



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

RELATO INTEGRADO

2024





Sumário

Mensagem do Reitor	03
Visão geral organizacional e ambiente externo	
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco	06
Ambiente externo	20
Governança, estratégia e desempenho	
Governança da UFape	22
Ensino de Graduação	43
Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	69
Extensão e Cultura	92
Assistência Estudantil	118
Gestão de Pessoas	135
Biblioteca	145
Laboratórios Multiusuários	154
Tecnologia da Informação	169
Relações Interinstitucionais	172
Internacionalização	176
Prestação de Serviços	179
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	199
Conclusões e créditos	213



Mensagem do **Dirigente Máximo**

Mais do que o dever de uma gestão séria e comprometida, a transparência necessita ser um objeto de contentamento e satisfação, uma vez que, antes de mais nada, a transparência é um processo que precisa descortinar, para as cidadãs e cidadãos, o porquê, em quê, onde, quando os recursos públicos foram destinados para determinada instituição pública. Nesse sentido, a transparência precisa ser o sustentáculo para a conquista da credibilidade da instituição frente à sociedade, à opinião pública e a qualquer pessoa interessada na trajetória de uma organização pública.

No caso da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), que já se tornou um patrimônio pernambucano, o seu percurso está circunscrito pela defesa do sistema federal de educação pública superior, de qualidade, inclusiva e referenciada. Orientada pela cidadania, liberdade, dignidade da pessoa humana, pelos valores sociais do trabalho e pelo pluralismo político, a UFAPE tem buscado prestar serviço de excelência, calcada pelos objetivos fundamentais democráticos e pela construção de uma sociedade livre, justa e solidária, com vistas à erradicação da pobreza e da marginalização, pautada na redução de desigualdades sociais e regionais e na promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.

No último ano, portanto em 2024 – mesmo diante de desafios que têm sido comuns a tantas outras universidades federais – a UFAPE somou os esforços possíveis para atingir e atestar os indicadores institucionais de qualidade, tanto que, no final do ano passado, esta universidade atingiu a Nota 5 (Nota máxima) no processo de credenciamento coordenado pelo Ministério de Educação (MEC), o que aponta para o fato de que a UFAPE sabe e tem discernimento acerca de quais caminhos pretende trilhar.

Assim, no presente Relatório Integrado de Gestão, referente ao ano anterior, trazemos à sociedade as principais ações e resultados alcançados no período, conforme as recomendações do Tribunal de Contas da União (TCU). Mais do que isso, além de publicizar de modo claro, conciso e objetivo, essa peça, que integra a prestação de contas da UFAPE, vem

reafirmar a insistência desta instituição para perseguir conquistas constantes que expressem efeitos no que toca ao ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação, tecnologia, e, sobretudo, em artifícios que promovam uma formação acadêmica canalizada para a qualificação de sujeitos críticos, reflexivos, atuantes, com espírito científico, que contribuam para uma sociedade mais justa e solidária.

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor





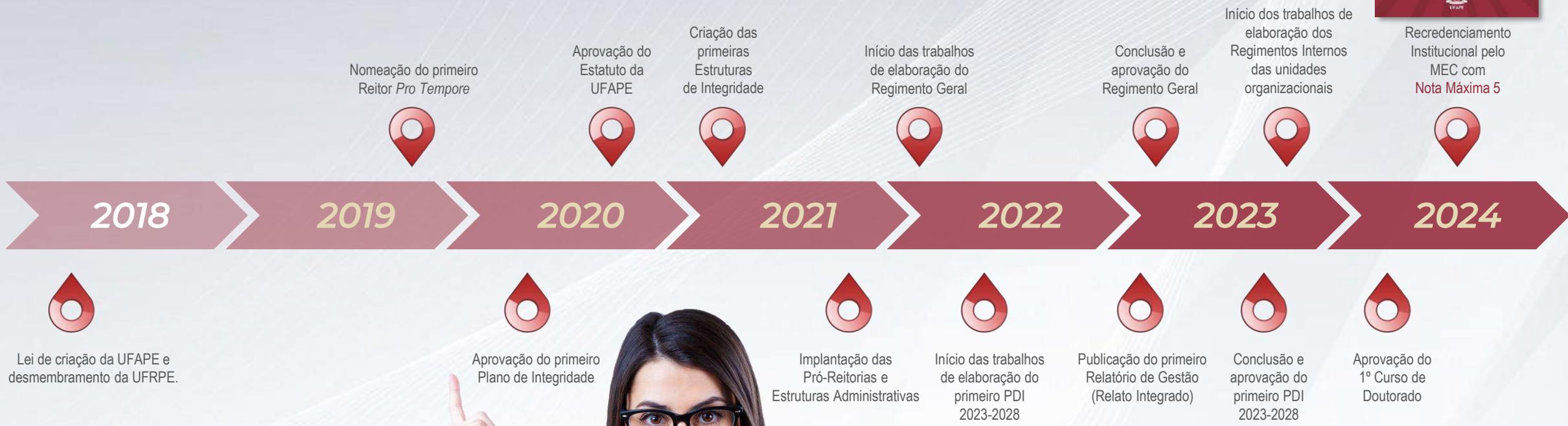
Visão geral
organizacional
e ambiente externo



A Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

A Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) encontra-se situada no município de Garanhuns, localizado na microrregião do Agreste Meridional, no Estado de Pernambuco. A cidade de Garanhuns, posicionada na parte central leste da região, destaca-se por sua relevância socioeconômica e cultural, servindo de polo para cidades vizinhas, contribuindo não somente para a educação de seus moradores, mas também para numerosos estudantes dessas localidades que se dirigem a Garanhuns para cursar e se formar pela UFAPE que, portanto, é uma instituição vital para o desenvolvimento da região.

Linha do Tempo da UFAPE



Nossos Norteadores



Missão

Fomentar, produzir e difundir conhecimentos e inovação, através das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária, em consonância com as especificidades regionais, com a sustentabilidade socioambiental e a diversidade social, econômica e cultural, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade democrática brasileira, atendendo as demandas de interesse público.

Visão

Ser uma universidade integrada ao desenvolvimento do Agreste pernambucano, reconhecida, regional, nacional e internacionalmente, como detentora de competências organizacionais, capaz de contribuir com outros agentes da sociedade em prol do bem comum.

Valores

A UFAPE adota como valores norteadores de todas as suas ações a ética, a democracia, a **transparência**, a **eficiência**, o **respeito**, a **diversidade**, a **inovação**, a **sustentabilidade**, a **integridade** e a **inclusão**.

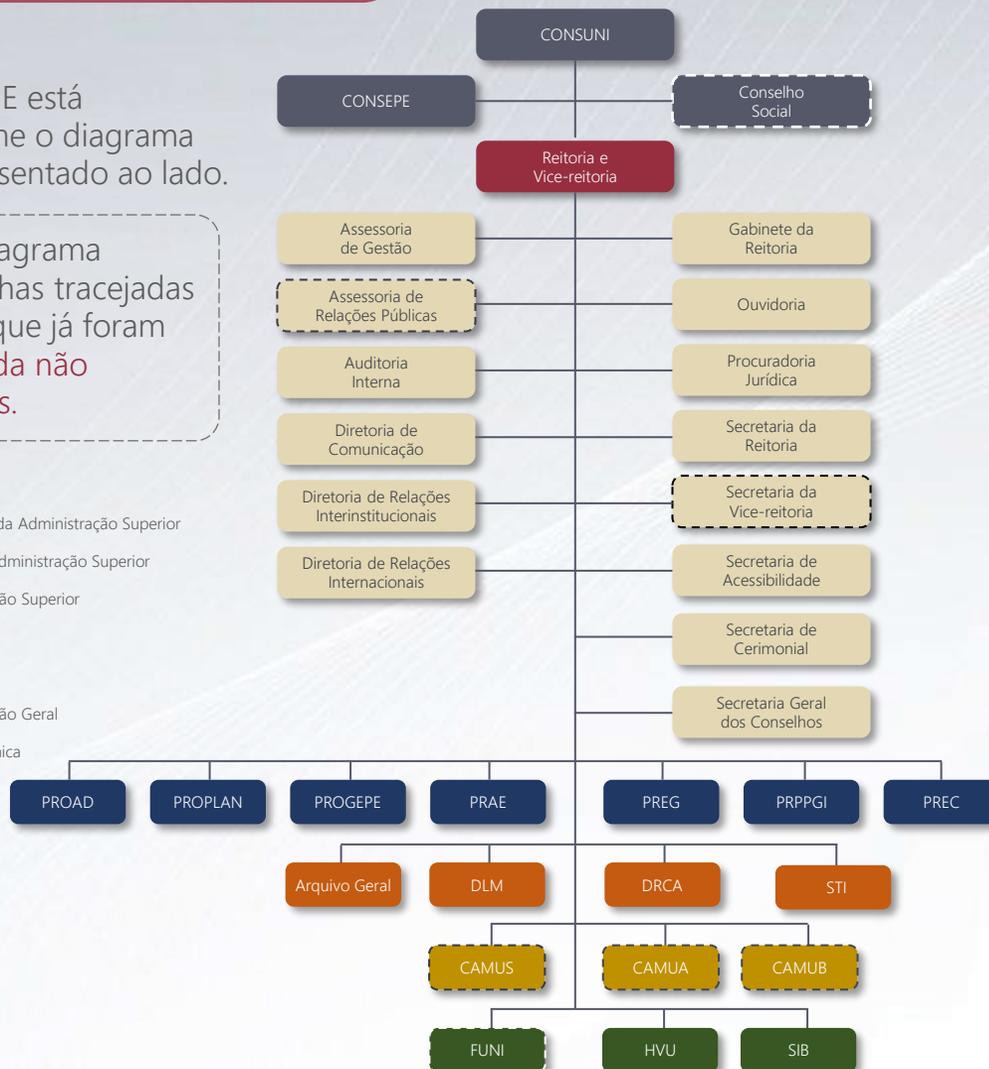
Estrutura Organizacional

Atualmente, a UFAPE está estruturada conforme o diagrama organizacional apresentado ao lado.

Os elementos no diagrama contornados por linhas tracejadas indicam estruturas que já foram aprovadas, **mas ainda não efetivamente criadas.**

LEGENDAS

- Órgãos Colegiados Deliberativos da Administração Superior
- Órgão Colegiado Consultivo da Administração Superior
- Órgãos Executivos da Administração Superior
- Órgãos Assessores
- Pró-reitorias
- Órgãos Executivos da Administração Geral
- Órgãos da Administração Acadêmica
- Órgãos Suplementares



Órgãos Colegiados Deliberativos da Administração Superior

CONSUNI - Conselho Universitário
 CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e cultura e Assistência Estudantil

Órgãos Colegiados Consultivos da Administração Superior

Conselho Social

Órgãos Executivos da Administração Superior

REIT - Reitoria
 VREIT - Vice-Reitoria

Órgãos Assessores

ASG - Assessoria de Gestão
 ASRP - Assessoria de Relações Públicas
 AUDIN - Auditoria Interna
 DCOM - Diretoria de Comunicação
 DRINT - Diretoria de Relações Interinstitucionais
 DRI - Diretoria de Relações Internacionais
 GAB - Gabinete da Reitoria
 OUV - Ouvidoria
 PJ - Procuradoria Jurídica
 SEC.REIT - Secretaria da Reitoria
 SEC.VREIT - Secretaria da Vice-Reitoria
 SECAC - Secretaria de Acessibilidade
 SECC - Secretaria de Cerimonial
 SEC GC - Secretaria Geral dos Conselhos

Pró-Reitorias

PROAD - Pró-Reitoria de Administração
 PROPLAN - Pró-Reitoria de Planejamento
 PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
 PRAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
 PREG - Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
 PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
 PREC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Órgãos Executivos da Administração Geral

ARG - Arquivo Geral
 DLM - Departamento de Laboratórios Multiusuários
 DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico

Órgãos da Administração Acadêmica

CAMUS - Campus Universitário Sede
 CAMUEA - Campi Universitário Externo A
 CAMUEB - Campi Universitário Externo B

Órgãos Suplementares

FUNI - Fazenda Universitária
 HVU - Hospital Veterinário Universitário
 SIB - Sistema Integrado de Bibliotecas
 STI - Sistema de Tecnologia da Informação

Graduação e Pós-graduação da UFAPE

Graduação

7

Curso	Graduação
Agronomia	Bacharelado
Ciência da Computação	Bacharelado
Engenharia de Alimentos	Bacharelado
Medicina Veterinária	Bacharelado
Zootecnia	Bacharelado
Pedagogia	Licenciatura
Letras-Português/Inglês	Licenciatura

Pós-graduação

2

Pós-graduação *Lato Sensu*

Especialização em Ensino de Botânica
Residência Profissional Agrícola

6

Programas de Mestrado <i>Stricto Sensu</i>	Sigla	Nível	Modalidade
Programa de Pós-Graduação em Sanidade e Reprodução de Animais de Produção	PPGSRAP	Mestrado	Acadêmico
Programa de Pós-Graduação em Produção Agrícola	PPGPA	Mestrado / Doutorado	Acadêmico
Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal e Pastagens	PPGCAP	Mestrado	Acadêmico
Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais	PPCIAM	Mestrado	Acadêmico
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação	PGCC	Mestrado	Acadêmico
Programa de Mestrado Profissional em Letras	PROFLETRAS	Mestrado	Profissional

Indicadores de Gestão

Componentes	Atual
Total de alunos efetivamente matriculados na graduação.	2.186,00
Total de alunos efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu	157
Total de alunos efetivamente matriculados na residência médica.	-
Número de alunos da graduação em tempo integral.	1.786,77
Aluno Equivalente de Graduação.	4.544,30
Número de alunos Tempo Integral de pós-graduação.	314
Número de alunos de residência médica.	-
Custo Corrente incluindo 35% das despesas do(s) Hospital(is) Universitário(s)	-
Custo Corrente excluindo as despesas dos Hospital(is) Universitário(s)	85.034.743,60
Número de Alunos Tempo Integral	2.100,77
Número de Alunos Equivalentes	4.858,30
Número de Professores Equivalentes	183,5
Número de Funcionário Equivalente incluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	-
Número de Funcionário Equivalente excluindo aqueles a serviço no(s) HU(s)	121,75

Esta seção apresenta os indicadores institucionais informados no SIMEC, conforme determinação do TCU. Os indicadores foram calculados com base nas *Orientações para cálculo dos indicadores de gestão*, versão de janeiro de 2010.

Observação¹ - Valores não inteiros de quantidades inteiras representam a média entre o primeiro e segundo semestres.

Observação² - A UFPE não possui Hospital Universitário (HU).

Indicadores	Atual
I a. Custo Corrente / Aluno Equivalente com Hospital Universitário	-
I b. Custo Corrente / Aluno Equivalente sem Hospital Universitário	17.502,97
II. Aluno tempo Integral / Professor Equivalente	11,45
III a. Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	-
III b. Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	17,25
IV a. Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	-
IV b. Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	0,66
V. Grau de participação Estudantil	0,66
VI. Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação	0,07
VII. Conceito CAPES / MEC para a Pós-Graduação	4,00
VIII. Índice de Qualificação do Corpo Docente	4,90
IX. Taxa de Sucesso na Graduação	36,06%

Infraestrutura

A responsabilidade de manutenção e conservação de edificações em uso, assim como a fiscalização de obras em andamento, incide sobre a pasta de trabalho da Prefeitura do Campus, por meio do Departamento de Engenharia e Arquitetura. No início de 2024, a UFAPE contava com a seguinte infraestrutura de edificações:

Quantidade	Edificação
1	Edifício de Professores
1	Prédio de Engenharia de Alimentos
3	Blocos de salas de aula (A,B e C)
1	Bloco administrativo
1	Bloco de Professores
1	Centro Laboratorial de Apoio à Pesquisa (CENLAG)
1	Centro de Laboratórios de Ensino (LABENS)
1	Galpão de hidráulica
1	Galpão de almoxarifado
1	Prédio de Laboratório de Anatomia e Patologia Animal (LAPA)
1	Hospital Veterinário Universitário (HVU)
1	Complexo de sistema de adução de águas (castelo superior, castelo inferior e captação)
1	Casa da Fazendinha
2	Residências estudantis universitárias
1	Casa UFAPE
1	Quadra Poliesportiva

Obras concluídas em 2024

Recentemente, somaram-se três edificações à infraestrutura existente: o Restaurante Universitário (1ª etapa), a Biblioteca Universitária e, o Prédio de Laboratórios Agrícola e Animal (atual SLP). A tabela abaixo apresenta a data dos recebimentos definitivos das obras, os percentuais de conclusão e o período de inauguração e operação.

Obra	Recebimento	Executado	Inauguração e Operação
1ª Etapa do Restaurante Universitário (RU)	26/09/2024	100%	Postergadas para a 2ª etapa
Biblioteca Universitária	26/03/2024	100%	Primeiro semestre 2024
Prédio de Laboratórios Agrícola e Animal	15/10/2024	100%	Segundo semestre 2024





Acessibilidade

Secretaria de Acessibilidade – SECAC

A Secretaria de Acessibilidade (SECAC) é órgão assessor da Reitoria que desenvolve suas atividades de maneira transversal a toda instituição e tem como objetivo a eliminação de barreiras, sejam elas comunicacionais/da informação, metodológicas/pedagógicas, físicas/arquitetônicas e/ou atitudinais que interfiram no exercício da autonomia da pessoa com deficiência na sua vivência como parte da comunidade da UFAPE bem como na realização de suas atividades acadêmicas ou laborais.

Público atendido pela SECAC

Pessoas com Deficiência ou Necessidades Educacionais/Laborais Específicas inseridas na Comunidade Acadêmica da UFAPE.

Com o objetivo de potencializar a oferta de suportes em acessibilidade para a comunidade acadêmica, a SECAC desenvolveu as seguintes ações baseadas nas metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAPE:

Organização das políticas e fluxos de atendimento

Objetivo 50 - Normatizar a estrutura da SECAC e seus serviços.

Ações realizadas

- Instituição da Política de Acessibilidade da UFAPE;
- Elaboração da Carta de Acessibilidade da UFAPE;
- Reelaboração dos Formulários de Cadastro e Atendimento Pedagógico;
- Disponibilização dos Formulários de Cadastro na SECAC e Atendimento Pedagógico, na página da secretaria, no site da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Implantação de novos espaços para atendimento à comunidade acadêmica

Objetivo 52 – Implantar Laboratórios de Acessibilidade para disponibilizar materiais em formato acessível e Atendimento Educacional Especializado – AEE

Ações realizadas

Implantação do Laboratório de Acessibilidade – destina-se à produção e adaptação de textos em braille, fonte ampliada, áudio e impressão 3D; oferece suporte para uso de tecnologias assistivas a discentes e servidores; e prestação de assessoria a outras instituições sobre o funcionamento e serviços prestados pelo laboratório.

Implantação da Central de Libras – setor que abriga a equipe de Tradutores Intérpretes de Libras da instituição e realiza o gerenciamento das demandas relacionadas ao público surdo usuário da libras, como a cobertura em sala de aula, eventos promovidos pela UFAPE, atendimento ao público externo, oferta de acessibilidade comunicacional a servidores e inserção de janela de interpretação em materiais de audiovisual.

Criação do Laboratório de Audiovisual e aquisição de equipamentos – espaço em fase de implantação, destinado a produção e adaptação de materiais em audiovisual para inserção de janela de interpretação, legendagem e audiodescrição.

Criação da Sala de Regulação Sensorial – em fase de implantação, atenderá discentes e servidores neurodivergentes como ambiente regulador e para atendimento/acompanhamento pedagógico específico.

Criação da Sala de Atendimento Individualizado – em processo de implantação, atenderá no acolhimento de discentes e servidores quanto a escuta bem como atendimentos específicos e espaço para público que necessite de sala individual para avaliações.

Acessibilidade e inclusão: oferta de serviços

Objetivo 53 – Ampliar e melhorar a oferta de serviços para atender às demandas para a promoção de acessibilidade e atendimento ao público da SECAC.

Ações realizadas

Oferta de serviço de tradução interpretação em libras – acompanhamento de discentes nas atividades acadêmicas; acompanhamento a servidores usuários da libras; inserção de interpretação em libras nos vídeos institucionais; atendimento à comunidade externa e cobertura de eventos promovidos pela UFAPE.

Oferta de serviços na área da tiflogia – adaptação e produção de textos em áudio, fonte ampliada e braille; suporte em tecnologia assistiva.

Fortalecimento da equipe administrativa com novos servidores – provimento de profissional Pedagogo, aprovado em concurso público para atividades correlatas à acessibilidade pedagógica/metodológica.

Acompanhamento pedagógico aos discentes

- Atualização do formulário de cadastros dos discentes, servidores e terceirizados atendidos pela SECAC;
- Criação do formulário de atendimento pedagógico para atendimento dos estudantes;

- Acompanhamento pedagógico individual dos discentes cadastrados na Secretaria de Acessibilidade;
- Encaminhamento das demandas dos estudantes, quando solicitadas, para os setores responsáveis;
- Assistência aos discentes que são acompanhados no período de matrículas junto às coordenações de cursos;
- Orientação pedagógica aos discentes sobre os exercícios de seus direitos, visando à sua inclusão social e cidadania;
- Encaminhamento da relação de discentes cadastrados na Secretaria de Acessibilidade para as coordenações de curso;
- Acompanhamento dos discentes nas avaliações, mediante prévia solicitação;
- Orientação aos estudantes contemplados no programa acessar para aquisição de tecnologia assistiva conforme estabelecido em edital (Edital nº 07/2024).

Assessoramento aos docentes - Orientações aos professores e coordenações de cursos para adaptações de avaliações e materiais a fim de atender as demandas solicitadas pelos estudantes com deficiência e com Transtornos Globais do Desenvolvimento (TGD).

Assessoramento à estrutura administrativa da UFAPE – orientações sobre procedimentos de atendimento ao público com deficiência ou com necessidades específicas que fazem parte do público-alvo da acessibilidade e verificação de aplicabilidade de algumas soluções de suporte para esse público.

Acessibilidade e inclusão: divulgação de serviços

Objetivo 54 – Divulgar os serviços e informações da SECAC à Comunidade Acadêmica.

Ações realizadas

Participação na Comissão Multidisciplinar de recepção ao ingressante – identificação de demandas e esclarecimento aos discentes sobre os serviços da secretaria bem como a outros programas de permanência.

Participação na semana de capacitação dos novos servidores – apresentação da Secretaria de Acessibilidade no organograma da instituição e esclarecimentos sobre atendimento aos servidores e discentes.

Participação no Sapiens – realização de palestras informativas à comunidade sobre os suportes em acessibilidade ofertados pela SECAC.

Outras ações desenvolvidas pela SECAC

- Participação no IV Fórum Nacional dos Gestores de Núcleos de Acessibilidade das Universidades Federais – discussão do panorama da acessibilidade no Ensino Superior e alinhamento das atividades para encaminhamento de proposta de criação de Colegiado junto a ANDIFES, com a eleição de representantes regionais e nacional.

- Assessoramento em eventos apoiados pela UFAPE – prestação de serviço de guia, audiodescrição e tradução interpretação da libras na I Expo Agro Agreste.
- Capacitação da equipe de terceirizados locados na SECAC – capacitação voltada para a ética profissional, diretrizes do serviço público e esclarecimentos sobre o contrato celebrado com a UFAPE.
- Participação na I Reunião e Cerimônia de Posse do Colégio Nacional de Gestores dos Núcleos de Acessibilidade das Universidades Federais (CONACESSI) – discussão sobre a revisão da base que rege os Núcleos de Acessibilidade no Ensino Superior, proposição de ações junto a ANDIFES para melhoria na oferta de acessibilidade nas Universidades Federais e tomada de posse na Vice-coordenação da Região Nordeste.
- Captação de recursos orçamentários e compra de tecnologia assistiva – captação de emenda parlamentar para compra de tecnologia assistiva bem como o gerenciamento de rubricas destinadas à manutenção da acessibilidade no ensino superior como o Programa Incluir, o Programa Acessar e o acompanhamento dos discentes na inscrição em outros programas ofertados na UFAPE.
- Criação da Seção de Apoio Administrativo – cooperação na administração da Secretaria de Acessibilidade, fiscalização contratual, acompanhamento das atividades dos monitores da SECAC e Execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional da Secretaria Acessibilidade.



CPA

Comissão Própria de Avaliação

Com o desmembramento da UAG-UFRPE e criação da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFape, a Comissão Própria de Avaliação da UFape foi instituída pela Portaria nº 032/2020-GR, de 30 de julho de 2020, na mesma data, por meio da Portaria nº 033/2020-GR, foram designados os primeiros membros, para atuarem na CPA-UFape, em caráter Pro Tempore, atualmente os membros estão regulamentados pela Portaria n.º 254/2024-REIT, de 06 de agosto de 2024.

A CPA da UFape tem como objetivo promover a avaliação interna, de acordo com os princípios e diretrizes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a autoavaliação deverá contemplar dez dimensões institucionais, distribuídas em cinco eixos, conforme a Tabela 1.

Tabela 1

Eixos e Dimensões da autoavaliação

Eixos (1 A 5)	Dimensões (1 A 10)
Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional	8 - Planejamento e avaliação;
Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional	1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional 3 - A responsabilidade social da instituição; 4 - A comunicação com a sociedade;
Eixo 3 - Políticas Acadêmicas	2- A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação e a extensão; 4 - Comunicação com a Sociedade 9 - Políticas de atendimento aos estudantes
Eixo 4 - Políticas de Gestão	5 - As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico- administrativo; 6 - Organização e gestão da instituição; 10 - Sustentabilidade financeira
Eixo 5 - Infraestrutura	7 - Infraestrutura física;

O primeiro ciclo de autoavaliação da CPA- UFAPPE ocorreu entre 2021 e 2023, neste momento está em execução o segundo ciclo que irá de 2024 até 2026. Neste ciclo atual os eixos estão distribuídos conforme apresentado na Tabela 2.

Tabela 2

Distribuição dos eixos no atual ciclo de autoavaliação.

Ano	Eixo
2024	Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional Dimensão 8: Planejamento e Avaliação Eixo 4 - Políticas de Gestão Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
2025	Eixo 3 - Políticas Acadêmicas Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
2026	Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição Eixo 5 - Infraestrutura Dimensão 7: Infraestrutura Física

Ações desenvolvidas no ciclo de 2024

- Produção do Relatório Integral de Autoavaliação Ciclo 2021-2023
- Produção do Projeto Ciclo 2024-2026
- Colaboração para a produção do Relato Institucional com a Procuradoria Institucional.
- Apresentação do Relatório Integral de Autoavaliação para Reitoria, Pró-Reitorias e Diretorias em 02/05/2024.
- Apresentação do Relatório Integral de Autoavaliação para a docentes, técnicos e discentes, nos turmos manhã e tarde, em 21/05/2024, em uma ação denominada: A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) VAI ATÉ VOCÊ!
- Divulgação das atividades da CPA nos canais da UFAPE (portal, Instagram, e-mail institucional, página da CPA) e no Instagram da CPA.
- Elaboração dos questionários para autoavaliação referentes aos Eixos 1 e 4, conforme estipulado em projeto.
- Envio da minuta dos questionários da autoavaliação referentes aos Eixos 1 e 4, para as unidades gestoras diretamente ou indiretamente envolvidas com os eixos em questão, analisarem e enviarem sugestões.
- Envio da minuta dos questionários da autoavaliação referentes aos Eixos 1 e 4, com as sugestões das unidades gestoras, que foram acatadas pela CPA, para leitura e sugestão da comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos), no período de 06 a 13/11/2024.
- Envio para a comunidade do formulário de autoavaliação por categoria, com períodos de respostas de 02 a 13 de dezembro.
- Ações de sensibilização presenciais nos setores administrativos, biblioteca, Hospital Veterinário, laboratórios, salas de aula e de docentes.
- Palestra em ação conjunta com a PROGEPE, intitulada: Vamos falar sobre CPA? Com as representantes técnicas da CPA, Adilma Lopes e Isabele Alencar, como palestrantes, voltado principalmente para os recém empossados servidores técnicos-adminstrativos da UFAPE. Em 26/11/2024, em formato presencial.
- Realização de 24 reuniões ordinárias e/ou extraordinárias.
- Reunião com os avaliadores externos no processo de credenciamento.
- Produção e organização de documentação necessária para avaliação externa.
- Participação de membro docente da CPA, em evento da UFRPE: Memórias, histórias e sentimentos: 20 anos da Comissão Própria de Avaliação da UFRPE.

Em relação as metas e objetivos do PDI-2023-2028, a CPA aprovou seu Regimento (Objetivo 119), que havia projeção de execução até 2025, mas foi executado em 2024. Para o objetivo 119.2 (Aperfeiçoar a análise de dados empregados no mecanismo de avaliação) a CPA entende que o processo é contínuo e que não cessa em 2024.

Ambiente Externo

O ambiente que cerca a UFPE se revela como um cenário repleto de oportunidades e desafios que impulsionam a evolução e o fortalecimento da Instituição na região. A análise desse contexto destaca a existência de dois vetores fundamentais: um que aponta para os obstáculos inerentes à fase inicial de implantação e outro que evidencia o potencial transformador desses mesmos desafios, à medida que se convertem em oportunidades de crescimento.

No que tange aos obstáculos, a universidade ainda enfrenta diversas dificuldades relacionadas ao seu processo de emancipação em relação à UFRPE. Entre os pontos críticos estão a limitada disponibilidade de investimentos e recursos destinados à expansão do corpo de servidores e das estruturas físicas, além da pouca maturidade dos recursos tecnológicos. Outros desafios importantes incluem a dificuldade em firmar parcerias sólidas com organizações públicas e privadas, a fase embrionária das iniciativas de internacionalização e os impactos negativos de crises em âmbito nacional e internacional, que reverberam tanto na sociedade quanto no funcionamento da UFPE.

Por outro lado, esses mesmos desafios oferecem a oportunidade de consolidar e ampliar o papel da UFPE como referência federal de ensino superior na região. Nesse sentido, a instituição tem a chance de reforçar sua imagem, estabelecer novas parcerias e captar investimentos que impulsionem a modernização de suas estruturas e a ampliação dos cursos oferecidos. Além disso, a UFPE pode explorar seu potencial técnico e científico para promover o desenvolvimento local, ampliar seus horizontes de pesquisa e extensão, e fortalecer estudos sobre os biomas regionais. A articulação estratégica com municípios e outros entes, públicos e privados, também contribui para a consolidação de um robusto polo científico e tecnológico no agreste pernambucano, o que evidencia o lado promissor desse ambiente desafiador.



Governança
Estratégia e
Desempenho

Gestão Superior

AIRON APARECIDO SILVA DE MELO
Reitor
reitoria@ufape.edu.br



MÁCIO FARIAS DE MOURA
Vice-Reitor
vice.reitoria@ufape.edu.br



JOSELYA CLAUDINO DE ARAÚJO
Pró-reitora de Assistência Estudantil
prae@ufape.edu.br



MARCOS PINHEIRO FRANQUE
Pró-reitor de Extensão e Cultura
prec@ufape.edu.br



JOSÉ ROMUALDO DE SOUSA LIMA
Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
prppgi@ufape.edu.br



JOSÉ RENATO CORREIA FERRO
Pró-reitor de Administração
proad@ufape.edu.br



EMANUELLE CAMILA MORAES DE MELO ALBUQUERQUE LIMA
Pró-reitora de Ensino e Graduação
preg@ufape.edu.br



VALDELINE ADRIANY CARDOSO DE OLIVEIRA MELO
Pró-reitora de Gestão de Pessoas
progepe@ufape.edu.br



VICTOR NETTO MAIA
Pró-reitor de Planejamento
proplan@ufape.edu.br

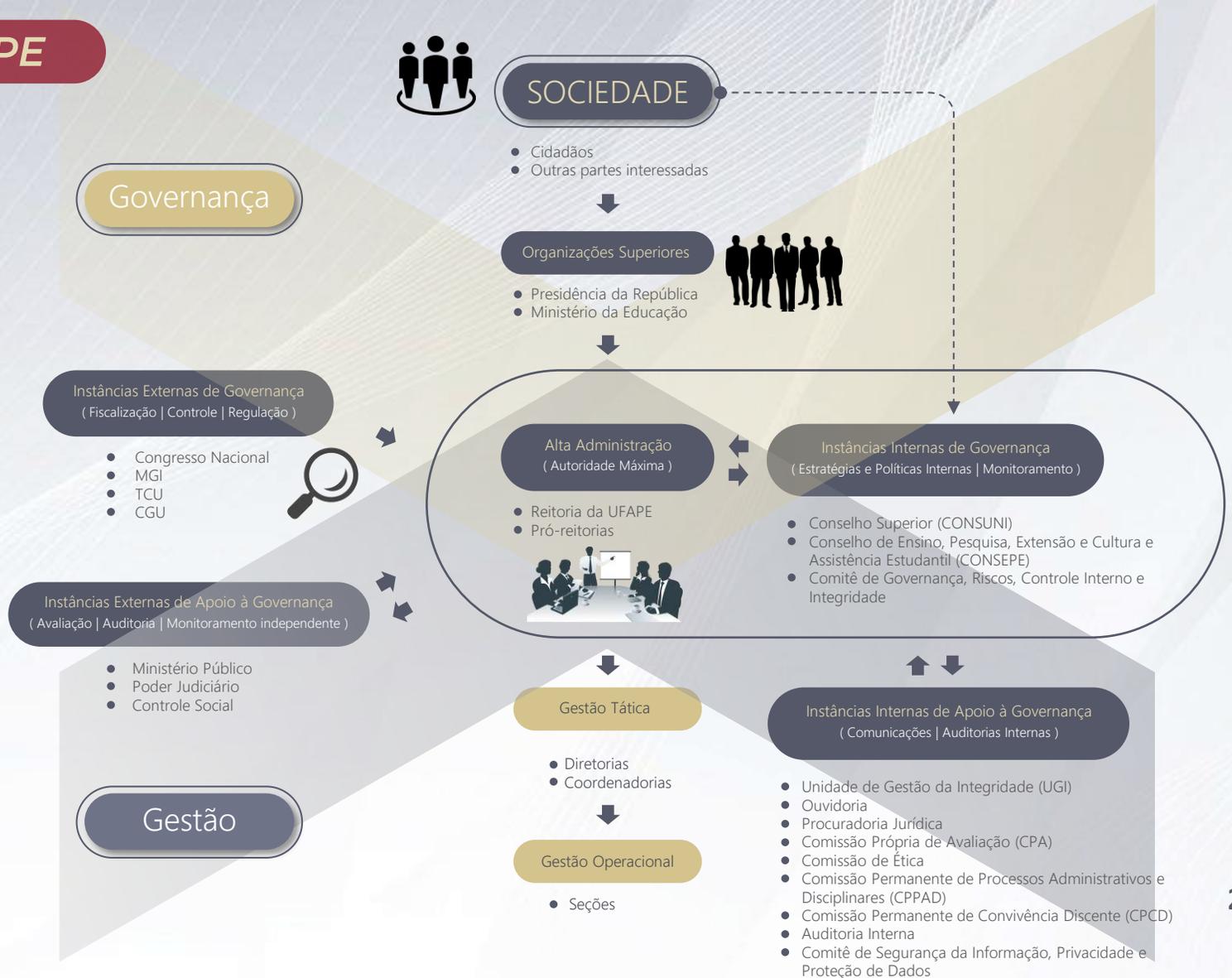


Estrutura de Governança da UFAPÉ

Em termos práticos, a governança pública abrange um conjunto de medidas que devem ser adotadas pela gestão de uma instituição pública para garantir que as suas práticas administrativas gerem valor público. Em outras palavras, a governança assegura que as atividades institucionais produzam resultados que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público. Entre outros benefícios, as boas práticas de governança fortalecem a confiança das instituições públicas na medida em que orientam as suas ações para objetivos alinhados aos interesses da sociedade.

A Gestão difere da Governança no sentido de que a primeira desempenha uma função realizadora, enquanto a última tem função direcionadora. Por esta razão, a Governança se ocupa em avaliar, direcionar e monitorar, sendo necessário para isso os mecanismos de liderança, estratégia e controle.

Inspirado na 3ª edição do Referencial Básico de Governança Organizacional do TCU, apresentamos o atual modelo de governança adotado na UFAPÉ. Enquanto Universidade suprema ainda em processo de transição para efetiva autonomia de sua Tutora e ainda em fase de elaboração do seu PDI, o modelo apresentado reflete a atual estrutura, situação e entendimento da Instituição quanto ao seu sistema de governança.



Objetivos Estratégicos

Ensino

- 1) Fortalecer a qualidade do ensino de graduação e pós-graduação;
- 2) Melhorar o desempenho acadêmico dos discentes de graduação e pós-graduação;
- 3) Elevar os indicadores dos cursos de graduação para consolidação dos cursos existentes;
- 4) Expandir a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação.

Pesquisa

- 1) Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica;
- 2) Promover pesquisas que melhorem o desenvolvimento municipal e regional;
- 3) Fortalecer a difusão e a divulgação científica;
- 4) Estimular a internacionalização das pesquisas;

Extensão

- 1) Promover ações que potencializem e visem o reconhecimento social da extensão universitária;
- 2) Promover as relações culturais entre a comunidade universitária e a sociedade.

