entre egressos e universidade a partir da promoção de, no mínimo, sete (07) encontros e/ou rodas de diálogos entre egressos e demais estudantes da UFAPE, buscando motivar os graduandos na sua formação acadêmica e valorizando a formação profissional dos egressos.	CME/DAE	2023	2026

Item PDI	OBJETIVO/META	RESPONSÁVEL	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
			INÍCIO	FIM
Objetivo 120: criar novos cursos de graduação.				
120.1	Criar três (03) cursos de graduação presenciais no período noturno.	PREG	2023	2024
120.2	Criar, no mínimo, cinco(05) cursos de graduação presenciais até o final da vigência do PDI	PREG	2023	2028

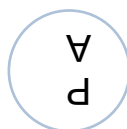
Fonte: PDI UFAPE 2023-2028



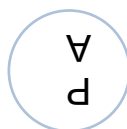
Plano de Execução

O plano de execução da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da UFAPE sistematiza as ações operacionais voltadas ao cumprimento dos objetivos estratégicos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023–2028. Estruturado a partir da análise diagnóstica realizada com base na matriz SWOT e considerando as necessidades identificadas pelas equipes técnicas da PREG, o plano apresenta metas claras e ações concretas, organizadas por meio da metodologia 5W2H, que orienta “o quê”, “por quê”, “onde”, “quem”, “quando”, “como” e “quanto” de cada ação planejada.

O documento contempla ainda a definição dos responsáveis, prazos e recursos necessários (humanos, materiais e financeiros) para a execução de cada etapa, respeitando os tempos adequados de formação, articulação e implementação. Dessa forma, o plano representa um instrumento de gestão estratégica que visa fortalecer a qualidade da graduação na UFAPE e assegurar a efetividade das políticas educacionais no âmbito da instituição.



Quadro 5: Plano de execução da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação da UFAPE



Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado (Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Criação de três (03) cursos de graduação presenciais no período noturno.	PREG/DENS	Cursos de Graduação da UFAPE	Ampliar o acesso ao ensino superior público e gratuito, atendendo à demanda de estudantes que trabalham durante o dia e promovendo inclusão, equidade e desenvolvimento regional, atendendo ao item 120.1 do PDI.	2025 a 2026	Execução por meio de planejamento interno e coordenado pela coordenadoria de regulação da PREG	Recursos humanos da PREG, com destaque para a Coordenadoria de regulação e com apoio dos diversos setores da UFAPE para viabilização de concursos e infraestrutura para pleno funcionamento dos cursos.
Fortalecer a cultura institucional de Projetos de Ensino como instrumento de engajamento acadêmico	PREG/DENS	Reuniões de pleno dos cursos de Graduação da UFAPE	Ampliar a participação dos estudantes em atividades acadêmicas complementares ao currículo, promovendo o aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem, o desenvolvimento de competências transversais e o	2025 a 2026	Execução por meio de planejamento interno, coordenado pelo DENS com apoio das coordenações de curso de graduação	Recursos humanos da PREG e coordenações

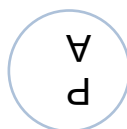
			fortalecimento do vínculo dos discentes com o curso e com a instituição, contribuindo para a qualidade da formação e a redução da evasão e retenção nos cursos de graduação, atendendo os itens 1.2, 1.4 e 1.5 do PDI			
Elaboração do Regimento Interno da PREG	PREG	PREG / Google Drive	Garantir a organização, transparência e eficiência nas suas atividades, estabelecendo normas claras sobre responsabilidades, funções e processos, atendendo o item 7.1 do PDI	2025	Execução por meio de planejamento interno e executado por todos os membros da PREG	Recursos humanos da PREG e coordenações;
Elaboração de Política de melhoria dos indicadores de qualidade dos cursos de graduação	PREG	PREG/Câmara de Ensino	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevar os indicadores de qualidade da educação superior, como o Conceito Preliminar de Curso (CPC), o Índice Geral de Cursos (IGC) e os resultados do ENADE, atendendo o item 1.6 do PDI; 2. Reduzir retenção e evasão dos estudantes, atendendo o item 1.2 do PDI; 3. Desenvolver mecanismos 	2025	Execução por meio do estudo de referências externas, definição dos eixos estruturantes da política, formulação do documento-base e envio para apreciação da Câmara de Ensino, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG e coordenações;

