



TUTORIAL PARA DEVOLUÇÃO DE RECURSOS NÃO UTILIZADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES REFERENTE A AJUDA DE CUSTO DOS PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DA PREC

Para gerar a GRU, o(a) servidor coordenador(a) da atividade deverá acessar o site <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru> e preencher as informações solicitadas de acordo com as orientações abaixo.

Passo 1 – Escolha no campo Órgão Arrecadador - Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

gov.br | Tesouro Nacional

Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Portal PagTesouro - Guia de Recolhimento da União (GRU)

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Clique aqui

26456 - Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

Órgão Arrecadador
Q 26456 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora
Q Selecione uma Unidade Gestora

Serviço (Obrigatório)
Q Selecione um Serviço

Voltar | Limpar | Avançar

Órgãos	Unidades Gestoras	Serviços
1	2	12

Passo 2 – Em seguida, no campo Unidade Gestora Arrecadadora, selecione: 156687 – Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Obs: Antes de gerar a GRU para devolução do valor não utilizado, realizar a contabilidade dos recursos gastos, para que possa gerar o valor correto a ser devolvido na GRU.

Pagamento de GRU

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgão Arrecadador

26456 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

156687 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Serviço (Obrigatório)

Selecione um Serviço

Voltar

Limpar

Avançar

156687 - Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

Passo 3 – Inserir como código de recolhimento o número, no campo Serviço “014385” (DEV. BOLSAS, AJUDA DE CUSTO, AUXÍLIOS E MONITORIA) e clicar no ícone “Avançar”

Pagamento de GRU

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser pago, etc.), é necessário que o contribuinte entre em contato com o Órgão Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro Nacional não é responsável pelo fornecimento destas informações.**

Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.

Órgão Arrecadador

26456 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

156687 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Serviço (Obrigatório)

014385 - DEV.BOLSAS, AJUDA DE CUSTO, AUXÍLIOS E MONITORIA

Voltar

Limpar

Avançar

Órgãos Unidades Gestoras Serviços

014385 – DEV. BOLSAS, AJUDA DE CUSTO, AUXÍLIOS E MONITORIA

Avançar

Passo 4 - Nesta página, o(a) coordenador(a) da atividade deverá preencher apenas os campos acompanhados por **OBRIGATÓRIO**, com os dados solicitados.

Obs: Antes de gerar a GRU para devolução do valor não utilizado, realizar a contabilidade dos recursos gastos, para que possa gerar o valor correto a ser devolvido na GRU.

Pagamento de GRU > Formulário

Pagamento de GRU

Orgão Arrecadador 26456 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora 156687 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Serviço 014385 - DEVBOLSAS, AJUDA DE CUSTO, AUXÍLIOS E MONITORIA

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)

Valor Principal (Obrigatório)

Nome do Contribuinte (Obrigatório)