Gestão

- 1) Aprimorar a Governança e a Gestão Institucional;
- 2) Consolidar as políticas das Ações Afirmativas e Assistência Estudantil;
- 3) Buscar e gerir a receita visando a sustentabilidade financeira;
- 4) Ampliar e consolidar a estrutura física, tecnológica e telecomunicações;
- 5) Aprimorar a gestão e o desenvolvimento de pessoas;
- 6) Promover a internacionalização da UFPE;
- 7) Promover a Comunicação institucional interna e externa.

Integridade

No que tange ao fortalecimento da cultura de integridade na Instituição, destacam-se três iniciativas implementadas em 2024:

- 1) Criação da Câmara de Mediação de Conflitos, instituída pela Resolução nº 003/2024 - CONSU;
- 2) Instituição do Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados, regulamentado pela Portaria Normativa nº 001/2024 - REIT;
- 3) Designação de servidor para atuar como Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais (LGPD), pela Portaria nº 438/2024-REIT.

Nesse mesmo ano, concluiu-se o ciclo da segunda edição do Plano de Integridade e deu-se início à elaboração de sua terceira versão. O plano, originalmente lançado em 2020, visa mitigar riscos relacionados à prática de irregularidades como nepotismo, conflito de interesses, abuso de posição ou de poder, pressão interna, má utilização de recursos públicos, vantagem indevida, entre outros desvios éticos e condutas inadequadas que possam comprometer os objetivos institucionais.

Ainda no mesmo ano, foi instituído um Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação. Os trabalhos do GT, iniciados em maio, foram concluídos em dezembro, com o envio da minuta para a Reitoria e submissão à aprovação do Conselho Superior. A implantação dessa Política representará um marco significativo no compromisso da UFAPE com a criação de um ambiente ético, equânime, saudável e inclusivo, passo fundamental para fortalecer a integridade institucional.

Instâncias da Integridade da UFAPE

Unidade de Gestão da Integridade (UGI)

Ouvidoria

Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (AMLAI)

Comissão de Ética

Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD)

Comissão Permanente de Convivência Discente (CPCD)

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - Departamento de Administração de Pessoal (DAP)

Pró-Reitoria de Administração (PROAD)

Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Câmara de Mediação de Conflitos

Transparência Ativa

Proteção de Dados Pessoais

Fonte: Unidade de Gestão da Integridade

CPPAD

Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar

A Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar - CPPAD, instituída pela Resolução CONSUNI/UFAPE nº 15/2021, apresenta-se como unidade setorial correcional vinculada à Reitoria da UFAPE, Autarquia Educacional que atua como unidade seccional do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal, nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 5480/2005. O Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SisCor, compreende as atividades relacionadas à prevenção e apuração de infrações administrativas por meio de instauração e condução de procedimentos correcionais.

Em conformidade com a Resolução CONSUNI/UFAPE Nº 15/2021, os membros da CPPAD atuam em consonância com as normas do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, das Autarquias e das

Fundações Públicas Federais, Lei nº 8.112/90, do Regulamento do Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, Lei nº 9.784/99, do Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171/94, desta Resolução e das demais normas do direito disciplinar brasileiro. Dessa maneira, a CPPAD é composta por um(a) Presidente, um(a) Secretário(a) e por 06 (seis) servidores estáveis, ocupantes de cargos efetivos do quadro de pessoal da UFPE, nomeados pela autoridade competente, com assento paritário entre servidores docentes e técnico administrativos em educação, com mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período. Ademais, os membros da CPPAD possuem formação multidisciplinar nas áreas de Ciências Exatas, da Saúde e de Humanas, o que contribui na execução das atividades inerentes à comissão.

As principais atividades desenvolvidas pela CPPAD, com informações relevantes da Unidade Setorial Correccional, com a análise gerencial e da maturidade correccional, quanto aos principais motivos de apurações, com alusão às atividades desenvolvidas, especialmente pela emissão de parecer prévio de admissibilidade, assim como, a realização de instrução e acompanhamento das comissões sindicantes e processantes. que são realizados com fundamento nas normativas vigentes.

Também, aduz informações de dificuldades pontuais e propostas de enfrentamento, com a identificação e recomendações para desenvolvimento das atividades correccionais, bem como, propostas de conformidade com as exigências da Controladoria Geral da União e, por conseguinte, aprimorar o nível de maturidade institucional.

Dados Estatísticos

Quadro 1

Procedimentos correccionais transitados na CPPAD, em 2024

FASE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE	
		2023	2024
Juízo de Admissibilidade	Arquivamento	1	0
	Termo de Ajustamento de Conduta	0	1
	Investigação Preliminar Sumária	3	0
	Sindicância Investigativa	0	1
	Sindicância Acusatória	0	0
	Processo Administrativo Disciplinar	1	0
	Processo Administrativo Disciplinar Discente	2	0
	Processo Administrativo Disciplinar Sumário	1	1
	Redistribuição por falta de competência	0	2
	Revisão de Parecer	0	2
TOTAL		8	7*

* PAD Sumário após parecer opinativo da Procuradoria Jurídica da UFPE.

Quadro 2

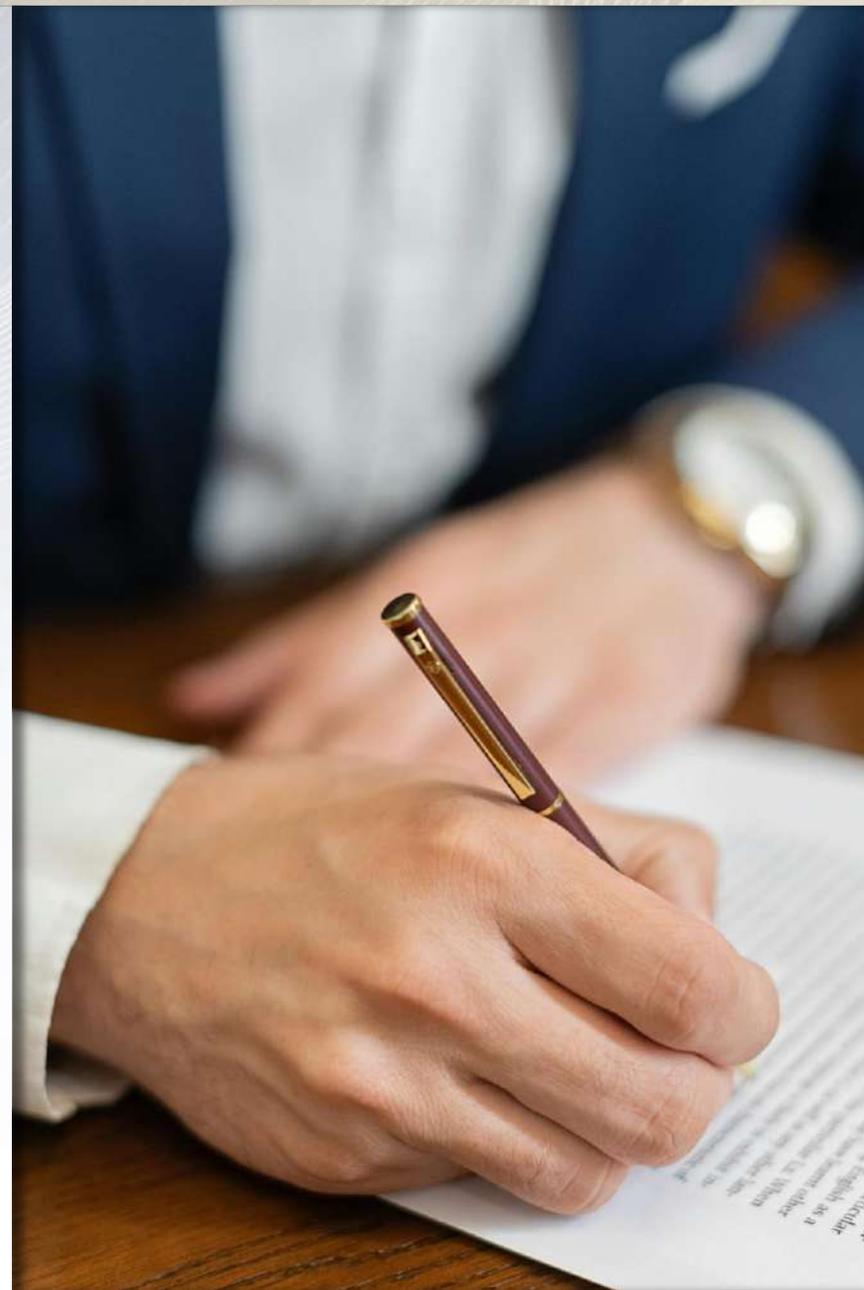
Relatório da Atividade Correcional da CPPAD

PROCESSOS INSTAURADOS	2023	2024
Processos investigativos em desfavor de servidor	3	1
Processos investigativos em desfavor de pessoa jurídica	0	0
Processos disciplinares (PAD e sindicância acusatória)	2	1
Processos de responsabilização de pessoa jurídica	0	0
Total	5	2

Quadro 3

Decisões e Penalidades Administrativas

DECISÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS	2023	2024
Arquivamento	2	0
Termo de ajustamento de conduta	0	0
Aplicação de multa – Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013	0	0
Penalidade de advertência	0	0
Penalidade de suspensão	0	0
Penalidade de demissão	0	0
Arquivamento	0	0
Termo de ajustamento de conduta	0	0



Ouvidoria e Acesso à Informação

Dados da Ouvidoria e SIC em 2024

Manifestações

No exercício de 2024, a Ouvidoria da UFPE recebeu 122 manifestações, das quais 117 (96%) foram respondidas dentro do prazo. Entretanto, devido a um problema no regimento da Comissão Permanente de Processo Administrativo e Disciplinar (CPPAD), houve atraso no encaminhamento de denúncias para esse órgão de apuração. Como consequência, 05 (4%) manifestações foram respondidas fora do prazo (Figura 01).



Figura 1 - Número de demandas de Ouvidoria da UFAPE recebidas pelo Fala.BR/CGU, no período de janeiro a dezembro de 2024

Já 04 manifestações foram encaminhadas para outros órgãos, principalmente porque o usuário as direcionou ao órgão incorreto (Figura 01).

Além disso, 05 manifestações foram arquivadas, o que pode ocorrer por motivos como duplicidade ou insuficiência de informações básicas necessárias para o devido encaminhamento (Figura 02). Esse problema ocorre principalmente em manifestações do tipo "Comunicação", ou seja, denúncias anônimas que, por falta de autoria ou materialidade, acabam prejudicadas. Nesses casos, não é possível solicitar à pessoa demandante o envio de informações complementares, o que impede o prosseguimento da apuração.

Já 04 manifestações foram encaminhadas para outros órgãos, principalmente porque o usuário as direcionou ao órgão incorreto (Figura 01).

Além disso, 05 manifestações foram arquivadas, o que pode ocorrer por motivos como duplicidade ou insuficiência de informações básicas necessárias para o devido encaminhamento (Figura 02). Esse problema ocorre principalmente em manifestações do tipo "Comunicação", ou seja, denúncias anônimas que, por falta de autoria ou materialidade, acabam prejudicadas. Nesses casos, não é possível solicitar à pessoa demandante o envio de informações complementares, o que impede o prosseguimento da apuração.



Figura 2 - Motivos do arquivamento de manifestações recebidas pela Ouvidoria da UFAPE, em 2024 | Fonte: Painel Resolveu?

A Figura 03 apresenta os quantitativos de cada tipo de manifestação recebida pela Ouvidoria da UFAPPE no ano de 2024. Foram consideradas apenas as demandas respondidas ou em tratamento, excluindo-se as 05 manifestações arquivadas durante o período.

Os quantitativos e seus respectivos tipos foram:

- 63 (53,8%) Reclamações
- 42 (35,9%) Denúncias
- 12 (10,3%) Solicitações

Em 2024, não foram registradas manifestações do tipo Sugestão, Elogio ou Simplifique.

É importante destacar que o tipo Denúncia consolidou duas categorias de manifestação: "Denúncia" e "Comunicação", agrupadas sob o título único "Denúncias", uma vez que as comunicações, em geral, referem-se a denúncias anônimas.

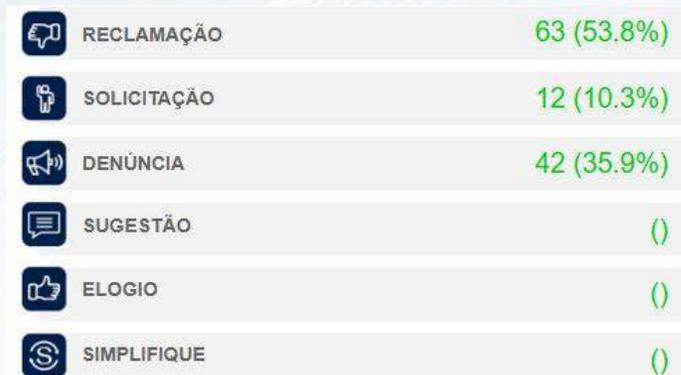


Figura 3 - Tipos de manifestações recebidas na Ouvidoria da UFAPPE em 2024 | Fonte: Painel Resolveu?

Na Figura 04, estão especificados os quantitativos por assunto das manifestações respondidas pela Ouvidoria ao longo do ano de 2024.

Constata-se que o tema mais demandado foi "Matrícula", com 28 manifestações, relacionadas a problemas ocorridos no processo de matrícula dos discentes de um determinado curso de graduação.

Em segundo lugar, ficou o tema "Conduta Docente", referente a manifestações sobre a atuação e postura de docentes. Já em terceiro lugar, o assunto mais recorrente foi "Concurso", em decorrência da realização do concurso para técnico-administrativo em 2024.

O quarto tema mais demandado foi "Educação Superior", que engloba demandas institucionais que não se enquadraram em nenhuma das categorias da Plataforma Integrada Fala.BR. Por fim, o tema "Denúncia de Irregularidades" aparece como um dos mais recorrentes, englobando diversas denúncias recebidas pela UFAPPE.

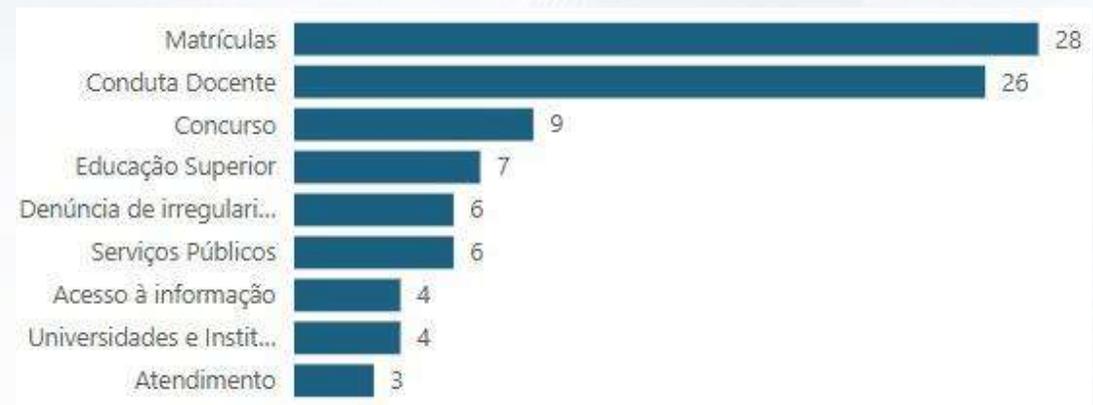


Figura 4 - Lista dos assuntos com maior número de manifestações respondidas pela Ouvidoria em 2024 | Fonte: Painel Resolveu?

Ao longo de 2024, a Ouvidoria da UFAPE registrou a resolutividade de cada manifestação ao responder às diversas demandas recebidas. Uma manifestação é considerada "não resolvida" quando ainda há providências a serem adotadas pela unidade responsável e "resolvida" quando não há mais ações pendentes.

Dessa forma, 66,95% das demandas registradas em 2024 foram consideradas resolvidas, enquanto 33,5% permanecem pendentes. A maioria das manifestações não resolvidas corresponde a denúncias, que exigem um tempo maior para apuração.

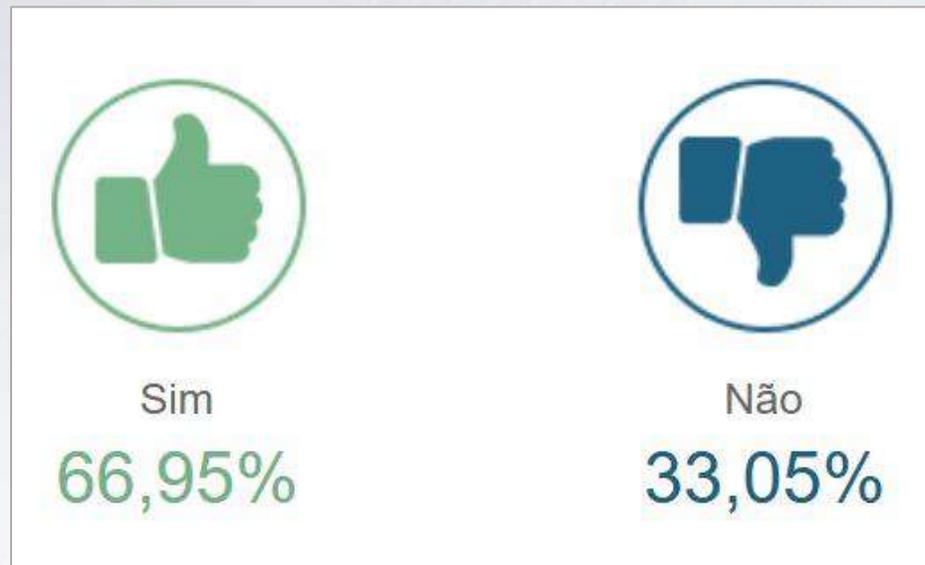


Figura 5 - Resolutividade da Ouvidoria da UFAPE em 2024 | Fonte: Painel Resolveu?

Satisfação do usuário

A Pesquisa de Satisfação é realizada por meio da Plataforma de Ouvidoria e Acesso à Informação do Governo Federal – Fala.BR, no sistema de gestão das manifestações. Em 2024, a Ouvidoria registrou apenas sete respostas à pesquisa, que é espontânea e não obrigatória.

Conforme apresentado na Figura 06, 57,14% dos respondentes afirmaram estar satisfeitos com o atendimento da Ouvidoria, 28,57% relataram estar muito satisfeitos e apenas 14,29% declararam-se insatisfeitos. A satisfação média foi de 75%.

A baixa adesão à pesquisa reforça a necessidade de estratégias para incentivar mais usuários a participarem, permitindo uma avaliação mais ampla e representativa dos serviços prestados.



Figura 6 - Satisfação do Usuário com o atendimento da Ouvidoria, em 2024 | Fonte: Painel Resolveu?

Um ponto importante a ser considerado é que, aparentemente, alguns usuários confundem a resposta recebida com o trabalho efetivo da Ouvidoria. Ao receberem uma negativa sobre determinada questão acadêmica, por exemplo, podem interpretar equivocadamente que a Ouvidoria não atuou. No entanto, isso não procede, pois a demanda foi devidamente encaminhada e uma resposta formal foi registrada.

Muitas vezes, a avaliação negativa está relacionada ao fato de a resposta não corresponder às expectativas do(a) demandante, mesmo que os procedimentos administrativos tenham sido conduzidos em conformidade com a legislação vigente.

Acesso à Informação

Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

A Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e o Decreto nº 7.724/2012, que a regulamenta, garantem o direito dos cidadãos ao acesso às informações públicas, conforme previsto na Constituição Federal de 1988. Para gerenciar as solicitações e respostas no âmbito da LAI, a Controladoria-Geral da União (CGU) criou o Sistema de Informação ao Cidadão (SIC), disponível na Plataforma Fala.BR.

A Plataforma Fala.BR, desenvolvida pela CGU, centraliza as solicitações de acesso à informação previstas na LAI, permitindo o gerenciamento dessas demandas por meio do SIC. Atualmente, na UFPE, as demandas do SIC são tratadas pela Ouvidoria, uma vez que o servidor responsável pelo sistema também exerce a função de Ouvidor.

O Painel Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) apresenta um panorama da implementação da norma de transparência no Poder Executivo Federal, incluindo dados sobre transparência ativa e passiva. Além disso, permite a comparação entre instituições, como a UFPE, e a média do Governo Federal. O painel pode ser acessado pelo link: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai>

Em 2024, a UFPE recebeu 160 pedidos de Acesso à Informação, todos respondidos dentro do prazo legal. Conforme a LAI, o tempo de resposta ao solicitante é de até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias. A UFPE manteve um prazo médio de resposta de 12,4 dias, cumprindo integralmente os prazos estabelecidos pela legislação (Figura 07).



Figura 7 - Visão geral dos pedidos de Acesso a Informação na UFPE em 2024 | Fonte: Central de Painéis

Resposta aos pedidos

A Tabela 1 apresenta os tipos de respostas fornecidas pela Ouvidoria da UFAPE em 2024. Observa-se que mais de 93% dos pedidos tiveram o acesso concedido.

Tabela 1

Quanto ao tipo de respostas aos pedidos

Acesso Concedido	93,75%
Acesso Negado	0,63%
Acesso Parcialmente Concedido	0,63%
Informação Inexistente	1,25%
Não se trata de solicitação de informação	0,00%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1,88%
Pergunta Duplicada/Repetida	1,88%

Fonte: Central de Painéis

Recursos

O direito de recorrer, assegurado pela Lei nº 12.527/2011, é uma ferramenta essencial para a efetivação do acesso à informação pública. Ele garante que eventuais negativas sejam reavaliadas de forma imparcial e fundamentada, promovendo a transparência, o controle social e o fortalecimento da democracia.

Em conformidade com o procedimento recursal previsto na LAI, estruturado em etapas claras e com prazos definidos, a rotina de recursos ocorre da seguinte forma:

- Recurso à Autoridade Superior: o cidadão tem até 10 dias, após a negativa do pedido, para apresentar o recurso. Esse recurso deve ser dirigido à autoridade hierarquicamente superior àquela que respondeu ao pedido de acesso à informação. O objetivo é reavaliar a decisão inicial, considerando possíveis equívocos ou insuficiências na resposta;
- Recurso à Instância Recursal Superior (Controladoria-Geral da União ou órgão equivalente): caso o recurso à autoridade superior também seja negado, o cidadão pode recorrer, em até 10 dias, à próxima instância recursal. No âmbito dos órgãos federais, esse recurso é analisado pela Controladoria-Geral da União (CGU). O objetivo é assegurar a imparcialidade da decisão e a correta aplicação da LAI;
- Recurso à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI): aplicável aos casos em que a resposta ao recurso da CGU não tenha sido aceita pelo demandante. O recurso deve ser apresentado em até 10 dias após a negativa na instância anterior, para que seja verificado se a resposta está devidamente fundamentada conforme a legislação vigente.

A Figura 08 apresenta o número total de recursos recebidos pela UFAPE em 2024. Ao todo, foram recebidos 09 recursos, dos quais 06 foram resolvidos na 1ª Instância, ou seja, no âmbito da chefia imediata do

servidor responsável pela resposta ao pedido inicial. Apenas 03 recursos seguiram para a 2ª Instância, sendo encaminhados à autoridade máxima da Instituição, que tem o prazo de até 5 dias para análise e resposta. Importante destacar que, em 2024, não houve nenhum recurso encaminhado à CGU ou à CMRI.



Figura 8 - Total de Recursos de 1ª à 4ª instância em 2024 na UFAPE | Fonte: Central de Painéis

A Pesquisa de Satisfação é realizada no sistema de gestão das manifestações, por meio da Plataforma de Ouvidoria e Acesso à Informação do Governo Federal – Fala.BR. Em 2024, o Serviço de Informação ao Cidadão registrou 37 respostas à pesquisa, que é espontânea e não obrigatória.

Conforme apresentado na Figura 09, em relação à pergunta “A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?”, a nota média foi 4,84, em uma escala onde 5,0 indica que a resposta atendeu plenamente e 1,0 que não atendeu.

Já em relação à pergunta “A resposta fornecida foi de fácil compreensão?”, a nota média foi 4,89, considerando que 5,0 representa uma resposta de fácil compreensão e 1,0 de difícil compreensão.



Figura 9 - Satisfação do usuário | Fonte: Central de Painéis



Comunicação - UFAPE

Diretoria de Comunicação - DCOM

A Diretoria de Comunicação (DCOM) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) apresenta este relatório com o objetivo de registrar as principais ações, desafios e avanços no fortalecimento da comunicação institucional, destacando o alcance e os entraves encontrados para o atingimento das metas previstas para o ano de 2024.

Ao longo do período analisado, buscamos aprimorar a transparência, o engajamento da comunidade acadêmica e a divulgação das atividades da universidade, consolidando estratégias para tornar a informação mais acessível e eficaz. Neste documento, são detalhadas as iniciativas desenvolvidas, as dificuldades enfrentadas e as perspectivas para o aprimoramento contínuo da comunicação na UFAPE.

Em 2023, uma empresa de tecnologia foi contratada, através de carta-convite, para desenvolver o site da universidade. Contudo, a empresa não cumpriu o prazo de entrega do serviço, o que resultou na extinção do processo e na necessidade de um novo processo de contratação e, conseqüentemente, no atraso da implementação da plataforma. Esse contratempo impactou a modernização da comunicação institucional e exigiu mais esforços para garantir que a universidade tivesse um site funcional que atendesse às suas necessidades. Agora, com a assinatura do novo contrato com a nova empresa, o projeto pode finalmente avançar, permitindo o desenvolvimento de um ambiente digital mais acessível e transparente. Desse modo, as metas relacionadas ao Site Institucional ainda não foram atingidas, mas estão devidamente encaminhadas (Meta 20.1).

Com o objetivo de ampliar a presença digital da UFAPÉ e fortalecer o diálogo com a sociedade, a DCOM criou dois canais oficiais: o Threads e o TikTok. O Threads permite uma comunicação ágil e interativa, aproximando a universidade do público por meio de textos curtos, atualizações e debates sobre temas acadêmicos e institucionais. Já o TikTok, voltado para conteúdos dinâmicos e audiovisuais, possibilita uma abordagem mais leve e acessível, especialmente para o público jovem, facilitando a divulgação de projetos e iniciativas da universidade de forma criativa e engajadora. Essas novas plataformas reforçam o compromisso da UFAPÉ com a inovação na comunicação e a democratização da informação (Meta 20.3).

Como parte das estratégias para fortalecer a divulgação institucional, a DCOM criou o Informa UFAPÉ, a newsletter oficial da universidade que está em seu número 34. Com edições semanais, mesmo em períodos de

recesso acadêmico, esse canal tem o objetivo de manter a comunidade acadêmica informada sobre as principais notícias da semana na nossa instituição e dos eventos que serão promovidos. A iniciativa busca ampliar o alcance das informações institucionais de forma acessível, promovendo maior engajamento na comunicação da universidade (Meta 20.4).

Apesar dos esforços para aprimorar a produção de conteúdo audiovisual, se faz necessário implantar uma estrutura mínima necessária para a criação e divulgação periódica de vídeos curtos nas redes sociais, devido tanto à limitação de pessoal quanto à falta de recursos adequados. A produção nesse formato exige equipamentos específicos, softwares apropriados e uma equipe dedicada para garantir qualidade e regularidade nas publicações. No entanto, estamos em tratativas com a Reitoria da UFAPÉ para viabilizar a ampliação da equipe técnica e a aquisição dos recursos necessários, permitindo a implementação dessa estratégia e o fortalecimento da presença digital da universidade (Meta 20.20).

O UFAPÉ Buzz passou por um processo de remodelação e, agora, funciona como um canal de transmissão no Instagram, ampliando as possibilidades de comunicação direta com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. Essa mudança permite que os seguidores recebam informações institucionais de forma mais rápida e organizada, sem a necessidade de buscar ativamente as postagens no feed. Por meio do canal, a UFAPÉ pode divulgar avisos importantes, eventos, oportunidades e outras atualizações relevantes, garantindo que a informação chegue com mais eficiência ao público interessado (Meta 20.21).

A minuta da Política de Comunicação foi elaborada pela equipe da DCOM e submetida à consulta pública, permitindo a participação da comunidade acadêmica na revisão e aprimoramento do documento. Após a sistematização das contribuições, a Política de Comunicação será submetida a apreciação pelo CONSU, consolidando diretrizes que fortalecem a transparência, a institucionalização das práticas comunicativas e o alinhamento estratégico da comunicação da UFAPE com seus princípios e objetivos institucionais (Metas 21.1 e 21.2).

O guia de uso de mídias sociais, intitulado Guia de Orientações para a Comunicação Institucional, foi elaborado e divulgado, proporcionando diretrizes claras e alinhadas às boas práticas institucionais. O material foi desenvolvido com foco na promoção de uma comunicação institucional ética, transparente e eficiente, orientando o uso adequado das redes sociais no contexto acadêmico e administrativo e garantindo que os servidores tenham acesso às recomendações e possam utilizá-las para fortalecer a imagem e a comunicação da universidade (Meta 21.4).

Do mesmo modo, foi elaborado e divulgado o Manual de Identidade Visual da UFAPE, estabelecendo diretrizes padronizadas para a aplicação da marca institucional. O documento foi desenvolvido para garantir uniformidade na comunicação visual da universidade, fortalecendo sua identidade e facilitando a correta utilização de elementos gráficos em diferentes materiais e plataformas. O documento assegura que a comunidade acadêmica e os setores administrativos tenham acesso às orientações para a aplicação consistente da identidade visual da UFAPE, fortalecendo nossa marca institucional (Meta 21.6). Os documentos supracitados serão constantemente avaliados e adaptados, uma vez que a

comunicação é um processo vivo e evolui com a tecnologia e demandas do público alvo.

As campanhas de valorização, socialização e divulgação da rotina da universidade estão sempre em desenvolvimento, contribuindo para o reconhecimento dos membros da comunidade acadêmica e a visibilidade das atividades institucionais. Um exemplo dessa iniciativa foi a campanha de valorização dos servidores públicos, que destacou a importância do trabalho desenvolvido pelos profissionais da instituição de diversos setores. Por meio de depoimentos, a campanha evidenciou o papel essencial dos servidores no ensino, na pesquisa e na extensão, reforçando o sentimento de pertencimento (Meta 21.7).

A DCOM já utiliza uma metodologia para avaliação e relatórios de mídias digitais da comunicação institucional pelos canais digitais, desenvolvidas pelas próprias plataformas. Mesmo assim, está atualmente em processo de desenvolvimento de melhorias na avaliação e relatoria dos critérios e indicadores que permitem mensurar a eficácia da comunicação, identificar oportunidades de melhoria e aprimorar o relacionamento com a comunidade acadêmica e o público externo. Atualmente, o trabalho envolve a análise das interações nos canais institucionais e um contínuo monitoramento. Nesse sentido, cabe apresentar alguns dados obtidos da comunicação nos canais digitais no ano de 2024 (Metas 21.9 e 21.10).

DCOM Em números

Publicações no Instagram em 2024	Total
Posts	323
Vídeos / Reels	46

POST com os maiores números em 2024

Nota máxima na avaliação do MEC – [link de acesso](#)

Maior número de compartilhamentos	690
Maior número de visualizações (*)	103.781
Maior número de contas alcançadas	61.455
Maior engajamento de contas	2.060
Maior número de curtidas	1.977
Maior número de comentários	117

(*) 31,8% de seguidores e 68,2% de não seguidores

36 pessoas começaram a seguir o perfil da UFAPPE imediatamente após a visualização do post;

420 visitas ao perfil da UFAPPE foram identificadas logo após a publicação do post.



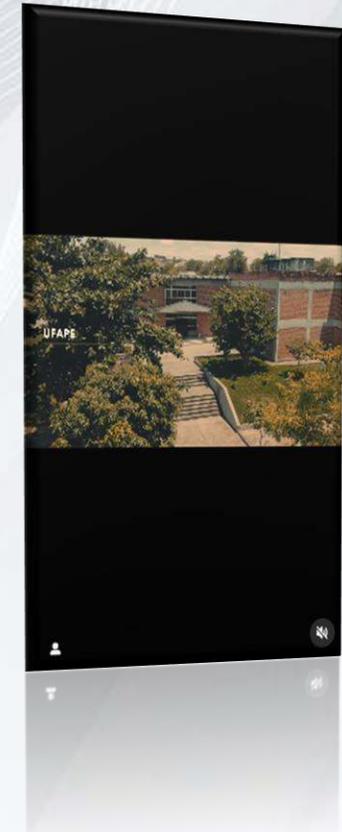
Vídeo | Reels com os maiores números em 2024

19 anos da UFAPPE – [link de acesso](#)

Maior número de compartilhamentos	439
Maior número de visualizações (*)	44.962
Maior número de contas alcançadas	24.116
Maior engajamento de contas	1.533
Maior número de curtidas	1.435

(*) 82,9% de seguidores e 17,1% de não seguidores

65 pessoas começaram a seguir o perfil da UFAPPE imediatamente após a visualização do vídeo.



STORY com os maiores números em 2024

Abertura da Casa UFAPPE no FIG

Maior número de visualizações (*)	3.138
Maior número de contas alcançadas	3.018

(*) 97,2% de seguidores e 2,8% de não seguidores

Público das principais cidades que interagiram com nossas mídias sociais ao longo de 2024

Garanhuns	39,80%
Recife	3,90%
Jupi	3%
Caruaru	2,90%
Bom Conselho	2,60%

Principais faixas etárias atingidas ao longo de 2024

18 a 24 anos	46,80%
25 a 34 anos	29,20%
35 a 44 anos	13,10%
45 a 54 anos	5,70%

Gêneros mais alcançados ao longo de 2024

Mulheres	68,1%
Homens	31,8%

Portal Da UFAPE

Publicações no Portal da UFAPE em 2024

Noticias	163
Comunicados	49
Editais e seleções	143
Boletins de serviço	91

Vale salientar que as demandas dos setores da UFAPE são enviadas à DCOM por meio de um formulário institucional, permitindo um melhor acompanhamento e organização das solicitações relacionadas à comunicação. Em 2024, o volume de pedidos foi expressivo, 1033 formulários recebidos pela DCOM, refletindo o crescente reconhecimento da importância da comunicação institucional para a divulgação das atividades acadêmicas, administrativas e científicas da universidade. O uso do formulário, que tem sido aprimorado, tem contribuído para a otimização do atendimento, garantindo maior eficiência no direcionamento das demandas, além de possibilitar a análise dos dados para o aprimoramento contínuo da comunicação. Os setores que mais acionaram a comunicação institucional foram:

Setor	Quantidade de formulários
Pró-Reitoria de Assistência Estudantil	101
Coordenação de Programas acadêmicos	65
Coordenação do PIBID	32
Departamento de Registro e Controle Acadêmico	30
Comissão Própria de Avaliação	25

Em consonância com o desenvolvimento do novo portal institucional, será implementada a Rádio Web UFAPÉ, integrada à página principal por meio de um componente de reprodução multimídia. Este recurso permanecerá acessível durante toda a experiência de navegação dos usuários no portal. A programação inicial será constituída pela retransmissão do conteúdo radiofônico produzido pela Empresa Brasil de Comunicação (EBC), abrangendo uma grade diversificada que contempla noticiários, programas de entrevistas, conteúdo cultural e programação musical, em conformidade com as **Metas 20.6 e 20.7** estabelecidas no planejamento institucional.

No exercício de 2024, a DCOM foi contemplada com instalações físicas no âmbito da UFAPÉ, destinadas à implementação dos estúdios de radiodifusão, teledifusão e instalações técnicas correlatas, incluindo salas de edição e redação. Em virtude do elevado investimento necessário para a aquisição dos equipamentos de captação e processamento audiovisual, a DCOM tem empreendido esforços na identificação e avaliação de alternativas viáveis, seja por meio da aquisição direta dos equipamentos

ou mediante contratação de serviços especializados em produção audiovisual, visando atender às demandas de produção de conteúdo institucional.

Paralelamente, foi encaminhada à Pró-Reitoria de Administração (PROAD) a requisição para adequação estrutural do espaço físico, contemplando a compartimentação do ambiente e a implementação do tratamento acústico necessário às atividades de produção audiovisual. Tais providências são fundamentais para viabilizar tanto as operações da UFAPÉ TV quanto a produção de conteúdo em formato podcast, em conformidade com as diretrizes estabelecidas nas **Metas 20.11, 20.12, 20.15 e 20.17** do planejamento institucional.

O canal institucional da UFAPÉ na plataforma YouTube constitui-se como repositório audiovisual de transmissões síncronas de eventos acadêmicos, conferências e aulas inaugurais. Este acervo representa significativa relevância, não apenas como instrumento de disseminação da produção científica e acadêmica desenvolvida pelo corpo docente, técnico-administrativo e discente da instituição, mas também como patrimônio documental das atividades promovidas pela UFAPÉ. A transposição deste conteúdo para o formato podcast apresenta-se como iniciativa de promoção da acessibilidade, beneficiando especialmente o público com deficiência visual ou baixa visão. Adicionalmente, tal formato possibilita o acesso através de plataformas que permitem a reprodução em segundo plano em dispositivos móveis, otimizando a experiência do usuário. O processo de conversão do conteúdo audiovisual para formato

exclusivamente sonoro, mediante utilização de softwares especializados, foi inaugurado. Contudo, sua continuidade foi temporariamente interrompida em função da emergência de demandas prioritárias no decorrer do exercício vigente (Meta 20.16).

