



UFAPE

# PDU DRCA 2025 - 2026



## **Equipe de Gestão UFAPE**

Reitor

Airon Aparecido Silva de Melo

Vice- Reitor

Macio Farias Brito

Pró- Reitor de Administração

José Renato Correia Ferro

Pró- Reitor de Planejamento

Victor Netto Maia

Pró- Reitora de Gestão de Pessoas

Valdeline Adriany Cardoso de Oliveira Melo

Pró- Reitora de Assistência Estudantil

Joselya Claudino de Araújo Vieira

Pró- Reitora de Ensino e Graduação

Emanuelle Camilla Moraes de Melo Albuquerque Lima

Pró- Reitor de Pesquisa, Pós- Graduação e Inovação

José Romualdo de Sousa Lima

Pró- Reitor de Extensão e Cultura

Marcos Pinheiro Franque

Prefeito do Campus Universitário

Carlos William Ferreira de Araújo

Procurador Geral

Eduardo Christini Assmann

## **Equipe do Departamento de Registro e Controle Acadêmico**

Diretoria

Carol Soares Bezerra de Sá Peixoto

Secretaria

Helder Caran Ferreira dos Santos

Coordenadoria de Graduação

Alane Silva de Aquino dos Santos

Jenniffer Suelen Gomes da Silva

Yury Gomes dos Santos

Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos

Ueliton Assis de Lima

Apoio Administrativo

Maria Joseane de Brito Gomes Silva

## **Créditos Técnicos**

Diretoria

Carol Soares Bezerra de Sá Peixoto

Secretaria

Helder Caran Ferreira dos Santos

## LISTA DE SIGLAS

<b>5W2H</b>	- What; Why; Where; Who; When; How; How Much
<b>CED</b>	- Coordenadoria de Educação à Distância
<b>CGRAD</b>	- Coordenadoria de Graduação
<b>CONSAE</b>	- Consultoria em Assuntos Educacionais
<b>CONSUNI</b>	- Conselho Universitário
<b>CPGRAD</b>	- Coordenadoria de Pós-Graduação
<b>CRED</b>	- Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos
<b>DRCA</b>	- Departamento de Registro e Controle Acadêmico
<b>EAD</b>	- Educação à Distância
<b>PDI</b>	- Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PDU</b>	- Plano de Desenvolvimento da Unidade
<b>PROGEPE</b>	- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
<b>PROPLAN</b>	- Pró-Reitoria de Planejamento
<b>SIGs</b>	- Sistemas Integrados de Gestão
<b>STI</b>	- Sistema de Tecnologia da Informação
<b>SWOT</b>	- Strengths; Weaknesses; Opportunities; Threats
<b>TCU</b>	- Tribunal de Contas da União
<b>UAG</b>	- Unidade Acadêmica de Garanhuns
<b>UFAPE</b>	- Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
<b>UFRPE</b>	- Universidade Federal Rural de Pernambuco

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

<b>Figura 1</b>	Organograma do DRCA	8
<b>Figura 2</b>	Matriz SWOT do DRCA	15
<b>Quadro 1</b>	Competências do DRCA e subunidades	9
<b>Quadro 2</b>	Macroprocessos do DRCA	12
<b>Quadro 3</b>	Quadro de pessoal do DRCA	13
<b>Quadro 4</b>	Missão do DRCA	16
<b>Quadro 5</b>	Visão do DRCA	17
<b>Quadro 6</b>	Valores do DRCA	17
<b>Quadro 7</b>	Plano de execução do DRCA	20

# SUMÁRIO

Apresentação .....	6
Histórico .....	6
Organização Administrativa .....	8
Competências.....	9
Macroprocessos do DRCA .....	12
Perfil de Pessoal .....	13
Diagnóstico da Unidade (SWOT) .....	14
Planejamento Tático .....	16
Objetivos estratégicos e metas do DRCA no PDI da UFAPE 2023-2028.....	18
Plano de Execução.....	19
Monitoramento e Revisão do PDU .....	22
REFERÊNCIAS.....	23

## Apresentação

---

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA) torna público seu primeiro Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), referente ao período 2025-2026. O PDU do DRCA é um instrumento de planejamento que estabelece diretrizes e ações para nortear a atuação do departamento nos próximos dois anos. Este documento inclui um diagnóstico situacional do DRCA, identifica desafios e oportunidades e propõe iniciativas que abrangem temas centrais como: modernização de sistemas de gestão acadêmica, capacitação da equipe técnica, revisão de fluxos operacionais, melhoria da comunicação institucional e fortalecimento da cultura de dados. Além disso, o plano contempla mecanismos de acompanhamento e avaliação, visando assegurar a efetividade das ações propostas.