(-) Descontos/Abatimentos

Número de Referência

(+) Mora/Multa

Competência

(+) Juros/Encargos

Vencimento

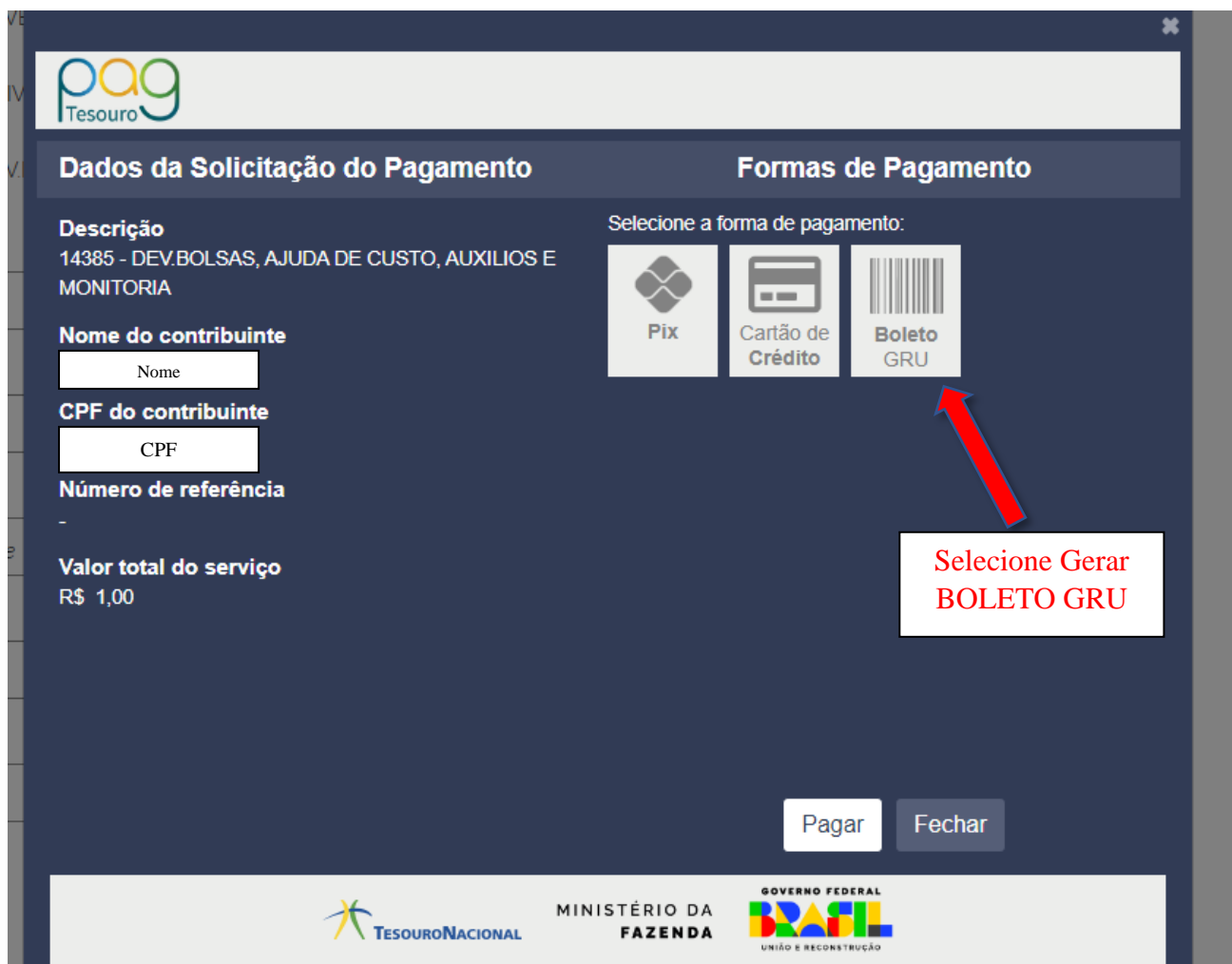
Valor Total R\$ 0,00

[Voltar](#) [Limpar](#) [Iniciar Pagamento](#)

Obrigatório

Passo 5 – Selecionar uma opção de geração do documento e baixar a GRU em formato PDF (preferencialmente).

Obs: Antes de gerar a GRU para devolução do valor não utilizado, realizar a contabilidade dos recursos gastos, para que possa gerar o valor correto a ser devolvido na GRU.



Dados da Solicitação do Pagamento

Formas de Pagamento

Descrição
14385 - DEV.BOLSAS, AJUDA DE CUSTO, AUXILIOS E MONITORIA

Nome do contribuinte
Nome

CPF do contribuinte
CPF

Número de referência
-

Valor total do serviço
R\$ 1,00

Selecione a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Selecione Gerar BOLETO GRU

Pagar Fechar

TESOURO NACIONAL MINISTÉRIO DA FAZENDA GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

Passo 6 – Realizar o pagamento da GRU.

Passo 7 – Anexar GRU e comprovante de pagamento para prestação de contas ao relatório final da atividade de extensão.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Coordenação de Gerenciamento de Recursos – PREC pelo e-mail coorger.prec@ufape.edu.br

Obs: Antes de gerar a GRU para devolução do valor não utilizado, realizar a contabilidade dos recursos gastos, para que possa gerar o valor correto a ser devolvido na GRU.