

**Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo – UFAPE**

|  |
| --- |
| **MODELO PARA EVENTO DE EXTENSÃO**  **Orientações gerais para elaboração deste documento**: A proposta deverá ser redigida seguindo a estrutura desse modelo e deverá conter até **10 páginas (contando a partir da Parte 3)**. O texto deverá ser elaborado com fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas (exceto quando instruções específicas forem dadas para algum campo). As orientações e exemplos fornecidos dentro dos campos de resposta devem ser apagadas antes do envio. Informações sobre a institucionalização da proposta podem ser encontradas no Edital do Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente. A submissão das propostas institucionalizadas deve ser realizada, exclusivamente, por meio do sistema Submeta da UFAPE (<http://www.submeta.ufape.edu.br>), no qual o/a coordenador/a da proposta deverá se cadastrar com o e-mail institucional. |

**PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano de vigência do Edital:** | | |  | |
| **Início da atividade:** |  | | | |
| **Término da atividade\*:** | |  | | |
| **Local(is) de realização:** | | | |  |

**\*** Respeitando-se a vigência deste Edital. Propostas com previsão de continuidade poderão ser renovadas no Edital seguinte.

**Título da atividade**

|  |
| --- |
| **ATÉ 160 CARACTERES COM ESPAÇOS, FONTE TIMES NEW ROMAN 12, MAIÚSCULO, NEGRITO, ALINHAMENTO CENTRAL. DEVE COMUNICAR COM CLAREZA O ASSUNTO CENTRAL DA PROPOSTA** |

**Coordenador/a - Gestor/a** (de acordo com a política de extensão da UFAPE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | |
| E-mail institucional: | | |
| CPF: | Telefone: | |
| Cargo:  Docente Técnico/a com Nível Superior (TAE) | | Outro: |
| Curso de Graduação Principal (ou setor, caso seja TAE)\*: | | |
| Curso/s de Graduação (Secundário)\*\*: | | |
| Programa de Pós-Graduação (se houver): | | |
| Setor de Atuação (caso Técnico/a com Nível Superior): | | |

**\***Aquele que mais se relaciona com a temática central da atividade.

\*\*Caso o/a docente lecione em mais de um curso de graduação, que haja relação com a atividade.

**Vínculo à Programas de Extensão institucionalizados**

|  |  |
| --- | --- |
| Esta atividade será vinculada a algum Programa de Extensão já institucionalizado na UFAPE?  ( ) Sim ( ) Não | |
| **Caso afirmativo preencha os dados abaixo:** | |
| Título do Programa de Extensão ao qual a atividade será vinculada: | |
|  | |
| Nome do/a Coordenador/a do Programa de Extensão: | |
| E-mail institucional: | |
| CPF: | Telefone: ( ) |

**Área temática principal da atividade, de acordo com a Política Nacional de Extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| Comunicação  Cultura  Direitos Humanos e Justiça  Educação | Meio Ambiente  Saúde  Tecnologia e Produção  Trabalho |

**10) Indique qual(is) Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS)** [**da Agenda 2030 da ONU**](https://brasil.un.org/pt-br/sdgs) **e/ou dos** [**ODS nacionais**](https://www.guiaagenda2030.org/))**\* propostos pela UNB e UNESP que estão presentes no programa**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Erradicação da pobreza  2. Fome zero e agricultura sustentável  3. Saúde e Bem-estar  4. Educação de qualidade  5. Igualdade de Gênero  6. Água potável e Saneamento  7. Energia Acessível e Limpa  8. Trabalho decente e crescimento econômico  9. Indústria, Inovação e Infraestrutura  10. Redução das desigualdades | 11. Cidades e comunidades sustentáveis  12. Consumo e produção responsáveis  13. Ação contra a mudança global do clima  14. Vida na água  15. Vida terrestre  16. Paz, justiça e instituições eficazes  17. Parcerias e meios de implementação  \*18. Igualdade Racial  \*19. Arte, Cultura e Comunicação  \*20. Direito dos Povos Originários e Comunidades Tradicionais |

**PARTE 2 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE E PARCERIAS**

**Equipe (integrantes INTERNOS à UFAPE da equipe de execução. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Vice Coordenador** (se houver)  **Nome**:  **CPF**:  **E-mail institucional**:  **Telefone**:  **Vínculo institucional**: (professor, técnico)  **Colaborador**  **Nome:**  **CPF:**  **Vínculo institucional:** Docentes, Técnicos, Discentes.  (caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo) |

**Equipe (integrantes EXTERNOS à UFAPE. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Colaborador Externo**  **Nome**:  **CPF**:  **Instituição/vínculo**: Ex.: ADAGRO/Fiscal Agropecuário  (caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo) |