Elaborado em atendimento às diretrizes da gestão superior da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), este PDU busca aprimorar os processos acadêmicos, fortalecer a gestão administrativa e garantir o atendimento de excelência à comunidade acadêmica. Está alinhado, de modo corresponsável, ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2028 da UFAPE, especialmente no que diz respeito aos objetivos estratégicos voltados ao aprimoramento da governança, gestão institucional e ao fortalecimento da qualidade do ensino de graduação e pós-graduação, com foco na transparência, inovação, sustentabilidade e inclusão.

Nesse contexto, através de seu PDU, o DRCA reafirma seu compromisso com o desenvolvimento institucional e com a construção de uma universidade pública cada vez mais eficiente, inclusiva e comprometida com a sociedade.

## Histórico

---

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico é um órgão executivo da administração geral da UFAPE, vinculado diretamente à Reitoria. Sua criação foi oficializada pela Portaria nº 142/2021 da Reitoria e pela Resolução nº 013/2021 do Conselho Universitário (CONSUNI).

Sua origem está ligada ao antigo Núcleo de Escolaridade, estrutura que funcionava desde a fundação da Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG), ainda como parte da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). Com a emancipação e transformação da UAG em UFAPE, o núcleo foi reestruturado e elevado ao status de departamento, assumindo novas atribuições e consolidando-se formalmente em 2021.

O DRCA foi estruturado para atuar de forma direta e indireta nas atividades relacionadas ao registro e controle acadêmico nos cursos de Graduação e Pós-Graduação *Stricto Sensu*, tanto na modalidade presencial quanto a distância. Entre suas finalidades essenciais, destacam-se: fornecer suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar e controlar os processos de admissão, matrícula, trancamento, cancelamento e registro acadêmico dos discentes; gerir os dossiês acadêmicos dos estudantes de graduação e pós-graduação; expedir diplomas e documentos acadêmicos oficiais; alimentar e manter atualizados os sistemas e bancos de dados institucionais, que subsidiam a tomada de decisões da gestão acadêmica e administrativa da UFAPE.

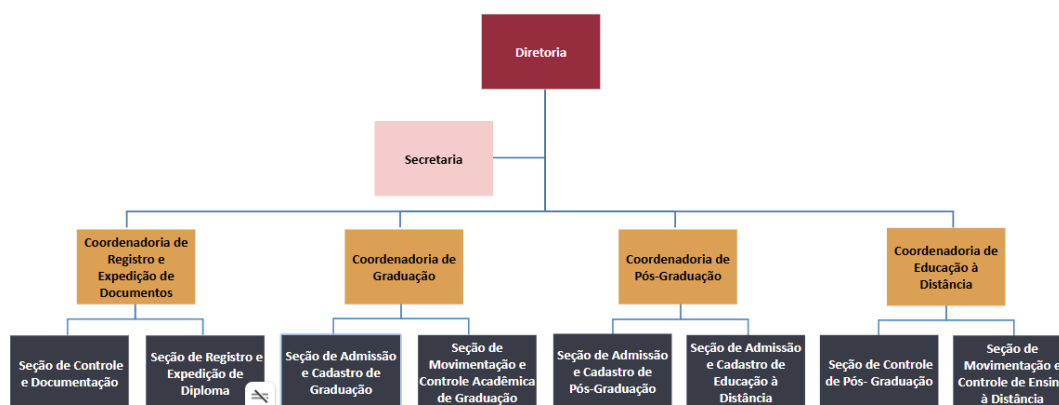
## Organização Administrativa

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico é um órgão executivo da administração geral da UFAPE diretamente ligado à Reitoria. Este Departamento tem por finalidade precípua atuar de modo direto e indireto nas atividades de registro e controle acadêmico da graduação e da pós-graduação.