No cenário atual, as plataformas de mídia social constituem-se como instrumentos fundamentais para a comunicação institucional, seja na captação de novos discentes, seja na disseminação das atividades acadêmicas, científicas e extensionistas desenvolvidas no âmbito universitário. A plataforma Instagram mantém-se como meio predominante em termos de alcance e engajamento. Todavia, observa-se uma significativa migração do público jovem para a plataforma TikTok, fato que motivou a inserção institucional neste ambiente digital, visando à ampliação da visibilidade da universidade. Cumpre ressaltar que o Ministério da Educação (MEC) tem fomentado a utilização desta plataforma como estratégia para potencializar o alcance e a divulgação das Instituições de Ensino Superior.

Ademais, a UFPE tem mantido participação efetiva nas iniciativas coordenadas pelo Colégio de Gestores de Comunicação das Universidades Federais (COGECOM), em um esforço conjunto para o fortalecimento da imagem das universidades brasileiras e a maximização do alcance das ações institucionais. Cabe salientar que a UFPE figura entre as instituições contempladas para integrar o Programa Brasil Digital, mediante seleção através do Edital nº 110/2024/MCOM, representando o município de Garanhuns. A referida iniciativa governamental visa à expansão da

disponibilidade do serviço de radiodifusão de sons e imagens em formato digital nas localidades onde a EBC e a Câmara dos Deputados não possuam estação devidamente licenciada para a execução de tais serviços. Neste contexto, a DCOM formalizou solicitação junto à TV Pernambuco (TV PE) para a concessão de espaço em suas instalações, objetivando a alocação dos equipamentos transmissores e sistema irradiante necessários à operacionalização do sinal da TV UFPE (Metas 21.8, 21.12 e 21.13).

A DCOM da UFPE segue empenhada em aprimorar suas estratégias de comunicação e ampliar o alcance da informação institucional, garantindo uma comunicação mais acessível, eficiente e transparente. Apesar dos desafios enfrentados, como falta de recursos e limitação de pessoal, avanços importantes foram conquistados, como a criação de novos canais digitais e a reformulação de estratégias de divulgação. Com o apoio da Reitoria e o engajamento da comunidade acadêmica, continuaremos trabalhando para fortalecer a identidade institucional da universidade e consolidar uma comunicação cada vez mais eficaz.



Desempenho

Ensino de Graduação

A Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PREG) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFPE) tem como missão principal garantir a excelência acadêmica, a formação de profissionais qualificados e o fortalecimento das atividades de ensino em todos os cursos ofertados a nível de graduação. Ao longo do ano de gestão, a PREG tem se empenhado em promover a melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos, visando à formação crítica e cidadã dos nossos estudantes, alinhada com as demandas da sociedade e as necessidades do mercado de trabalho.

Este relatório visa apresentar um panorama das principais atividades realizadas pela PREG, destacando as ações implementadas para otimizar a qualidade do ensino e aprimorar os serviços acadêmicos oferecidos aos alunos, professores e técnicos administrativos. As atribuições da Pró-Reitoria abrangem o acompanhamento de programas de ensino, a coordenação e gestão de cursos de graduação, o desenvolvimento de políticas pedagógicas inovadoras e inclusivas, a promoção da internacionalização e a integração e a articulação das atividades acadêmicas com as demandas regionais.

No decorrer deste ano, diversas iniciativas foram tomadas para atender aos desafios da educação superior, incluindo a reformulação de processos acadêmicos, o incentivo a projetos de ensino, pesquisa e extensão, o fomento à formação continuada dos docentes, a reformulação dos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação e o atendimento pedagógico dos estudantes.

Este relatório é, portanto, um reflexo das ações realizadas, e dos resultados alcançados, através dos Departamentos e Coordenadoria da PREG, com foco na transparência da gestão e no comprometimento da UFAPPE com a formação de excelência e a construção de um ambiente acadêmico inclusivo e inovador.

Departamento de ensino (DENS)

O Departamento de Ensino da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) tem a responsabilidade de coordenar, supervisionar e normatizar as atividades acadêmicas relacionadas ao ensino de graduação. No decorrer do ano de 2024, diversas iniciativas foram implementadas por este departamento e suas respectivas coordenadorias, com foco na melhoria da gestão acadêmica e na qualidade do ensino.

Principais Ações Realizadas

Dentre as principais ações executadas, destaca-se a elaboração e divulgação de resoluções que aprimoraram os processos acadêmicos, proporcionando maior clareza e uniformidade nas normativas institucionais. As resoluções publicadas incluem:

- Dispensa do componente curricular de Educação Física;
- Procedimentos para elaboração, entrega, aprovação e supervisão dos planos de ensino das disciplinas nos Cursos de Graduação;
- Política de Ensino de Graduação;
- Cômputo das Atividades Curriculares Complementares e Atividades Curriculares de Extensão;
- Critérios para verificações de aprendizagem, correção e revisão de provas;
- Normas para solicitação de tratamento excepcional de faltas.

Para consulta das resoluções, acesse: [Resoluções UFAPPE](#).

Diagnóstico do Perfil dos Estudantes

Outra iniciativa de grande relevância foi a realização do diagnóstico do perfil dos alunos da UFAPPE. Esse levantamento tem se mostrado uma ferramenta essencial para compreender as necessidades acadêmicas dos discentes, bem como identificar fatores que impactam a evasão e a retenção nos cursos. Com essas informações, é possível:

- Personalizar as intervenções acadêmicas;
- Antecipar e mitigar problemas relacionados à evasão;
- Melhorar continuamente o ensino com base em dados concretos;
- Monitorar o desempenho acadêmico dos estudantes;
- Fortalecer o engajamento estudantil e ampliar a efetividade das políticas de permanência.

Este diagnóstico tem se consolidado como um instrumento estratégico fundamental para a formulação de políticas institucionais que promovam o sucesso acadêmico.

Diagnóstico do perfil do estudante da UFAPE, [clique aqui!](#)

Autoavaliação Docente

Em 2024, também foi realizada a autoavaliação docente, um processo estruturado que permite aos professores refletirem sobre sua prática pedagógica. Este instrumento tem como objetivos principais:

- Identificar pontos fortes e áreas de melhoria no ensino;
- Definir metas para aperfeiçoamento profissional;
- Avaliar a eficácia das metodologias utilizadas em sala de aula;
- Desenvolver a inteligência emocional e aprimorar as relações interpessoais;
- Elevar a qualidade da experiência de ensino-aprendizagem.

A autoavaliação docente, aliada ao conhecimento do perfil discente, reforça o compromisso da UFAPE com a excelência acadêmica e a melhoria contínua do ensino.

Acessar relatório da autoavaliação docente: [clique aqui.](#)

Ao longo de 2024, o Departamento de Ensino da PREG atuou ativamente para consolidar e aprimorar as diretrizes acadêmicas da UFAPE. O conjunto de iniciativas implementadas reflete o compromisso da instituição com a formação de qualidade, a permanência estudantil e o fortalecimento do corpo docente.



Coordenadoria de planejamento (CPLÉ)

Dados gerais dos Cursos de Graduação

Tabela 1

Ingresso via SiSU 2024 por cursos de graduação

INGRESSO VIA SISU 2024.2			
Curso	SiSU 2024 (2023.1 e 2023.2)		
	Vagas Ofertadas	Vagas Preenchidas	Vagas Remanescentes
Agronomia - Tarde (2024.2)	60	60	0
Agronomia - Manhã (2024.2)	20	20	0
Ciência da Computação - Noite (2024.2)	80	80	0
Engenharia de Alimentos – Tarde e integral (2024.2)	80	67	0
Letras - Português e Inglês - Noite (2024.2)	80	80	0
Medicina Veterinária – Tarde (2024.2)	60	60	0
Medicina Veterinária – Manhã (2024.2)	20	20	0
Pedagogia - Manhã (2024.2)	60	60	0
Pedagogia - Tarde (2024.2)	20	20	0
Zootecnia - Manhã (2024.2)	60	60	0
Zootecnia - Tarde (2024.2)	20	20	0
TOTAL UFPE	560	547	13

Observação¹ - Os dados de oferta de vagas tiveram por base os seguintes documentos: Termo de Adesão UFPE/SiSU 2024-MEC e Edital SiSU 2024 (divulgado em 19/02/2024).

Observação² - Os dados de preenchimento de vagas foram consultados através do SIG@ em 06/01/2024.

Tabela 2

Ingresso via extra SIS 2024 por cursos de graduação.

INGRESSO VIA EXTRA SiSU 2024.1 e 2024.2			
Curso	Vagas ofertada	Vagas Preenchidas	Vagas Remanescentes
Agronomia	70	05	65
Ciência da Computação	15	09	06
Engenharia de Alimentos	50	01	49
Letras	19	08	11
Medicina Veterinária	19	18	01
Pedagogia	28	05	23
Zootecnia	100	03	97
TOTAL UFAPE	301	49	252

Observação¹ - Os dados de oferta de vagas tiveram por base os seguintes documentos: Edital Extra SiSU 2023.2 (divulgado em 11/12/2023), Edital Extra SiSU 2024.1 (divulgado em 26/02/2024) e Edital Extra SiSU 2024.2 (divulgado em 13/05/2024).

Observação² - Os dados de preenchimento de vagas foram consultados através do SIG@ em 07/01/2024.

Observação³ - Conforme resolução 01/2024 do CONSEPE/UFAPE o semestre 2023.2 foi trancado.

Tabela 3

Outras formas de Ingresso na UFAPE.

OUTRAS FORMAS DE INGRESSO		
Tipo de ingresso	Semestre 2024.1	2024.2
Por força de lei	0	0
Por mandado judicial (sub-judice)	0	0

Fonte: Dados extraídos do SIG@ em 09/02/2023

Observação³ - Conforme resolução 01/2024 do CONSEPE/UFAPE o semestre 2023.2 foi trancado.



Índice de Retenção

Ano civil 2024

O índice de retenção no ensino superior ocorre quando o discente tem permanência prolongada na universidade, levando a um atraso no período de integralização – que é o tempo médio que o aluno leva para concluir um curso de graduação. A retenção nos cursos de graduação tem diversos fatores como: falta de estímulo, dificuldade pessoal, dificuldade acadêmica, necessidade de se manter exercendo uma atividade remunerada.

As Tabelas 4 e 5 apresentam os índices de retenção por semestre letivo concluído em 2024. Ou seja, apresentam os índices correspondentes, respectivamente, ao semestre 2023.1 que iniciou no ano civil 2023 e terminou no ano civil 2024 e ao semestre letivo 2024.1 que iniciou e finalizou no ano civil 2024. Esta defasagem entre os semestres civil e letivo ainda resulta das intercorrências da pandemia da Covid-19. Além disso, os semestres letivos 2023.2 e 2024.1 foram aglutinados como medida para acelerar o ajuste do calendário acadêmico.

Tabela 4

2023.1 (Índice de retenção relativo ao semestre 2023.1 que iniciou no ano civil 2023 e terminou no ano civil 2024)

Índice de retenção no semestre 2023.1												
Cursos	Diplomados	Matriculados	Matrícula Vínculo	Trancamento	Desistentes	Desligados	Desvinculados	Transferidos	Possíveis Retidos	Acompanhados e Desligáveis ¹	Total de alunos no curso	Índice de retenção
Agronomia	17	272	5	9	0	0	42	0	14	35	345	14,20%
Ciência da Computação	13	307	8	15	1	0	29	0	23	72	373	25,47%
Engenharia de Alimentos	7	210	0	7	3	0	54	0	7	59	281	23,49%
Letras	18	260	0	11	0	0	37	0	11	50	326	18,71%
Medicina Veterinária	25	346	10	6	2	0	31	0	16	64	420	19,05%
Pedagogia	23	237	0	12	0	0	25	0	12	43	297	18,52%
Zootecnia	5	231	3	2	1	0	43	0	5	27	285	11,23%
UFPE (Institucional)	108	1863	26	62	7	0	261	0	88	350	2327	18,82%

Observação ¹: os dados utilizados para a estimativa do N° de alunos acompanhados foram duplicados de 2022.2, pois o SIG@ não tem memória de dados para os demais semestres.

Fonte: Dados extraídos do SIG@

Tabela 5

2024.1 (Índice de retenção relativo aos semestres 2023.2 e 2024.1 que foram aglutinados para ajuste do calendário acadêmico)

Índice de retenção no semestre 2024.1

Cursos	Diplomados	Matriculados	Matrícula Vínculo	Trancamento	Desistentes	Desligados	Desvinculados	Transferidos	Possíveis Retidos	Acompanhados e Desligáveis ¹	Total de alunos no curso	Índice de retenção
Agronomia	16	307	0	11	7	0	25	0	11	35	366	12,57%
Ciência da Computação	11	346	7	17	3	3	14	0	24	72	401	23,94%
Engenharia de Alimentos	12	238	0	9	2	0	26	0	9	59	287	23,69%
Letras	10	294	0	11	6	3	19	0	11	50	343	17,78%
Medicina Veterinária	35	408	0	8	2	2	17	0	8	64	472	15,25%
Pedagogia	9	291	0	6	0	0	12	0	6	43	318	15,41%
Zootecnia	6	262	0	3	7	5	18	0	3	27	301	9,97%
UFAPE (Institucional)	99	2146	7	65	27	13	131	0	72	350	2488	16,96%

Observação 1: os dados utilizados para a estimativa do N° de alunos acompanhados foram duplicados de 2022.2, pois o SIG@ não tem memória de dados para os demais semestres.

Fonte: Dados extraídos do SIG@

Índice de Evasão Ano civil 2024

O índice de evasão no ensino superior ocorre quando o aluno abandona o curso, a instituição ou o ensino superior, é um fenômeno multicausal, ou seja, existe uma multiplicidade de fatores que podem estar relacionados com a saída do estudante do seu curso, da instituição ou do sistema. A taxa de evasão e retenção são os fatores que interferem na Taxa de Sucesso na Graduação (TSG), portanto são índices que precisam ser criteriosamente estudados, identificados e planejadas ações para sua mitigação.

As Tabelas 6 e 7 apresentam os índices de evasão por semestre letivo concluído em 2024. Ou seja, apresentam os índices correspondentes, respectivamente, ao semestre 2023.1 que iniciou no ano civil 2023 e terminou no ano civil 2024 e ao semestre letivo 2024.1 que iniciou e finalizou no ano civil 2024. Esta defasagem entre os semestres civil e letivo ainda resulta das intercorrências da pandemia da Covid-19. Além disso, os semestres letivos 2023.2 e 2024.1 foram aglutinados como medida para acelerar o ajuste do calendário acadêmico.

Tabela 6

2023.1 (Índice de evasão relativo ao semestre 2023.1 que iniciou no ano civil 2023 e terminou no ano civil 2024)

Cursos	Índice de evasão no semestre 2023.1									Total de Evadidos	Índice de Evasão
	Diplomados	Matriculados	Matrícula Vínculo	Trancamento	Desistentes	Desligados	Desvinculados	Transferidos	Total de alunos no curso		
Agronomia	17	272	5	9	0	0	42	0	345	42	12,17%
Ciência da Computação	13	307	8	15	1	0	29	0	373	30	8,04%
Engenharia de Alimentos	7	210	0	7	3	0	54	0	281	57	20,28%
Letras - Português e Inglês	18	260	0	11	0	0	37	0	326	37	11,35%
Medicina Veterinária	25	346	10	6	2	0	31	0	420	33	7,86%
Pedagogia	23	237	0	12	0	0	25	0	297	25	8,42%
Zootecnia	5	231	3	2	1	0	43	0	285	44	15,44%
UFAPPE (Institucional)	108	1863	26	62	7	0	261	0	2327	268	11,52%

Observação: o índice de evasão tende a ser maior nos primeiros semestres dos anos letivos, pois o DRCA só gera a rotina de desvinculo apenas para o 1º semestre de cada ano letivo.

Fonte: Dados extraídos do SIG@

Tabela 7

2024.1 (Índice de evasão relativo ao semestre 2024.1 que ocorreu no ano civil 2024 - OBS.: O semestre 2023.2 foi trancado para ajuste do calendário acadêmico, conforme resolução 01/2024 do CONSEPE/UFAPPE)

Índice de evasão no semestre 2024.1											
Cursos	Diplomados	Matriculados	Matrícula Vínculo	Trancamento	Desistentes	Desligados	Desvinculados	Transferidos	Total de alunos no curso	Total de Evadidos	Índice de Evasão
Agronomia	16	307	0	11	7	0	25	0	366	32	8,74%
Ciência da Computação	11	346	7	17	3	3	14	0	401	20	4,99%
Engenharia de Alimentos	12	238	0	9	2	0	26	0	287	28	9,76%
Letras - Português e Inglês	10	294	0	11	6	3	19	0	343	28	8,16%
Medicina Veterinária	35	408	0	8	2	2	17	0	472	21	4,45%
Pedagogia	9	291	0	6	0	0	12	0	318	12	3,77%
Zootecnia	6	262	0	3	7	5	18	0	301	30	9,97%
UFAPPE (Institucional)	99	2146	7	65	27	13	131	0	2488	171	6,87%

Fonte: Dados extraídos do SIG@

Taxa de Sucesso (TSG) Memória de cálculo Ano civil de 2024

A Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) nas universidades brasileiras é um indicador resultante da razão entre o número de diplomados e o número de ingressantes, ajustados pelo ano em que esses alunos ingressaram na Universidade e o tempo de permanência fixado pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação, sendo influenciada diretamente pela taxa de evasão e retenção. A Tabela 10 apresenta a memória de cálculo para a TSG relativo ao ano civil de 2024. É importante destacar que o semestre 2023.2 foi trancado como medida para ajuste do calendário acadêmico.

Tabela 8

Taxa de sucesso (TSG) ano civil 2024 (considerando que o semestre 2023.2 foi trancado devido ao ajuste do calendário acadêmico) - Cursos de Graduação

Cursos	Duração Padrão	Ingressantes 2018.2	Ingressantes 2019.1	Ingressantes 2019.2	Ingressantes 2020.1	Número Total de Ingressantes (NI)	Diplomados (Ddi)	TSG
Agronomia	5	41	40			81	33	40,74%
Ciência da Computação	4			40	39	79	24	30,38%
Engenharia de Alimentos	5	40	40			80	19	23,75%
Licenciatura em Letras	4			43	38	81	28	34,57%
Medicina Veterinária	5	48	40			88	60	68,18%
Licenciatura em Pedagogia	4			45	40	85	32	37,65%
Zootecnia	5	40	40			80	11	13,75%
UFPE (Institucional)						574	207	36,06%

Fonte: DRCA/PROPLAN

Atividades Desenvolvidas

- Processos Seletivos e Matrículas
- Elaboração e divulgação do Edital N° 01/2024 – Processo Seletivo Presencial SISU.
- Coordenação, em parceria com o DRCA, do processo de matrícula dos ingressantes via SISU.
- Preparação e lançamento da oferta de disciplinas 2024.1 e registro do Calendário Acadêmico 2024.1 e 2024.2 no SiGA.
- Oferta de disciplinas e organização da matrícula dos ingressantes no SiGA, em colaboração com DTI e DRCA.
- Lançamento do Edital N° 09/2024 – Processo Seletivo de Ingresso Extra SISU 2024.2.
- Análise dos pedidos de isenção e inscrição do Edital 09/2024, com posterior divulgação dos resultados.
- Divulgação e realização das inscrições do Edital PREG 021/2024 – Processo Seletivo de Ingresso Extra SISU da UFAPPE. ([disponível aqui](#)).
- Assinatura do Termo de Adesão SISU 2025. ([disponível aqui](#)).
- Preparação do Edital do Processo Seletivo Presencial SISU 2025.

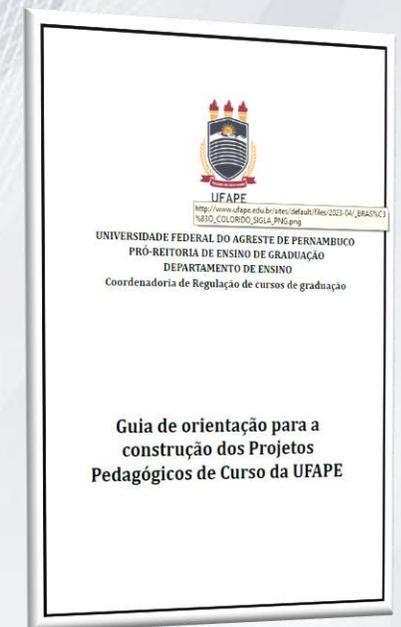
Gestão Acadêmica e Planejamento

- Elaboração do relatório de carga horária docente.
- Atualização do Manual das Coordenações de Cursos ([disponível aqui](#)).
- Criação de novos códigos para disciplinas dos novos PPCs no sistema SiGA.
- Cadastro de todas as disciplinas obrigatórias e optativas dos novos PPCs dos cursos da UFAPPE.

Coordenadoria De Regulação (CRE)

Ao longo de 2024, a Coordenadoria de Regulação dos Cursos de Graduação (CRC) realizou diversas ações para um melhor desenvolvimento dos cursos. Dentre elas, destacou-se a atualização dos projetos Pedagógicos de Cursos, de todos os cursos da UFAPPE, o que envolveu o acompanhamento contínuo junto aos respectivos coordenadores e reunião com seus NDEs, quando necessário. Outro ponto de destaque foi a elaboração dos novos PPCs, culminando na abertura do curso de Administração, com início em 2025.1, e Bacharelado em Ciências Contábeis e Direito, que iniciarão suas atividades no semestre de 2026.1.

Nessa direção, foi elaborado um Guia de Orientação para a elaboração e reformulação dos PPCs, no qual, não somente se explicita cada elemento que compõe a avaliação dos cursos, mas também fundamenta as legislações necessárias para sua elaboração. Ainda, a CRC lançou a sua própria página no site da instituição (www.ufape.edu.br/coordenadoria-de-regulacao-dos-cursos), voltada mais especificamente para os docentes quanto para coordenadores de curso. Nesta, é possível encontrar o referido Guia de orientação, assim como os documentos legais que regem o âmbito do ensino, aqueles pertencentes ao âmbito nacional de cada um dos cursos que compõem a instituição, quanto local.



No que concerne o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), a Coordenadoria de Regulação acompanhou todo o processo de orientação para a realização do exame, que incluiu desde a inscrição dos alunos, o preenchimento dos questionários do coordenador e dos estudantes, quanto o treinamento e uso do sistema SOS ENADE.

Dentre outras ações, destacam-se ministrar palestras para os discentes com o objetivo de conscientizá-los sobre a importância do ENADE, assim como a construção do Manual Enade e a própria página local do Enade (www.ufape.edu.br/enade). Todas essas ações tinham por objetivo o suporte contínuo tanto para os coordenadores de curso quanto para os discentes.



Departamento de Práticas Formação Inicial e Continuada (DPFIC)

Coordenadoria de programas acadêmicos (CPAC)

Os Programas Acadêmicos de Ensino têm como objetivo estimular o desenvolvimento de habilidades ao estudante na iniciação à docência no ensino superior, contribuindo para permanência dos discentes em seus cursos, bem como para o progresso contínuo do ensino de graduação. Atualmente, são seis programas, dentre eles o Programa de Atividade de Vivência Interdisciplinar (PAVI), Monitoria, Tutoria, Programa de Educação Tutorial (PET), Programa Institucional de Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) e o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID). Vale salientar que o Programa de Residência Pedagógica (RP), um programa CAPES, existiu na instituição até o ano de 2024 com o encerramento do Edital CAPES 24/2022.

Em 2024, aproximadamente 858 discentes foram atendidos pelos programas acadêmicos da PREG, sendo 446 bolsistas e 412 voluntários. O presente relatório visa apresentar os dados e resultados relacionados aos programas acadêmicos de ensino, no que tange ao quantitativo de discentes bolsistas e voluntários envolvidos, bem como docentes bolsistas, à discriminação dos valores pagos pelas bolsas sejam elas de recursos externo, como também oriundos da UFAPÉ, além de ações realizadas e outras informações consideradas relevantes. Segue abaixo o detalhamento de cada programa acadêmico.

Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar (PAVI)

O PAVI visa atender aos discentes que queiram obter experiências para além do que é ofertado nos componentes curriculares dos seus cursos, atividades teórico-práticas e interdisciplinares relacionadas a habilidades e competências que eles devem ou almejam adquirir. A ênfase do PAVI é para atividades práticas, aquelas desenvolvidas em laboratórios, clínicas, hospitais ou espaços que propiciem ao discente o desenvolvimento ou aprimoramento de métodos e técnicas que agreguem a sua formação.

Quadro 1

Detalhamento do Programa de Atividade de Vivência Interdisciplinar (PAVI)

Detalhamento do Programa de Atividade de Vivência Interdisciplinar (PAVI)

Nº	Programa Acadêmico	Tipo	Quantidade de Discentes	Eventos	Editais
1	PAVI	Voluntária	211	1	1

Fonte: CPAC (2024).

Programa de Monitoria

O Programa de Monitoria visa promover a iniciação à docência dos discentes nos cursos de graduação da UFAPPE por meio de atividades de colaboração entre docente orientador e discente monitor, e discente monitor e seus monitorados. As ações de monitoria são essenciais para a manutenção e o engajamento dos discentes junto aos seus cursos e à universidade e colaboram de maneira positiva para o diálogo que se estabelece entre o docente orientador e o monitor, como também entre o discente monitor e os seus monitorados. A monitoria ocorre nas modalidades com bolsa ou voluntária.

Quadro 2

Dados do Programa de Monitoria

Dados do Programa de Monitoria

Nº	Programa Acadêmico	Tipo	Quantidade de Discentes	Eventos	Editais
1	Monitoria	Bolsista	178	1	1
2	Monitoria	Voluntária	173		
Total			351		

Fonte: CPAC (2024).

Quadro 3

Detalhamento Financeiro das bolsas do Programa de Monitoria

Detalhamento Financeiro das bolsas do Programa de Monitoria

Fonte do Recurso	Bolsa Monitoria		Valores pagos por Semestre		Total pago em 2024
	Quantidade	Valor unitário	2023.1/2024.1 (10*)	2024.2 (2*)	
PREG/UFAPPE	77	R\$ 700,00	R\$ 539.000,00	R\$ 107.800,00	R\$ 646.800,00

*Quantidade de meses pago
Fonte: CPAC (2024).

Programa de Tutoria

O Programa de Tutoria da UFAPE visa atender aos discentes com necessidades de aperfeiçoamento sobre saberes básicos que são essenciais para o seu desenvolvimento acadêmico e profissional e aos discentes que já desenvolveram certas competências e habilidades sobre determinados campos do saber, dando-lhes a oportunidade de compartilhá-las com os discentes tutorados.

Quadro 4

Dados do Programa de Tutoria

Dados do Programa de Tutoria					
Nº Programa Acadêmico	Tipo	Quantidade de Discentes	Eventos	Editais	
1	Tutoria	Bolsista	21	1	0

Fonte: CPAC (2024).

Quadro 5

Detalhamento Financeiro das bolsas do Programa de Tutoria

Detalhamento Financeiro das bolsas do Programa de Tutoria					
Fonte do Recurso	Bolsa Tutoria		Valor por Semestre		Total pago em 2024
	Quantidade	Valor unitário	2023.1/2024.1 (10*)	2024.2 (2*)	
PREG/UFAPE	11	R\$ 700,00	R\$ 77.000,00	R\$ 15.400,00	R\$ 92.400,00

*Quantidade de meses pago
Fonte: CPAC (2024).



Programa de Educação Tutorial (PET)

O programa PET foi criado para apoiar atividades acadêmicas que integram ensino, pesquisa e extensão. Formado por grupos tutoriais de aprendizagem, o PET propicia aos estudantes participantes, sob a orientação de um tutor, a realização de atividades extracurriculares que complementam sua formação

acadêmica e atendem às necessidades do próprio curso de graduação. Atualmente, a UFAPPE dispõe de quatro grupos PET, são eles: PET Biotecnologia, PET Conexões de Saberes/Comunidades Populares e Quilombolas, PET Criação e PET Encontro de Saberes.

Quadro 6

Dados do Programa de Educação Tutorial (PET)

Dados do Programa de Educação Tutorial (PET)

N°	Ações	Grupo PET				Total
		Biotecnologia	Conexões de Saberes/CPQ	Criação	Encontro de Saberes Ufape	
1	Número de atividades planejadas e desenvolvidas para 2024	8	10	12	9	
2	Número de discente que participaram das atividades em 2024	300	17	630	15	
3	Editais lançados em 2024	1	1	2	2	
4	Discentes inscritos em editais	19	37	80	77	
5	Docentes Tutores	1	1	1	1	
6	Discentes Bolsistas	12	12	12	6	
7	Discentes Voluntários	6	5	2	3	

Fonte: SIGPET (2024).

O PET Encontro de Saberes UFAPE foi aprovado no Edital nº 04/2024 do Ministério da Educação (MEC). Nos meses de novembro e dezembro, foram realizados os processos seletivos para professor tutor e discentes bolsistas e

voluntários. Dessa forma, as bolsas desse PET não foram discriminadas e computadas no Quadro 7.

Quadro 7

Detalhamento financeiro do Programa de Educação Tutorial (PET)

Detalhamento financeiro do Programa de Educação Tutorial (PET)

Fonte do Recurso	Bolsa Discente			Bolsa Docente			Valores Pagos por Semestre (Bolsa Discente e Bolsa Docente)		Total Pago em** 2024
	Quant.	Valor unitário	Total por Mês	Quant.	Valor unitário	Total por Mês	2023.1/ 2024.1 (10*)	2024.2 (2*)	
MEC/GOV	42	R\$ 700,00	R\$ 29.400,00	4	R\$ 3.100,00	R\$ 12.400,00	R\$ 418.000,00	R\$ 54.200,00	R\$ 472.200,00

*Quantidade de meses pago

**Os valores pagos em 2024 não contemplam o PET Encontro de Saberes UFAPE.

Fonte: SIGPET (2024).

Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)

O programa BIA tem por objetivo favorecer a adaptação à vida acadêmica universitária dos graduandos, no 1º ano dos cursos da UFAPÉ, egressos da rede pública de ensino, por meio de ajuda financeira. No programa são desenvolvidas atividades acadêmicas sob a supervisão de um docente do curso pertencente ao quadro efetivo da instituição. A duração da bolsa é de 06 (seis) meses, renovável por igual período. O programa é financiado através de fomento da FACEPE, além de recursos financeiros da UFAPÉ.



Quadro 8

Dados do Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)

Dados do Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)

Nº	Ações	Quantidade	Discentes	Percentual
1	Número de bolsas pleiteadas (cota pleiteada)	28	-	-
2	Número de bolsas aprovadas (cota aprovada)	8	8	100%
3	Contrapartida oferecida	5	5	17,8%
4	Número de bolsas FACEPE implementadas	8	8	100%
5	Cota ociosa FACEPE	0	0	0%
6	Número de bolsas de contrapartida implementadas	5	5	100%
7	Cota ociosa contrapartida	0	0	0%
8	Número de bolsas FACEPE canceladas	0	0	0%
9	Número de bolsas de contrapartida canceladas	0	0	0%
10	Número de bolsas FACEPE encerradas*	0	0	0%
11	Número de bolsas de contrapartida encerradas*	0	0	0%
12	Número de bolsas FACEPE vigentes	8	8	100%
13	Número de bolsas de contrapartida vigentes	5	5	100%
14	Quantidade de Atividades em Pesquisa	13	13	100%
15	Quantidade de Atividades em Extensão	0	0	0%
16	Bolsista de Agronomia	2	2	15,4%
17	Bolsista de BCC	1	1	7,7%
18	Bolsista de Engenharia de Alimentos	2	2	15,4%
19	Bolsista de Letras	2	2	15,4%
20	Bolsista de Medicina Veterinária	2	2	15,4%
21	Bolsista de Pedagogia	2	2	15,4%
22	Bolsista de Zootecnia	2	2	15,4%

Fonte: CPAC (2024).

Quadro 9

Detalhamento financeiro Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)

Detalhamento financeiro Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA)

Fonte do recurso	Bolsistas	Valor unitário da bolsa	Valores total mensal	Quantidade de meses	Total pago em 2024
FACEPE	8	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00	12	R\$ 109.200,00
UFAPE	5	R\$ 700,00	R\$ 3.500,00	12	

Fonte: CPAC (2024).



Programa Institucional Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

O programa PIBID é uma iniciativa que integra a Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação e tem por finalidade fomentar a iniciação à docência. O programa proporciona a inserção dos discentes dos cursos de licenciatura no cotidiano das escolas públicas de educação básica, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação dos novos docentes, para melhoria da qualidade da educação básica pública brasileira, para a valorização do magistério e para a formação continuada dos professores em exercício. Durante a vivência do PIBID, são concedidas bolsas aos licenciandos, aos professores das escolas de educação básica envolvidas no programa e aos professores das Instituições de Ensino Superior.

Quadro 10

Dados do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

Dados do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

N°	Tipo	Quant.	Instituições de Ensino Envolvidas			Eventos	Editais
			Rede Municipal	Rede Estadual	Rede Federal		
1	Discente Bolsista	192	14	3	1	2	3
2	Discente Voluntário	12					
3	Supervisor Bolsista	24					
3	Coordenador de área	6					
4	Coordenador institucional	1					
Total		235					

Fonte: SCBA (2024).

Quadro 11

Detalhamento financeiro das Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

Detalhamento financeiro das Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID)

Fonte do Recurso	Bolsista	Valor unitário	Valores pagos por Semestre		Total Pago em 2024
			2023.1/ 2024.1(3*)	2024.2 (1*)	
CAPES	Discente	R\$ 700,00	R\$ 100.800,00	R\$ 100.800,00	R\$ 273.600,00
	Supervisor	R\$ 1.100,00	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00	
	Coordenador de Área	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	
	Coordenador Institucional	R\$ 2.100,00	R\$ 6.300,00	R\$ 2.100,00	

*Quantidade de meses pago
Fonte: SCBA (2024).

Em 2024, após conquistar o 1º lugar no resultado final do Edital nº 10/2024 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), a UFAPE foi contemplada com todas as 144 bolsas pleiteadas. Esta é a maior quantidade de bolsas para discentes de iniciação à docência já recebida no decorrer dos 14 anos em que as ações do PIBID vem sendo vivenciadas em nossa universidade, representando um aumento de 200% por cento em relação à quantidade de bolsas obtida no edital passado do PIBID (48 cotas).

Em dezembro de 2024, os 144 licenciandos bolsistas iniciaram suas atividades em 17 escolas das redes municipal e estadual na cidade de Garanhuns (11 a mais do que no edital anterior), sob a supervisão de 18 professores do ensino básico (12 a mais do que no edital anterior) e 6 coordenadores de área, docentes da UFAPE (4 a mais do que no edital anterior).

Programa Residência Pedagógica (RP)

Durante o ano de 2024 o Programa Residência Pedagógica UFAPE/CAPES integrou a composição dos Anais de Eventos dos Programas Acadêmicos de Ensino da UFAPE, tornando oportuna a distribuição e divulgação dos frutos advindos do programa. A publicação traz a apresentação dos resumos produzidos pelos(as) estudantes das licenciaturas de Letras e Pedagogia em dois eventos institucionais, a saber: a I Jornada Pedagógica do Residência Pedagógica na UFAPE e o III Congresso de Iniciação à Docência da UFAPE, ambos realizados em 2023, possibilitando o compartilhamento das memórias do programa durante o seu desenvolvimento na instituição.

Ainda em 2024, o Programa Residência Pedagógica UFAPE/CAPES também esteve presente na programação do IV Congresso de Iniciação à Docência da UFAPE, socializando as vivências dos (as) licenciandos. Na oportunidade, os(as) residentes apresentaram, na modalidade de Comunicação Oral, as experiências vivenciadas nas escolas municipais de Garanhuns e nas instituições escolares do estado de Pernambuco.

Coordenadoria de Aperfeiçoamento Docente (CAD)

A formação continuada de professores no ensino superior é de grande importância para que os docentes repensem suas práticas pedagógicas, sua relação com os discentes e outros membros da comunidade acadêmica, como também um espaço para que este profissional pense sobre os cuidados de si. Nesse sentido, ao longo de 2024, desenvolvemos algumas ações, a saber:

I Curso de Formação Didático-Pedagógica para novos professores da UFAPE

Na primeira semana do mês de novembro de 2024 foi realizado o Curso de Formação Didático Pedagógica, coordenado pelo prof. Dr Carlos Eduardo Albuquerque Fernandes. Esta ação estabeleceu parceria com o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) da PROGEPE, que certifica os instrutores e inscritos capacitados.

O curso visou contribuir com um melhor conhecimento da dimensão administrativa funcional e acadêmica da UFAPE, além de ter proporcionado a troca de experiências, interação e construção de novos saberes entre docentes em estágio probatório.