			<p>permanentes de autoavaliação dos cursos, com participação ativa da comunidade acadêmica;</p> <p>4. Institucionalizar e tornar permanente a Semana de Avaliação e Planejamento, atendendo o item 7.3 do PDI.</p>			
Organizar e unificar os documentos relacionados ao Ensino, garantindo seu acesso digital no site da universidade	PREG	Cursos de Graduação da UFAPE	Promover a transparência, a acessibilidade e a eficiência nos processos acadêmicos, além de facilitar o acesso da comunidade universitária às informações e procedimentos, assegurando a uniformidade das práticas administrativas e pedagógicas em consonância com os princípios da gestão pública e da qualidade institucional.	2026	Execução por meio da identificação, organização e padronização dos documentos relacionados ao Ensino, com posterior disponibilização digital no site da universidade, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG e coordenações; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária
Qualificar a divulgação das ações e atos da PREG utilizando de forma estratégica os meios oficiais de comunicação da universidade	PREG	Site e Instagram da UFAPE e instagram da PREG	Garantir maior transparência, ampliar o alcance das informações institucionais, fortalecer a relação com a comunidade acadêmica e promover o acesso tempestivo e democrático às	2025 a 2026	Execução por meio da classificação e organização dos conteúdos, padronização da linguagem e formato das publicações, capacitação da equipe e	Recursos humanos da PREG; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária

			decisões e oportunidades no âmbito do ensino de graduação, atendendo ao item 7.5 do PDI.		monitoramento das ações, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	
Promoção e a organização dos processos internos da PREG para fins de gestão e melhoria contínua	PREG/PROPLAN/DGPEO	PREG / Cursos de Graduação da UFAPE	Organizar, padronizar e otimizar os fluxos de trabalho da PREG, promovendo mais eficiência, transparência e alinhamento com o PDI da instituição.	2026	Execução por meio da identificação dos macroprocessos, mapeamento dos fluxos de trabalho, análise de gargalos e oportunidades de melhoria, revisão e proposição de ajustes, implantação das melhorias e monitoramento contínuo, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária
Promover a interlocução com a Reitoria visando à expansão e qualificação dos espaços físicos destinados ao ensino de graduação.	PREG/DENS	Estrutura da UFAPE	Proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação acadêmica de qualidade, a inovação pedagógica e a permanência estudantil, além de contribuir	2026	Execução por meio do levantamento das demandas de espaços físicos, elaboração de propostas de expansão e qualificação, e interlocução contínua com a Reitoria para alinhamento e	Recursos humanos da PREG e coordenações; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária

			para a excelência dos cursos de graduação e o cumprimento dos objetivos 1, 2 e 3 e item 1.7 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)		viabilização das ações, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	
--	--	--	---	--	---	--