O DRCA conta em sua estrutura com quatro Coordenadorias, sendo elas: Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos (CRED.DRCA); Coordenadoria de Graduação (CGRAD.DRCA); Coordenadoria de Pós-Graduação (CPGRAD.DRCA); e Coordenadoria de Educação à Distância (CED.DRCA).

O seguinte organograma (Figura 1) mostra o modelo atual da estrutura do DRCA, apresentando a hierarquia e a relação entre as subunidades.

**Figura 1 - Organograma do DRCA**



Fonte: Elaborado pelo DRCA, 2024

A estrutura organizacional do DRCA se encontra regulamentada pela Resolução N° 13, de 26 de outubro de 2021 do Conselho Superior *Pro Tempore* da UFAPE.

## Competências

São competências do DRCA e das suas subunidades:

**Quadro 1** - Competências do DRCA e subunidades

Unidade / Subunidade	Competências
<b>Diretoria do DRCA</b>	Controlar as atividades de admissão, matrícula e registro acadêmico; registrar e expedir diplomas e certificados de grau acadêmico da graduação e pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; aprimorar os processos ligados àquelas atividades; e desempenhar outras atividades correlatas que lhes sejam designadas pela Reitoria.
<b>Secretaria do DRCA</b>	Auxiliar nas atividades desenvolvidas pela diretoria; planejar cronograma para realização de registros e controles acadêmicos; e executar a tramitação da correspondência oficial e dos processos administrativos.
<b>Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos</b>	Acompanhar e controlar a execução dos registros relacionados a processos de colação de grau, documentos de conclusão e expedição de diplomas; solicitar a publicação do extrato de informações sobre o registro de diplomas no Diário Oficial; e emitir dados estatísticos e relatórios.
<b>Seção de Controle e Documentação</b>	Emitir certificados de conclusão e láureas acadêmicas; realizar os procedimentos para a realização da colação de grau; realizar a conferência dos dados do formando, do reconhecimento de curso e do credenciamento da instituição; organizar os documentos dos dossiês dos alunos de modo a privilegiar o bom andamento do processo de emissão de diplomas; realizar os procedimentos de integralização de estudantes.
<b>Seção de Registro e Expedição de Diplomas</b>	Expedir e registrar diplomas da graduação e da pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; expedir declaração de tramitação de diploma; manter a guarda dos livros de registro de diplomas; responder pela veracidade de documentos acadêmicos junto aos conselhos de classe; realizar os apostilamentos de diplomas sob sua responsabilidade; fornecer informações de registro de diploma em consulta pública disponível no portal da UFAPE; e realizar os procedimentos de revalidação de diplomas.

<b>Coordenadoria de Graduação</b>	Acompanhar e controlar a execução dos registros dos alunos de graduação; realizar matrículas e modificações de matrícula de forma extemporânea; emitir documentos referentes à vida acadêmica dos alunos de graduação; e emitir relatórios e dados estatísticos.
<b>Seção de Admissão e Cadastro de Graduação</b>	Participar dos procedimentos referentes à matrícula na graduação; cadastrar ingressantes, registrar desistências, desligamentos e reintegração na graduação; atualizar situação cadastral; solicitar e emitir guias de transferências; e gerir o arquivo de dossiês.
<b>Seção de Movimentação e Controle Acadêmico de Graduação</b>	Atualizar a situação acadêmica dos alunos de graduação; efetuar o trancamento administrativo de semestre para os alunos da graduação; efetuar a matrícula administrativa para os alunos da graduação; analisar e registrar as dispensas e aproveitamentos de disciplinas para alunos da graduação; analisar e registrar as atividades complementares e atividades curriculares de extensão para os alunos de graduação.
<b>Coordenadoria de Pós-Graduação</b>	Acompanhar e controlar a execução dos registros acadêmicos dos alunos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; realizar alterações nos perfis curriculares dos cursos <i>stricto sensu</i> ; realizar matrículas e modificação de matrículas de discentes de maneira administrativa; e emitir dados estatísticos e relatórios dos cursos <i>stricto sensu</i> .
<b>Seção de Admissão e Cadastro de Pós-Graduação</b>	Acompanhar as secretarias dos programas nas matrículas dos discentes de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; registrar desistências, desligamentos e desvinculação de discentes; atualizar situação cadastral dos alunos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> .
<b>Seção de Controle de Pós-Graduação</b>	Atualizar a situação acadêmica dos alunos da pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; analisar e registrar dispensa e aproveitamento de créditos da pós-graduação <i>stricto sensu</i> ; e elaborar listagem dos concluintes dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> verificando pendências e o cumprimento de todos os componentes curriculares do perfil do aluno.
<b>Coordenadoria de Educação à Distância</b>	Acompanhar e controlar a execução dos registros de matrícula, dispensa e aproveitamento de disciplinas dos alunos de EaD, emitir dados estatísticos e relatórios.
<b>Seção de Admissão e Cadastro de Educação à Distância</b>	Participar dos procedimentos referentes à matrícula dos alunos de EaD; cadastrar alunos de EaD, registrar desistência, desligamento e reintegração de aluno de EaD; e gerir os arquivos dos dossiês dos alunos de EaD.