Foram 30 horas de atividades divididas em três módulos: o módulo 1 foi dirigido pela teve como conteúdo os marcos legais do servidor do executivo federal da educação, tais como a Estrutura da UFAPE: Estatuto, Regimento Interno e PDI, a Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994: Código de Ética Profissional do Servidor

Público Civil do Poder Executivo Federal; o Módulo 2 teve como pauta tópicos em didática do Ensino Superior, no qual foram debatidos temas como Métodos e Técnicas de Ensino-Aprendizagem, Currículo e Planejamento e Avaliação; o módulo 3 teve como tema o Autocuidado e a formação docente. Foram realizadas dinâmicas de reflexão sobre o autocuidado e cultura organizacional da UFAPE, testes sobre a sensação de sobrecarga psicológica e exercícios respiratórios com base na filosofia do Yoga para alívio de tensões.



V Encontro de Formação Continuada para Docentes

No dia 13 de novembro de 2024, professores se reuniram para um dia de debates e aprendizados no V Encontro de Formação Docente. O evento aconteceu com apoio do Sistema de Biblioteca da UFAPE, dando suporte e assistência aos participantes. Na parte da manhã tivemos um café da manhã para os docentes, seguido de um workshop sobre implicações jurídicas sobre assédio e abuso no ambiente universitário. Na parte da tarde, tivemos uma roda de diálogo sobre a Inteligência Artificial Generativa (IAGen), e as implicações na educação.

Na ocasião, discutiu-se a Proposta do Plano Brasileiro de Inteligência Artificial 2024-2028, documento recente lançado em 29 de Julho de 2024 pelo Pleno do Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia e também discutiu-se o Guia para a IA generativa na educação e na pesquisa da UNESCO, publicado em 2023. Na ocasião, fizemos simulações em tempo real usando ferramentas de IAGen para educação e trabalho docente, bem como avaliamos o impacto dessas ferramentas na formação.



Coordenadoria de Estágio (CES)

Com o intuito de cumprir com as competências atribuídas e metas a serem alcançadas, a CES, no ano de 2024, participou da construção da resolução 009/2024, que dispõe sobre a implementação de normas para o aproveitamento de atividades laborais para fins de dispensa de carga horária, parcial ou total, do(s) componente(s) curricular(es) de estágio obrigatório (EO) e da análise e parecer das propostas de estágio nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação existentes e do curso de Administração. Também executamos a administração e fiscalização do seguro de estágio.

A CES analisou 13 processos de ajuda de custo para estágio obrigatório. Desses, 08 solicitações foram deferidas. No tocante a análise da solicitação de equiparação ao EO, foram 06 processos. No que concerne ao aproveitamento da prática de atividades laborais para dispensa do EO, tivemos 04 processos deferidos. Também trabalhamos no atendimento aos discentes e análise dos documentos apresentados para a realização dos estágios obrigatórios e estágio não obrigatórios (ENO). Tivemos aproximadamente 281 alunos no final do semestre letivo 2023.1, ano 2024, 423 alunos no semestre letivo de 2024.1 e nos primeiros meses do semestre letivo de 2024.2 do decorrente ano, aproximadamente 169 alunos, totalizando 873 alunos assegurados em atividades de Estágio Supervisionado Obrigatório. Já para o estágio não obrigatório, aproximadamente 154 discentes enviaram os documentos necessários à formalização da prática do estágio. Ainda contabilizamos cerca de 60 discentes que iniciaram as atividades do ENO no ano anterior, com término no decorrer do ano de 2024.

Departamento de Acompanhamento Educacional (DAE)

Ações desenvolvidas

+Egressos: onde está você agora?

Esta ação teve o seu início em 2023, mas só foi efetivamente colocada em prática no ano de 2024. Elaboramos um Formulário do Google (Forms) com o objetivo de coletar as informações sobre a vida profissional e/ou acadêmica dos egressos. O link do formulário foi compartilhado com as coordenações dos cursos de graduação. Em um primeiro momento, obtivemos poucas respostas e não conseguimos colocar os depoimentos dos egressos ainda.

No ano de 2024, houve uma ampla divulgação do link do formulário junto às coordenações de curso, de modo que obtivemos um número relevante de depoimentos. Pretendemos, ainda, compartilhar essas histórias nas redes e canais oficiais de comunicação da UFAPPE a fim de que sirvam de motivação para os atuais e futuros estudantes da UFAPPE.



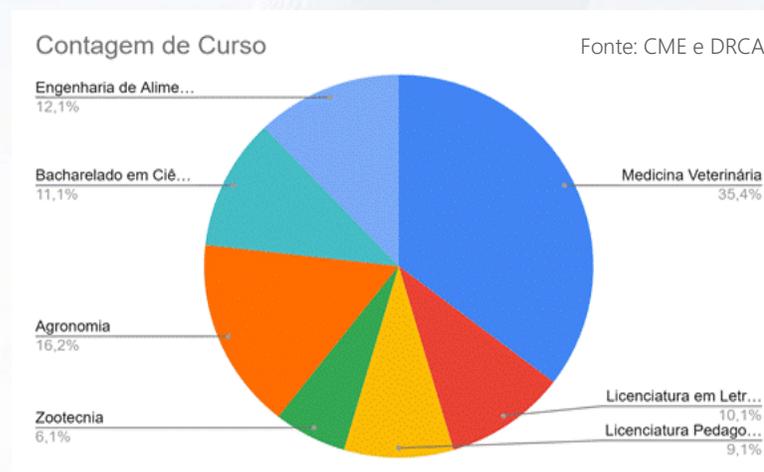
Banco de Dados de Egressos

Intensificamos a parceria com o Departamento de Regulação e Controle Acadêmico (DRCA) na captação dos contatos dos concluintes dos cursos de graduação para a formação do banco de dados de egressos da UFAPPE ao final de semestre. Uma parceria com o Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) da UFAPPE está sendo estabelecida na busca de aperfeiçoar o nosso banco de dados com ferramentas que nos permitam mais agilidade no cadastro e na busca por informações específicas para o monitoramento dos egressos.

Egressos em 2024.1

Um levantamento interno evidenciou o quantitativo de egressos por curso na UFAPPE no semestre letivo 2024.1:

Os dados referentes ao semestre letivo 2024.2 ainda não estão disponíveis, porque o referido semestre encontra-se em andamento, com previsão de conclusão para abril de 2025.



Outras estratégias para monitoramento dos egressos

Além do cadastro de egressos, criamos, em 2024, grupos de WhatsApp e uma conta específica no Instagram (@egressosufape) com a finalidade de monitorar melhor a inserção dos nossos egressos em atividades acadêmicas e profissionais.



Atendimento pedagógico individualizado e coletivo

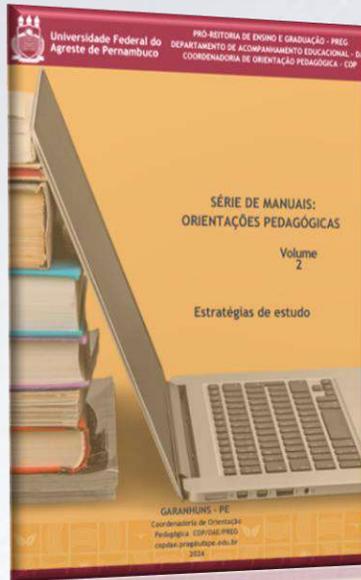
Esta ação tem como objetivo orientar a gestão de aprendizagem dos alunos da graduação durante todo o período letivo. O agendamento é feito pelo site <https://ufape.edu.br/orientacao-pedagogica>. No atendimento ao aluno, são realizados diálogos e encaminhamentos para o melhor aproveitamento do tempo e planejamento dos estudos. O gráfico a seguir evidencia o quantitativo de agendamentos e atendimentos individualizados em 2024:



Ao longo do ano de 2024, também foram realizados atendimentos a grupos maiores de alunos para atender a uma demanda da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE). Além disso, realizamos atendimento a turmas inteiras quando demandados pelas coordenações de curso.

Elaboração de Manuais de orientação pedagógica

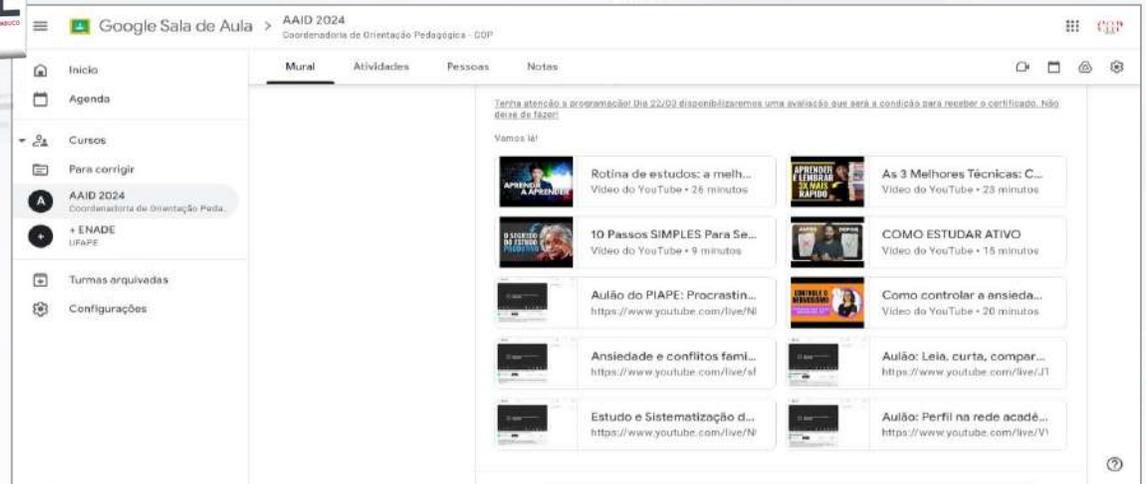
No ano de 2024, intensificamos a divulgação dos manuais de orientação pedagógica nas redes e canais oficiais de comunicação da UFAPE. Os manuais são ferramentas de consulta importantes e trazem técnicas e orientações que permitem ao aluno organizar melhor as suas atividades de estudo e, por conseguinte, aprimorar a sua capacidade de aprender. Os manuais podem ser acessados [clique aqui!](#) e para as postagens de divulgação, [clique aqui!](#)



Atividades Acadêmicas Integradas Discentes (AAID)

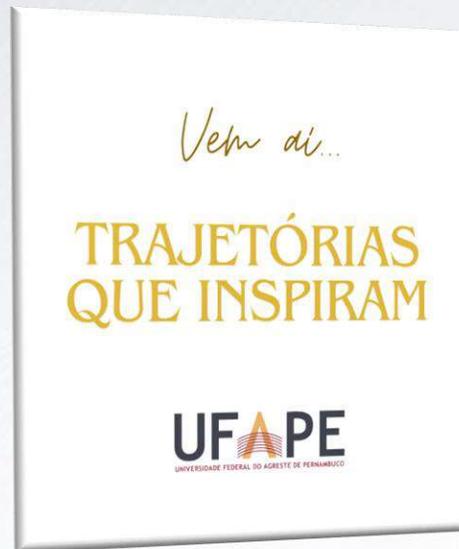
Esta ação teve como objetivo ampliar a compreensão do aluno para além dos conteúdos da formação acadêmica. A proposta do evento é propor a discussão de temas transversais contemporâneos e de relevância para a sua atuação no campo profissional. As atividades aconteceram de forma on-line. Foi feita uma curadoria de conteúdos na plataforma do YouTube, os quais, posteriormente, foram disponibilizados para os alunos no repositório do Google Sala de Aula (ver imagem abaixo). Também foram propostos um fórum de discussões e algumas atividades para avaliar a participação do aluno.

Sala de Google Sala de Aula das AAID



Trajetórias que Inspiram

No intuito de darmos visibilidade aos “grandes feitos” dos (as) nossos (as) discentes, implementamos, ao longo de 2024, uma ação contínua nas redes sociais oficiais da UFAPPE intitulada “TRAJETÓRIAS QUE INSPIRAM”. Sabemos que são muitas as histórias e trajetórias que merecem o nosso respeito e reconhecimento. Todavia, o objetivo desta ação é valorizar e compartilhar os “grandes feitos” dos nossos estudantes ao longo da graduação, em especial no que concerne a conquistas acadêmicas e profissionais ao longo do curso, tais como aprovação precoce em concursos ou seleções de mestrado, recebimento de prêmios acadêmicos/científicos ou láurea acadêmica, participação em intercâmbios etc.



Alguns registros desta ação



Abaixo seguem alguns links das publicações referentes a esta ação:

<https://www.instagram.com/p/C-Alt1vuafb/?igsh=aGF3cmx3c2ZnZWp3>

https://www.instagram.com/p/C-u4DcNOcCB/?img_index=1&igsh=aTY3NXBzOTZzZWR0

https://www.instagram.com/p/C-loZ-tOM8-/?img_index=1&igsh=MWJhNTg2ZGF2b3UxdQ==

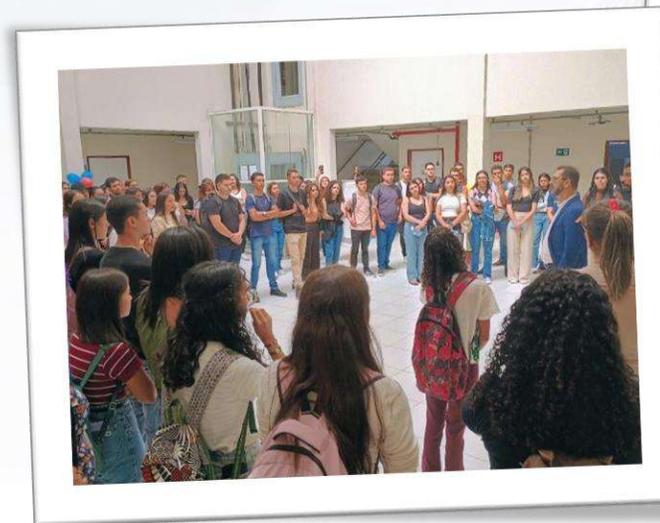
<https://www.instagram.com/p/DDznXEBu2OG/?igsh=MWZ2MTBqZjE1OWVsOQ==>

https://www.instagram.com/p/DDKtt_qxdCy/?igsh=ZWfjYjV5Y2V6M2tj

Evento SOU UFAPE

No dia 4 de novembro de 2024, a Pró-Reitoria de Ensino (PREG) da UFAPE, por meio do Departamento de Acompanhamento Educacional, realizou um evento de acolhimento para recepcionar os novos alunos: o SOU UFAPE. O evento, que ocorreu nos três turnos, contou com a participação ativa dos alunos veteranos de cada curso, que tiveram o papel de acolher os 408 ingressantes e mostrar a eles o campus, seus espaços e serviços. O ponto de partida incluiu um momento de boas-vindas, com a presença da Reitoria, do DAE/PREG e dos coordenadores dos cursos, que receberam os novos alunos com mensagens de incentivo e apoio. Durante a visita, os calouros puderam explorar os diversos ambientes da universidade, incluindo a biblioteca e foram orientados sobre os serviços disponíveis para seu desenvolvimento acadêmico e bem-estar. Além disso, um espaço foi reservado para que os ingressantes pudessem registrar esse início de jornada com fotos, celebrando a chegada à UFAPE. Em sala de aula, eles também tiveram a oportunidade de conhecer alguns de seus futuros professores, proporcionando um primeiro contato com o ambiente de ensino e facilitando a integração dos novos estudantes ao cotidiano universitário. A visita guiada é o primeiro passo para que os novos alunos se sintam acolhidos e seguros em sua nova instituição, reforçando o compromisso da UFAPE com a formação de uma comunidade acadêmica acolhedora e preparada para apoiá-los ao longo de sua trajetória.

link referente à postagem sobre esta ação, [clique aqui!](#)



Alguns registros do evento
SOU UFAPE



Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PRPPGI) tem a missão de *“Definir, promover e executar políticas de incentivo à pesquisa, à pós graduação, à inovação tecnológica e ao empreendedorismo, capacitando recursos humanos de qualidade, que possam desenvolver produtos, bens e serviços que melhorem as condições de vida da sociedade pernambucana e brasileira”*. Assim, em função dessa missão, a PRPPGI desenvolveu várias atividades no ano de 2024, as quais são apresentadas a seguir subdivididas em cada uma de suas áreas de atuação.

Atividades de Pesquisa

A PRPPGI, por meio de seu Departamento de Pesquisa (Depesq), tem promovido diversas iniciativas para estimular a participação de docentes e discentes em projetos de pesquisa e programas de iniciação científica, além de fomentar a produção e a divulgação do conhecimento científico e tecnológico na UFAPE. Essas ações fortalecem o compromisso da instituição com as metas estabelecidas no Objetivo 4 do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAPE (PDI-UFAPE) quinquênio 2023 - 2028.

O Departamento de Pesquisa, juntamente com o Departamento de Pós-graduação, elaborou e aprovou a Política Institucional de Pesquisa e Pós-graduação da UFAPE no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Cultura (CONSEPE).

Programas Institucionais de Iniciação Científica (IC) da UFAPE

A UFAPE possui sete Programas de Iniciação Científica todos vinculados à PRPPGI, com o objetivo de impulsionar a pesquisa, a inovação e promover a formação de jovens pesquisadores e profissionais de excelência. Os programas podem ser agrupados em duas modalidades:

Com bolsas

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC); Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas (PIBIC-Af); Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Ensino Médio (PIBIC-EM).

Sem bolsas

Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC); Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas (PIVIC-Af); Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica do Ensino Médio (PIVIC-EM), além do recentemente criado, Programa Institucional Contínuo de Pesquisa (PICP) acessível neste [link](#).

O Depesq, por meio da Coordenadoria de Iniciação Científica (CIC) e do Comitê Interno do PIBIC é responsável pela gestão dos processos seletivos, pelo cadastro de discentes, pela distribuição de bolsas e pelo acompanhamento das atividades, por meio da avaliação de relatórios parciais e finais. Além disso, organiza o Congresso de Iniciação Científica, um evento fundamental para a divulgação das pesquisas científicas desenvolvidas na UFAPE, visando a interação entre professores, técnicos, estudantes e a sociedade.

Atualmente, a UFAPE conta com 130 alunos envolvidos em atividades de Iniciação Científica (IC), dos quais 98 são bolsistas. Desses, 38 recebem apoio financeiro da própria instituição, enquanto 60 são beneficiados com bolsas obtidas a partir da aprovação de propostas submetidas pela PRPPGI aos editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) do CNPq. As bolsas foram concedidas por meio das Chamadas Nº 05/2024 – PIBIC, Nº 07/2024 e Nº 11/2024 (PIBIC-AF), com vigência para o triênio 2024-2027.

O Depesq e sua Coordenadoria de Programas de Iniciação Científica (CIC) elaboraram e encaminharam a Câmara de Pesquisa a minuta de Resolução que regulamenta os Programas Institucionais de Iniciação Científica na UFAPE, sendo aprovada em 05 de dezembro de 2024 (DECISÃO Nº. 094/2024).

Durante a vigência dos editais de IC 2023-2024, foram desenvolvidos 122 projetos de iniciação científica. Os resultados foram apresentados durante o IV Congresso de Iniciação Científica da UFAPE, realizado em novembro de 2024, com o tema **"Formação Científica no Século XXI: Desafios e Perspectivas"** (<https://ufape.edu.br/ivcongresso>).

Para o ciclo 2024-2025, foram selecionadas 130 propostas nos programas PIBIC/PIVIC, PIBIC-AF e PICP, além de 12 no PIBIC-EM, totalizando 142 projetos em andamento. Além disso, pesquisadores da UFAPE tiveram 20 projetos aprovados no edital PIBIC/FACEPE 2024-2025, elevando o total de bolsistas de Iniciação Científica na instituição para 118 (Tabela 1). Destes, mais de 41% são mantidos com recursos próprios da UFAPE, demonstrando o esforço contínuo da universidade em fomentar a pesquisa e a inovação.

Tabela 1

Bolsistas de Iniciação Científica na UFAPE em 2024.

Programas	Bolsas UFAPE	Bolsas CNPq	Bolsas FACEPE	Alunos atendidos
PIBIC	30	30	20	80
PIBIC-AF	8	18	-	26
PIBIC-EM	-	12	-	12
Total	38	60	20	118

Fonte: Depesq/PRPPGI (2024)

A manutenção e ampliação das bolsas de IC não apenas reafirmam o compromisso da UFAPE com a excelência acadêmica e científica, mas também refletem o fortalecimento de sua infraestrutura de pesquisa e a capacitação de seus estudantes nas mais diversas áreas do conhecimento.

Atualmente cerca de 7,5% dos alunos da graduação participam das atividades de IC. Assim, para atender as metas propostas no PDI- UFAPE, como a expansão das atividades gerais de pesquisa na UFAPE, entre elas

aumentar em 20% a participação de alunos de graduação em atividades de pesquisa, foi lançado o Programa Institucional Contínuo de Pesquisa, permitindo aos pesquisadores encaminhar propostas de pesquisa envolvendo a participação de discentes de IC o ano todo. Além disso, a UFAPE, por meio da PRPPGI, garantiu cerca de 42% dos recursos totais destinados ao pagamento de bolsas de IC (Tabela 2).

Tabela 2

Valores pagos referentes aos programas de Iniciação Científica na UFAPE em 2024.

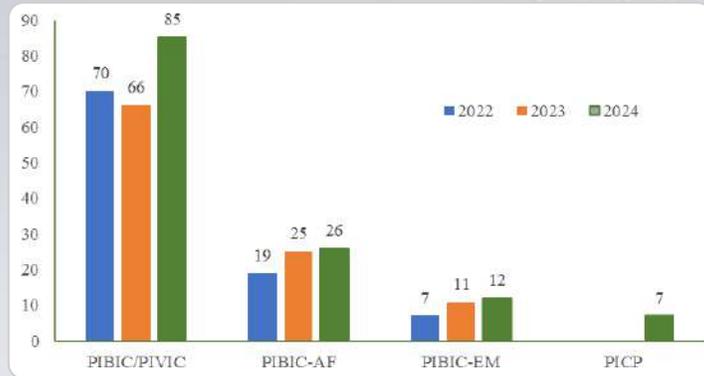
Fonte do Recurso	PROGRAMAS	COTAS	Valor Unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
UFAPE	PIBIC- AF	08	700,00	5.600,00	67.200,00
CNPq		18		12.600,00	151.200,00
UFAPE	PIBIC	30	700,00	21.000,00	252.000,00
CNPq		30		21.000,00	252.000,00
CNPq	PIBIC-EM	12	300,00	3.600,00	43.200,00
Total				63.800,00	765.600,00

Fonte: Depesq/PRPPGI (2024); * Programa de Bolsas de Iniciação Científica Ações Afirmativas (PIBIC- AF); **Programa de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC); *** Programa de Bolsas de Iniciação Científica Ensino Médio (PIBIC-EM).

As ações desenvolvidas vêm se somando de forma a permitir um crescimento de 17,64% na participação de discentes nos programas de IC entre os anos de 2022 – 2024 (Figura 1).

Figura 1

Crescimento dos Programas de Iniciação Científica (2022 – 2024)



Fonte: Depesq/PRPPGI (2024)

A Iniciação Científica oferece aos discentes a oportunidade de se envolver ativamente em projetos inovadores, impulsionando o desenvolvimento de novas tecnologias, o avanço da pesquisa científica e a formação de futuros pesquisadores altamente qualificados. Com essa aprovação, a UFAPE reforça sua trajetória de crescimento e eleva a confiança em seu papel como instituição em desenvolvimento, alinhada aos objetivos estratégicos definidos em seu PDI (2023 – 2028).

Segundo dados do Relatório do Perfil de Discentes da UFAPE- 2023 (<https://ufape.edu.br/node/7482>), os projetos de pesquisa, inovação e extensão demonstraram uma excelente oportunidade de aprendizado e motivação, sendo os de PIBIC/PIVIC com maior participação do alunado. Tal informação reafirma a importância da ampliação do número de projetos pesquisas e bolsas.

Outros programas de apoio à pesquisa

A PRPPGI também apoia o Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) através de recursos de bolsas para possibilitar o processo de submissão e avaliação de propostas, bem como o acompanhamento dos projetos e bolsistas selecionados aos programas de IC; solicitação de licença pela CEUA (Sistema SUBMETA), participação (Participa) e certificação (Certifica) em eventos institucionais. Possui também, bolsas de apoio a divulgação de atividades (BSDC), ações e informações de forma geral relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação, totalizando R\$ 33.600,00 em recursos para essas outras atividades.

Realização de eventos

Em 2024 foram realizados vários eventos pela PRPPGI, voltados à disseminação dos resultados das pesquisas desenvolvidas na UFAPE.

IV CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (CIC)

O IV CIC foi realizado de 27 à 30 de novembro de 2024 com o tema “Formação Científica no Século XXI: Desafios e Perspectivas”, durante o Sapiens UFAPE. O evento reuniu 589 congressistas que participaram de palestras, mesas redondas, oficinas, bem como da apresentação de 192 resumos científicos para a comunidade universitária e público externo, um aumento de mais de 10% em relação ao ano anterior. Sem dúvida, essas ações desempenharam um papel crucial no sucesso da UFAPE na aprovação de suas propostas nos editais dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq para o período 2024-2027.

II Encontro de Gestores de Iniciação Científica do NE

A PRPPGI, por meio do Depesq, realizou o *II Encontro de Gestores de Iniciação Científica do NE* e contou com a presença de 27 representantes de universidades e institutos federais e mais dois de universidades estaduais do Nordeste com o tema *“Desafios e avanços dos Programas de Iniciação Científica e Tecnológica no Brasil”*. Durante o encontro o Pró-reitor Prof. José Romualdo Sousa Lima, presidiu a mesa redonda *“O papel das fundações de apoio à pesquisa estaduais na formação de jovens pesquisadores”* que contou com a participação da Presidente da FACEPE, Profa. Maria Fernanda Pimentel Avelar e o Diretor de Inovação e Internacionalização, Prof. Leonardo Ferraz Xavier. O evento aconteceu em julho de 2024 durante o *I International Meeting of Animal Science of Semi-Arid Regions (IMAS)*, presidido pela diretora de pesquisa (Profa. Dulciene Karla de Andrade Silva).



Fonte: Depesq/PRPPGI (2024)

Comidas do IV Congresso de Iniciação Científica

Fonte: Depesq/PRPPGI (2024)

Como em todos os anos, ao se iniciar as atividades do novo edital, a Coordenadoria de Iniciação Científica, realizou a reunião de boas-vindas aos novos alunos dos Programas de IC Edital 2024 – 2025. O evento ocorreu no dia 10 de outubro e contou com a palestra do egresso do PIBIC do curso de Engenharia de alimentos da UFAPE falando sobre: *“O impacto da iniciação científica na formação profissional”*.

A Coordenação de Ética na Pesquisa realizou ações importantes para a implantação do Comitê de Ética na Pesquisa com Seres Humanos da UFAPE (CEP-UFAPE) e no combate ao plágio científico. Entre essas ações está a elaboração de tutoriais para cadastro na Plataforma Brasil, reuniões com a CEPE-UFRPE e com a diretoria da Biblioteca Ariano Suassuna – UFAPE. A CEPESQ também tem dado suporte à Comissão de Ética no Uso dos Animais CEUA-UFAPE da UFAPE.

A Coordenação de Coleções, herbários e biotério - CoHeBi, tem por finalidade contribuir para a pesquisa, ensino e divulgação extensionista através de suas coleções institucionais e biotério. Assim, tem produzido documentos informativos e normativos tais como a minuta de Instrução Normativa sobre a abertura, funcionamento, utilização e desenvolvimento de atividades de coleções, herbários e biotérios na instituição. Este documento está em fase de análise. O coordenador, Prof. Renato Molica, também é responsável pelo cadastramento, validação e atualização de informações da universidade na plataforma SisGen.

O Depesq através da Sessão de Divulgação científica (SDC) vem trabalhando no sentido de dar visibilidade as ações de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da PRPPGI divulgando informações através de

vídeos, cards e do boletim Ciência em Ação, publicados no Portal da UFAPE e em mídias sociais como Instagram: @prppgi.ufape.

Essas publicações dizem respeito à editais, divulgação dos programas de iniciação científica, resultados de pesquisa, eventos, premiações e vários outras informações relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação da PRPPGI.



Fonte: Depesq/PRPPGI (2024)

Considerações sobre os resultados alcançados

O Depesq-PRPPGI tem buscado realizar ações que levem ao cumprimento dos objetivos e metas propostos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2023-2028, visando o direcionamento do uso de recursos e o desenvolvimento da UFAPE.

Com o objetivo de fortalecer a pesquisa científica institucional da UFAPE (Objetivo 4 do PDI da UFAPE), o estímulo à consolidação e a criação de Grupos de Pesquisas (GP) na base do Diretório de GP (DGP) do CNPq é fundamental. Em 2023 a UFAPE tinha 28 GP's institucionalizados e cadastrados no diretório do CNPq. Em 2024 foram cadastrados mais 11 grupos, passando para 39 GP's (aumento de 28%) e quatro estão em processo de preenchimento na plataforma.

O DGP CNPq é muito importante, pois agrupa informações sobre recursos humanos (pesquisadores, estudantes e técnicos), linhas de pesquisa em andamento, especialidades do conhecimento, setores de aplicação envolvidos, produção científica, tecnológica e artística, além de parcerias estabelecidas entre os grupos e as instituições, sobretudo com as empresas do setor produtivo, norteador do desenvolvimento da pesquisa no país.

O Depesq também deu continuidade ao levantamento dos projetos de pesquisa (PP) na UFAPE. Em 2024 foram desenvolvidos cerca de 80 PP, sendo 41 novos projetos institucionalizados. Assim como os GP's, o conhecimento dos PP's, sua situação, vigência, resultados e aplicabilidade

são importantes, pois permitem elaborar índices para ajudar no processo avaliativo da instituição, bem como traçar metas e discutir o emprego de recursos em áreas estratégicas para o desenvolvimento científico regionais. Em 2025, o Depesq-PRPPGI trabalhará para adquirir e/ou construir um sistema que possa automatizar o levantamento desses dados.

De forma geral, as ações realizadas pelas coordenadorias (CIC, CoHeBi e CEPESQ) e pela SDC vinculadas ao Departamento de Pesquisa vêm contribuindo para alcance das metas propostas no PDI (2023 -2028) como as envolvendo o aumento na participação discente nas atividades de pesquisa que aumentou em 21,5% em relação a 2023. Ainda temos um longo percurso e muitos desafios a enfrentar, mas certos de que, com a continuidade dos trabalhos concluiremos o quinquênio nos colocando em um novo patamar na pesquisa científica regional e nacional, contribuindo para a promoção e execução de atividades e políticas de incentivo à pesquisa, capacitação de recursos humanos de qualidade para desenvolverem produtos, bens e serviços que melhorem as condições de vida da sociedade pernambucana e brasileira.

Atividades de Pós-Graduação

A PRPPGI, por meio de seu Departamento de Pós-Graduação, tem como finalidades a consolidação dos cursos de pós-graduação existentes, estimular a criação de novos cursos, pedidos de bolsas para os discentes, publicações de impacto científico, tecnológico e social.

Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Na atualidade a UFAPÉ conta com seis (06) Programas de Pós-Graduação (PPG), sendo cinco (05) acadêmicos e um (01) profissional.

Acadêmicos

Programa de Pós-Graduação em Sanidade e Reprodução Animal (PPGSRAP)

O PPGSRAP iniciou suas atividades em 01/01/2010. A finalidade do PPGSRAP é formar recursos humanos, enriquecer a competência científica e profissional de médicos veterinários e contribuir para o desenvolvimento econômico e social da região como um todo através da fixação de profissionais pós-graduados na região do agreste meridional.

Contato: coordenacao.ppgsrap@ufape.edu.br

Programa de Pós-Graduação em Produção Agrícola (PPGPA)

O PPGPA iniciou suas atividades em 01/08/2010 (Mestrado) e visa formar profissionais para atuarem nas instituições de ensino e pesquisa do país, bem como em instituições privadas, envolvidas com ensino e pesquisas de inovação tecnológica. Com os conhecimentos adquiridos, os mestres em Produção Agrícola poderão atuar na proposição de alternativas viáveis cientificamente para resolução de problemas da agricultura brasileira. O Doutorado iniciou em março de 2024.

Contato: coordenacao.ppgpa@ufape.edu.br

Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal e Pastagens (PPGCAP)

O PPGCAP iniciou suas atividades em 01/08/2010 e objetiva a formação de profissionais com sólidos conhecimentos em produção animal, a partir da pesquisa científica, de forma a contribuir para o crescimento e desenvolvimento científico e tecnológico sustentável em produção animal e manejo de pastagens no Semiárido brasileiro.

Contato: coordenacao.ppgcap@ufape.edu.br

Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais (PPCIAM)

O PPCIAM iniciou suas atividades em 04/03/2019 e tem como objetivo formar e aperfeiçoar recursos humanos (docentes, pesquisadores e técnicos) qualificados em atividades multi e interdisciplinar na área das Ciências Ambientais, englobando os aspectos ambientais, sociais, econômicos e tecnológicos, visando a governança ambiental e o desenvolvimento sustentável. Gerar pesquisas com contribuições e impactos científicos, tecnológicos e sociais com enfoque nas ciências ambientais, relações sociedade-natureza, agroecologia, tecnologias e sustentabilidade.

Contato: coordenacao.ppciam@ufape.edu.br

Programa de Pós-Graduação em Ciências da computação (PPGCC)

O PPGCC, nível de Mestrado, foi aprovado em setembro de 2024 (Figura 2) e suas atividades estão previstas para iniciar no segundo semestre de 2025.

Contato: coordenacao.ppgcc@ufape.edu.br

Figura 2

Notícia sobre a aprovação do primeiro Programa de Pós-graduação inteiramente da UFA-PE, o Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação. Acesse neste [link](#).



Profissional

Programa de Mestrado Profissional em Letras (PROFLETRAS)

O PROFLETRAS, nível de Mestrado, é uma pós-graduação Stricto Sensu oferecida em rede Nacional, que reúne 42 universidades públicas das cinco regiões do Brasil, e visa à capacitação de professores de Língua Portuguesa para o exercício da docência no Ensino Fundamental, com o intuito de contribuir para a melhoria da qualidade do ensino no País.

Contato: coordenacao.profletras@ufape.edu.br

A modalidade, o nível e a nota da última avaliação da CAPES referente aos programas de Pós-graduação da UFAPE estão apresentados na Tabela 3.

Tabela 3

Programas de Pós-Graduação da UFAPE, com suas notas (Avaliação Quadrienal CAPES 2017-2020), níveis e modalidade.

	PPGPA	PPGSA	PPGCAP	PPCIAM	PPGCC	PROFLETRAS
Modalidade	Acadêmico	Acadêmico	Acadêmico	Acadêmico	Acadêmico	Profissional
Nível	Mestrado e Doutorado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado	Mestrado
Nota CAPES	5	4	3	4	A*	4

* Mestrado aprovado em setembro/2024.

Dados da Pós-Graduação na UFPE

Em 2024 ingressaram 73 novos alunos nos Mestrados e Doutorado da UFPE, sendo 63 de Mestrado e 10 de Doutorado. Foram formados 49 mestres nos PPGs da UFPE. No Doutorado ainda não há número de formados pois a primeira turma iniciou em março de 2024. Na atualidade há 88 bolsas distribuídas (Tabela 4) entre os discentes dos PPGs financiadas pelas agências de fomento CAPES (59), CNPq (12) e FACEPE (17).

Tabela 4

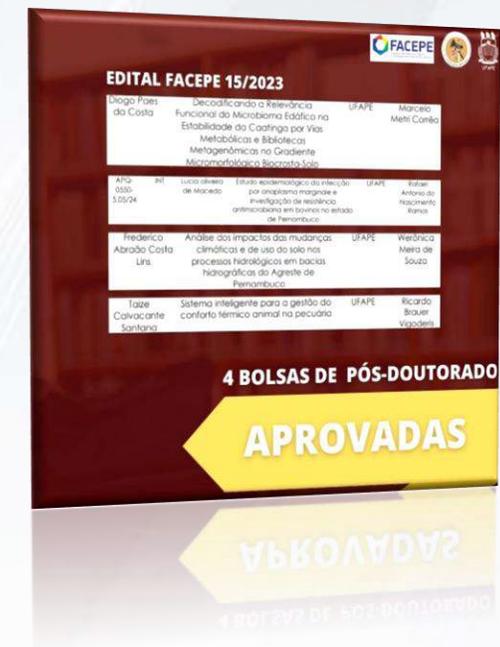
Quantidade de alunos dos Programas de Pós-Graduação da UFPE e quantidade de bolsas em 2024.