Quadro 06: Plano de execução do DENS

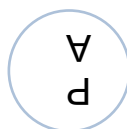


Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado (Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Implantação uma política sistemática de monitoramento e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso	DENS/CRC	PREG e outros setores da UFAPE	Garantir que os Projetos Pedagógicos de Curso sejam elaborados, revisados ou/e atualizados e em consonância com as diretrizes pertinentes, atendendo ao item 1.1 do PDI.	Sob demanda	Execução por meio de planejamento interno e coordenado pela coordenadoria de regulação com apoio das coordenações de curso e setores da UFAPE	Recursos humanos da PREG e coordenações de cursos de graduação
Implementação do projeto '+ENADE' como política permanente de apoio ao desempenho acadêmico e aos indicadores institucionais	DENS/CRC	Cursos de Graduação da UFAPE	Contribuir para o avanço do desempenho dos alunos e conceito dos cursos - CPC atendendo o objetivo 3 e o item 1.6 do PDI	2026	Execução por meio de planejamento interno com coordenação da coordenadoria de regulação e com apoio das coordenações de curso e setores da UFAPE	Recursos humanos da PREG e coordenações; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária
Elaboração e análise de Relatório de Desempenho no ENADE por curso de graduação	DENS/CRC	Cursos de Graduação da UFAPE	Contribuir para o avanço do desempenho dos alunos e CPC, atendendo o objetivo 3 e o item 1.6 do PDI	2026	Execução por meio da coleta de dados do ENADE, análise dos resultados obtidos, elaboração do relatório analítico e divulgação para as instâncias responsáveis, realizada em planejamento interno e executada pela CRC.	Recursos humanos da PREG

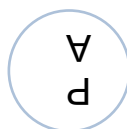
Expandir a criação e o fortalecimento de grupos de estudo vinculados aos cursos de graduação	DENS	Reuniões de pleno dos Cursos de Graduação	Fortalecer a permanência e o engajamento estudantil, e promovendo a melhoria contínua do ensino, com foco na redução da evasão e retenção por meio do incentivo à participação ativa dos estudantes em atividades de aprofundamento dos conteúdos curriculares, atendendo o item 1.2 do PDU	2026	Execução por meio de planejamento interno, coordenado pelo DENS com apoio das coordenações de curso	Recursos humanos da PREG e coordenações.
Realização de diagnóstico sobre a utilização de metodologias de ensino, com vistas ao aprimoramento da prática docente	DENS	Google forms	Identificar boas práticas, lacunas e oportunidades de melhoria, subsidiando a formulação de estratégias institucionais de aperfeiçoamento pedagógico, a formação continuada docente e a inovação no processo de ensino-aprendizagem, em consonância com as diretrizes do PDI e objetivos 1, 2 e 3 e itens 7.9 e 17.7	2026	Execução por meio da aplicação de instrumentos de diagnóstico, análise das metodologias de ensino utilizadas, identificação de boas práticas, elaboração de relatório com recomendações e acompanhamento das ações de aprimoramento, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG e coordenações; financeiros condicionados à disponibilidade orçamentária
Elaboração de Política de acesso para Pessoas autodeclaradas transexuais, travestis, transgêneras, não binárias e/ou bigênero	DENS/CRC	PREG / Google Drive	Promover a equidade, inclusão e respeito à diversidade de identidades de gênero, assegurando o direito ao ingresso, permanência e êxito dessas pessoas na educação superior, em consonância com os	2025	Execução por meio de reunião de alinhamento do GT, redação colaborativa da resolução e aprovação final da política pelo CONSEPE.	Recursos humanos da PREG e comissão específica ;

			princípios constitucionais de dignidade, igualdade e não discriminação, bem como com as diretrizes de direitos humanos e políticas afirmativas da instituição, atendendo o item 7.2 do PDI			
Elaboração de política institucional para ocupação de vagas remanescentes.	DENS/CRC	PREG / Google Drive	Ampliar as formas de acesso à instituição, atendendo o item 7.2 do PDI	2025	Execução por meio de reunião de alinhamento do GT, redação colaborativa da resolução e aprovação final da política pelo CONSEPE.	Recursos humanos da PREG;
Atualização e publicação do Manual do Estudante	DENS/CPLE	PREG / Google Drive	Fortalecer a excelência acadêmica e administrativa assegurando a melhoria contínua das práticas institucionais, alinhado ao item 1 do PDI.	2025	Execução por meio da revisão dos conteúdos existentes, atualização das informações institucionais, validação das alterações com as áreas responsáveis e publicação final, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG;
Atualização e publicação do Manual do Coordenador	DENS/CPLE	PREG / Google Drive	Fortalecer a excelência acadêmica e administrativa assegurando a melhoria contínua das práticas institucionais, alinhado ao item 1 do PDI.	2025	Execução por meio da revisão dos conteúdos existentes, atualização das informações institucionais, validação das alterações com as áreas responsáveis e publicação final, realizada em planejamento interno e executada por todos os membros da PREG.	Recursos humanos da PREG;