<b>Seção de Movimentação e Controle de Ensino à Distância</b>	Atualizar a situação acadêmica dos alunos de EaD; efetuar trancamento administrativo de semestre dos estudantes de EaD; efetuar matrícula administrativa dos alunos de EaD; analisar e registrar dispensas e aproveitamentos de disciplinas de alunos de EaD; e elaborar listagem de todos os concluintes dos cursos de EaD, verificando pendências documentais e cumprimento de todos os componentes relativos ao perfil.
---	--

**Fonte:** Regimento interno do DRCA, 2024

## Macroprocessos do DRCA

Segue, no quadro 2, o rol de macroprocessos realizados pelo DRCA por meio de suas subunidades.

**Quadro 2 - Macroprocessos do DRCA**

UNIDADE / SUBUNIDADE	MACROPROCESSOS
<b>Diretoria do DRCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão, execução e controle dos processos de admissão, matrícula e registro acadêmico dos discentes;</li> <li>• Gestão da atualização de bancos de dados como subsídio a relatórios estatísticos pertinentes aos discentes de graduação e de pós-graduação; e</li> <li>• Assessoramento da alta gestão da UFAPE nos assuntos relacionados ao registro e controle acadêmico.</li> </ul>
<b>Secretaria do DRCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio à diretoria;</li> <li>• Agenda do DRCA; e</li> <li>• Gerência das correspondências oficiais e dos processos.</li> </ul>
<b>Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro, Expedição, Validação e Publicação de informações sobre Diplomas e certificados emitidos.</li> </ul>
<b>Coordenadoria de Graduação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação e controle dos processos relacionados aos registros acadêmicos da graduação.</li> </ul>
<b>Coordenadoria de Pós-Graduação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação e controle dos processos relacionados aos registros acadêmicos da pós-graduação <i>stricto sensu</i>.</li> </ul>
<b>Coordenadoria de Educação à Distância</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordenação e controle dos processos relacionados aos registros acadêmicos dos cursos ofertados na modalidade de Educação à Distância.</li> </ul>

Fonte: Elaborado pelo DRCA, 2025

## Perfil de Pessoal

Atualmente o DRCA conta com 1(uma) servidora terceirizada e 6 (seis) servidores(as) técnicos(as) do quadro permanente, dos quais 2 (dois) dividem sua jornada de trabalho com as atividades desenvolvidas em laboratórios da UFAPE.

**Quadro 3** - Quadro de pessoal do DRCA

UNIDADE / SUBUNIDADE	FUNÇÃO	NOME	E-MAIL	PORTARIA
<b>DRCA</b>	Diretora	Carol Soares Bezerra de Sá Peixoto	drca@ufape.edu.br	Portaria nº 186/2021-REIT
<b>Secretaria</b>	Secretário	Helder Caran Ferreira dos Santos	drca@ufape.edu.br	Portaria nº 184/2024-REIT
	-	Maria Joseane de Brito Gomes Silva	recepcao.drca@ufape.edu.br	-
<b>Coordenadoria de Graduação</b>	Coordenadora	Alane Silva de Aquino dos Santos	cgrad.drca@ufape.edu.br	Portaria nº 208/2024- REIT
	-	Yury Gomes dos Santos	cgrad.drca@ufape.edu.br	-
	-	Jennifer Suelen Gomes da Silva	scd.cred.drca@ufape.edu.br	-
<b>Coordenadoria de Registro e Expedição de Documentos</b>	Coordenador	Ueliton Assis de Lima	cred.drca@ufape.edu.br	Portaria nº 025/2023-REIT

Fonte: Elaborado pelo DRCA, 2025

## Diagnóstico da Unidade (SWOT)

---

Buscando rastrear os pontos críticos para a construção do Plano de Desenvolvimento da Unidade, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) propôs às unidades da UFAPE, entre as ferramentas, a realização de uma análise *SWOT*. A ideia foi a de que por meio de tal investigação se poderia robustecer o planejamento tático e o planejamento operacional, uma vez que tal análise, como descrito a seguir, se volta para o levantamento das características positivas e negativas do ambiente externo, bem como do ambiente interno.