	Mestrado					Doutorado	TOTAL
	PPGSRAP	PROFLETRAS	PPGCAP	PCCIAM	PPGPA	PPGPA	
Alunos ingressantes	11	13	10	16	13	10	73
Alunos Formados	9	8	6	16	10	-	49
Bolsa CAPES	8	6	11	13	20	1	59
Bolsa FACEPE	1	0	1	6	2	7	17
Bolsa CNPq	1	0	5	5	0	1	12
Total de Bolsas	10	6	17	24	22	9	88

Além das bolsas de pós-graduação, é importante destacar que os pesquisadores da UFPE têm conquistado a aprovação de bolsas de pós-doutorado (Figura 3), o que representa um avanço significativo para a consolidação e fortalecimento dos programas de pós-graduação da instituição. A concessão dessas bolsas amplia as oportunidades para pesquisadores em estágios avançados de suas carreiras e a qualificação do corpo docente, o desenvolvimento de pesquisas de alto impacto e a formação de novas redes de colaboração acadêmica. Esse suporte adicional fortalece a capacidade da UFPE de atrair e reter talentos, impulsionando a produção científica e a internacionalização dos programas de pós-graduação.

Figura 3

Notícia sobre a aprovação de bolsas de pós-doutorado para atuação na UFPE. Acesse neste [link](#).



Projetos aprovados em órgãos de fomento

Destaca-se o expressivo número de projetos aprovados pelos docentes e pesquisadores dos Programas de Pós-Graduação (PPG) da UFAPPE, totalizando 34 projetos aprovados nas principais agências de fomento, a saber: CNPq, CAPES, FINEP e FACEPE. Este significativo volume de aprovações resultou em um aporte considerável de recursos financeiros, no valor de quase 03 milhões de reais (R\$ 2.937.237,54), o que reflete a qualidade e a relevância das pesquisas desenvolvidas na instituição. A Tabela 5 apresenta detalhadamente os projetos aprovados por docentes dos Programas de Pós-Graduação da UFAPPE em órgãos de fomento durante o ano de 2024.

Tabela 5

Projetos aprovados por docentes dos Programas de Pós-Graduação da UFAPPE em órgãos de fomento em 2024.

	PPGSRAP	PROFLETRAS	PPGPA	PPGCAP	PPCIAM	TOTAL
Quantidade	2	5	14	5	8	34
Valor (R\$)	54.400,00	50.000,00	2.040.577,54	494.260,00	298.000,00	2.937.237,54

Um dos editais de maior impacto para os docentes das pós-graduações foi o Edital 18 Universal da FACEPE, no qual diversos pesquisadores obtiveram aprovação em seus projetos. Esse edital representou um avanço significativo para a pesquisa na instituição, garantindo um aporte financeiro superior a meio milhão de reais (Figura 4). Esse investimento

tem permitido o desenvolvimento de estudos inovadores, a aquisição de equipamentos e insumos essenciais para os laboratórios, além do fortalecimento das linhas de pesquisa e da formação de novos pesquisadores.

Figura 4

Notícia sobre a aprovação de projetos por docentes da UFAPPE.



Outros projetos de grande relevância, alinhados às novas diretrizes da CAPES e descritos nas metas do PDI, especificamente no item 5.9, incluem a aprovação de iniciativas voltadas à inovação e à extensão institucional. Um dos destaques é a captação de recursos para projetos de inovação desenvolvidos por docentes (Figura 5), fomentando a pesquisa aplicada e a transferência de conhecimento para a sociedade. Além disso, a instituição obteve financiamento para projetos de extensão na pós-graduação, no valor de R\$ 80.000,00 ampliando a integração entre academia e comunidade, promovendo o impacto social das pesquisas e fortalecendo a formação dos discentes em uma abordagem mais prática e interdisciplinar.



Figura 5

Notícia sobre a aprovação de projetos de inovação da UFAPE.

Publicações dos Programas de Pós-Graduação da UFAPE

No ano de 2024, foram publicados 182 artigos em periódicos nacionais e internacionais, bem como 59 livros e capítulos de livros, o que evidencia a alta qualidade e o impacto das pesquisas realizadas na UFAPE (Tabela 6). Essas publicações são um reflexo do rigor acadêmico e da relevância científica das produções dos PPGs da instituição. Além disso, os PPGs têm se fortalecido cada vez mais, não apenas pelo envolvimento ativo em diversos Grupos de Pesquisa do CNPq, mas também pela ampla disseminação do conhecimento gerado. Esse processo ocorre por meio de palestras, eventos científicos, congressos, e atividades de extensão, ampliando a visibilidade das pesquisas da UFAPE e contribuindo para a troca de saberes entre a academia e a sociedade. Tais ações reforçam o compromisso da universidade com a excelência científica e a inserção social.

Tabela 6

Publicações e outras produções pelos Programas de Pós-Graduação da UFAPE em 2024.

	PPGPA	PPGSRAP	PPGCAP	PROFLETRAS	PCCIAM	TOTAL
Artigos publicados	64	29	30	10	49	182
Livros e Capítulos de Livros	8	2	3	9	37	59
Resumos publicados em eventos	135	121	143	19	92	510
Patentes	4	0	3	0	5	12
Palestras Ministradas	11	21	13	17	29	91
Participação em Eventos	20	35	23	38	47	163
Bancas de Pós-Graduação	26	30	22	40	62	180

Atuação dos docentes dos PPGs na Graduação

Pesquisadores que atuam tanto na graduação quanto na pós-graduação foram reconhecidos por sua excelência acadêmica, recebendo prêmios em eventos científicos. Um dos destaques foi o Seminário de Iniciação Científica da FACEPE (Figura 6), Prêmio Ricardo Ferreira ao Talento Jovem Cientista, no qual docentes e discentes tiveram seus trabalhos premiados, evidenciando a qualidade e o impacto das pesquisas desenvolvidas na UFAPE. Esse reconhecimento reforça a importância do incentivo à produção científica e da participação ativa em eventos acadêmicos, promovendo maior visibilidade para os projetos de pesquisa e estimulando a formação de novos talentos na comunidade científica.

Figura 6

Notícia sobre prêmios recebidos por docentes da pós-graduação da UFAPÉ.



Programas de Pós-Graduação *Lato Sensu*

A UFAPÉ possui um curso de Pós-graduação *Lato Sensu* ofertado atualmente, sendo ele: Especialização em Ensino de Botânica. Maiores informações sobre os cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFAPÉ podem ser encontradas no site da UFAPÉ (<https://ufape.edu.br/>) ou pelo e-mail latosensu@ufape.edu.br.

Realização de Eventos

Aula inaugural do primeiro Doutorado da UFAPÉ

No dia 26 de abril, as coordenadoras do Curso de Pós-Graduação em Produção Agrícola organizaram a Aula Inaugural do primeiro Doutorado da UFAPÉ, um marco histórico para a instituição e para o avanço da pesquisa acadêmica na região. O evento reuniu diversas autoridades acadêmicas, incluindo o Vice-Reitor, o Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, além de antigos coordenadores do programa, que contribuíram significativamente para o crescimento e consolidação da pós-graduação na universidade (Figura 7).

A cerimônia teve um caráter simbólico e reflexivo, proporcionando um momento de reconhecimento e valorização da trajetória do programa. Durante o evento, foi relembrada a história da pós-graduação na UFAPÉ, destacando os esforços e conquistas de docentes, discentes e técnicos que trabalharam incansavelmente para que a criação do primeiro curso de doutorado se tornasse uma realidade. Foram ressaltadas as etapas superadas ao longo dos anos, desde a estruturação das primeiras turmas de mestrado até a obtenção da aprovação do doutorado, evidenciando o compromisso da comunidade acadêmica com a excelência na formação e na pesquisa.

Figura 7

Mesa de abertura da Aula Inaugural do primeiro Doutorado da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco UFAPE-2024.



Encontro integrado da Extensão na Pós-graduação

No dia 11 de julho, foi realizado o I Encontro Integrado da Extensão na Pós-Graduação, uma iniciativa inovadora que marcou uma das etapas do projeto de extensão aprovado na CAPES, intitulado “SAPIENS COMUNIDADE: Projeto e Extensão na Pós-Graduação da UFAPE”. O evento teve como principal objetivo fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão na pós-graduação, promovendo discussões sobre a importância do impacto social dos programas acadêmicos e o fortalecimento das ações extensionistas na universidade (Figura 8).

A solenidade contou com a presença do Reitor da UFAPE, dos Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e de Extensão e Cultura, além de representantes dessas pró-reitorias, demonstrando o comprometimento institucional com a consolidação da extensão universitária como um pilar essencial da formação acadêmica e do desenvolvimento regional. Durante o encontro, foram discutidas estratégias para ampliar a participação dos discentes da pós-graduação em projetos de extensão, aproximando a universidade da comunidade e incentivando a aplicação prática do conhecimento científico.

O evento também proporcionou um espaço para a troca de experiências entre pesquisadores, extensionistas e gestores, fortalecendo a construção de um modelo de pós-graduação que valorize não apenas a produção científica, mas também sua relevância para a sociedade. A iniciativa SAPIENS COMUNIDADE se consolida, assim, como um projeto estratégico para a institucionalização da extensão na pós-graduação da UFAPE, ampliando as oportunidades de engajamento social e promovendo impactos positivos no desenvolvimento local e regional.

Figura 8

I Encontro integrado da Extensão na Pós-graduação UFAPE-2024.



IV Congresso de Pós-Graduação da UFAPE - SAPIENS

A PRPPGI, por meio do DPG, promoveu a quarta edição do Congresso de Pós-Graduação da UFAPE (Figura 9), um evento consolidado, dentro do SAPIENS, como um dos principais espaços de divulgação científica e troca de conhecimento na instituição. O congresso deste ano teve um impacto significativo, resultando na publicação de 113 resumos científicos elaborados pelos discentes dos programas de pós-graduação, demonstrando a crescente produção acadêmica da universidade.

A edição reuniu aproximadamente 800 participantes, entre estudantes, docentes, pesquisadores e profissionais de diversas áreas, promovendo um ambiente dinâmico para discussões científicas e fortalecimento das redes de colaboração. A programação contou com um conjunto diversificado de atividades, incluindo palestras com especialistas nacionais e internacionais, que abordaram temas estratégicos para o avanço da pesquisa e inovação. Além disso, foram realizadas mesas-redondas interdisciplinares, proporcionando debates enriquecedores sobre os desafios e oportunidades da pós-graduação no Brasil e no mundo.

Como parte das atividades, foram concedidas premiações aos melhores trabalhos científicos. Em cada área de conhecimento da pós-graduação, dois trabalhos foram premiados, incentivando a qualidade da pesquisa e o engajamento dos estudantes na disseminação de seus estudos.



Figura 9

IV Congresso de Pós-Graduação da UFAPE.

Inauguração do prédio de laboratórios da Pós-graduação da UFAPE

A PRPPGI, em parceria com as coordenações e docentes do PPGCAP e PPGPA, promoveu a cerimônia de inauguração do novo prédio de laboratórios da pós-graduação da UFAPE, um marco significativo para a estruturação da pesquisa científica na instituição. O evento celebrou a

concretização de um projeto de grande relevância, que representa um avanço na infraestrutura disponível para o desenvolvimento de estudos e inovações tecnológicas.

A Seção de Laboratório da Pós-Graduação (SLP) é o mais novo e moderno edifício da UFAPÉ, inaugurado em setembro de 2024, oferecendo uma estrutura altamente qualificada para a realização de pesquisas avançadas. O prédio conta com 15 laboratórios de pesquisa.

A construção do prédio foi viabilizada por meio de um financiamento aprovado no edital CT-INFRA 01/2013, com um aporte financeiro de R\$ 2.602.864,00, refletindo o investimento estratégico na infraestrutura de

pesquisa da UFAPÉ. Além de atender às necessidades específicas dos programas de pós-graduação que coordenaram sua implementação, o edifício foi concebido com uma política de uso compartilhado, garantindo acesso a docentes e discentes de diferentes programas de pós-graduação. Essa abordagem multiusuária fortalece a integração entre áreas do conhecimento, promovendo colaborações interdisciplinares e ampliando o impacto da pesquisa científica desenvolvida na UFAPÉ.

Figura 10

Evento de inauguração do Prédio de laboratórios da Pós-graduação da UFAPÉ.

Outros eventos da Pós-Graduação

Evento	Data
Aula Magna da Pós-Graduação	11/03/2024
Café de acolhimento dos servidores da pós-graduação da UFAPÉ	10/07/2024



Outras ações da Pós-Graduação

Confecção e consolidação de Normativas da Pós-Graduação e outros documentos

Em 2024, a UFAPE deu um passo significativo para a organização e regulamentação da pós-graduação com a criação do "Código de Normativas da Pós-Graduação da UFAPE". Esse documento reúne diretrizes essenciais para o funcionamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e dos cursos Lato Sensu, promovendo maior transparência e padronização das normas institucionais. O código visa facilitar o acesso às regulamentações vigentes, garantindo uma gestão acadêmica mais eficiente e alinhada às melhores práticas da CAPES e de outras agências de fomento (Figura 11).

O Código de Normativas engloba uma série de resoluções e minutas em diferentes estágios de tramitação, abordando desde aspectos estruturais até políticas de inclusão e apoio à pesquisa.

A criação deste documento representa um avanço fundamental para a institucionalização das políticas de pós-graduação na UFAPE. Ao reunir todas as diretrizes em um único código, a universidade fortalece sua governança acadêmica, garantindo maior transparência, acessibilidade e eficiência administrativa. Além disso, a iniciativa assegura que os programas de pós-graduação operem de forma alinhada às exigências da CAPES, fortalecendo a qualidade do ensino e da pesquisa na instituição.

Com a finalização e aprovação das normativas em tramitação, o Código de Normativas da Pós-Graduação da UFAPE se consolidará como um instrumento essencial para a gestão acadêmica, contribuindo para o aprimoramento contínuo da pós-graduação e para o fortalecimento da UFAPE no cenário nacional e internacional.



Figura 11

Capa do Código de Normativas da Pós-graduação da UFAPE.

Confecção do Manual "Roteiro Sugestivo para Preenchimento da Plataforma Sucupira - Avaliação Quadrienal 2025".

Além do Código de Normativas da Pós-graduação da UFAPE, a PRPPGI, por meio do DPG, desenvolveu o Manual "Roteiro Sugestivo para Preenchimento da Plataforma Sucupira - Avaliação Quadrienal 2025". Esse documento foi concebido com o objetivo de apoiar os coordenadores dos PPG na elaboração do relatório de avaliação dos cursos para a Avaliação Quadrienal 2021-2024 da CAPES, e como uma ferramenta estratégica para garantir que as informações submetidas à CAPES reflitam com precisão a evolução e os avanços da pós-graduação na UFAPE.

O manual apresenta um roteiro estruturado, contendo textos institucionais e sugestões para o preenchimento de todos os itens exigidos pela CAPES. Entre os aspectos abordados, destacam-se: Infraestrutura; Internacionalização; Impactos Sociais; Produção Científica e Tecnológica; Inserção dos Egressos; Gestão e Planejamento.

Além disso, o documento traz orientações detalhadas sobre a estrutura da Plataforma Sucupira, destacando os critérios de avaliação adotados pela CAPES, as métricas de qualificação científica e as melhores práticas para evidenciar a relevância dos programas.

A confecção desse material representa um avanço para a organização dos relatórios institucionais, padronizando a forma como as informações são

apresentadas e auxiliando os coordenadores a demonstrar, de forma clara e objetiva, a qualidade e o impacto dos cursos de pós-graduação da UFAPE. Com a proximidade da Avaliação Quadrienal 2025, o manual se torna um instrumento fundamental para fortalecer a posição da universidade e consolidar sua atuação na pesquisa e formação de alto nível.

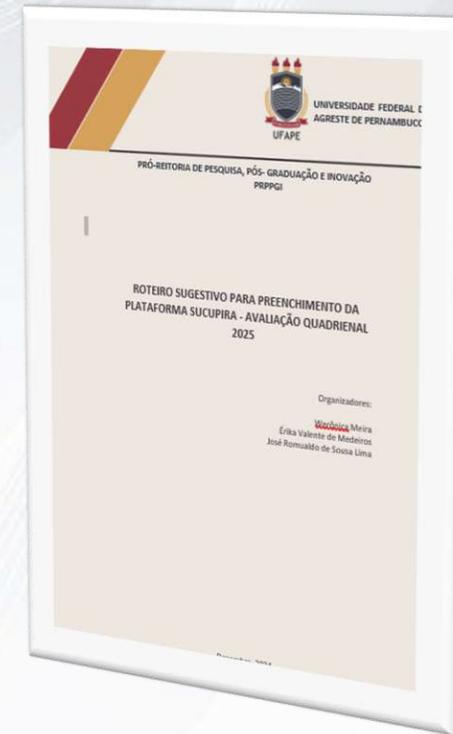


Figura 12

Capa do Manual "Roteiro Sugestivo para Preenchimento da Plataforma Sucupira - Avaliação Quadrienal 2025".

Confecção dos Sites dos Programas de Pós-Graduação

Em um esforço para fortalecer a visibilidade e a transparência dos PPG, a PRPPGI, O DPG, os coordenadores e técnicos dos PPGs, realizaram reuniões estratégicas para padronizar e estruturar os sites institucionais dos programas. Durante esses encontros, foi decidido que os sites deveriam seguir um modelo alinhado às diretrizes da CAPES, garantindo que todas as informações essenciais para a Avaliação Quadrienal 2025 estivessem organizadas e acessíveis de forma clara e objetiva.

A partir dessa definição, os PPG passaram a desenvolver seu site institucional, incorporando uma identidade visual moderna e funcionalidades que facilitam o acesso às informações (Figura 13). Essa iniciativa resultou em um aumento significativo da visibilidade dos programas de pós-graduação. Um exemplo notável é o PPGCAP, que, por meio de uma estratégia eficaz de presença digital, conseguiu consolidar sua identidade institucional e alcançar uma ampla audiência, ultrapassando 1.200 seguidores no Instagram. Esse engajamento nas redes sociais tem contribuído para a atração de novos alunos, fortalecimento da marca do programa e maior reconhecimento da UFAPE no cenário acadêmico nacional e internacional.

A padronização dos sites e a profissionalização da comunicação digital dos PPGs representam um avanço estratégico para a divulgação da produção científica, internacionalização e captação de novos pesquisadores e estudantes, fortalecendo a pós-graduação da UFAPE e consolidando sua presença digital no meio acadêmico.



Figura 13

Exemplo de site de um Programa de Pós-Graduação da UFAPE.

Editais internos

A PRPPGI consolidou seu compromisso com o fortalecimento da pesquisa e a qualificação da pós-graduação por meio da publicação de dois editais estratégicos, voltados para a distribuição de bolsas de pesquisa e o incentivo à publicação científica.

Como a PRPPGI considera que a publicação de artigos científicos em periódicos de elevado impacto é estratégica para a visibilidade e melhoria dos PPG da UFAPE, bem como para fomentar a criação de novos PPG, lançou um edital de Apoio à Publicação Científica, que objetivou o pagamento, na forma de ressarcimento, de auxílio financeiro para publicação de artigos científicos em periódicos qualificados, assim como revisão linguística de manuscritos aceitos para publicação.

Outro edital interno foi o do Processo Seletivo para Distribuição de Cotas de Bolsas do CNPq – Edital 35/2023. Este edital teve como objetivo selecionar discentes da pós-graduação para a concessão de bolsas financiadas pelo CNPq, fortalecendo a formação de pesquisadores e incentivando a dedicação integral aos projetos acadêmicos. A distribuição das bolsas seguiu critérios de mérito acadêmico, alinhados às diretrizes do CNPq e às demandas institucionais da UFAPE. Com essa iniciativa, a UFAPE ampliou as oportunidades para seus alunos, garantindo maior suporte financeiro para o desenvolvimento de pesquisas de alto impacto (Figura 16).

Considerações sobre os resultados alcançados na pós-graduação

A PRPPGI, por meio do DPG e de suas coordenadorias, tem buscado realizar ações que levem ao cumprimento dos objetivos e metas propostos em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o quinquênio 2023-2028, visando o direcionamento do uso de recursos e o desenvolvimento da UFAPE.

A aprovação dos programas de Doutorado em Produção Agrícola e de Mestrado em Ciência da Computação já cumpre a meta estabelecida no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2028 da UFAPE, conforme disposto no item 5.8, que determina a ação de “Fortalecer os programas e aumentar as opções de subáreas de atuação, para o aumento de 10% do número de pós-graduações na UFAPE.” Dessa forma, a implementação desses novos programas contribui diretamente para o atingimento da meta de expansão do número de programas de pós-graduação, conforme estipulado no referido documento.

Embora nem todas as metas estabelecidas no referido PDI 2023-2028 tenham sido plenamente alcançadas em relação aos itens 5.2 a 5.4, é fundamental destacar avanços significativos em diversos indicadores.

A participação dos docentes em bancas examinadoras apresentou um aumento notável, refletindo maior engajamento acadêmico. Outro aspecto positivo foi o crescimento de 60% na produção e publicação de

resumos em congressos, demonstrando um fortalecimento na disseminação do conhecimento científico e na inserção da instituição no cenário acadêmico.

Outras metas que foram parcialmente realizadas foram as 5.5 e Meta 5.6.

Meta 5.5: *"Criar as páginas dos PPGs da UFPE com as mesmas informações solicitadas pela CAPES em pelo menos dois (02) idiomas."*

Todos os programas de pós-graduação da universidade agora possuem páginas institucionais estruturadas de acordo com as diretrizes da CAPES. Além de informações detalhadas sobre infraestrutura, linhas de pesquisa, corpo docente e internacionalização, etc. Entretanto, os sites ainda precisam ser traduzidos para pelo menos dois idiomas, aumentando a acessibilidade para pesquisadores estrangeiros e fortalecendo a internacionalização dos programas.

Meta 5.6: *"Fazer uma agenda de publicações em redes sociais (LinkedIn, Instagram e Facebook) para aumentar a visibilidade em 20%."*

A visibilidade da pós-graduação na UFPE também foi ampliada por meio de uma estratégia de comunicação digital mais ativa. A criação de uma agenda de publicações nos principais canais de mídia social contribuiu para um aumento expressivo do engajamento, permitindo maior divulgação das atividades, eventos, conquistas acadêmicas e oportunidades para novos estudantes. Além disso, todos os PPGs possuem Instagram.

Essas conquistas refletem o esforço contínuo dos coordenadores, docentes, discentes e técnicos, que vêm trabalhando de forma integrada para aprimorar os cursos de pós-graduação em seus quatro pilares fundamentais: ensino, pesquisa, extensão e inovação.

O crescimento da infraestrutura e a autonomia administrativa dos programas têm sido fatores determinantes para a melhoria da qualidade das pesquisas e a ampliação do impacto acadêmico e social da UFPE. No entanto, ainda há desafios a serem superados, especialmente no que diz respeito à consolidação dos programas de pós-graduação e ao fortalecimento das ações voltadas à internacionalização, captação de recursos e inovação tecnológica.

Atividades de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo

Essas atividades na PRPPGI são executadas pelo Departamento de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE)

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e Programa de Bolsas de Iniciação ao Empreendedorismo e Startups (PIBEMS)

Na PRPPGI, o DITE é o responsável pelo gerenciamento do PIBITI e do PIBEMS, os quais atenderam 12 alunos em 2024, sendo 11 contemplados com bolsas e 02 voluntários (Tabela 7).

Tabela 7

Projetos aprovados por docentes dos Programas de Pós-Graduação da UFAPPE em órgãos de fomento em 2024.

Programa	Bolsista da UFAPPE	Bolsista do CNPq	Total
PIBITI	3	7	10
PIBEMS	2	0	2
Total	5	7	12

Em 2024 os pesquisadores/inventores da UFAPPE realizaram o depósito de 03 patentes, tendo um aumento de 200% em relação ao ano anterior. Com relação ao registro programas de computador, foram registrados 07, perfazendo um aumento de 133% em relação aos programas de computador registrados em 2023. Com esses resultados, a UFAPPE vem cumprindo as metas e objetivos do PDI 2023-2028 relacionadas com a inovação e com o empreendedorismo.

Difusão tecnológica

A PRPPGI, por meio do DITE, promoveu ações de difusão tecnológica e participação em eventos, tais como o IV Congresso de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (IV CITE), que foi realizado em parceria com o SEBRAE – Garanhuns (Figura 14).

O IV CITE, teve um público de mais de 280 pessoas e contou com a apresentação dos trabalhos dos alunos do PIBITI, bem como com vários eventos e palestras, tais como:

- *Hackathon InovaCampo Agreste* (Figura 15);
- *Minicurso: Tópicos em Inteligência Artificial*;
- *Palestras sobre "Inovação em produtos lácteos: desafios e novas perspectivas"* (Figura 16); "Inovação e Startups no Contexto Universitário: Ferramentas, Processos e Legalização"; "BAYER - A Transformação Digital no Agronegócio: Biotecnologia no Vale do São Francisco".



Figura 14

Participantes do IV Congresso Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (IV CITE), UFAPE – 2024.



Figura 15

Banner de divulgação do Hackathon InovaCampo Agreste, 2024..



Figura 16

Participantes da Palestra: Inovação em produtos lácteos: desafios e novas perspectivas, no IV Congresso Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (IV CITE), UFAPE – 2024.

Perspectivas

O Departamento de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) da PRPPGI ao longo do ano de 2025 desenvolverá os seguintes aspectos:

- Reformulação da Política de Inovação da UFAPE seguindo as diretrizes do Marco Legal de Ciência Tecnológica e Inovação;
- Tramitação da minuta da Política de Inovação em instâncias da instituição e consulta pública veiculada no site da UFAPE e publicação da mesma por meio de resolução;
- Lançamento de Edital de Fluxo Contínuo de Pré-incubação para Startup;
- Articulação para inscrição da UFAPE/PRPPGI na Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores – ANPROTEC;
- Articulação com o Sebrae/Garanhuns para realização de Hackthons;
- Participação em feiras agropecuárias e outros eventos não acadêmicos para difusão do conhecimento sobre inovação e empreendedorismo;
- Capacitação, por meio de cursos tutoriais do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), de discentes e orientadores envolvidos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e Programa Institucional de Voluntários em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIVITI).

Extensão e Cultura

Em 2025, a Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFAPÉ (PREC-UFAPÉ) apresenta à sociedade seu terceiro relatório de gestão. As informações que compõem o presente relatório foram organizadas com o objetivo de compartilhar com a sociedade as ações da PREC e as atividades de Extensão Universitária e de Arte e Cultura da UFAPÉ da comunidade acadêmica em 2024. As atividades descritas neste relatório são fruto do trabalho conjunto e contínuo de toda a equipe da PREC, com a nossa comunidade acadêmica e com os demais setores da nossa sociedade e servem para demonstrar o trabalho de gestão que tem sido realizado no sentido da consolidação da Extensão Universitária e da Cultura na UFAPÉ, bem como a contribuição destas ações e atividades para a formação acadêmica dos nossos estudantes, para produção e aplicação do conhecimento, fortalecimento e popularização da ciência, da arte e da cultura e para transformação social em nosso território.

A PREC, em 2024, teve suas ações de gestão norteadas pelos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da PREC-UFAPÉ (PDI 2023-2028 - UFAPÉ), o qual foi elaborado com a devida atenção aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), e alinhadas às diretrizes

Novos programas e resoluções

estabelecidas pela legislação Federal vigente, como a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), o Plano Nacional de Educação (PNE) e a Resolução nº 07 de 2018 do MEC, além dos documentos elaborados pelo Fórum Nacional de Pró-reitores de Extensão (FORPROEX). Esses documentos têm sido essenciais para estruturar e guiar o diálogo com a comunidade acadêmica, com vistas ao aperfeiçoamento, fortalecimento e consolidação das nossas políticas de Extensão (Resolução nº 06 de 2022-CONSEPE, alterada pela Resolução nº 016 de 2024 - CONSEPE) e de Arte e Cultura (Resolução nº 13 de 2023 - CONSEPE). Nossas políticas dialogam entre si, como um processo indissociado do Ensino e da Pesquisa, com caráter interdisciplinar, interprofissional, político, educacional, cultural, científico, tecnológico e de inovação social. Assim, a Extensão e Cultura buscam promover a interação dialógica entre a nossa instituição de ensino superior e os diversos setores da sociedade, por meio da troca de saberes, da produção e aplicação do conhecimento, com o objetivo de fortalecer o protagonismo do estudante em sua formação profissional, cidadã e ética, voltada para a transformação social.

Assim, este relatório é um instrumento que reflete o compromisso de toda equipe da PREC-UFAPE com a Extensão Universitária, a Arte e a Cultura; com o papel transformador da Universidade em seu território; com a transparência de suas ações e no uso dos recursos públicos a ela destinados; com o atendimento às demandas da sociedade, exigências institucionais e de órgãos reguladores governamentais.

No ano 2024, a PREC, como parte do trabalho contínuo para consolidação e fortalecimento da nossa Política de Extensão Universitária, elaborou e aprovou no Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura e Assistência Estudantil Pró-tempore - CONSEPE a Resolução de nº 017 de 16 de setembro de 2024 que regulamenta a atividade de Extensão na modalidade Programa, na UFAPE. Esta modalidade de Atividade de Extensão tem como particularidade a possibilidade de realizar ações de maior duração, variando de 2 a 5 anos, com a opção de renovação e deve envolver, de forma articulada, as demais modalidades de atividades de Extensão (projeto, eventos, cursos e/ou prestação de serviço em Extensão). Essas características favorecem o desenvolvimento de atividades de caráter perene e com maior potencial de contribuição para formação acadêmica e relevância social. Durante os trabalhos de elaboração da Resolução que regulamenta a atividade de Extensão na modalidade Programa, verificou-se a necessidade de ajustes em alguns pontos da Política de Extensão, institucionalizados na Resolução nº 016 de 2024 do CONSEPE.

Como desdobramento da institucionalização da Política de Arte e Cultura em dezembro de 2023 (Resolução nº 13/2023-CONSEPE), dois programas foram criados em 2024 para sua implementação: 1. Programa Institucional de Bolsas Arte e Cultura (PIBAC) e 2. Programa de Atividades de Arte e Cultura em Fluxo Contínuo. O PIBAC é o programa da PREC que fomenta, por meio de bolsas e verba de custeio, projetos de Arte e Cultura que

expressam o compromisso social e político da UFAPE. Já o Programa de Atividades de Arte e Cultura em Fluxo Contínuo segue os mesmos parâmetros do PIBAC, no entanto, sem recursos financeiros.

No que tange à inserção das atividades de Extensão nos currículos de graduação, a PREC tem atuado de maneira proativa, em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino e Graduação (PREG) e as coordenações de curso no processo de consolidação da Extensão como componente fundamental da formação discente. Destes alinhamentos foi elaborada e aprovada a Resolução nº 08/2024-CONSEPE, um importante instrumento que regulamenta e operacionaliza o cômputo das Atividades Curriculares Complementares (ACCs) e Atividades Curriculares de Extensão (ACEX) nos cursos de graduação da UFAPE. Nesse contexto, a equipe da PREC segue disponível e atuante junto às Coordenações de Curso de Graduação, seus respectivos colegiados, bem como junto ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA-REIT) no processo de reestruturação e implantação nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), no que diz respeito à carga horária das Atividades de Extensão e registro destas no componente curricular ACEX.



Atuação da PREC em atenção as chamadas externas de fomento à Extensão

No âmbito federal, as agências de fomento vinculadas aos Ministérios da Educação (MEC) e da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), tradicionalmente reconhecidas por seu apoio à pesquisa, como, por exemplo, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e, no âmbito do Estado de Pernambuco, a Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia de Pernambuco (FACEPE), começaram a ampliar seu foco para incluir o fomento às atividades de Extensão Universitária. Essa mudança está alinhada com a crescente valorização do papel da Extensão para ciência, na produção e aplicação do conhecimento, na formação acadêmica, na promoção da interação universidade-sociedade, assim como no enfrentamento de problemas globais e do território.

Assim, a UFAPE teve propostas de grande relevância contempladas no ano de 2024. A primeira delas foi o Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG), um programa da CAPES que visa ampliar a atuação da Pós-graduação nas ações de Extensão desenvolvidas pelas universidades, que contribuiu, ainda mais, com a articulação entre a Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e Inovação (PRPPGI), a PREC e os Programas de Pós-graduação da UFAPE. Após essa experiência, a PREC passou a adotar a prática de realização de chamadas internas, com intuito de compartilhar com a comunidade acadêmica as chamadas externas, bem como mobilizar e articular a comunidade acadêmica por meio da formação de Grupos de Trabalho

(GTs), de forma que seus membros desenvolvessem propostas unificadas que representem os interesses da sociedade e os valores da Extensão da UFAPE. Assim, em 2024, foram realizadas as primeiras chamadas internas (individuais da PREC ou em colaboração com a PREG e PRPPGI) com o objetivo de formação dos GTs para elaboração de propostas institucionais que atendam aos editais, cartas-convite, chamamentos públicos e outros similares vinculados aos instrumentos administrativos públicos de concorrência à fomentos.

A estratégia da realização de chamadas internas na UFAPE em atenção a chamadas externas e constituição dos GTs foi fundamental para a organização, sistematização e acompanhamento de propostas elaboradas pela comunidade acadêmica submetidas aos diferentes órgãos financiadores (p.ex. CNPq, FACEPE, CAPES e MEC) que fomentam, também, atividades com caráter extensionista.

A primeira formação de GT com essa finalidade ocorreu em março de 2024, como resultado da Chamada Interna da PREC (s/nº) e em atendimento à Carta Convite da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão – SECADI, por meio da Diretoria de Políticas de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva – DIPEPI do Ministério da Educação (MEC) referente ao RENAFOR 2024 - Rede Nacional de Formação Continuada de Professores e Gestores da Educação Básica - com foco na inclusão de pessoas com deficiência. Em junho de 2024, foi lançada a 2ª Chamada Interna da PREC em atenção à Chamada Pública CNPq/MCTI/FNDCT Conecta e Capacita nº 13/2024 - Programa Mais Ciência na Escola e a Chamada Conjunta PREG/PREG/PRPPGI nº 01/2024, em atenção ao Edital nº 21/2024-FACEPE Solano Trindade - Estudos Étnico-raciais Solano Trindade. Posteriormente,

em setembro, em função de nova carta convite SECADI, referente ao RENAFOR 2025, foram lançadas as Chamadas Internas da PREC nº 03/2024 e nº 04/2024 para formação de Grupos de Trabalho (GTs) para elaboração de propostas de oferta de cursos de formação de gestores e de professores de escolas públicas relacionados ao Atendimento Educacional Especializado no âmbito da Rede Nacional de Formação Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica, para o ano de 2025.

Das cinco chamadas internas da PREC, todas resultaram na formação de GTs. Dentre estes, três elaboraram propostas institucionais as quais foram aprovadas pelos órgãos de fomento em atendimento: Cartas Convite RENAFOR 2024 e 2025 da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão – SECADI, por meio da Diretoria de Políticas de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva – DIPEPI do Ministério da Educação (MEC), voltados para a formação de professores e gestores, além do Edital nº21/2024 - Estudos Étnico-Raciais Solano Trindade – FACEPE. Neste, destaca-se, como resultado da mediação ocorrida nos GTs, a aprovação do Projeto NEABI-UFAPE (Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas), possibilitando a criação deste Núcleo na UFAPE, além de assegurar bolsas para os estudantes.

As chamadas internas coordenadas pela PREC, voltadas para formação dos GTs, têm se mostrado como importante instrumento de mobilização, articulação e acompanhamento na elaboração e submissão das propostas aprovadas na UFAPE. Assim, esta abordagem tem sido essencial para que as propostas de Extensão e Cultura sejam elaboradas alinhadas às demandas da sociedade e às políticas de Extensão e de Arte e Cultura,

beneficiando a comunidade acadêmica e os demais setores da sociedade. Ainda, a formação dos GTs tem se constituído uma abordagem de articulação eficaz e eficiente entre os diversos agentes envolvidos na Extensão Universitária, otimizando a utilização dos recursos humanos e financeiros disponíveis. Essa interação não apenas enriquece o caráter interprofissional e multidisciplinar da Extensão e da Cultura, mas também impulsiona a inovação social, resultando na elaboração de projetos que geram um impacto positivo na comunidade. Dessa forma, os GTs permitem a conexão de recursos humanos e experiências para um trabalho colaborativo e que qualificam as propostas e atendem às necessidades sociais, ampliando a relevância da Extensão universitária da UFPE no cumprimento do seu papel social.

Programas Institucionais da PREC e atividades vinculadas

As atividades de Extensão e de Arte e Cultura desenvolvidas pela comunidade acadêmica são vinculadas aos programas institucionais criados, operacionalizados e mantidos pela PREC por meio de editais específicos. Para tanto, as propostas de atividades passam pelo processo de institucionalização, o qual envolve avaliação consultiva da Comissão de Extensão e Cultura e deliberativa da Câmara de Extensão e Cultura do CONSEPE e, desta forma, alinhadas a nossa Política de Extensão e de Arte e Cultura. Assim, lançamos em 2024 os seguintes editais: a) Edital nº 01/2024-PREC que operacionaliza o Programa Institucional de Bolsa de Extensão - PIBEX com vigência de 10 meses (com apoio financeiro da

UFPE - Quadro 1); b) Edital nº 02/2024-PREC que operacionaliza o Programa Institucional de Bolsa de Arte e Cultura - PIBAC (com apoio financeiro da UFPE - Quadro 1) com vigência de 10 meses; c) Edital nº 03/2024-PREC que deu início para operacionalização do Programa Institucional de Arte e Cultura em Fluxo Contínuo - FC - Arte e Cultura 2024 com vigência de 6 meses; d) Edital nº 05/2024-PREC que operacionaliza o Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo - FC Extensão - 2025 com vigência de 12 meses; e) Edital nº 06/2024-PREC que operacionaliza o Programa Institucional de Atividades de Arte e Cultura em Fluxo Contínuo - FC Arte e Cultura 2025, com vigência de 12 meses.