Quadro 7: Plano de execução do DPFIC



Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado (Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Desenvolvimento de metodologia de autoavaliação para diagnóstico e aprimoramento das ações da PREG.	DPFIC/CES	Cursos de Graduação da UFAPE	Identificar pontos fortes e fragilidades da unidade, subsidiando ações de melhoria contínua, tomada de decisões e planejamento estratégico alinhado às metas institucionais.	2024 a 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir os eixos e dimensões de análise 2. Construir instrumentos de avaliação. 3. Aplicar a autoavaliação junto aos servidores da PREG e usuários dos serviços. 4. Analisar os dados coletados e identificar pontos fortes e fragilidades. 5. Elaborar relatório com diagnóstico e recomendações. 6. Propor e acompanhar plano de ação para melhorias. 7. Revisar e atualizar o instrumento para o próximo ciclo. 	Recurso de pessoal



Revisão da seção de estágios dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação.	DPFIC/CES	Cursos de Graduação da UFAPE	Contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI e melhoria contínua do ensino	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso de pessoal
Aprovação de um (01) novo Programa de Educação Tutorial (PET/MEC/CAPES) para Instituição.	PREG/DPFIC/CPAC	Cursos de Graduação da UFAPE	Fortalecer a formação acadêmica dos estudantes por meio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo a excelência acadêmica, o desenvolvimento de habilidades de liderança e a integração entre graduação e pós-graduação.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso externo
Aprovação nos próximos editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID/MEC/CAPES).	PREG/DPFIC	Cursos de Graduação da UFAPE	Aprimorar a formação inicial de professores da educação básica, por meio da inserção dos licenciandos em escolas públicas, promovendo a integração entre universidade e rede de ensino, e contribuindo para a melhoria da qualidade da educação.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso externo

Aprovação nos próximos editais do Programa Residência Pedagógica (RP/MEC/CAPES).	PREG/DPFIC/CP AC	Cursos de Graduação da UFAPE	Contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos do PDI e melhoria contínua do ensino.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso externo
Ampliação da quantidade de participantes do Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar (PAVI).	PREG/DPFIC/CP AC	Cursos de Graduação da UFAPE	Estimular a formação integral dos estudantes por meio da vivência interdisciplinar em contextos reais, fortalecendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão e promovendo maior engajamento acadêmico e social.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso de pessoal
Formalização e execução de uma política de qualificação continuada para os professores da graduação.	DPFIC/CAD/PR OGEPE	Cursos de Graduação da UFAPE	Promover o desenvolvimento profissional contínuo dos docentes da UFAPE, qualificando as práticas de ensino, fortalecendo a inovação pedagógica e contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos de graduação. atendendo ao objetivo 1 e itens 3.1 e 3.2 do PDI.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC e PROGEPE.	Recurso de pessoal

Estabelecimento de uma cultura institucional de formação permanente entre os docentes.	DPFIC/CAD	Cursos de Graduação da UFAPE	Aumentar o engajamento docente em ações de formação continuada, promovendo a atualização pedagógica, o aprimoramento das práticas de ensino e a elevação da qualidade da educação superior ofertada pela instituição. atendendo ao objetivo 1 e itens 3.1 e 3.2 do PDI.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso de pessoal
Criação e implementação de um instrumento de avaliação para as ações de formação continuada advindas da Política Institucional.	DPFIC/CAD	Cursos de Graduação da UFAPE	Mensurar a efetividade das ações de formação continuada, identificando impactos na prática docente e subsidiando melhorias na Política Institucional de Formação Continuada.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno coordenado pelo DPFIC.	Recurso de pessoal
Análise dos dados da autoavaliação, revisão do instrumento e proposição de melhorias para o próximo ciclo.	DPFIC/CES	Cursos de Graduação da UFAPE	Analisar os dados da autoavaliação, rever instrumentos e propor melhorias para o próximo ciclo.	2024 a 2025	Execução por meio de planejamento interno e coordenado pelo DPFIC.	Recurso de pessoal