De fato, conforme apontam Costa Júnior *et al.* (2021), a análise *SWOT* é a sigla em inglês para Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*). Por essa trilha, pode-se depreender que o planejamento estratégico com recurso as ferramentas como a matriz acima referenciada têm o potencial de incrementar um planejamento eivado de racionalidade, de sistematização e observação, fatos caros às instituições educacionais que, ao se valerem de tais benefícios, podem analisar acuradamente sua posição e seus desempenhos em meio ao panorama educacional no qual se inserem (Kruger, 2024; Gomes Filho *et al.*, 2024).

Assim sendo, a análise *SWOT* do DRCA foi construída com base em uma primeira reunião na qual foi apresentado o PDU, bem como seus conceitos e os conceitos da matriz *SWOT*. Também foi acertada a realização de um questionário para a coleta das impressões da equipe sobre quais as forças, fraquezas, ameaças e oportunidades que atingiram o DRCA. Após o fechamento do questionário, foi realizada uma nova reunião para alinhamento dos dados coletados, que foram compilados na Figura 2 a seguir.

Figura 2 - Matriz SWOT do DRCA

Matriz SWOT DRCA			
Pontos Fortes		Pontos Fracos	
Ambiente Interno	<b>Forças</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprometimento da equipe com os objetivos do setor</li> <li>2. Celeridade na resolução de demandas</li> <li>3. Variedade de <i>softwares</i> utilizados</li> <li>4. Liberdade gerencial interna conferida pela gestão superior da UFAPE</li> <li>5. Alta capacidade de adequação a demandas emergentes</li> <li>6. Ambiente acolhedor</li> <li>7. Integração com órgãos superiores</li> <li>8. Competência no registro e controle acadêmicos em conformidade com as normas federais</li> <li>9. Conhecimento em regulação acadêmica dos servidores do setor</li> </ol>	Ambiente Externo	<b>Fraquezas</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conhecimento sobre a realização das tarefas e atividades do DRCA centralizados na direção do departamento</li> <li>2. Tamanho da equipe</li> <li>3. Planejamento incipiente</li> <li>4. Falta de domínio por alguns membros da equipe sobre os processos da unidade, especialmente àqueles relacionados à pós-graduação</li> <li>5. Falta de atualização dos processos e fluxos publicados nas páginas e/o nos softwares</li> <li>6. Falta de manuais de procedimentos</li> <li>7. Comunicação falha em alguns pontos com a comunidade</li> <li>8. Procedimentos com fases manuais ou redundantes</li> <li>9. Falta de um calendário das atividades internas do DRCA</li> </ol>
	<b>Oportunidades</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emancipação da UFAPE</li> <li>2. Modernização da legislação sobre digitalização de documentos</li> <li>3. Aumento do número de servidores do STI da UFAPE</li> <li>4. Políticas de aumento de pessoal no serviço público</li> <li>5. Política institucional de capacitação dos servidores</li> <li>6. Implantação dos SIGs (digitalização de processos)</li> <li>7. Parceria intersetorial</li> <li>8. Políticas de acessibilidade e de inclusão</li> <li>9. Demandas enviadas pelo TCU e pela ouvidoria que oportunizam a melhoria contínua dos processos da unidade</li> </ol>		<b>Ameaças</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de integração entre os sistemas utilizados pelo DRCA</li> <li>2. Urgência das demandas enviadas pelo TCU e pela ouvidoria causa a interrupção do atendimento às atividades do departamento</li> <li>3. Cortes orçamentários</li> <li>4. Atraso na automatização da emissão de documentos</li> <li>5. Alteração frequente das legislações educacionais</li> <li>6. Falha na comunicação com alguns setores quanto aos prazos</li> <li>7. Riscos cibernéticos</li> <li>8. Instabilidade das redes de Internet e de energia elétrica que atrapalha a execução presencial dos trabalhos do departamento</li> </ol>