Além dos Programas Institucionais destinados ao desenvolvimento de atividades extensionistas, a PREC manteve ativo o Programa Institucional de Apoio à Extensão – PIBAE, criado em 2022 com o objetivo de incentivar e promover o desenvolvimento de habilidades e competências, vivências administrativas e acadêmicas em Extensão, contribuindo para a formação profissional e cidadã dos/as bolsistas, por meio do Edital nº 04/2024-PREC. No ano de 2024, o PIBAE contou com a participação de quatro (4) estudantes bolsistas e três (3) colaboradores voluntários dos cursos de graduação da UFPE (Quadro 2).

Para os Programas Institucionais da PREC-UFPE, com bolsa e/ou auxílio para custeio, foram investidos, em 2024, recursos na ordem de R\$ 392.000,00 (Quadro 3) que beneficiaram um público mínimo estimado de 12.395 pessoas externas à universidade. No caso do PIBEX e PIBAC, em que a vigência das bolsas ultrapassaram dezembro, os meses restantes de bolsa são custeados pelo orçamento do ano subsequente.

De acordo com a Política de Extensão da UFAPE, as atividades de Extensão podem ser realizadas nas seguintes áreas temáticas: I. Comunicação; II. Cultura; III. Direitos Humanos; IV. Educação; V. Meio Ambiente; VI. Saúde; VII. Trabalho; e VIII. Tecnologia de Produção (Quadro 4). Ainda, nossas atividades de Extensão institucionalizadas estão alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU). Dentre as atividades vinculadas ao PIBEX 2024 e FC-Extensão 2024 foi registrado o envolvimento de Atividades de Extensão que contribuem com 16 dos 17 ODS, conforme pode ser observado no Quadro 5.

Quadro 1

Detalhamento das atividades de Extensão e Cultura, por modalidades, institucionalizadas em 2024 pela Comunidade Acadêmica vinculadas à PREC-UFAPE, com e sem o pagamento de Bolsas em 2024 (Indicador de Extensão nº 01 do TCU).

Modalidade de Atividade	Editais	Nº de Atividades
Programas de Extensão*	-	0
Projetos com bolsa**	PIBEX (Edital 01/2024)	40
	PIBAC (Edital 02/2024)	3
Projetos sem bolsa	Fluxo Contínuo (Edital 05/2023)	5
Cursos em Extensão	Fluxo Contínuo (Edital 05/2023)	1
Eventos em Extensão	Fluxo Contínuo (Edital 05/2023)	1
Prestação de Serviço	Fluxo Contínuo (Edital 05/2023)	1
Total		51

*Programas regidos pela Resolução do CONSEPE nº 017/2024. **Projetos com vigência de agosto de 2024 a maio de 2025.



Quadro 2

Detalhamento da participação da Comunidade acadêmica e não acadêmica nas atividades de Extensão e Arte e Cultura vinculadas aos Programas institucionais da PREC UFAPPE em 2024.

NÚMERO DE ENVOLVIDOS CONFORME VÍNCULO INSTITUCIONAL E FUNÇÃO (N)

Programas Institucionais	Estudante bolsista	Estudante voluntário	Docente coordenador	Docente colaborador	Técnico coordenador	Técnico colaborador	Pós-graduando coordenador	Pós-graduando colaborador	Público participante estimado*
PIBEX ¹	40	373	39	31	-	12	1	21	10.894
Fluxo Contínuo ²	-	50	6	21	-	-	-	-	1.231
PIBAE ³	4	3	4 ^a	9 ^b	-	1	-	-	-
PIBAC ⁴	3	18	2	7	1	3	-	-	270
Total	47	444	51	68	1	16	1	21	12.395

¹ Programa Institucional de Bolsas de Extensão da UFAPPE (Edital 01/2024); ² Programa Institucional de Extensão em Fluxo Contínuo (Sem Ônus) (Edital 05/2023); ³ Programa Institucional de Bolsa de Apoio à Extensão (Edital 04/2024). ⁴ Programa Institucional de Bolsa de Arte e Cultura (Edital 02/2024). *De acordo com o público externo mínimo estimado informado nos projetos/cursos; Obs.: Pode ocorrer o cômputo da participação do mesmo estudante, docente ou técnico em programas diferentes, mas não dentro do mesmo programa. "a" O número de docentes coordenadores do Programa PIBAE considera o pró-reitor e os três diretores de departamento da PREC, já para o número de docentes colaboradores "b" contabilizou-se toda a equipe de docentes que ocupa função administrativa na PREC.

Quadro 3

Programas Institucionais da PREC-UFAPPE de acordo com o total de envolvidos e recursos destinados no ano de 2024.

Programas Institucionais da PREC	Nº de participantes da UFAPPE*	Nº estimado participantes externos à UFAPPE**	Recursos***
PIBEX 2023/2024 - Edital 02/2023 (50 projetos)	336	8.657	R\$ 175.700,00 (a)
PIBEX 2024/2025 - Edital 01/2024 (40 projetos)	517	10.894	R\$ 168.000,00 (b)
Fluxo Contínuo ¹ - Edital 05/2023 (08 atividades)	77	1.231	-
PIBAE ² - Edital n.º 03/2023 (09 bolsistas)	15	-	R\$ 18.900,00 (c)
PIBAE ² - Edital n.º 04/2024 (04 bolsistas)	21	-	R\$ 16.800,00 (d)
PIBAC (3 projetos)	34	270	R\$ 12.600,00 (f)
Total	1.000³	21.052	R\$ 392.000,00

¹O Programa Fluxo Contínuo não recebe recursos financeiros da UFAPPE; ²O Programa PIBAE com bolsistas e membros da PREC, não envolve de forma direta o público externo. (a) 50 bolsas do edital n.º 02 - PIBEX 2023/2024 pagas de fevereiro a junho de 2024, sendo um projeto cancelado a pedido do coordenador no mês de fevereiro; (b) 40 bolsas do edital n.º 01 - PIBEX 2024/2025, pagas de setembro a dezembro e de custeio no valor de R\$ 700,00 paga em uma única parcela; (c) 9 bolsistas remanescentes da prorrogação do edital 2023 de fevereiro a abril; (d) 4 bolsistas de agosto a dezembro; (f) 3 bolsistas de setembro a dezembro e de custeio de R\$ 700. *Total de participantes da UFAPPE incluindo docentes, técnicos e estudantes; **Conforme a estimativa mínima de público externo a ser beneficiado, informado pelos coordenadores das atividades extensionistas em suas propostas; ***Valor do orçamento 20 GK UFAPPE destinado para Programas de bolsas PREC. O valor final utilizado pela PREC em atividades de Extensão e Cultura no ano de 2024 foi R\$ 391.586,30, pois houve devolução de R\$ 413,70 da ajuda de custo por coordenador PIBEX 2023/2024 edital 02/2023, por meio de GRU.

Quadro 4

Atividades de Extensão, por área temática, institucionalizadas pela Comunidade Acadêmica, vinculadas aos Programas Institucionais da PREC-UFAPPE em 2024.

Áreas temáticas das atividades*	Nº projetos
Comunicação	7
Cultura	5
Direitos Humanos	1
Educação	25
Meio Ambiente	13
Saúde	18
Trabalho	5
Tecnologia e Produção	18

*Cada atividade pode ter contribuído em mais de uma área temática.

Quadro 5

Projetos de Extensão vinculados ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX da PREC-UFAPPE em 2024, e seu alinhamento aos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável	Nº de Projetos
ODS 1 - Erradicação da pobreza	3
ODS 2 - Fome zero e agricultura sustentável	6
ODS 3 - Saúde e bem-estar	27
ODS 4 - Educação de qualidade	24
ODS 5 - Igualdade de gênero	2
ODS 6 - Água potável e saneamento	2
ODS 7 - Energia limpa e acessível	1
ODS 8 - Trabalho decente e crescimento econômico	12
ODS 9 - Indústria, inovação e infraestrutura	4
ODS 10 - Redução das desigualdades	6
ODS 11 - Cidades e comunidades sustentáveis	11
ODS 12 - Consumo e produção responsáveis	9
ODS 13 - Ação contra a mudança global do clima	3
ODS 14 - Vida na água	-
ODS 15 - Vida terrestre	14
ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições eficazes	2
ODS 17 - Parcerias e meios de implementação	6

*Cada projeto pode ter relatado alinhamento a mais de um ODS.

A Casa UFAPE de Extensão e Cultura e atividades vinculadas

Como um importante equipamento cultural, a CASA UFAPE de Extensão e Cultura tem desempenhado um papel fundamental na implementação da Política de Arte e Cultura da UFAPE. Em 2024, a PREC, por meio de projetos e ações desenvolvidos pelo Departamento de Arte, Cultura e Assuntos Comunitários (DACAC), e com a ativa participação da comunidade acadêmica, especialmente pela utilização da casa pela sociedade de Garanhuns e região, consolida a CASA UFAPE de Extensão e Cultura como um espaço de formação e fruição artístico-cultural. Assim, foram seis eventos realizados pela PREC por meio do DACAC. Destaca-se que o evento Mostra de Arte Moderna contou com a colaboração do Centro Popular de Cultura do Sesc-Garanhuns-PE, bem como outras 14 atividades, por meio do sistema de agendamento da Casa para reuniões, ensaios, eventos e afins, realizados por artistas e produtores culturais, o que possibilitou a estimativa de circulação de aproximadamente 2.000 pessoas entre fevereiro e dezembro de 2024. Outro aspecto relevante é a formação em Produção Cultural realizada com os monitores que integram a equipe da Casa UFAPE de Extensão e Cultura, o que os habilita a serem contratados pelo Sesc-Garanhuns e coletivos culturais da cidade e região.

A Casa UFAPE de Extensão e Cultura também abriga o Núcleo Museu da Pessoa que, em 2023, através da verba de fomento do Projeto Museu Casa UFAPE oriundo do edital da FACEPE de Inovação e Tecnologias para Museus em PE, tornou-se um museu colaborativo e virtual que conta as histórias de vida das pessoas da/na UFAPE. O Instituto Museu da Pessoa é

uma rede de museus de histórias de vida, de forma colaborativa e virtual, consolida o Núcleo Casa UFAPE Museu da Pessoa em 2024, sendo o projeto "Saberes das Benzedeiras do Agreste Meridional", aprovado nos editais Microprojetos do Museu da Pessoa e da Programa Nacional Aldir Blanc de fomento à Cultura (PNAB Municipal). O mesmo Projeto foi contemplado com a menção honrosa de Iniciação Científica no Sapiens (2024) à estudante Carmen Moura, executora do projeto. Outro Projeto que tornou corpo e atuação mais consistente é o Cineclubes Casa UFAPE, no qual foram realizadas seis ações cineclubistas que aconteceram no Coletivo Casa de Iansã, no III Congresso de Extensão e Cultura da UFAPE, do SAPIENS em novembro de 2024. Também, neste ano, a DACAC organizou uma Programação Cultural durante a semana do Sapiens na UFAPE e Casa UFAPE, com cinco apresentações musicais e literária, ação do Cineclubes Casa UFAPE, com exibição e debates de curtas com temática afro-brasileira.

Acessar Políticas de Arte e Cultura, no setor privado ou público, é fundamental para a constituição do que se pretende alcançar em termos de Economia Criativa e Solidária à cadeia artística de Garanhuns e região. Neste sentido, é incentivada e orientada a participação da equipe DACAC e monitores da Casa UFAPE, nos editais do Programa Nacional de Artes Aldir Blanc (municipal e estadual) que possibilitou aprovação de propostas nos seguintes editais: Edital 07/2024 de Pesquisa Cultural do PNAB Estadual, com os projetos "Saberes das Benzedeiras do Agreste Meridional", pela monitora Carmem Vieira e o "Ensino de História e Cinema", pela historiadora Elena Pordeus em parceria com Cineclubes Casa UFAPE. No Edital 01/2024 PNAB Municipal foi aprovado o Projeto Casa UFAPE Empreender, baseado em algumas experiências de formação

e troca de produtos culturais e ancestrais, a partir do qual se pretende tornar a Casa UFAPE de Extensão e Cultura em um espaço de Formação e Captação de recursos da cadeia produtiva cultural de Garanhuns e Pernambuco. Também, a monitora da Casa UFAPE, estudante do curso de Pedagogia da UFAPE e a artista Lili Novaes aprovaram, por meio da nossa parceria, o Projeto de seu primeiro *Compact Disc*-CD.

Por fim, destaca-se que as ações culturais configuram um espaço de resistência que vem em crescente desde 2021, gerando frutos mais concretos, o que nos permite vislumbrar um 2025 fértil em ações culturais na UFAPE e na Casa UFAPE de Extensão e Cultura.

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) na Extensão e Cultura da UFAPE

A PREC, protagonista na UFAPE no alinhamento de suas atividades aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), destaca que, desde o início de seus trabalhos em prol da Extensão Universitária e da Cultura, tem incorporado os ODS em seus documentos institucionais e em suas comunicações aos diversos públicos, enfatizando constantemente essa conexão. Essa prática não apenas reflete o compromisso da PREC na gestão e promoção das atividades de Extensão e Cultura da universidade com a sustentabilidade, mas também alinha de maneira proativa às metas globais estabelecidas pela Agenda 2030 da ONU.

Além de incorporar os ODS em sua estrutura organizacional, a PREC tem investido significativamente em ações para sensibilização que contribuem no processo de conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância dos ODS para o desenvolvimento sustentável. Por meio de eventos e campanhas informativas, a PREC procura engajar professores, estudantes e servidores técnico-administrativos em práticas que não só respeitem, mas também incentivem o desenvolvimento local, reverberando assim, os princípios de sustentabilidade em suas ações diárias. Nessa linha de ação de compromisso e articulação, a PREC incentivou a Reitoria a mobilizar a participação ativa da comunidade acadêmica no concurso do Selo ODS Educação 2024. Este selo faz parte do Programa Selo Social e é um reconhecimento significativo do papel



transformador desempenhado pelas instituições de ensino brasileiras, promovendo a integração dos ODS em diversas áreas — Gestão, Ensino, Pesquisa e Extensão. Com apoio da Reitoria, a PREC, por meio do Departamento de Difusão Científica, Tecnológica e inovação, em esforço conjunto com a comunidade acadêmica, cadastrou 25 iniciativas, das quais 19 (76%) foram aprovadas para a certificação com o Selo ODS Educação 2024. Estas 19 iniciativas impactam diretamente cerca de 5.000 pessoas no território, abrangendo diferentes áreas como educação, sustentabilidade, inovação tecnológica, inclusão social e outras. Das iniciativas analisadas pela curadoria do Selo Social, oito (42,1%) foram na área da Extensão, uma (5,26%) na Pesquisa e dez (52,6%) na Gestão. Destaca-se que, entre as propostas aprovadas na área de Gestão Universitária, a PREC inscreveu uma iniciativa que também foi aprovada. As iniciativas da área de Extensão desenvolvidas pela comunidade acadêmica, foram as seguintes:

1. Colostro Bovino: uma alternativa para os pequenos produtores - Coordenadora Profa. Safira Valença Bispo;
2. Educação para Promoção da Saúde: do controle populacional ao bem-estar - Coordenadora Profa. Sílvia Elaine Rodolfo de Sá Lorena;
3. Cultivo de girassol ornamental como alternativa para agricultura familiar - Coordenadora Profa. Josabete Salgueiro Bezerra de Carvalho;
4. A cidade e o cidadão: capacitando membros de conselhos municipais em Garanhuns. O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos do Idoso (CMDI). - Coordenadora Profa. Maria do Carmo de Albuquerque Braga;
5. Desenvolvimento de aplicativo para a Associação de Produtores e Moradores Agroecológicos do Imbé, Marrecos e Sítios Vizinhos (ASSIM) - Coordenador Prof. Anderson Fernandes Alencar;

6. Desenvolvimento de aplicativo para a melhoria das práticas de comercialização e ampliação da geração de renda dos agricultores(as) do Mercado da Vida (Bonito - PE) - Coordenador Prof. Anderson Fernandes Alencar;
7. Desenvolvimento de plataforma web e aplicativo para a Cooperativa dos Pequenos Produtores Agrícolas dos Bancos Comunitários de Sementes (COPPABACS) - Coordenador Prof. Anderson Fernandes Alencar;
8. Campanhas de sensibilização para a prevenção de doenças reprodutivas em cães e gatos - Coordenadora Profa. Rita de Cássia Soares Cardoso.

Na área da Gestão, as iniciativas reconhecidas pela curadoria do Selo Social foram:

1. UFPE sustentável: os ODS e a Extensão universitária - coordenador Prof. Marcos Pinheiro Franque;
2. Gestão Ambiental na Universidade - Sra. Renata do Nascimento Jucá;
3. Programa Gestar Com Ciência - PRAE/UFPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;
4. Política de Gestão Ambiental e de Sustentabilidade - Sra. Vivian Aparecida Barreto de Lima;
5. Programa Acessar - PRAE/UFPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;
6. Programa Raízes - PRAE/UFPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;

7. Programa Universidade - PRAE/UFAPPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;
8. Programa Ciclos - PRAE/UFAPPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;
9. Programa Negros(as) Na Ciência - PRAE/UFAPPE - Sra. Fabiana Maria da Costa;
10. Gestão orçamentária sustentável dos recursos do PNAES na PRAE/UFAPPE - Sr. Ozias Henrique dos Santos.

Da pesquisa, a iniciativa intitulada “Air Filter – as plantas que cuidam de sua saúde: monitoramento da qualidade do ar e os benefícios de plantas biofiltros em ambientes fechados”, sob coordenação da Profa. Renata Cavalcante Ferreira, foi a única inscrita e aprovada da área.

A conquista do Selo ODS Educação 2024 pela instituição evidencia seu comprometimento com o desenvolvimento sustentável e reforça sua importância no contexto educacional. Ademais, ao integrar os ODS em suas práticas de Extensão e Arte e Cultura, a PREC não apenas beneficia a comunidade local, mas também inspira outros setores da UFAPPE e outras instituições da região a adotarem iniciativa semelhante. Assim, a Extensão se destaca como um pilar fundamental para o alcance dos ODS, consolidando a UFAPPE como um agente importante de desenvolvimento sustentável na região.

Demais atividades realizadas pela PREC em 2024

Dentro das atividades institucionalizadas, estima-se que pelo menos 916 professores da rede pública municipal e estadual foram atendidos com projetos e cursos executados pela UFAPPE.

Como parte da estratégia de consolidação da Extensão na UFAPPE, a PREC vem desenvolvendo iniciativas voltadas à formação continuada da Comunidade Acadêmica, de forma a ampliar seu entendimento sobre a Extensão como ferramenta de formação acadêmica e transformação social, por meio de um diálogo amplo e participativo.

Dentre outras ações institucionais da PREC voltadas à Extensão e Cultura com o público externo à UFAPPE, destaca-se a realização de 3.614 atividades/ações institucionais (Quadro 6), com emissão de 1.433 certificações de participação em eventos, cursos, ações de revisores ad hoc, projetos, entre outros. Dentre as ações realizadas foram certificados participantes, organizadores, comissão científica, artistas, estudantes voluntários, mediadores, revisores ad hoc, avaliadores de apresentação de trabalhos, palestrantes, apresentadores de trabalhos, bolsistas, colaboradores e coordenadores de projetos.

As demais atividades e ações da PREC (Quadro 7) contribuem para o fortalecimento da relação Universidade-Sociedade e relacionam-se, principalmente, à Comunicação Pública em Extensão e seus instrumentos bem como a representação de membros da PREC em eventos. Essas atividades e ações estão alinhadas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (2023-2028) cujas metas já se encontram superadas (Quadro 13). Com o objetivo de melhorar a compreensão, a Comunicação Pública em Extensão é essencial para criar uma sociedade mais participativa, promovendo um diálogo contínuo entre academia e comunidade. Ela garante o acesso à informação e estimula o engajamento da população nas atividades de Extensão, fortalecendo a conexão entre a universidade e a sociedade. Além disso, divulga os resultados das atividades, promove a educação e a conscientização e reforça a identidade institucional. A PREC

utiliza a rede social Instagram e o portal da UFAPE para divulgar ações da comunidade acadêmica e administrativas por meio de produções audiovisuais e textuais. Outros espaços de comunicação incluem os Anais do CONEX, a Revista Sendas e catálogos de projetos. Dessa forma, a Comunicação Pública em Extensão se estabelece como um elemento chave para a efetivação das práticas extensionistas e de reconhecimento no desenvolvimento social justo e equitativo. Além disso, a presença de membros da PREC em eventos internos e externos é crucial para estabelecer contato direto com a comunidade, promover intercâmbios de ideias e aumentar a visibilidade de suas iniciativas. Essa participação também proporciona aprendizado com outras instituições, enriquece as práticas da equipe e contribui para articulação de parcerias em prol e com a sociedade. A representação da PREC em eventos é fundamental para fortalecer o papel da instituição no cenário acadêmico e comunitário, promover o intercâmbio de conhecimento e práticas, além de contribuir para o crescimento profissional da equipe. Assim, a representação da PREC em eventos, internos e externos, é fundamental para garantir que suas ações atendam às demandas sociais, reforçando o compromisso da universidade com o desenvolvimento social e a formação cidadã.

Destacamos a importância da Casa UFAPE de Extensão e Cultura para a realização e apoio à diversas atividades. É importante enfatizar que os projetos, ações e atividades realizadas na Casa UFAPE de Extensão e Cultura pela PREC, em sua grande maioria, ocorreram com os esforços dos seus organizadores, da Prefeitura Universitária e da Reitoria da UFAPE e, também contaram com colaboração, a exemplo do Instituto de Tecnologia de Pernambuco-ITEP, Universidade Estadual de Pernambuco-UPE, CAPES, FACEPE e FUNDARPE.



Quadro 6

Atividades/ações de Extensão e Cultura realizadas ou apoiadas pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura da UFPE e suas respectivas estimativas de público participante em 2024.

Atividades/ações	Quantidade	Público Participante
Eventos Institucionais realizados	14 ⁴	913 ¹
Eventos Institucionais certificados	8	423
Ações extensionistas e culturais realizadas na Casa UFPE	21	1191
Total de certificações PREC (eventos, cursos, revisores, projetos, etc.)	-	1433 ³
Comunicação Pública em Extensão e Cultura (Divulgação - Notícia/ Comunicados/agenda/)	310 ²	n/c

¹ Número de participantes ouvintes do DDCTI (304) e DACAC (609).

² 128 comunicações públicas em Extensão e Cultura realizadas pela PREC e 82 em apoio aos coordenadores dos projetos do PIBEX 2023.

³ total de certificação envolvendo DDCTI, DACAC e DPCGR.

⁴ Eventos institucionais realizados: 1 - Mês da Mulher na UFPE; 2 - Ciclo de Formação em Extensão e Cultura - I Encontro Integrado de Extensão na Pós-Graduação; 3 - Cultura em Ação da Casa UFPE" no Museu Casa UFPE; 4 - Reunião UFPE e IFPE para Extensão e Cultura em Rede; 5 - "O barro, as pedras e a vida: Arqueologia no Nordeste brasileiro" - Casa UFPE; 6 - I Encontro Integrado da Extensão na Pós-Graduação da UFPE; 7 - Reunião Reitoria e Pró-reitorias para debater estratégias da UFPE: os caminhos da UFPE em busca da certificação com o Selo ODS EDU e o compromisso da Gestão, Ensino, Pesquisa e Extensão com os ODS; 8 - Encontro on-line com a fundadora do Instituto Selo Social e co-criadora do Selo ODS Educação, Carina Giunco, Projetos da UFPE rumo a certificação com o Selo ODS EDU 2024 com Carina Giunco do Selo Social; 9 - 1ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 10 - 2ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 11 - 3ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 12 - SAPIENS; 13 - III CONEX - Congresso de Extensão e Cultura; 14- PREC em Foco.

⁵ Ações extensionistas e culturais realizadas na Casa UFPE: 1- Exposição "O barro, as pedras e a vida: arqueologia do homem nordestino"; 2- Cultura em ação da UFPE; 3- Itinerância Literária com o SESC: apresentando escritores locais; 4- Ocupa SESC Artes Visuais; 5- Tempo de Vagalume Espetáculo Teatral; 6- Aula Profletras Literatura e Ensino; 7- 2º Encontro Sociedade Literária: Super cuento 2.0; 8- Sarau da dona Mônica: Seminário do Movimento LGBTQIPNA+; 9- PREC em Foco; 10- Congresso da União da Juventude Socialista de Garanhuns; 11- Curso e projeto de Extensão Tema: O pedagogo em espaços não escolares: desafios e potencialidades da atuação na FUNASE; 12- Garanhuns na arte, a juventude em combate!; 13- Casa UFPE no FIG; 14- Festival Pernambucano de Literatura Negra; 15- Evento "O pedagogo em espaço não escolar"; 16- Reunião do Movimento Olga Benário; 17- Mostra de Arte Modernista; 18- Encontro de Cultura do MST; 19- Confraternização do Clube de Leitura; 20- Projeto Educadores da FUNASE; 21- Coletivo Casa de Iansã.

Quadro 7

Detalhamento das demais atividades e ações da PREC que contribuem para o fortalecimento da relação Universidade-Sociedade.

Atividades e ações	Quantidade
Produção audiovisual e textual destinada à Comunicação pública em Extensão	245
Produção audiovisual e textual destinados à Comunicação pública em Extensão como colaboradora	355
Instrumentos/Produtos de Difusão Científica, Tecnológica e Inovação mantidos pela PREC	09
Chamadas internas para formação de Grupos de Trabalhos (GT) para editais ou chamadas externas de Educação Continuada	05
Representação da PREC em eventos internos ¹ (presenciais ou remotos) para Extensão e Cultura	15
Representação da PREC em eventos externos ² (presenciais ou remotos) para Extensão e Cultura	8

¹ 1 - Mês da Mulher na UFPE; 2 - Ciclo de Formação em Extensão e Cultura - I Encontro Integrado de Extensão na Pós-Graduação; 3 - Cultura em Ação da Casa UFPE" no Museu Casa Ufape; 4 - Reunião UFPE e IFPE para Extensão e Cultura em Rede; 5 - "O barro, as pedras e a vida: Arqueologia no Nordeste brasileiro" - Casa UFPE; 6 - I Encontro Integrado da Extensão na Pós-Graduação da UFPE; 7 - Reunião Reitoria e Pró-reitorias para debater estratégias da UFPE: os caminhos da UFPE em busca da certificação com o Selo ODS EDU e o compromisso da Gestão, Ensino, Pesquisa e Extensão com os ODS; 8 - Encontro on-line com a fundadora do Instituto Selo Social e co-criadora do Selo ODS Educação, Carina Giunco, Projetos da UFPE rumo a certificação com o Selo ODS EDU 2024 com Carina Giunco do Selo Social; 9 - 1ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 10 - 2ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 11 - 3ª Oficina Plataforma Selo Social - ODS; 12 - SAPIENS - Congresso Integrado Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE; 13 - III CONEX - Congresso de Extensão e Cultura; 14 - UPE - Sarau da dona Mônica: Seminário do Movimento LGBTQIPNA+; 15 - IFPE - Encerramento da aula do curso de especialização afro-indígena brasileiro.

² 1 - SECAP 2024 - V Semana Científica do Agreste Pernambucano (on-line); 2 - FACEPE (35 anos de aniversário), Recife; 3 - Ministério da Saúde - I Seminário Nacional sobre a Formação em Saúde e a Curricularização da Extensão: desafios e perspectivas para o SUS, em Brasília; 4 - 53º Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX)" - UFSC/Florianópolis; 5 - 2a edição do Edital FACEPE - Estudos Étnicos-Raciais Solano Trindade - UFPE/Campus Caruaru; 6 - Seminário do Colégio de Pró-Reitores de Extensão das IFES (COEX), Brasília; 7 - Reunião com o Ministério da Cultura (MinC), representado pelo Prof. Sebastião José Soares, Diretor de Promoção das Culturas Populares do MinC, online; 8 - 53º Fórum Regional de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX)" - UFS/Aracajú.

Indicadores da Extensão da UFAPE em 2024

Neste relatório, estão apresentados os indicadores de Extensão Universitária adotados pelo TCU (Tribunal de Contas da União), em alinhamento com FORPROEX, referentes aos Programas Institucionais da PREC-UFAPE em 2024. Neste ano, a comunidade acadêmica da UFAPE institucionalizou um total de 51 atividades de Extensão, Arte e Cultura, vinculadas aos Programas Institucionais da PREC (Quadro 01). No quadro 2 são apresentados os dados de participantes internos e externos à UFAPE, onde se destaca a estimativa de 12.395 participantes externos, com base na expectativa de público apresentada nas propostas institucionalizadas, e de 649 colaboradores internos da UFAPE, dos quais 491 estudantes de graduação; 22 estudantes de pós-graduação; 52 servidores (docentes e técnicos-administrativos) que atuaram como coordenadores/as das atividades de Extensão, Arte e Cultura e 84 servidores como colaboradores (membros das equipes executoras), conforme demonstrado nos Quadros 1 e 2.

Ainda, dentre os indicadores, temos a relação entre as pessoas atendidas com as atividades e o total de alunos matriculados na IFES, sendo o índice obtido na UFAPE de cinco e meio (5,5) pessoas atendidas por cada aluno com as ações realizadas. O número percentual de estudantes de graduação envolvidos é outro parâmetro observado, sendo que 21,50% dos estudantes se envolveram em atividades de Extensão. O percentual de docentes e técnicos administrativos, diretamente envolvidos, também é um importante dado. No ano de 2024, foi que 57,92% dos docentes efetivos e 10,81% dos técnicos estavam envolvidos em alguma atividade de Extensão. Por fim, o indicador referente ao percentual de recursos destinados às atividades em relação ao valor orçamentário da universidade alocado para pagamentos de bolsas e atividades dos estudantes mostra que, em 2024, esse percentual para Extensão na UFAPE foi de 28,52% (Quadro 8).

Quadro 8

Detalhamento dos demais indicadores da Extensão, obtidos dos registros das atividades de Extensão institucionalizadas na UFAPE em 2024.

Indicador	Base de cálculo	Resultado
Quantitativo de pessoas atendidas com atividades de Extensão no ano em relação ao total de matrículas de graduação da Ifes (Indicador 4).	Total de pessoas atendidas: 12395 Total de matrículas: 2251 12395 / 2251	5,50
Percentual (taxa) de estudantes de graduação envolvidos em atividades de Extensão (Indicador 5).	Total de estudantes da UFAPE em 2024: 2251 Total de estudantes envolvidos: 484* (484 x 100) / 2251	21,50%
Percentual (taxa) de docentes envolvidos em atividades de Extensão (Indicador 6)	Total de Docentes efetivos da UFAPE: 183 Total de Docentes envolvidos: 106* (106 x 100) / 183	57,92%
Percentual de Técnicos envolvidos em atividades de Extensão (Indicador 7)	Total de Técnicos da UFAPE em 2024: 148 Total de Técnicos Envolvidos: 16 (17 x 100) / 148	10,81%
Percentual de recursos do orçamento anual destinado às atividades de Extensão (20GK) (Indicador 8)	Total de recursos da 20GK da UFAPE em 2024: R\$ 1.374.630,50 Total destinado à Extensão: R\$ 392.000,00 392.000,00 x 100 / 1.374.630,50	28,52%

*Os docentes e estudantes do programa PIBAE não foram considerados para a elaboração destes indicadores do TCU.

Contribuições realizadas em 2024 para o atendimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2023-2028

A PREC busca em seu planejamento anual o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional– PDI- 2023-2028, não só como forma promover uma melhoria continuada, como também do reconhecimento de seu papel institucional. Nesse sentido, a PREC utilizou as metas do PDI como balizadoras. Em seguida, apresentamos pontualmente os objetivos e suas respectivas metas e pactuadas no PDI e seu acompanhamento para o ano-referência do presente relatório (Quadros 09 à 16).

Quadro 9

Infraestrutura da PREC

INFRAESTRUTURA DA PREC					
OBJETIVO 9: Fortalecer qualitativamente e quantitativamente a infraestrutura física e de recursos humanos da PREC para execução de suas atividades.					
Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
9.1	Estabelecer um local de funcionamento de gestão da PREC.	2023 a 2028	Meta alcançada Local atribuído	Meta alcançada	Em julho de 2024 foi designada à PREC uma sala no Prédio Administrativo da UFAPE. Foi instalada a Coordenação de Arte, Cultura e Assuntos Comunitários na Casa UFAPE.
9.2	Inaugurar a Casa UFAPE de Extensão e Cultura, após a finalização da reforma.	2023 a 2028	Em andamento Reforma parcialmente realizada	Em andamento Parcialmente alcançada	Foram realizadas com recursos da UFAPE as reformas mais urgentes, permitindo o funcionamento da casa. A decoração interna e da fachada foram obtidas com apoio de artistas da região e com verbas do Projeto Museu Casa UFAPE, aprovado em edital da FACEPE, para 2024. Ainda permanecem pendentes reformas estruturais importantes para acessibilidade e segurança dos visitantes.
9.3	Manter ativas as ferramentas de comunicação para difusão do conhecimento e saberes culturais (populares e eruditos).	2023 a 2028	Meta alcançada	Em andamento	NEABI - Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas, aprovado pelo Edital Solano Trindade da FACEPE; Revista Sendas de Extensão, Arte e Cultura; Catálogo de Projetos PIBEX; Catálogo de Projetos PIBAC; Anais do CONEX; Instagram oficial da PREC; Site da UFAPE.

Quadro 10

Ações formativas da PREC

PLANO ACADÊMICO DA PREC

OBJETIVO 10: Desenvolver ações formativas junto à comunidade acadêmica para realização de atividades de Extensão, com potencial de curricularização ou não, bem como atividades de Arte e Cultura, de acordo com suas respectivas políticas.

Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
10.1	Realizar, no mínimo, dez (10) atividades formativas de Extensão para a comunidade acadêmica.	2023 a 2028	Meta alcançada Foram realizadas 7 atividades formativas	Meta alcançada	Em 2023 foram realizadas 4 atividades formativas junto à comunidade acadêmica que, somadas ao montante realizado em 2024 totaliza 11 atividades, ultrapassando a meta compactuada no PDI*.
10.2	Aumentar, em 30%, a participação da comunidade acadêmica nas atividades formativas.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	A meta estipula um aumento de 30% até 2028. Tomando como referência 2023 onde teve como público 132 participantes, o público total a ser alcançado é de 172 pessoas até 2028.
10.3	Emitir, em 100%, os certificados de participação nas atividades formativas de Extensão.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Os participantes das atividades formativas realizadas pela PREC em 2023 e 2024 foram todos certificados.

*I Encontro de Formação em Extensão e Cultura - III Ciclo de Curricularização da Extensão; I PREC em Foco; II Encontro de Formação em Extensão e Cultura - II Fórum PIBEX; Oficina: Orientações gerais para o processo de certificação de atividades extensionistas.

Quadro 11

Plano acadêmico da PREC

PLANO ACADÊMICO DA PREC

OBJETIVO 11: Estimular a comunidade acadêmica para a realização das atividades de Extensão, de Arte e Cultura.

Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
11.1	Atingir a relação, no mínimo, de duas (02) atividades de Extensão, de Arte e Cultura por estudante/docente.	2023 a 2028	Meta alcançada Em 2024 foram realizadas 58 atividades.	Em andamento	Cálculo realizado levando em consideração: Total de estudantes da UFAPÉ em 2024 = 2251 Total de docentes da UFAPÉ = 189 Relação estudante/docente = 11.9 Meta 11.9 x 2 = 24 atividades
11.2	Aumentar, em 50%, a participação de técnicos-administrativos em atividades de Extensão, de Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento (16 técnicos envolvidos)	Em andamento	Considerando 2023 como referência (n=15), tem-se como meta um total de ao menos 23 técnicos participantes por ano até 2028.
11.3	Envolver as atividades de Extensão dentro de seus oito (08) eixos temáticos e em alinhamento com os 17 ODS da ONU.	2023 a 2028	Em andamento As atividades de Extensão contemplaram os 8 eixos e 16 das 17 ODS.	Em andamento	Em relação a 2023 não houve alteração. Tivemos atividades dentro dos oito eixos temáticos e 16 dos 17 ODS foram contemplados, apenas "vida na água" ainda ficou sem representação.
11.4	Elaborar, institucionalizar, implantar e aprimorar políticas de premiação e de titulação para contribuir com a valorização das atividades de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Ainda não foram formalmente instituídas normas para realizar a premiação e a valorização da atividade extensionista para fins de titulação. A PREC tem buscado alinhamento com outros setores da administração para instituir estes instrumentos.

Quadro 12

Produção acadêmica da PREC

PRODUÇÃO ACADÊMICA DA PREC

OBJETIVO 12: Diagnosticar, planejar, desenvolver a produção de Extensão, Arte e Cultura e sua difusão científica, tecnológica, de inovação, artística e cultural (entre os pares e a sociedade em geral).

Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
12.1	Manter ativos pelo menos três (03) instrumentos de diagnóstico, planejamento, desenvolvimento da difusão científica, tecnológica, de inovação, artística e cultural.	2023 a 2028	Meta alcançada	Em andamento	Além dos instrumentos de difusão científica, tecnológica, de inovação, artística e cultural já descritos na meta 9.3 destacam-se os seguintes instrumentos de planejamento e diagnóstico: Relatório de Gestão e Regimento Interno da PREC (aprovado), Banco de Dados mantido pelo seção de Estatística e Arquivamento da PREC.
12.2	Obter e apresentar e/ou publicar, no mínimo um (01) produto de Extensão, Arte e Cultura nos diferentes instrumentos de difusão do conhecimento e saberes.	2023 a 2028	Meta alcançada	Em andamento	Foram produzidos um total de 9 produtos de Extensão, Arte e Cultura: (1) Anais do III CONEX - Resumos Simples (n=1); (2) Revista Sendas de Extensão e Cultura - Resumos Expandidos (n=1) Catálogo de Projetos de Extensão – PIBEX 2024 (n=1); (3) Catálogo de Projetos de Extensão – PIBAC 2024 (n=1); (4) Audiovisual Institucional PREC (n=5).
12.3	Realizar pelo menos 15 (quinze) eventos de Extensão, Arte e Cultura no período de vigência do PDI.	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	No ano de 2024 foram realizados os seguintes eventos: 1- Cultura em Ação da UFAPPE; 2- Itinerância literária com o SESC; 3- Exposição "O barro, as pedras e a vida: arqueologia do homem nordestino"; 4- A Casa UFAPPE no 32º FIG; 5- Mostra de Arte Modernista da UFAPPE; 6- Programação Cultural no 3º CONEX no Sapiens da UFAPPE.

Quadro 13

Relação Universidade – Sociedade da PREC

RELAÇÃO UNIVERSIDADE – SOCIEDADE DA PREC

OBJETIVO 13: Reconhecer, mapear e identificar problemas complexos dos territórios para planejar e promover coletivamente ações transformadoras por meio das mais diversas relações com a sociedade.

Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
13.1	Realizar e/ou participar de pelo menos cinco (05) reuniões/fóruns, durante a vigência do PDI, com os diferentes setores da sociedade público/privado.	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	A PREC teve representação em um total de 23 eventos (reuniões, fóruns)
13.2	Alinhar as atividades de Extensão, Arte e Cultura às demandas do território.	2023 a 2028	Meta alcançada	Em andamento	Todas as atividades de Extensão, Arte e Cultura, e de Gestão da PREC estão alinhadas à demanda do território.
13.3	Ampliar em 50% a participação do público nas atividades de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento. Em 2024 tivemos um público de 12.395 pessoas	Em andamento	Tomando como referência o ano 2023 onde um público participante de 15.819 pessoas foi estimado, a meta proposta estipula um montante de 23.729 a ser contabilizado até 2028.

Quadro 14

Política de Gestão da PREC

POLÍTICA DE GESTÃO DA PREC

OBJETIVO 14: Estabelecer ações voltadas para o aprimoramento da gestão das atividades de Extensão, Arte e Cultura e sua difusão.

Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
14.1	Aumentar em cinco (05) Atividades de formação em gestão com ênfase nas demandas da Extensão, da arte e da cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Tomando por referência o ano de 2023 em que tivemos 2 eventos de formação em gestão, em 2024, tivemos 4 eventos deles. A meta propõe um total de 09 atividades até 2028. Os eventos foram: <ol style="list-style-type: none"> 1) Selo ODS EDU 2024: os caminhos da UFAPPE em busca da certificação e o compromisso da Gestão, Ensino, Pesquisa e Extensão com os ODS; 2) Projetos de Pesquisa, Ensino, Extensão e Gestão e o Selo ODS EDU 2024: o que fazer para conquistar a certificação? 3) 1ª Oficina Plataforma Selo ODS Educação 2024; 4) PREC em FOCO
14.2	Institucionalizar, implantar e aprimorar Instrumentos normativos de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Em 2024 destacamos a realização da implantação da Política de Arte e Cultura, com os programas PIBAC e FC-Arte e Cultura e a institucionalização da resolução de Programas de Extensão, e o aprimoramento da Política de Extensão.
14.3	Ampliar, em 50%, os recursos para a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (manutenção e fomento às atividades de Extensão, Arte e Cultura).	2023 a 2028	Em andamento Em 2024 a PREC contou com R\$392.000,00 de orçamento.	Em andamento	Em 2023 a PREC contou com um recurso de R\$388.400,00. A meta proposta é alcançar até 2028 um orçamento anual de R\$582.600,00, sem considerar a correção da inflação.
14.4	Ampliar, em 50%, as atividades de Extensão, Arte e Cultura institucionalizadas e concluídas.	2023 a 2028	Em andamento. Em 2024 foram institucionalizadas 51 atividades.	Em andamento	Em 2023 houve 77 atividades de Extensão, Arte e Cultura institucionalizadas, a meta proposta estipula um montante de 116 atividades por ano para 2028.
14.5	Implantar indicadores de avaliação da Extensão, Arte e Cultura indicados pelo TCU.	2023 a 2024	Meta alcançada	Meta alcançada	A PREC publica, desde 2023, os indicadores de Extensão.

Quadro 15

Registro das Atividades de Extensão, Arte e Cultura

POLÍTICA DE GESTÃO DA PREC					
OBJETIVO 15: Registrar, avaliar, memoriar e certificar as atividades de Extensão, Arte e Cultura.					
Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
15.1	Registrar e memoriar, em 100%, as atividades de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Todas as atividades têm sido certificadas quando solicitadas.
15.2	Atender, em 50%, aos objetivos pretendidos das atividades de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Nos relatórios finais institucionalizados a taxa de cumprimento das metas estipuladas é superior a 50%, contudo ainda existem processos aguardando a entrega do relatório para arquivamento.
15.3	Alcançar, em 50%, a taxa de conclusão das atividades de Extensão, Arte e Cultura (com aprovação de relatório final).	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Os relatórios finais enviados pelos coordenadores dos programas da PREC têm sido institucionalizados, sendo a meta de 50% alcançada. Entretanto, alguns relatórios necessitam de tempo de tramitação e aprovação nas instâncias superiores.
15.4	Alcançar, em 50%, a taxa de atividades de Extensão curricularizáveis.	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	Atualmente todas as atividades vinculadas a programas de Extensão da PREC são curricularizáveis.
15.5	Certificar, em 100%, a equipe responsável pelas atividades de Extensão, Arte e Cultura.	2023 a 2028	Em andamento	Em andamento	Todas as equipes envolvidas em atividades de Extensão têm sido certificadas à medida que os relatórios finais são institucionalizados.

Quadro 16

Política de Arte e Cultura

POLÍTICA DE ARTE E CULTURA					
OBJETIVO 16: Promover a institucionalização e implantação de ações, programas e eventos de Arte e Cultura na UFAPE.					
Item	Meta(s)	Andamento das metas			Observações
		Cronograma definido no PDI	Em relação à 2024	Em relação ao Cronograma	
16.1	Elaborar e institucionalizar a política de Arte e Cultura da UFAPE.	2023 a 2023	Meta alcançada	Meta alcançada	Em 21 de dezembro de 2023 foi publicada a Resolução nº 013-2023 que dispõe sobre a Política de Arte e Cultura da UFAPE.
16.2	Implantar, monitorar e aprimorar a Política de Arte e Cultura da UFAPE.	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	Com a criação do PIBAC e participação em editais de fomento do Museu da Pessoa; SESC-Garanhuns e PNAB (municipal e estadual), a implementação da Política de Arte e Cultura da UFAPE foi alcançada para o ano de 2024.
16.3	Estabelecer uma linha de fomento para atividades de Arte e Cultura da UFAPE.	2023 a 2024	Em andamento	Em andamento	A PREC ainda busca viabilizar uma linha de fomento específica para Arte e Cultura. O PIBAC tem operado com recursos compartilhados com a Extensão. No momento, os fomentos de custeio e bolsa também advêm de editais externos, a exemplo da FACEPE, Sesc-Garanhuns e PNAB Municipal.
16.4	Criar e implantar um programa institucional de fomento às atividades de Arte e Cultura da UFAPE, com vistas à formação continuada da comunidade interna (graduação e pós-graduação e externa).	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	Os programas PIBAC e o Fluxo Contínuo em Arte e Cultura foram implementados em 2024.
16.5	Criar e Implementar oportunidades de criação e fruição artística: Mostras; Festivais; Eventos etc. que abranja a comunidade da UFAPE e a externa a mesma.	2023 a 2028	Meta alcançada	Meta alcançada	A aprovação de 4 Projetos PIBAC, a realização de 8 eventos culturais na Casa UFAPE e UFAPE e o apoio às 14 atividades culturais realizadas na Casa UFAPE pelo público extensionista atendem as metas sugeridas para 2024 no PDI.

Considerações finais

A cada ano, a PREC não tem medido esforços para cumprir o seu compromisso com a comunidade acadêmica e a sociedade, dedicando-se a articular, gestar, orientar, promover, registrar, divulgar, avaliar e certificar pessoas e feitos da Extensão e da Arte e Cultura da UFAPÉ. Neste sentido, consideramos que o ano de 2024 foi produtivo, seja do ponto de vista da gestão, seja pela participação da comunidade acadêmica e da sociedade por meio das atividades de Extensão, Arte e Cultura vinculadas aos programas institucionais e às chamadas externas. No entanto, os desafios enfrentados foram significativos, especialmente em relação a não orçamentação, pelo MEC, para a inserção curricular da Extensão, bem como pela greve dos servidores públicos federais com duração média de 78 dias. Como resultado, a universidade precisou adaptar seu calendário acadêmico e atividades e, embora as ações de Extensão tenham continuado, acreditamos que poderíamos ter alcançado resultados ainda melhores sob condições mais estáveis.

Destaca-se que no ano de 2024, a implementação do Programa de Extensão na pós-graduação (PROEXT-PG) pela CAPES é um marco histórico na educação em âmbito nacional ao integrar a Extensão nos programas de Pós-Graduação, bem como a Extensão receber incentivos de agências de fomento que tradicionalmente destinam seus recursos apenas à pesquisa. Esse cenário demonstra um reconhecimento crescente da importância da Extensão Universitária como um componente essencial no processo educativo aliado ao Ensino e à Pesquisa.

Ainda, em conexão com as demandas globais, destaca-se que o alinhamento das atividades de Extensão, Arte e Cultura com os ODS

reforça o compromisso social da UFAPÉ e possibilita que a instituição contribua com as questões sociais, ambientais e econômicas de forma mais eficaz, promovendo a conscientização e a ação coletiva em prol de um desenvolvimento sustentável. Já estamos colhendo os frutos dessa abordagem, pois a Extensão foi responsável por 42% das iniciativas da UFAPÉ reconhecidas com o Selo ODS Educação 2024, destacando seu papel fundamental na promoção de iniciativas sustentáveis e na transformação social. Além disso, com a implantação da Política de Arte e Cultura da UFAPÉ, espera-se um crescimento substancial das atividades artísticas e culturais que envolvem a sociedade, enriquecendo a vida cultural da comunidade e fortalecendo o senso de pertencimento.

Diante do exposto, partimos do princípio de que este relatório de gestão de 2024 da PREC/UFAPÉ, por meio de uma linguagem clara e acessível, contribui para o cumprimento da responsabilidade social e pública da instituição perante toda a sociedade. Além disso, o relatório favorece a transparência das atividades técnico-administrativas da PREC tanto com a comunidade acadêmica quanto com a comunidade externa, em conformidade com nossas competências e atribuições regimentais. Este relatório, portanto, não só se configura como uma fonte de consulta pública, mas também como um instrumento valioso para o aprimoramento contínuo de nossas atividades, permitindo um planejamento mais eficaz e a execução de ações alinhadas aos princípios da gestão pública, como economicidade, eficiência, eficácia e efetividade, com vistas ao fortalecimento de nossas ações nos anos seguintes. Assim, seguimos confiantes e trabalhando para um 2025 onde a Extensão Universitária e a Arte e Cultura no Brasil estejam mais fortalecidas e, conseqüentemente, proporcionem mais conquistas para a UFAPÉ e para a sociedade como um todo.

Assistência Estudantil

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – PRAE é um órgão executivo diretamente vinculado à Reitoria, criado pela Portaria nº 142/2021 da Reitoria e pela Resolução nº 003/2023- CSPT, cujas atividades auxiliam no desenvolvimento de estratégias e ações no campo da assistência às necessidades estudantis para apoio à permanência na Universidade.

Sua finalidade é ampliar as condições de permanência para estudantes de graduação presencial, prioritariamente, em situação de vulnerabilidade socioeconômica e/ou pertencentes a grupos historicamente excluídos do ensino superior, com vistas a contribuir para a inclusão social pela educação.

A PRAE se estrutura administrativamente por meio do Departamento de Gestão Financeira e Restaurante Universitário (DGFIR) e do Departamento de Políticas Estudantis e Ações Afirmativas (DPEA), sendo responsável pela execução da Política de Assistência Estudantil (PAEST) da UFAPÉ, instituída em dezembro de 2023, pela Resolução nº 008/2023-CONSEPE.

A principal fonte de financiamento da PAEST são os recursos da Ação 4002-Assistência ao Estudante de Ensino Superior, do orçamento federal, destinados à execução do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), instituído pelo Decreto N° 7.234, de 19 de julho de 2010, cujas ações estão contempladas na Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), recentemente instituída pela Lei n° 14.914, de 03 de julho de 2024.

Para a consecução de suas metas estratégicas, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI-UFPE 2023-2028), a PRAE elabora um planejamento anual, em que define metas, atividades, recursos necessários, cronograma de execução, avalia riscos e inclui mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados.

Este processo, que é realizado de forma participativa, com a mobilização das equipes de cada Departamento, sendo conduzido e finalizado pela equipe gestora da Pró-Reitoria, retroalimenta a Política de Assistência Estudantil e, por fim, viabiliza também a elaboração de importantes relatórios, dentre eles o Relatório de Gestão PRAE, que é publicado anualmente, desde 2022, no Portal da Ufape, cujos principais resultados compõem o Relatório de Gestão Anual da UFPE.

Macroprocessos

A PRAE subdivide o seu processo de trabalho em nove macroprocessos que seguem descritos abaixo:

- 1. Concessão de benefícios:** consiste nos procedimentos de solicitação, análise socioeconômica e autorização de benefícios pecuniários de fluxo contínuo previstos em editais públicos de seleção;
- 2. Acompanhamento:** consiste no monitoramento semestral do desempenho acadêmico do(a) beneficiário(a), com base nos critérios de permanência nos programas de Assistência Estudantil das normatizados (<http://ufape.edu.br/assist%C3%A2ncia-estudantil-resolu%C3%A7%C3%B5es>), a fim de, dentre outras ações, disponibilizar serviço de acompanhamento social, psicológico e pedagógico ao(à) discente, quando for necessário;
- 3. Moradias Estudantis Universitárias:** consiste no acompanhamento das necessidades de infraestrutura predial, de mobiliários e equipamentos, assim como de funcionamento e de convivência nas Moradias Estudantis Universitárias da UFPE.

4. Restaurante Universitário: consiste no acompanhamento dos processos de construção, aquisição de equipamentos e instalação para início do funcionamento do Restaurante Universitário da UFAPE, como também na formulação da política de atendimento.

5. Ações Pedagógicas e Afirmativas: constitui o conjunto de atividades e ações socioeducativas, culturais e de acolhimento promovidas pela PRAE-UFAPE.

6. Gestão Orçamentária: consiste no planejamento e acompanhamento da execução de recursos orçamentários e financeiros destinados às ações da Política de Assistências Estudantil, de modo a que sejam utilizados com máxima eficácia e eficiência para atendimento das prioridades elencadas.

7. Gestão de Pessoas: constitui um conjunto de diretrizes e ações que tem por objetivo aprimorar a efetividade, eficiência e a eficácia da gestão dos serviços prestados e as condições de trabalho da equipe.

8. Comunicação e Transparência: consiste na utilização de ferramentas de mídia para ampliar o acesso às informações sobre serviços, benefícios e ações desenvolvidas, ampliar a transparência no âmbito da execução da PNAES, assim como para a melhoria no contato com o público alvo.

9. Avaliação: consiste no processo de avaliação dos resultados da PAEST, por meio de instrumentos como análise das taxas de sucesso, retenção e evasão, análise do desempenho acadêmico, pesquisas de satisfação com beneficiários(as) e outros.



Metas e resultados alcançados em 2024

Em 2024, o orçamento da UFAPÉ na Ação 4002-PNAES, destinado ao custeio dos auxílios financeiros diretos ao(à) estudante foi de **R\$2.268.545,00** (dois milhões duzentos e sessenta e oito mil e quinhentos e quarenta e cinco reais). As ações implementadas garantiram o atendimento de **837 estudantes**, com a oferta de **7.427 benefícios**, nas seguintes áreas: moradia, alimentação, transporte; atenção à saúde; inclusão digital; cultura; esporte; creche; apoio pedagógico; e acesso, participação e aprendizagem de estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação.

Os resultados obtidos pela PRAE em 2024 foram decisivos para o alcance de importantes metas no âmbito do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAPÉ (PDI UFAPÉ 2023-2028):

PDI UFAPÉ 2023-2028 - ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Garantir a abrangência de 100% das áreas do PNAES nas ações de Assistência Estudantil desenvolvidas pelas UFAPÉ;

Garantir cobertura mínima de 30% dos(as) discentes de graduação da UFAPÉ sendo atendidos pela Política de Assistência Estudantil;

Regulamentar a Política de Assistência Estudantil da UFAPÉ.

Consolidar as ações afirmativas como eixo estruturante da Política de Assistência Estudantil.

Ampliar a promoção de ações afirmativas de permanência visando assegurar condições de permanência a grupos historicamente vulneráveis.

Consolidar o processo de monitoramento do rendimento acadêmico semestral de 100% dos(as) discentes assistidos pela PRAE.

Consolidar o processo de acompanhamento psicossocial e pedagógico dos(as) discentes assistidos que apresentem Insucesso Parcial no desempenho acadêmico semestral.

Requalificar a estrutura predial, melhorando as condições de uso, acessibilidade e segurança das Moradias Estudantis.

Contudo, em relação às metas de aumento na concessão de benefícios pecuniários, de construção de novas Moradias Estudantis, de conclusão da obra do Restaurante Universitário em sua totalidade e de seu funcionamento, os resultados, em 2024, estão aquém do esperado. O que deve ser considerado à luz das graves dificuldades orçamentárias, financeiras e de pessoal enfrentadas pelas instituições federais de educação no país nos últimos anos, especialmente pelas Supernovas Universidades. O que não arrefece o compromisso da Gestão Superior da UFAPÉ com a qualidade das suas políticas institucionais, dentre elas a Assistência Estudantil, e com a busca de soluções eficazes e eficientes para o seu devido desenvolvimento.

Resultados da PRAE em 2024 por macroprocesso

Apresentam-se abaixo os principais resultados da PRAE, em 2024, por macroprocesso de trabalho:

Macroprocesso: Concessão de benefícios

Meta 1 - Manter, no mínimo, em 30% a cobertura de atendimento dos programas, com pagamento de benefícios pecuniários.

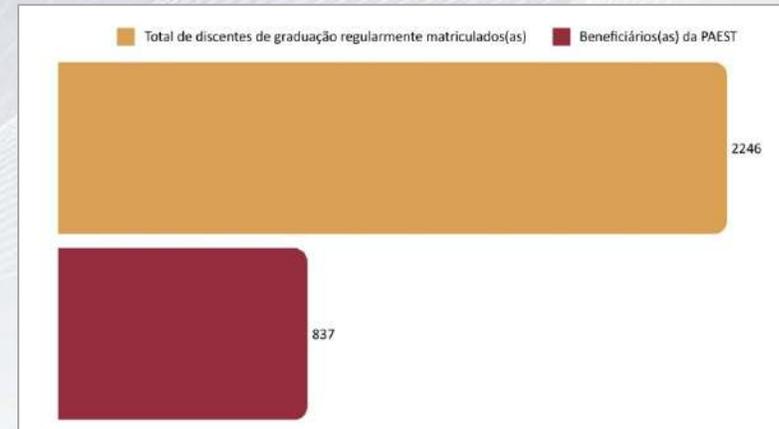
RESULTADO DA META: Atingida. Em 2024 foram atendidos 837 estudantes de graduação com benefícios pecuniários, ou seja, 37,3% do total de estudantes matriculados nos cursos de graduação da UFAPE.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Indisponibilidade orçamentária e financeira; inconsistências na operacionalização dos pagamentos que impossibilitem o recebimento por parte do(a) estudante.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento do recurso PNAES; planejamento orçamentário.

Gráfico 1

Cobertura de atendimento dos programas de Assistência Estudantil em relação ao total de estudantes de graduação matriculados na UFAPE.



Quantitativo de discentes matriculados - semestre 2024.2 = 2.246
Fonte: DRCA/UFAPE, 31/01/2025.

Meta 2 - Possibilitar o atendimento de 80% dos(as) estudantes que solicitam o auxílio de atenção à saúde.

RESULTADO DA META: Atingida. Das 90 solicitações de auxílio saúde em 2024, 72 foram deferidas e devidamente pagas, o que correspondeu ao atendimento de 80% dos(as) solicitantes.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Indisponibilidade orçamentária e financeira; não atendimento, por parte do solicitante, das normas previstas na resolução específica para o referido auxílio, no que tange ao preenchimento dos requisitos e aos documentos necessários para deferimento da solicitação.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aprimoramento da divulgação junto aos(às) estudantes das normas e procedimentos necessários para recebimento do auxílio.

Meta 3 - Garantir o pagamento dos auxílios emergenciais a 100% de estudantes em situação de agravamento da condição socioeconômica, atendidos pelo serviço social.

RESULTADO DA META: Atingida. Através do atendimento e acompanhamento realizado pela equipe do Serviço Social, foi possível atender 46 estudantes em situação emergencial de vulnerabilidade.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Indisponibilidade orçamentária e financeira; Insuficiência de pessoal na equipe técnica responsável pelos atendimentos sociais.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Disponibilidade de recursos financeiros e orçamentários e ampliação do quadro de servidores(as) na equipe de Serviço Social.

Meta 4 - Viabilizar o ingresso de estudantes indígenas e quilombolas no PROGRAMA DE BOLSA PERMANÊNCIA (PBP/MEC) para preenchimento, em fluxo contínuo no SISBP, das bolsas disponíveis.

RESULTADO DA META: Atingida. Foi publicada a Portaria 01/2024-PRAE que disciplina a gestão das bolsas da UFPE no Sistema de Gestão da Bolsa Permanência (SISBP), estabelecendo critérios de ingresso de estudantes no Programa; foram publicados 02 editais para preenchimento de vagas em fluxo contínuo ao longo de 2024, com ingresso de 13 novos estudantes, sendo 10 atendidos pela ampliação do número de vagas, pelo MEC, e 03 por vagas de reposição, restando 13 estudantes na Lista Única de Espera (demanda reprimida).

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Excessivo quantitativo de demandas; dificuldades na definição de critérios de seleção e na implementação, pela primeira vez, da gestão de vagas do PBP em fluxo contínuo; quantitativo insuficiente de vagas de reposição para atendimento da demanda de ingresso de estudantes nos programas.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Publicação de um único edital anual de fluxo contínuo; ampliação de vagas, pelo MEC, para atendimento da demanda reprimida do PBP na Ufape.

Figura 1
Preenchimento, em fluxo contínuo, das bolsas PBP-MEC.



Meta 5 - Regulamentar as normas gerais para concessão dos benefícios do Programa Acolher.

RESULTADO DA META: Atingida. Através da Resolução Nº 013/2024-CONSEPE foram regulamentadas as normas internas do Programa Acolher para concessão dos seus benefícios (Auxílio Emergencial, Auxílio Saúde e Auxílio de Apoio à Participação em Eventos).

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de pessoal; alto volume de demandas.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Avaliação dos procedimentos e revisão das normas quando necessário.

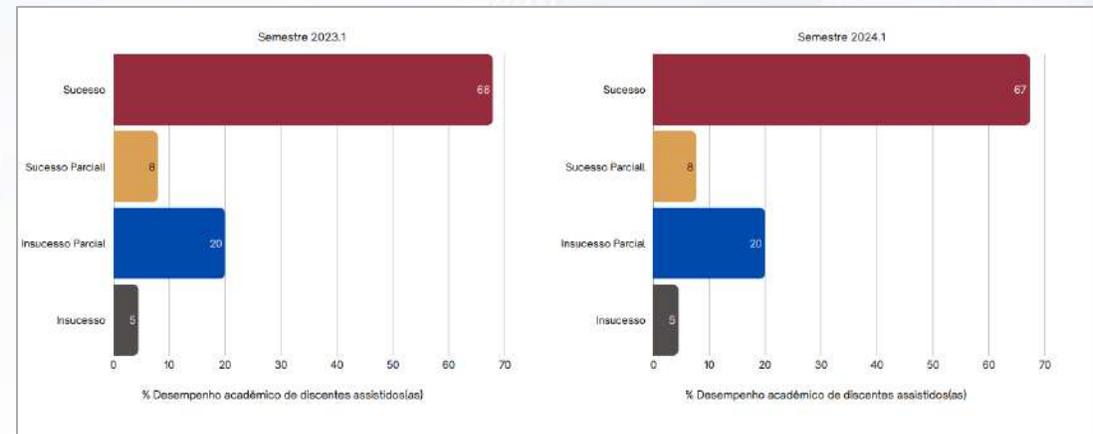
Macroprocesso: Acompanhamento

Meta 6 – Contribuir para que 75% dos(as) estudantes assistidos(as) pelos programas da PRAE atinjam a categoria de sucesso¹/sucesso parcial² no desempenho acadêmico.

RESULTADO DA META: Atingida. Os dados do desempenho acadêmico de assistidos(as) nos semestres letivos de 2023.1 e 2024.1 foram analisados pela equipe PRAE, tendo sido obtidos os seguintes resultados, respectivamente: 1) Sucesso - 67,9%; Sucesso Parcial - 8%; Insucesso Parcial - 20% e Insucesso - 4,5%; 2) Sucesso - 67,4%; Sucesso Parcial - 7,7%; Insucesso Parcial³ - 19,6% e Insucesso⁴ - 4,9%. Assim, destacam-se os casos de sucesso acadêmico de discentes assistidos(as), que no somatório de "sucesso" e "sucesso parcial", totalizam-se 75,9% no semestre de 2023.1 e 75,1% no semestre 2024.1. A PRAE também realizou o acompanhamento dos estudantes que apresentaram "Insucesso Parcial".

Gráfico 3

Desempenho acadêmico dos(as) estudantes assistidos(as) pelos Programas da PRAE (%).



RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de pessoal na equipe responsável; indisponibilidade de sistema de informação gerencial que otimize o processo de monitoramento e acompanhamento dos(as) beneficiários(as) da PRAE, como aferir através de relatórios a situação acadêmica dos(as) estudantes assistidos(as).

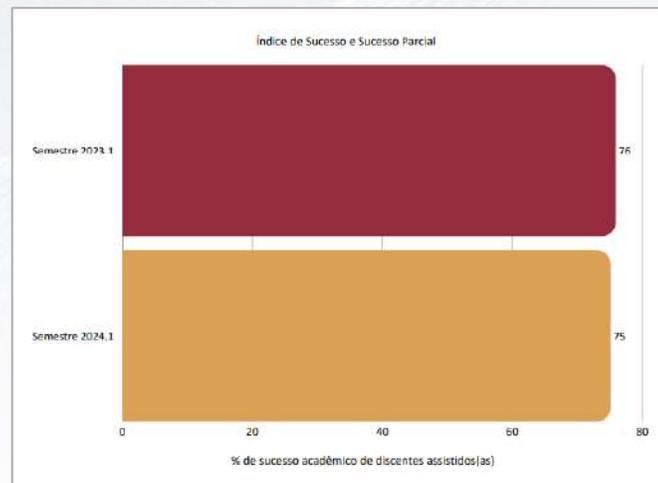
COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento da equipe técnica especializada para acompanhamento acadêmico; disponibilidade de sistema de informação gerencial para otimização do controle de dados e informações da Pró-Reitoria.

¹Considera-se “Sucesso” (alto desempenho acadêmico) de estudantes assistidos pela PRAE, a não apresentação de reprovações e a obtenção de média semestral maior ou igual a 7 (sete). (PROGESTI, 2020)

²Considera-se “Sucesso Parcial” (médio desempenho acadêmico) de estudantes assistidos pela PRAE, a apresentação de reprovações, mas com obtenção de média semestral ≥ 7 ou não apresentou reprovações, mas com obtenção de média entre 5 e 7. (IDEM)

³Considera-se “Insucesso Parcial” (baixo desempenho acadêmico) de estudantes assistidos pela PRAE, a apresentação de reprovações e média semestral < 7 . (IDEM)

⁴Considera-se “Insucesso” (desempenho acadêmico insuficiente) de estudantes assistidos pela PRAE, a apresentação de 100% de reprovações ou o trancamento/desistência do curso. (IDEM)



Meta 7 - Acompanhar 80% de estudantes usuários(as) dos programas da assistência estudantil em situação de retenção.

RESULTADO DA META: Atingida. Foi elaborado o fluxograma do Programa Acompanha e implementado a partir do semestre letivo 2024.1. Foram atendidos individualmente, pela equipe multiprofissional, 89% dos estudantes em situação de retenção no acompanhamento referente ao semestre 2023.1 e 100% referente ao semestre de 2024.1. Foi realizado 01 grupo de mentoria exclusivamente com os beneficiários do Programa Vem Morar em situação de retenção, dando continuidade ao acompanhamento iniciado no final de 2023, do qual participaram 05 estudantes moradores; Foram realizadas 03 grupos de mentoria referentes ao semestre 2023.1, com a psicóloga da Prae, em parceria com a pedagoga da Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (Preg), com os estudantes de todos os programas. Foram trabalhados os temas autoconhecimento e autoestima acadêmica (aprendendo a reconhecer habilidades e dificuldades); assertividade no trato com colegas e professores (aprendendo a dar e a receber feedback); exercício de tomada de decisão e formulação de estratégias para conclusão do curso; construção projeto de vida. Devido à falta de pessoal, à greve, às mudanças de coordenação das Moradias Estudantis, não foi possível iniciar os grupos terapêuticos com estudantes moradores.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Falta de pessoal; dificuldade de contato com os estudantes mais antigos que não constam contatos atualizados no banco de dados atualizado da Prae.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Garantir a implementação do fluxograma proposto semestralmente; manter atualizado o banco de dados dos estudantes com os dados de contato.

Meta 8 – Prestar atendimento social e psicológico individual para os(as) estudantes da UFAPÉ.

RESULTADO DA META: Atingida. Foram ampliados os horários de Atendimento Social e de Plantão Psicológico de modo a ofertar os serviços nos três turnos de funcionamento da UFAPÉ; Foram realizados 108 atendimentos psicológicos e 58 atendimentos sociais individuais no ano de 2024, até 10 de dezembro.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Falta de pessoal, bem como de estrutura física para realização dos atendimentos.

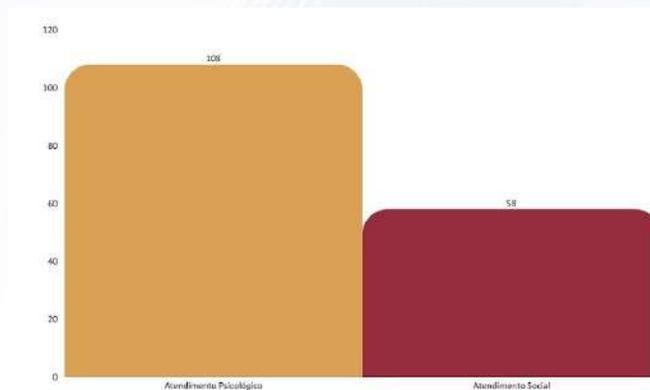
COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento da equipe técnica especializada para atendimento social e psicológico; melhoria da estrutura física disponível para realização dos atendimentos individuais; garantia do isolamento acústico nas salas de atendimento individual.



Figura 2
Mentoria com grupo de estudantes assistidos pelo Programa Acompanha.

Gráfico 2

Quantitativo de atendimentos sociais e psicológicos individuais.



Macroprocesso: Moradias estudantis universitárias

Meta 9 – Cumprir calendário atividades de promoção da saúde mental, cidadania e fortalecimento de vínculos com estudantes das moradias estudantis.

RESULTADO DA META: Atingida parcialmente. Foram realizadas 08 reuniões e 01 assembleia, na qual houve eleição de representantes das Moradias Estudantis.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de servidores(as) para a realização das atividades e estrutura física.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Garantia de equipe suficiente para realização das atividades propostas.



Figuras 3 e 4

Atividades da CGME com estudantes moradores(as)

Meta 10 - Realizar melhorias de infraestrutura e condições de segurança das moradias estudantis.

RESULTADO DA META: Atingida. A Coordenadora de Gestão de Moradias Estudantis da PRAE acompanhou os serviços realizados pela Prefeitura Universitária, quais sejam: trocas das portas dos cômodos da Moradia Feminina e a instalação de passeios nas áreas de serviço dos prédios.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Limitações orçamentárias e insuficiência de servidores(as).

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Melhoria das condições orçamentárias e aumento do número de servidores(as).

Macroprocesso: Restaurante Universitário

Meta 11 - Acompanhar o andamento da obra do restaurante universitário.

RESULTADO DA META: Atingida. A PRAE acompanhou, junto à Prefeitura Universitária, o andamento da construção do Restaurante Universitário, obra mais esperada pela comunidade acadêmica, que encontra-se com a parte interna finalizada. Aguarda-se o início da obra de agenciamento no entorno do RU.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Quantitativo excessivo de demandas e insuficiência de pessoal;

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? ampliação da equipe, especialmente na Coordenadoria de Gestão Alimentar e Restaurante Universitário (CGME) da PRAE.



Figura 5

Equipe da Prae com a Comissão de Avaliação da Prefeitura Universitária, na vistoria do prédio do Restaurante Universitário, para conclusão da parte interna da obra.

Meta 12 - Realizar estudos e levantamentos para estimativa de demanda e política de atendimento do RU na UFAPE.

RESULTADO DA META: Atingida. O Departamento de Gestão Financeira e Restaurante Universitário, através da CGME, com apoio da Prefeitura Universitária, realizou uma visita técnica no RU da Unidade Acadêmica de Serra Talhada da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), o qual possui a mesma estrutura física do RU da UFAPE e já se encontra em funcionamento. A Coordenadoria produziu um relatório da visita técnica, que vai colaborar com as definições na política de atendimento do RU na UFAPE e com a elaboração do Termo de Referência.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Quantitativo excessivo de demandas; indisponibilidade orçamentária; atraso no planejamento.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Realizar visitas em outros Restaurantes Universitários.



Figura 6

A Coordenadora de Gestão Alimentar e Restaurante Universitário, Sonara França, juntamente com a Prefeitura Universitária da UFAPE, em visita técnica ao RU da UAST/UFRPE.

Macroprocesso: Ações Pedagógicas e Afirmativas

Meta 13 – Implementar todos os programas e medidas do eixo ações afirmativas e de apoio às diversidades da PAEST.

RESULTADO DA META: Atingida. Dentre outras ações, foram publicados editais para todos os programas que compõem o Eixo de Ações Afirmativas e de Apoio às Diversidades da PAEST, com destaque para o Programa Acessar, em que no seu primeiro edital foram classificados(as) 24 estudantes com deficiência para recebimento do Auxílio de Tecnologia Assistiva, não havendo demanda reprimida; foi aplicada pontuação específica (um ponto a mais) para estudantes que atendem aos requisitos do Eixo das Ações Afirmativas da Paest nas análises socioeconômicas dos editais de todos os programas.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de servidores(as) para a realização das atividades; insuficiência orçamentária.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento da equipe da Assistência Estudantil e dos recursos orçamentários.

Figura 7

Evento de Acolhimento e Assinatura de Termo de Concessão e Compromisso do primeiro Edital do Programa Acessar - Auxílio Tecnologia Assistiva.



Meta 14 - Coordenar o observatório de ações afirmativas da assistência estudantil.

RESULTADO DA META: Atingida. Foram realizadas 08 reuniões ao longo do 2º semestre de 2024 com o objetivo principal de organizar o 3º Encontro de Indígenas e Quilombolas da UFAPE, que foi realizado nos dias 11 e 12 de novembro, com a temática “Tecendo caminhos para o protagonismo dos saberes tradicionais e originários na universidade”, contou com a participação da comunidade acadêmica e convidados externos.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de pessoal, estrutura e orçamento; baixa adesão de estudantes indígenas e quilombolas na organização do evento.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento da equipe da Assistência Estudantil; ampliação de espaços físicos para realização de eventos na UFAPE; aumento do orçamento da Assistência Estudantil; revisão do formato de funcionamento do Observatório a partir da criação de núcleos de diversidades, com o estímulo à representatividade de mais grupos e medidas que promovam maior protagonismo e organização discente na realização de eventos e ações.