Quadro 8: Plano de execução do DAE

Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado (Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Divulgação das ações do DAE	DAE	Instagram, site UFAPE	Aumentar visibilidade e acesso discente	2025-2026	Postagens, lives, plantões	Recursos humanos do DAE
Divulgação de casos de sucesso de alunos (Trajetórias que inspiram)	COP	Instagram	Valorizar experiências estudantis	2025-2026	Postagens com depoimentos	Recursos humanos da COP
Expandir e consolidar o contato com os egressos (+Egressos: onde está você agora?)	CME	Instagram	Manter o registro de egressos atualizado e motivação dos discentes com o depoimento da experiência do egresso	2025-2026	Postagens com depoimentos	Recursos humanos da CME
Elaboração do Programa de Orientação Pedagógica (POP)	COP	sala de atendimento e on-line	Sistematizar apoio pedagógico	2026	Atendimentos pedagógicos de orientação ao docente de forma individual e/ou coletiva	Recursos humanos da COP
Fortalecimento do “Sou UFAPE”	DAE	Presencial e on-line	Acolher estudantes ingressantes	2025-2026	Evento com atividades integradas	

Ampliação do atendimento pedagógico individual/coletivo	COP	Presencial e on-line	Apoiar a gestão da organização de estudos dos estudantes	2025-2026	Atendimentos pedagógicos de orientação ao docente de forma individual e/ou coletiva	Recursos humanos da COP
Expansão do Curso de Ambientação Acadêmica (CAA)	DAE	Google Sala de Aula	Familiarizar os ingressantes com a UFAPE e promover o nivelamento	2025-2026	Módulos com vídeos e docs	
Consolidar as Atividades Acadêmicas Integradas Discentes - AAID	COP	On-line	Promover a discussão entre temas transversais e contemporâneos	2025-2026	Palestras, roda de conversa, oficinas	
Promoção do crescimento do "Encontro com Egressos"	CME	UFAPE	Fortalecer laços com ex-alunos e compartilhamento das experiências	2025-2026	Painel com egressos, palestras, roda de conversa, oficinas	

Monitoramento e Revisão do PDU

O monitoramento e a avaliação das ações propostas neste PDU ocorrerão de forma contínua e sistemática, por meio de reuniões quadrimestrais ou quinquemestrais. Nessas reuniões serão observados os avanços e as dificuldades encontradas por cada Departamento da PREG para o atingimento das metas propostas. Se necessário, serão revistas e redirecionadas as estratégias para se chegar aos resultados pretendidos. Abaixo segue o cronograma das Reuniões de Monitoramento e Avaliação (RMA):

Quadro 8: Reuniões de Monitoramento e Avaliação

Reuniões de Monitoramento e Avaliação (RMA)	
1ª	outubro de 2025
2ª	março de 2026
3ª	agosto de 2026
4ª	dezembro de 2026

REFERÊNCIAS

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE). Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2023–2028. Garanhuns: UFAPE, 2023.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE). Resolução nº 009/2024 – que dispõe sobre a criação e implementação da Política de Ensino de Graduação da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFAPE. Aprovado pelo Conselho Acadêmico de ensino, pesquisa e extensão Pro Tempore da UFAPE
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE). Estatuto e Regimento Geral da UFAPE. Disponível em: <https://ufape.edu.br>
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO (UFAPE). Regimento Interno da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação – PREG. Aprovado pelo Conselho Acadêmico de ensino, pesquisa e extensão e cultura da UFAPE. Disponível: <https://ufape.edu.br>