Fonte: Elaborado pelo DRCA, 2025

## Planejamento Tático

Considerando-se que o processo de planejamento alvo deste PDU é relacionado à cada órgão da UFAPE, nada mais natural que adotar o conceito de Planejamento Tático. Este último, conforme Mendes e Raiser (2009), distingue-se do planejamento estratégico por sua abrangência mais restrita, importante para a consecução dos objetivos departamentais e operacionalização, na unidade, das decisões estratégicas tomadas pela alta administração.

De fato, Gomes Filho *et al.* (2024) explica que a realização do planejamento pode ser descrita como fonte de sucesso para diferentes categorias de negócios. Já Rosa, Downes e Lugoboni (2023) em acordo com aquele grupo de pesquisadores, porém tratando especificamente de instituições de ensino, ressaltaram a importância do ato de planejar em meio àquelas instituições. Continua aquele trio de articulistas enfatizando que o estabelecimento da missão, da visão e dos valores é uma das etapas mais importantes do planejamento.

Por esta rota, Scorsolini-Comin (2012) explana que a missão tem o caráter de um destino comum, a declaração que exprime a razão de ser da organização, de modo a alinhar os objetivos de atuação definidos. Continua o autor afirmando que à visão cabe o papel de indicar ao corpo de trabalhadores da organização o local para onde todos devem mover a mesma. E finaliza aquele autor pautando a forma como os valores organizacionais exprimem uma forma de regularizar as atitudes desejadas, combatidas, corretas, do que pode e do que não pode ser feito pelos trabalhadores daquela organização.

Dessa forma, seguem nos quadros abaixo a missão, a visão e os valores desenvolvidos como parte do planejamento do DRCA.

**Quadro 4 - Missão do DRCA**

### Missão

Gerir com excelência e integridade os procedimentos de registro e de controle acadêmicos em nível de graduação e de pós-graduação, garantindo confiabilidade das informações, fluidez dos procedimentos e atendimento qualificado, de modo a fortalecer a experiência acadêmica e apoiar o desenvolvimento institucional da UFAPE.

**Fonte:** Elaborado pelo DRCA, 2025

**Quadro 5 - Visão do DRCA**

## Visão

Ser referência, para a UFAPE, em gestão acadêmica inovadora, garantindo excelência operacional, transparência, sustentabilidade operacional e inclusão, para fortalecer o desenvolvimento educacional da organização e sua integração com as demandas da sociedade.

**Fonte:** Elaborado pelo DRCA, 2025

**Quadro 6 - Valores do DRCA**

## Valores

Inovação processual; Integridade e Transparência; Colaboração Institucional; Foco no Usuário; e Sustentabilidade Operacional.

**Fonte:** Elaborado pelo DRCA, 2025

## Objetivos estratégicos e metas do DRCA no PDI da UFAPE 2023-2028

---

O DRCA não contribuiu diretamente com a indicação de objetivos e metas para o PDI da UFAPE, no entanto, insta ressaltar que, dentre aqueles itens elencados na peça de planejamento, ora em comento, aquele Departamento encontra corresponsabilidade em alguns objetivos dentro do rol elencado.

Dessa forma, o DRCA estabeleceu 4 estratégias que poderão contribuir indiretamente para que a UFAPE possa atingir os objetivos estratégicos (destacados no PDI 2023-2028) voltados ao aprimoramento da governança, gestão institucional e ao fortalecimento da qualidade do ensino de graduação e pós-graduação. Abaixo destacamos tais estratégias:

**Estratégia 1 - Fortalecimento da Governança e Descentralização de Processos:** Mitigar as fraquezas (Conhecimento sobre a realização das tarefas e atividades do DRCA centralizados na direção do departamento; Falta de domínio por alguns membros da equipe sobre os processos da unidade, especialmente àqueles relacionados à pós-graduação; Planejamento incipiente; Falta de manuais; Procedimentos com fases manuais ou redundantes) e aproveitar a força (Comprometimento da equipe com os objetivos do setor).