**Colaborações interinstitucionais (se houver)**

|  |
| --- |
| **Nome (sigla) e tipo de instituição/IPES** |
| Exemplo:   1. Agência de Defesa e Fiscalização Agropecuária do Estado de Pernambuco (ADAGRO), Instituição Governamental Estadual 2. Fundação Nacional de Artes (FUNARTE), Instituição Governamental Federal 3. Associação de Produtores Rurais de Garanhuns (ASSOPGUS), Instituição Privada |

**PARTE 3 – DETALHAMENTO DO EVENTO**

**1)** **Modalidade do Evento**

|  |
| --- |
| Citar a modalidade do evento:  OBS\*: São reconhecidas como modalidades de eventos de Extensão: congresso, ciclo de estudos, colóquio, palestra, conferência, simpósio, conselho, debate, encontro, fórum, jornada, mesa-redonda, roda de conversa, roda dialógica, mostra, semana de estudos, seminário, olimpíadas, circuito, torneio, campeonato, concerto, recital, conclave, show, espetáculo, sessões de vídeo e cinema, exposição, feira, festival, escola de férias, exibição pública, lançamento de publicações e produtos equivalentes, desde que com caráter essencialmente extensionista. |

\* De acordo com a Política de Extensão da UFAPE.

**2)** **Resumo**

|  |
| --- |
| O resumo deverá ser elaborado em parágrafo único sem recuo e deverá ter até 2000 caracteres (contando espaços). |

**2.1) Palavras-chave**

|  |
| --- |
| Fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento à esquerda. Separado por ponto e vírgula (;), no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave. |

**3) Objetivos** (justificado, até 2000 caracteres, incluindo-se os espaços)

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral:**  **Objetivos Específicos:** |

**4) Introdução**

|  |
| --- |
| Contextualização do evento. Utilizar no máximo 2 páginas. |

**5)** **Caracterização do Evento**

**5.1) Haverá captação de recursos externos?**

|  |
| --- |
| **Sim\***   **Não** |

\* Atenção às orientações contidas no Edital de Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente.

**5.2) Descrição do público participante do evento**

|  |
| --- |
| Descrever público participante do evento (ex: população quilombola, indígenas, professores de ensino médio, produtores rurais etc.). |

**5.2.1) Expectativa de público (número de pessoas) participante do evento**

|  |  |
| --- | --- |
| Mínimo esperado: | Máximo esperado: |

**5.3) Qual a abrangência do evento?**

|  |
| --- |
| Municipal  Regional Estadual  Nacional Internacional |

**5.4) Forma de divulgação do evento**

|  |
| --- |
| Descrever como será feita a divulgação do evento. |

**5.5) Acesso ao evento**

|  |
| --- |
| Descrever como será o controle de acesso dos participantes. Exemplo: acesso livre, inscrição, inscrição via formulário, aquisição de ingresso etc. |

**5.6) Custo do acesso ao evento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gratuito** |  | **Pago\*** |  | **Outro:** |

\* Atenção às orientações contidas no Edital de Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente.

**5.7) Interação dialógica**

|  |
| --- |
| Descrever como será estabelecido o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna e externa, seja no planejamento, organização, execução e/ou avaliação da proposta. |

**5.8) Descrever o protagonismo discente no evento**

|  |
| --- |
| Descrever como se dará participação do/s discente/s no desenvolvimento e/ou execução da atividade. |

**5.9) Indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa**

|  |
| --- |
| Descrever como será a interação do evento com Ensino e Pesquisa. |

**5.10) Interdisciplinaridade e interprofissionalidade**

|  |
| --- |
| Descrever de que maneira a atividade promoverá interdisciplinaridade e interprofissionalidade. |

**6)** **Metodologia**

|  |
| --- |
| Descrever de forma objetiva a metodologia a ser utilizada no evento, formato adotado e meios de interação com o público. |

**7)** **Estratégia de acompanhamento e avaliação do evento**

|  |
| --- |
| Descrever de forma clara e objetiva como a equipe de execução avaliará os resultados do evento, em relação aos objetivos propostos. |

**8)** **Resultados esperados do evento**

**8.1) Em relação à formação discente**

|  |
| --- |
| Descrever como a participação no evento contribuirá para a formação do/a discente membro da equipe. |

**8.2) Em relação ao público participante**

|  |
| --- |
| Descrever como o evento impactará o público participante. |

**8.3) Em relação aos produtos de Extensão**

|  |
| --- |
| Ex.: publicações em eventos ou revistas, folders, relatórios técnicos, outros. |

**8.4) Impacto tecnológico e/ou científico (se houver)**

|  |
| --- |
|  |

**9) Programação do evento**

Descrever os temas e conteúdos abordados, bem como sua carga horária.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas/Conteúdos** | **Data prevista** | **Carga horária** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |