

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1 - O prazo para solicitar o seguro é de 01 à 18 de cada mês, iniciando o estágio obrigatório no mês seguinte;

2 - O prazo máximo para o envio do termo de compromisso é de 05 (cinco) dias úteis antes do início das atividades de estágio. Enviar o termo para o email da CES (estagio.preg@ufape.edu.br) em PDF, devidamente assinado por todas as partes, restando apenas a assinatura do representante da Instituição de Ensino;

3 - O prazo para a devolução do termo de compromisso assinado pela Instituição é de 04 (quatro) dias úteis após recebimento via email da CES. Caso seja observada ausência, erro de informação e alterações no texto do documento, será enviado e-mail solicitando a correção e reenvio da documentação.

4 - A UFAPE não se responsabiliza por estágios iniciados sem a assinatura do termo de compromisso;

5 - Não assinamos termo de compromisso com data (vigência do estágio) retroativa a do envio do documento a CES;

6 - O prazo para abrir processo de solicitação de ajuda de custo para estágio obrigatório é de 30 dias antes do início das atividades do estágio;

7 - A solicitação de equiparação à coordenação do curso ao qual o(a) aluno(a) está vinculado deve ser feita no semestre anterior ao da matrícula no estágio obrigatório;

8 - A declaração de orientação de estágio obrigatório ou não, deve ser solicitada à CES no prazo de 7 (sete) dias úteis de antecedência;

9 - Segundo a Lei 11.788/2008, é facultado às instituições de ensino celebrar com entes públicos e privados convênio de concessão de estágio. Tendo a necessidade em firmar o convênio, entre em contato com a Diretoria de Relações Interinstitucionais/DRINT pelo email: drint@ufape.edu.br A DRINT é a responsável em firmar os convênios de estágio da UFAPE.