**Estratégia 2 - Expansão e Capacitação de Pessoal:** Aproveitar oportunidades (Aumento de servidores e Capacitação); mitigar fraquezas (Conhecimento sobre a realização das tarefas e atividades do DRCA centralizados na direção do departamento; Falta de domínio por alguns membros da equipe sobre os processos da unidade, especialmente àqueles relacionados à pós-graduação; e Tamanho da equipe) e utilizar a força (Comprometimento da equipe com os objetivos do setor).

**Estratégia 3 - Transparência e Comunicação Proativa:** Mitigar fraqueza (Falta de atualização dos processos e fluxos publicados nas páginas e/o nos softwares; Comunicação falha em alguns pontos com a comunidade; Falta de um calendário das atividades internas do DRCA); utilizar oportunidades (Demandas enviadas pelo TCU e pela ouvidoria oportunizam a melhoria contínua dos processos da unidade); e atenuar ameaças (Urgência das demandas enviadas pelo TCU e pela ouvidoria causa a interrupção do atendimento às atividades do departamento; e Falha na comunicação com alguns setores quanto aos prazos).

**Estratégia 4 - Melhoria de fluxos e atualização de documentos do DRCA:** Mitigar fraqueza (Falta de atualização dos processos e fluxos publicados nas páginas e/o nos softwares; Comunicação falha em alguns pontos com a comunidade); e atenuar ameaças (Urgência das demandas enviadas pelo TCU e pela ouvidoria causa a interrupção do atendimento às atividades do departamento).

## Plano de Execução

---

O plano de execução da unidade e suas subunidades é a sistematização do planejamento operacional. Nele constam as ações para sanar as questões diagnosticadas, através da análise SWOT, além de metas complementares observadas pela equipe, a fim de contribuir com a implementação dos objetivos previstos no PDI.

Metodologia: Para simplificar a confecção do primeiro PDU, foi recomendada pela PROPLAN a utilização da matriz 5W2H (What, Why, Where, Who, When, How, e How Much) para definir as ações, prazos e recursos.

Quadro 7 - Plano de execução do DRCA

Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado ( Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Implementar modelo de governança participativa com delegação de atribuições.	Diretoria do DRCA, Coordenadorias do DRCA	DRCA e setores vinculados	Redução de gargalos decisórios e melhoria da maturidade da gestão	2025-2026 (fases trimestrais)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar matriz RACI de responsabilidades;</li> <li>- Criar manuais de procedimentos;</li> <li>- Elaboração de calendário interno das demandas do DRCA;</li> <li>- Implantar treinamentos em gestão descentralizada.</li> <li>- Realizar sessões de formação em serviço, como parte da agenda quinzenal do DRCA</li> </ul>	Pessoal do Setor + Contribuições dos servidores dos demais setores
Pleitear a ampliação da equipe e implementar programa contínuo de capacitação técnica.	Diretoria do DRCA; Coordenadorias do DRCA. PROGEPE (concurso), Escola de Governo - ENAP (cursos)	DRCA e plataformas EAD da UFAPE	Reduzir sobrecarga e elevar maturidade operacional	Pedido de aproveitamento do concurso realizado em 2024 (2025); Capacitação semestral (2025-2026)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pleitear novos TAEs por meio do aproveitamento do concurso realizado em 2024;</li> <li>- Pleitear à PROGEPE anualmente o financiamento para um/a servidor/a do DRCA de capacitação no curso de Registro e Controle Acadêmico da CONSAE;</li> <li>- Cada servidor deverá realizar um curso por semestre que esteja alinhado às necessidades do DRCA;</li> <li>- Mentoria entre servidores.</li> </ul>	Pessoal do Setor + Contribuições dos servidores dos demais setores

Etapa (O que?)	Responsável (Quem?)	Local (Onde?)	Resultado Esperado ( Por que?)	Cronograma (Quando?)	Metodologia (Como?)	Recursos (Quanto?)
Dar transparência aos dados não sensíveis da Pós-graduação e Graduação e Criar calendário dinâmico de prazos (envio automático dos lembretes para resoluções de demandas).	DCOM, SECAC (acessibilidade) e DRCA (conteúdo)	Site da UFAPE e redes sociais	Antecipar demandas regulatórias e melhorar experiência do usuário	Lançamento em 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Painel interativo com prazos legais;</li> <li>- Divulgação de dados não sensíveis da Pós-graduação e Graduação em PowerBI na página do DRCA;</li> <li>- Alertas automáticos de prazos via e-mail; e</li> <li>- Guias em Libras.</li> </ul>	Pessoal do Setor + Contribuições dos servidores dos demais setores
Atualizar os fluxos operacionais e documentos do DRCA, com foco em: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocolos de comunicação interna/externa;</li> <li>- Atualização de manuais, formulários e diretrizes de atendimento.</li> </ul>	Diretoria e equipe do DRCA	Site da UFAPE e e-mails institucionais	Diminuir falhas na comunicação que geram retrabalho, e as não conformidades apontadas pelo TCU/Ouvidoria.	Dezembro de 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapeamento por fluxogramas dos fluxos atuais;</li> <li>- Encontros com usuários-chave (servidores/estudantes);</li> <li>- Criação de manuais unificados em formato acessível (PDF com leitor de tela).</li> </ul>	Pessoal do Setor + Contribuições dos servidores dos demais setores

Fonte: Elaborado pelo DRCA, 2025

## Monitoramento e Revisão do PDU

---

### **Processo de Monitoramento:**

Com o fito de manter uma avaliação permanente da resolutividade das ações propostas neste PDU, o DRCA manterá um calendário de reuniões semestrais nas quais será avaliado o grau de implementação de cada plano de execução.

### **Avaliação e Revisão Periódica:**

As métricas para a avaliação dos planos de ação foram estabelecidas na primeira reunião, a partir da qual também foi definido o calendário semestral de reuniões para o monitoramento, tendo sido indicada a data de 04 de julho de 2025 como proposta para a sua realização. Na ocasião, igualmente foram estabelecidos os pontos críticos, a partir dos quais foi indicada a necessidade de revisão das ações e, quando pertinente, do PDU do DRCA. Para a revisão das ações, foi proposta uma temporalidade anual, ao passo que, para o PDU, foi definida a revisão bianual.

## REFERÊNCIAS

COSTA JÚNIOR, J. F. et al. A Matriz SWOT e suas subdimensões: uma proposta de inovação conceitual. **Research, Society and Development**, v. 10, n. 2, 2021. Disponível em: <<https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/12580/11239>>. Acesso em: 12 jun. 2025.

GOMES FILHO, Teodoro Antunes et al. Matriz Swot Como Ferramenta Estratégica Na Gestão De Instituições De Ensino: Implicações Para O Processo De Ensino E Aprendizagem. **IOSR Journal of Business and Management**, v. 26, n. 3, 2024. Disponível em: <<https://www.iosrjournals.org/iosr-jbm/papers/Vol26-issue3/Ser-8/A2603080106.pdf>>. Acesso em: 12 jun. 2025.

KRUGER, Juliano Milton. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NO SETOR PÚBLICO: ANÁLISE DOS SEUS EFEITOS NA PERFORMANCE DOS GOVERNOS LOCAIS. **ADM - Congresso Internacional de Administração**. 2024. Disponível em: <[https://admpg.com.br/2024/anais/arquivos/06142024\\_000647\\_666bb43f3bfda.pdf](https://admpg.com.br/2024/anais/arquivos/06142024_000647_666bb43f3bfda.pdf)>. Acesso em: 12 jun. 2025.

MENDES, Osmar; RAISER, Gilberto. Planejamento estratégico. **Revista Interdisciplinar Científica Aplicada**, v. 3, n. 4, p. 230-240, 2009. Disponível em: <<https://portaldeperiodicos.animaeducacao.com.br/index.php/rica/article/view/17633>>. Acesso em: 12 jun. 2025.

ROSA, Karina Grazielle Corrêa; DOWNES, Lilian Cristina Garcia; LUGOBONI, Leonardo Fabris. Missão, visão e valores organizacionais dos Institutos Federais De Educação, Ciência e Tecnologia do Brasil. **Revista Científica Hermes**, v. 33, p. 25-46, 2023. Disponível em: <<https://revistahermes.com.br/index.php/hermes1/article/view/691>>. Acesso em: 12 jun. 2025.

SCORSOLINI-COMIN, Fabio. Missão, visão e valores como marcas do discurso nas organizações de trabalho. **Psico**, v. 43, n. 3, p. 6, 2012. Disponível em: <<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5631404.pdf>>. Acesso em: 12 jun. 2025.



UFAPÉ