Figura 8

Reunião do Observatório de Ações Afirmativas da Assistência Estudantil.



Figura 9

3º Encontro de Indígenas e Quilombolas da UFAPE.

Macroprocesso: Gestão Orçamentária

Meta 15 - Executar, no mínimo, 95% do orçamento do PNAES destinado à UFAPE.

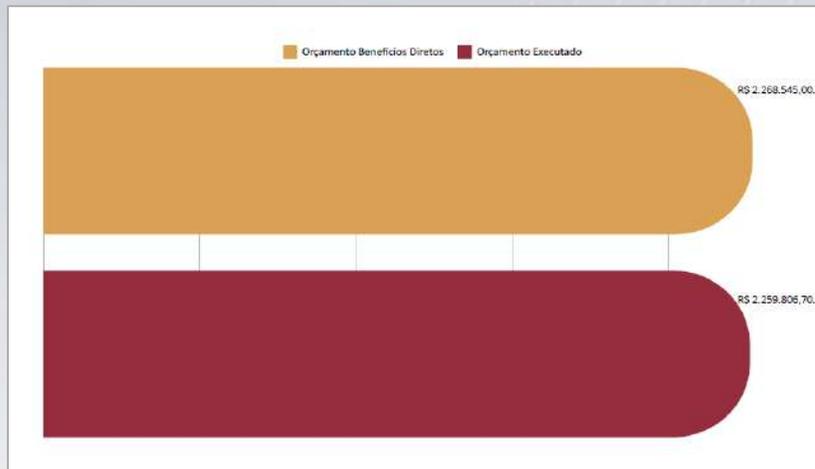
RESULTADO DA META: Atingida. A PRAE executou 96,96% do orçamento total PNAES da UFAPE, o que corresponde ao valor de R\$ 2.292.957,00 (dois milhões duzentos e noventa e dois mil novecentos e cinquenta e sete reais). Ressalta-se que do montante destinado à concessão de benefícios financeiros diretos aos(às) estudantes, R\$ 2.268.545,00 (dois milhões duzentos e sessenta e oito mil quinhentos e quarenta e cinco reais), foram executados R\$ 2.259.806,70 (dois milhões duzentos e cinquenta e nove mil oitocentos e seis reais e setenta centavos), o que corresponde a 99,6% deste valor.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Limitações orçamentárias e alterações na dinâmica de liberação dos recursos financeiros do PNAES; Dificuldades administrativas para realização de movimentações orçamentárias.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? aprimorar ferramentas e processos de gestão orçamentária; Garantia de segurança e previsibilidade na disponibilização de recursos orçamentários e financeiros por parte do Governo Federal.

Gráfico 5

Execução do orçamento PNAES destinado à concessão de benefícios financeiros diretos aos(as) estudantes.

**Macroprocesso: Gestão de Pessoas**

Meta 16 – Promover ambientação e acolhimento dos(as) novos(as) servidores(as) lotados(as) na PRAE.

RESULTADO DA META: Atingida. Foi realizado o Evento de Integração dos(as) novos(as) servidores(as) no período de 02 a 05 de julho de 2024, com participação de toda a equipe PRAE.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Alto volume de demandas; indisponibilidade de espaço físico e de tempo para a realização do evento.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Planejamento e mobilização da equipe para a realização do evento.

Figura 10

Evento de Integração dos(as) novos(as) servidores(as).



Meta 17 – Realizar seminário anual da PRAE para avaliação, aprimoramento e planejamento de ações.

RESULTADO DA META: Atingida. Foi realizado o 3º Seminário de Gestão da PRAE, no período de 26 a 28 de agosto, no tema “Política de Assistência Estudantil da UFAPE: revisitando valores e conceitos centrais”, com objetivo de reforçar os valores e conceitos centrais que fundamentam a Política de Assistência Estudantil da UFAPE e refletir coletivamente sobre qualidade de vida e ambiente de trabalho saudável.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: alto volume de demandas; indisponibilidade de espaço físico e de tempo para a realização do evento; dificuldades de logística e transporte (locomoção) e insuficiência orçamentária.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? planejamento e mobilização da equipe para a realização do evento; disponibilidade de orçamento.



Macroprocesso: Comunicação e Transparência

Meta 18 - Divulgar os benefícios e serviços oferecidos pela PRAE à comunidade discente.

RESULTADO DA META: Atingida. A Pró-reitora participou de todas as Aulas Magnas realizadas em 2024 apresentando os programas e os serviços; a equipe do DPEA participou de cinco (05) eventos promovidos pelas coordenações de cursos para acolhimento de ingressantes.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de pessoal e de orçamento; alto volume de demandas; indisponibilidade de conta em aplicativos com maiores recursos para produção de conteúdo digital.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Ampliação de pessoal; disponibilidade de conta em aplicativos com maiores recursos para produção de conteúdo digital; ampliação de orçamento.

Figura 11

3º Seminário de Gestão da PRAE.



Figura 12
Participação no Evento de Acolhimento de Ingressantes, organizado pela Coordenação do curso de Pedagogia.



Figura 13
Participação do Evento Acolhe Zootecnia, organizado pela coordenação do curso de Zootecnia.

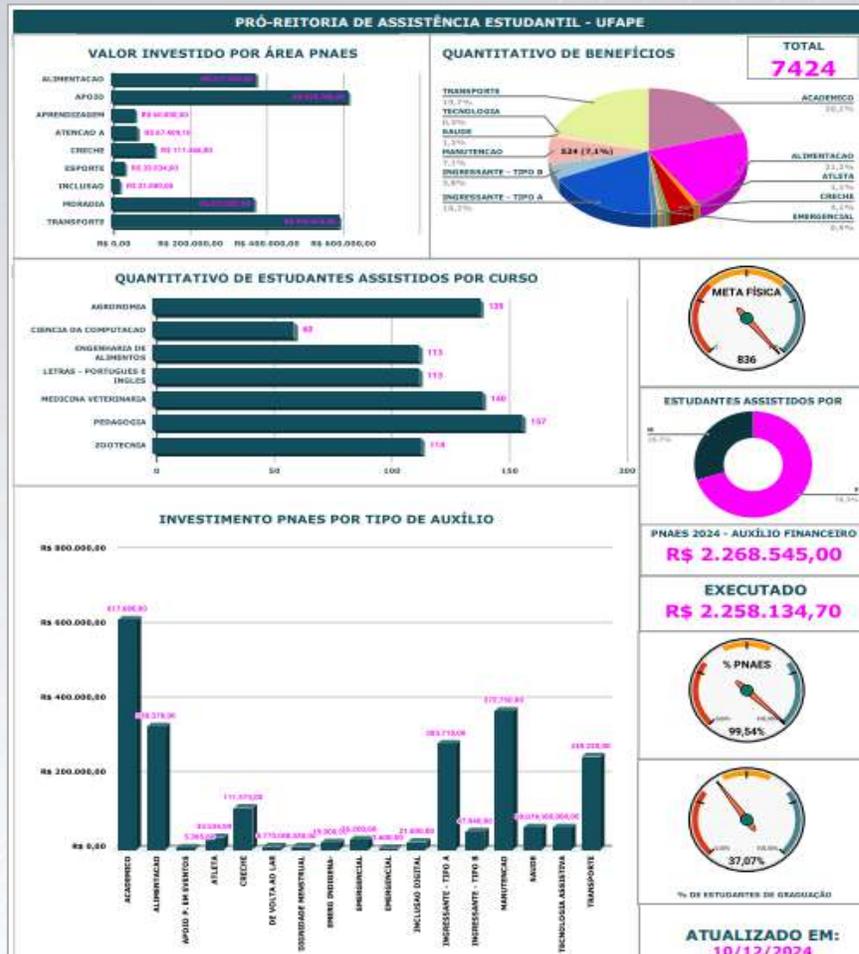
Meta 19 - Manter a transparência e o acesso às informações orçamentárias e financeiras da PRAE.

RESULTADO DA META: Atingida. Através do Departamento de Gestão de Finanças e Restaurante Universitário (DGFIR), a PRAE disponibilizou o Painel de Monitoramento e Transparência do PNAES - 2024 no Portal da UFPE. O Painel é uma ferramenta que publica informações sobre a gestão orçamentária e financeira do PNAES ao longo de cada exercício financeiro. Pode ser acessado clicando neste [link](#).

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Excessivo quantitativo de demandas e baixo número de servidores(as) para a execução da atividade; indisponibilidade de sistema de informação gerencial para otimização do controle de dados e informações da execução orçamentária e da concessão e pagamento de benefícios.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumentar o quantitativo de servidores(as); disponibilidade de sistema de informação gerencial para otimização do controle de dados e informações da Pró-Reitoria; otimização da ferramenta.

Figura 14
Painel de Monitoramento e
Transparência do PNAES - 2024.



Macroprocesso: Avaliação

Meta 20 - Avaliar a satisfação dos(as) estudantes assistidos(as) com os programas de assistência estudantil, com participação de, no mínimo, 45% do público atendido.

RESULTADO DA META: Atingida parcialmente. O questionário da 1ª Pesquisa de Satisfação para Beneficiários(as) da Política de Assistência Estudantil foi elaborado em dezembro de 2024, com previsão de lançamento e coleta dos dados em janeiro de 2025.

RISCOS QUE INFLUENCIAM NO ATINGIMENTO DA META: Insuficiência de pessoal; alto volume de demandas com incorporação de demandas externas não previstas no planejamento da PRAE; baixa adesão do público alvo.

COMO APRIMORAR O ATINGIMENTO DA META? Aumento da equipe técnica da Assistência Estudantil para que os(as) gestores possam aprimorar suas atividades mais estratégicas; flexibilização das demandas; ampla divulgação da pesquisa junto ao público alvo.

Referências

SILVA, Simone Muniz [et al.]. Monitoramento, acompanhamento e avaliação dos programas de assistência estudantil desenvolvidos pela Pró-reitoria de Gestão Estudantil e Inclusão. 1ª ed. Recife: EDUFPE, 2020.

UFAPE. Plano de Desenvolvimento Institucional da UFAPE - PDI 2023 - 2028. Garanhuns: 2023.

Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas-PROGEPE foi criada a partir da publicação da Portaria nº 142-GR de 26 de outubro de 2021. Na estrutura organizacional da PROGEPE temos: uma secretaria, uma assessoria de legislação de pessoal, três departamentos: Departamento de Administração de Pessoal-DAP; Departamento de Desenvolvimento de Pessoas-DDP e o Departamento de Qualidade de Vida-DQV, estes departamentos têm suas estruturas organizacionais, divididas em Coordenadorias e Seções.

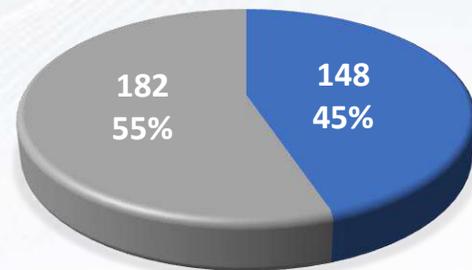
Departamento de Administração de Pessoas - DAP

O DAP é o departamento responsável pela administração da vida funcional dos servidores, realizando atividades de cadastros, controle e registro de frequência, pagamentos, benefícios e aposentadorias. O principal objetivo do DAP é garantir a manutenção dos direitos e deveres de seu quadro de pessoal.

Dados dos Servidores da UFAPPE

Técnicos Administrativos	148
Docentes	182
Total de servidores	330

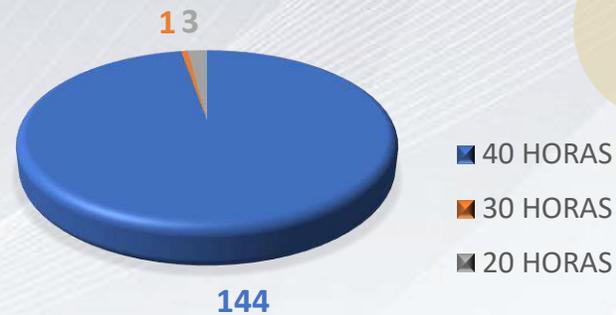
Número de servidores



- Nº de Técnicos Administrativos
- Nº de Docentes

Carga horária dos Técnicos

Carga Horária dos Técnicos Administrativos



- 40 HORAS
- 30 HORAS
- 20 HORAS

Carga horária dos Docentes

100% dos docentes atuam em regime de 40 horas com Dedicção Exclusiva.

Níveis Acadêmicos dos Servidores em 2024

Nível Acadêmico Docente

Mestre	Doutor
11	171

Nível Acadêmico Técnico

Ensino Médio	Graduado	Especialista	Mestre	Doutor
16	17	66	33	16

Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP

O DDP é o departamento que tem por objetivo planejar, coordenar e executar as ações de concursos, admissão, movimentação, acompanhamento, avaliação de desempenho, progressões e ações de capacitação e formação, que proporcionem o desenvolvimento dos servidores que compõem a UFAPE.

Avaliações e progressões em 2023

Progressão por Mérito do Técnico Administrativo em Educação

É a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho, observado o respectivo nível de capacitação. 47 técnicos progrediram em 2024.

Progressão por Capacitação do Técnico Administrativo em Educação

É a mudança de nível de capacitação, no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de capacitação, realizado após o seu ingresso na instituição e compatível com o cargo ocupado, com o ambiente organizacional e com a carga horária mínima exigida, respeitado o interstício de 18 (dezoito) meses, nos termos da Lei. 16 técnicos progrediram em 2024.

Progressão por Desempenho do Docente da Carreira do Magistério Superior

Trata-se da passagem do docente para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe. A última classe que o docente pode atingir é a de titular. Atualmente há 26 professores titulares na UFAPE.

Incentivo à Qualificação do Servidor Técnico Administrativo

Trata-se de vantagem concedida ao servidor que possuir escolaridade superior ao requisito de ingresso exigido para o cargo ocupado. 55 técnicos obtiveram tal vantagem.

Retribuição por titulação – RT (Docente da carreira de Professor do Magistério Superior)

É uma gratificação devida aos docentes da carreira do Magistério Superior em conformidade com a jornada de trabalho, classe, nível e titulação comprovada, independentemente de cumprimento de interstício. 02 docente percebeu a RT.

Banco de Equivalência e Quadro de Referência

Dentro das atribuições do DDP está o acompanhamento do Banco de Equivalência de Professores e o Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos. Desta forma, em 2024 esta é a disponibilidade do saldo da UFAPPE, junto ao Ministério da Educação-MEC:

Banco de Professor Equivalente

Categoria	Cargos ocupados	Cargos vagos	Total parcial
Professor Titular Livre DE	1	0	1
Professor Titular Livre 20 Horas	0	0	0
Professor Titular Livre 40 Horas	0	0	0
Professor DE	181	12	193
Efetivo 20 Horas	0	0	0
Efetivo 40 Horas	0	0	0
TOTAL	182	12	194

Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos

Categoria	Cargos ocupados	Cargos vagos	Total parcial
TAE - Nível E	57	1	58
TAE- Nível D	89	4	93
TAE- Nível C	2	0	2
TOTAL	148	5	153

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PDP

O objetivo geral do PDP é desenvolver ações de aprendizagem junto aos servidores da UFAPPE por meio de cursos de capacitação e possibilitar afastamentos para qualificação, objetivando despertar e desenvolver competências gerenciais, técnicas e humanas. Apresentamos abaixo os dados das ações desenvolvidas em 2024:

Dados das ações desenvolvidas em 2024 (PDP)

Capacitação	Quantidade
Servidores capacitados individualmente	115
Servidores capacitados em mais de uma ação	68
Ações oferecidas	21

Departamento de Qualidade de Vida - DQV

O Departamento de Qualidade de Vida (DQV) compõe um dos três Departamentos vinculados à PROGEPE e tem como objetivo estabelecer Políticas de Qualidade de Vida no Trabalho e oferecer serviços de promoção, prevenção e vigilância à saúde e segurança do trabalho, visando a melhoria da Qualidade de Vida do Servidor.

As ações desenvolvidas em 2024 pelo Departamento de Qualidade de Vida e suas Seções foram planejadas e alinhadas tendo como referências o calendário de saúde do Ministério da Saúde, os motivos de afastamento dos servidores e as demandas dos diversos setores da UFAPE ao longo do ano. Os planos de ações de cada Seção são elaborados semestralmente com o intuito de verificar ajustes ao longo do período de execução.

Seção de Apoio Administrativo (SAAD)

A SAAD é responsável por executar o trabalho de secretaria do DQV nas rotinas administrativas, além de realizar os registros dos afastamentos para tratamento de saúde e das perícias médicas.

As perícias médicas foram realizadas em parceria com a UFRPE e com outras unidades SIASS. A seguir, apresenta-se o quantitativo de afastamentos para tratamento de saúde e perícias médicas realizadas em 2024.

Tabela 1

Quantitativo de afastamentos para tratamento de saúde e perícias médicas realizadas em 2024.

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Perícia Singular	67
Perícia em trânsito	01
Afastamento <= 14 dias	179
Perícia Discente - Tratamento Excepcional de Faltas	03
Perícia Discente - Dispensa de Educação Física	02

Fonte: Seção de Apoio Administrativo (SAAD)

Com base nos afastamentos para tratamento da própria saúde e/ou acompanhamento de membros da família, segue abaixo o percentual dos motivos de absenteísmo na UFAPE em 2024.

Tabela 2

Afastamentos para tratamento da própria saúde e/ou acompanhamento de membros da família na UFAPE no ano de 2024.

MOTIVO	PERCENTUAL DE CIDS REGISTRADOS
Questões de Saúde Física	91,54%
Questões de Saúde Mental	8,46%

Fonte: Departamento de Qualidade de Vida.

Seção de Assistência Psicossocial (SAPS)

A SAPS tem por finalidade o desenvolvimento de ações de promoção e prevenção em saúde mental, bem como, de apoio psicológico e social frente aos quadros de sofrimento apresentados pelo servidor. Abaixo descrevemos as ações desenvolvidas pela Seção de Assistência Psicossocial ao longo de 2024.

Tabela 3

Atendimento psicológico aos servidores da UFAPPE no ano de 2024.

Categoria	Quantidade (por sexo)		Quantidade de pessoas	Quantidade de atendimentos
	Masculino	Feminino		
Docentes	3	6	9	34
Técnicos Administrativos em Educação	3	4	7	17
Total	6	10	16	51

Fonte: Seção de Assistência Psicossocial (SAPS).

Tabela 4

Afastamentos para tratamento da própria saúde e/ou acompanhamento de membros da família nas ações desenvolvidas pela Seção de Assistência Psicossocial no ano de 2024.

DATA	EVENTO
19/03/2024	Palestra "Os cuidados em saúde mental durante a trajetória acadêmica" no 6º Seminário Integrador em Ciências Ambientais do Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais
17/04/2024	Organização da Palestra "a difícil e fascinante arte de ser mãe de autista" da Dentista Renata Amorim alusiva ao mês de conscientização sobre o Autismo
08/05/2024	Organização da Palestra "Todas elas juntas num só ser: os desafios da maternidade e o cenário profissional" da Psicóloga Daniela Romeiro
20/08/2024	Organização da Palestra "Noções básicas de Primeiros Socorros" dos enfermeiros Jayron Gusmão e Leandro de Andrade
18/09/2024	Organização do 3º Seminário de Saúde Mental da UFAPPE
18/09/2024	Mediação da mesa redonda "Medicina Ocupacional: desafios e contribuições para qualidade de vida do servidor(a) da UFAPPE"
19/09/2024	Organização do 3º Seminário de Saúde Mental da UFAPPE
19/11/2024	Organização do Lançamento do livro "Monstros Silenciosos: após o ataque de um câncer a vida se renovou" de autoria do Professor Antônio Pedro Soares
21/11/2024 26/11/2024 03/12/2024 09/12/2024	Facilitador do Curso "Noções em Saúde Mental: a ansiedade e os tipos de transtornos relacionados"

Fonte: Seção de Assistência Psicossocial (SAPS).

Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (SQRS)

A SQRS tem como objetivo orientar a promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho para os servidores, com fins de promover o bem-estar no ambiente de trabalho e contribuir para a efetividade da função social da instituição.

A Qualidade de Vida no Trabalho consiste em práticas individuais e coletivas de trabalho, gestão organizacional e promoção à saúde e segurança no trabalho que proporcionem satisfação, reconhecimento socioprofissional, relações interpessoais harmoniosas, ambiente laboral saudável e equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal, além de apoiar ações e projetos nessa área.

A Tabela 5 (na próxima página) apresenta as atividades da Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/Enfermagem no ano de 2024.

Seção de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional (SSTSO)

A SSTSO é responsável pelo desenvolvimento de atividades diretamente relacionadas à saúde e segurança dos servidores, tais como: agendamento, acompanhamento e realização dos exames médicos admissionais de ingresso dos servidores; realização dos exames médicos periódicos dos servidores; avaliações periciais dos ambientes laborais; elaboração e cadastro dos Laudos Ambientais na plataforma do SIASS; emissão de Laudos Técnicos e Pareceres de Insalubridade/Periculosidade; elaboração de outros documentos técnicos relacionados à Saúde e Segurança dos Servidores e promoção da saúde e da cultura de prevenção de acidentes por meio do planejamento e execução de ações voltadas para os servidores e colaboradores terceirizados.

Tabela 6

Atividades desenvolvidas pela Seção de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional (SSTSO) no ano de 2024.

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Exames Admissionais de Ingresso	8
Elaboração de Laudos Ambientais	15
Emissão de Pareceres de Insalubridade/Periculosidade	21
Elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)	15
Emissão de outros documentos técnicos	13
Organização de Eventos	1

Fonte: Seção de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional (SSTSO).

Tabela 5

Atividades Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social/Enfermagem no ano de 2024.

DATA	ATIVIDADE	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Contínuo	Atendimentos de Enfermagem (consulta de enfermagem, atendimentos de urgência e emergência, aferição de sinais vitais e outros procedimentos de enfermagem).	263
Contínuo	Monitoramento COVID-19 na UFAPE: através do acompanhamento dos casos informados por meio do formulário eletrônico "Monitoramento COVID-19 na UFAPE" e por e-mail.	06
Contínuo	Construção de cards e textos, e divulgação nas redes sociais da UFAPE, site institucional e e-mail dos servidores sobre campanhas de promoção e prevenção à saúde.	28 cards/texto
21/03/2024 manhã	Roda de conversa: Ser mulher e saúde mental.	25
24/04/2024 manhã e tarde	Vacinação contra a Influenza na UFAPE.	58
26/04/2024 manhã	Ação de prevenção e combate à Hipertensão Arterial: aferição de pressão arterial, verificação de glicemia capilar, tipagem sanguínea, orientações preventivas.	53
04/07/2024	Ação solidária - Campanha do agasalho: doação de roupas de frio e similares (138 peças) para a comunidade Vale do Mundaú.	-
28/08/2024 tarde	Roda de conversa: rede de apoio ao enfrentamento à violência contra a mulher.	18
Setembro de 2024	Membro da comissão de organização do 3º Seminário de Saúde Mental da UFAPE.	-
Outubro de 2024	Levantamento e envio de solicitação de insumos/materiais em planilha de compras para o setor de enfermagem.	-
15/10/2024 tarde	Ação solidária - Dia das crianças. Entrega de kits com guloseimas e lanches para as crianças da comunidade do Vale do Mundaú.	Mais de 100 crianças contempladas
16/10/2024 tarde	Roda de conversa - "Outubro Rosa: a importância do autocuidado".	20
22/11/2024 manhã	Palestra - "Novembro Azul: a prevenção faz toda diferença". além de ação de aferição de pressão arterial, glicemia capilar e tipagem sanguínea.	23
27/11/2024 tarde	DQV em Ação: aferição de pressão arterial, peso, altura, IMC, dispensação de preservativos (masculino e feminino, e lubrificante) e orientações sobre hábitos saudáveis de vida.	04
09/12/2024 manhã	Vacinação para atualização de cartão de vacinas adulto e idoso.	16

Fonte: Seção de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (SQRS).

Objetivos do PDI 2023-2028

Objetivo 62 - Ampliar o quadro de Pessoal da UFAPE

Item 62.1- Ampliação de 70 cargos do Quadro de Referência de Servidores Técnicos Administrativos-QRSTA.

Item 62.2- O provimento das 70 vagas foi realizado através do concurso público da UFAPE e pelo aproveitamento de candidatos aprovados em concursos públicos das instituições UFRPE e UFPE.

Objetivo 63 - Avaliar a possibilidade de Implementação do PGD

Item 63.1- Realização de capacitações e participação em Seminários voltados para o PGD; solicitação sob análise da reitoria, para criação da comissão de elaboração do Programa de Gestão e Desenvolvimento -PGD da UFAPE.

Objetivo 64 - Capacitar os servidores da UFAPE

Item 64.1- Foram capacitados 33% dos servidores. Envolvendo a execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas-PDP-2024 e demandas criadas a partir da posse dos novos servidores, com capacitações coletivas e individuais.

Item 64.2- Foram realizadas ações específicas na área de: Gestão, Transparência, Integridade, Auditoria e Política de Combate aos Assédios

Objetivo 65 - Padronizar Documentos da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Item 65.1 iniciada criação de todos os fluxos, com previsão de conclusão em 2025.

Item 65.2 Iniciada a atualização dos formulários e demais documentos relacionados ao atendimento da PROGEPE, com previsão de conclusão em 2025.

Item 65.3 A análise de Gestão de riscos foi aplicada em algumas atividades, destacando todas as etapas do primeiro concurso para técnicos administrativos da UFAPE, e também, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas-PDP 2024.

Objetivo 66

Item 66.1 – Todos os atos da PROGEPE foram publicizados pelos canais oficiais da UFAPE.

Item 66.2- A página não foi concluída, está em construção, com previsão de conclusão em 2025.

Objetivo 67 e 69

O Departamento tem demonstrado a importância da PQVT através das ações de promoção e prevenção à saúde do servidor e segurança no trabalho, desenvolvidas por suas seções. Em virtude de outras demandas surgidas e ao processo de estruturação do departamento, estamos na fase de finalização do Questionário de Diagnóstico de QVT dos Servidores da UFAPE (item 67.2) para darmos prosseguimento ao planejado nos itens 67.3, 67.4 e 67.5.

Objetivo 68

Item 68.1 foi contemplado com a chegada de quatro servidores: um Engenheiro de Segurança do Trabalho para compor a Seção de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional, que já vem desenvolvendo sua rotina e três médicos para a Seção Médica e Assistência à Saúde, a qual está em fase de implementação para o início das atividades de perícias médicas.

Também foi encaminhado ao Departamento de Compras a planilha com as intenções de aquisições para estruturação física do DQV.

Objetivo 69

Item 69.1 foram diversas ações desenvolvidas ao longo do ano, de acordo com o calendário nacional de saúde e das demandas surgidas, aberto a toda comunidade acadêmica.

Item 69.2 e 69.3 a criação de programas de QVT se darão após a análise e discussão do resultado do Questionário de Diagnóstico de QVT dos Servidores da UFAPE.

Objetivo 70

Item 70.1 foi bastante discutido no 3º Seminário de Saúde Mental da UFAPE, realizado pelo departamento, em setembro de 2024, além das ações que seguem o calendário nacional de saúde.

Objetivo 71

Os itens 71.1 e 71.2 ainda não foram contemplados em virtude da demanda de atividades do departamento e da articulação com outros setores.

SIB - UFAPE

Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE – SIB/UFAPE é um órgão suplementar vinculado à Reitoria da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, responsável pela gestão sistêmica das bibliotecas, oferecendo suporte informacional, promovendo o acesso, a recuperação e disseminação da informação às atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e cultura da instituição.

Nossa Missão é Promover o acesso, a recuperação e a transferência da informação nas funções de ensino, pesquisa e extensão, através de serviços e produtos ofertados à comunidade na qual está inserida, absorvendo para si a responsabilidade de proporcionar a disseminação de conhecimentos que acompanhem a evolução tecnológica e social e que sejam capazes de provocar mudanças individuais, sociais, políticas e econômicas.

Horário de Atendimento

De 2ª a 6ª feira, das 8h às 21h45, presencial e *on-line*.

Acervo

O acervo do SIB/UFAPE está formado por bibliografias físicas e Livros Digitais através da Plataforma Minha Biblioteca, que conta com mais de 15 mil títulos no formato de *e-books*. A coleção da Biblioteca Ariano Suassuna atende às bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pela Universidade.

Tabela 1

Quantitativo do Acervo Físico da Biblioteca da UFAPE em 2024

ACERVO FÍSICO	
Títulos	6.222
Exemplares	23.661

Equipe

Em 2024, a equipe do SIB-UFAPE foi formada por: 04 Bibliotecárias-Documentalistas; 02 Assistentes Administrativos; 01 Auxiliar Administrativo; 04 Auxiliares de Bibliotecas; 01 Recepcionista e 01 Auxiliar de Serviços Gerais.

OBS: a estatística dos números dos serviços de empréstimos e devoluções foram menores em relação ao ano anterior, devido o período que ficamos com a biblioteca fechada para a mudança para o novo prédio e a greve dos servidores federais.

Quadro 1

Estatística dos serviços ofertados em 2024

ON-LINE	
Agendamento Sala de Vídeo	113
Atendimento pelo WhatsApp	32
Atendimento via E-mail	2.293
Cadastro de Novos Usuários	417
Comut	08
Depósito TCC e Dissertações	278
Envio de nada consta	144
Orientação de Normalização para trabalhos acadêmicos	66
Produção de ficha catalográfica	210
Publicações em Redes Sociais	128
Renovação de Cadastro	653 ¹
Renovações de Material Bibliográfico	2.752
Reservas de Material Bibliográfico	06
Trabalhos acadêmicos inseridos no Repositório Institucional	171
PRESENCIAL	
Capacitações para a Equipe	07
Devoluções	4.264
Empréstimos	4.291
Eventos Ofertados pela Biblioteca	19 ²
Orientação de Normalização para trabalhos acadêmicos	25
Reuniões com Docentes	09
Treinamentos e visita dirigida	13

Fonte: SIB-UFAPE, 2023.

¹Juntando a quantidade de novos usuários mais a quantidade de usuários que realizaram a renovação do cadastro na biblioteca, tivemos um total de 1.070 solicitações.

²Público total de 693 pessoas

Ações realizadas em 2024

O ano de 2024 foi marcante para a equipe do Sistema de Bibliotecas da UFAPE. Já no primeiro semestre, no mês de março foi entregue para a Universidade, o novo prédio da Biblioteca Central Biblioteca Ariano Suassuna. Com isso, foi realizado a transferência dos acervos, instalação dos novos mobiliários e treinamento com as novas tecnologias para a equipe da biblioteca.



Novo prédio da Biblioteca da UFAPE

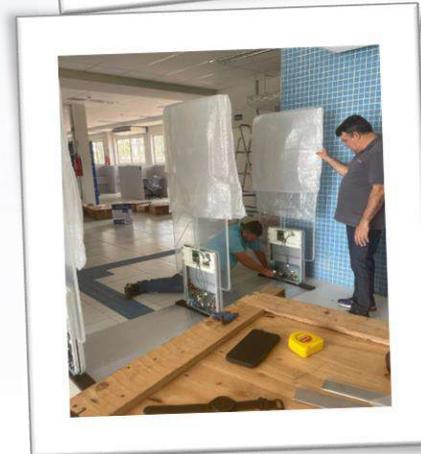
Entrega do Prédio da Biblioteca Central da UFAPE no mês de março de 2024.



Foram instaladas 137 estantes para acomodar o acervo físico, 16 cabines para estudo individual, 08 cabines para o espaço de pesquisa com computadores, 15 mesas para o salão de leitura e 03 para as salas de estudo em grupo, 30 cadeiras para a sala de vídeo e outras mesas de trabalho em outros setores da biblioteca (sala da administração, coordenações, salas das seções e processos técnicos).



Etapas do Processo de instalações, mudança e treinamento



Instalações de novas tecnologias de segurança e autoatendimento

Toda a equipe do SIB/UFPE esteve envolvida com a organização do acervo físico, desde a guarda dos livros nas caixas para realizar a transferência do local até a organização no novo espaço, ao total foram 600 caixas utilizadas.



Treinamento para a Equipe



Abertura da Biblioteca Central Ariano Suassuna, em Julho de 2024.

Uma vez tendo as novas instalações da biblioteca da UFape, nossa equipe pode além de outros serviços, oferecer o serviço de atividades culturais para a comunidade acadêmica e a comunidade externa. Neste sentido, foram organizados vários eventos neste novo espaço.

1 Semana do estudante na biblioteca
 Uma semana de atividades de ensino e apresentações culturais na biblioteca em comemoração ao dia do estudante.

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
TROCA DE LIVROS (19H ÀS 15H e 18H ÀS 20H); MINICURSO DE ORATORIA - LUCIANO JÚNIOR - UFPE (16H); ORIENTAÇÕES DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFape - PRAE (18H)	PALESTRA: DESIGUALDADES RACIAIS E O DESAFIO DE ESMANECIA NA UNIVERSIDADE - EGO FRANCISCO FIDORUZ (14H) MINICURSO DE INTELIGÊNCIA EMOCIONAL - PROF. JULIANA ALINDO - UFape (16H)	PRÁTICA DE YOGA - PROF. CARLOS EDUARDO - UFape (19H) PALESTRA SOBRE INTERCÂMBIO - DANIELLE MARINA (ABBA ENGLISH EDUCATION) E LUIZA VILLELA (EDUCATIONUSA) (14H) APRESENTAÇÃO MUSICAL - CANTORES CELINA BERTO E LEO NGRONHA (18H)	EXPOSIÇÃO DE ARTES (DISCENTES ARTISTAS) (14H) APRESENTAÇÃO MUSICAL - CANTOR RUAN SEVERO (15H)	ORÇINA DE BRILLE - ACESSIBILIDADE (19h às 10h30 e 10h30 às 12h) OFICINA DE LIBRAS - ACESSIBILIDADE (10h às 18h30 e 18h30 às 19h) PARTICIPAÇÃO DOS DIRETORIOS ACADÊMICOS (19H) APRESENTAÇÃO MUSICAL - CANTORA LILA NOVAIS (18H) SORTEIO DE PREMIAÇÃO (17H)

SIBUFAPE
 Contatos: atendimento@sibufape.ufpe.br
 direcao@sibufape.ufpe.br
 servicosdigitais@sibufape.ufpe.br

Mês de Agosto – Semana do Estudante



Palestras, Cursos, Oficinas e Apresentações dos Alunos da UFape



Palestras



Premiações – Para os alunos que mais utilizaram os serviços da biblioteca



Outros eventos



Atividade dia do Idoso – Foram convidados idosos da comunidade externa para uma atividade de alongamento, relaxamento e palestra.

Aulas e visita dirigida na Biblioteca



Lançamento de Livros



Palestras e Exposição de Material para Acessibilidade

Participação da Biblioteca no Evento do SAPIENS



No mês de dezembro, nossa equipe deu início ao primeiro levantamento do inventário da UFAPE. Realizamos reuniões e planejamos como iríamos executar as atividades. Foi necessário esperar o recesso de final de ano, para começarmos a atividade.

Metas do PDI – 2023 - 2028

SERVIÇOS E PRODUTOS	Melhorar e ampliar os serviços e produtos ofertados a comunidade pelo SIB	Aprimorar os serviços ofertados pelo Sistema Integrado de Bibliotecas, de acordo com a expansão de cursos ofertados na instituição.	Alcançado
		Administrar tecnicamente as atividades e demandas informacionais referentes às futuras bibliotecas setoriais	Será atendido quando estiver com a previsão de abertura das novas unidades
		Adotar intercâmbio com instituições de ensino públicas e privadas, nacionais ou internacionais, possibilitando ampliar os serviços ofertados pelo SIB	Ainda não foi atendido, precisamos ampliar o quadro de bibliotecário(a)s para implantar esta ação
INSTALAÇÕES	Estruturar as novas instalações do Sistema Integrado de Bibliotecas-SIB/UFPA	Melhorar a infraestrutura vigente, para atender às necessidades dos usuários, em relação aos estudos, pesquisa, treinamento e atendimento, além de proporcionar conforto aos usuários e ampliar a capacidade de armazenamento do acervo	Alcançado
ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Automatizar o acervo bibliográfico	Adquirir um sistema de gerenciamento de bibliotecas, para continuar com o acervo automatizado e atender às demandas e necessidades da Comunidade Acadêmica	Alcançado
		Migrar todo o acervo da biblioteca, do sistema da UFRPE para o novo da UFPA	Alcançado
		Capacitar a equipe para utilizar as ferramentas do novo sistema	Alcançado
		Verificar no sistema as inconsistências que surgirem com a migração	Esta demanda é muito extensa e precisamos ampliar o quadro de bibliotecário(a)s para realizar esta ação
OFERTA DE TICs	Ampliar a oferta de TICs para acesso às bases de dados virtuais e outras tecnologias colaborativas com o ensino, a pesquisa e a extensão	Utilizar ferramentas apropriadas de acordo com as necessidades identificadas	Alcançado
		Implantar o Repositório Institucional para o acesso às produções científicas da instituição	Alcançado
		Criar novo site para divulgar os serviços do SIB para a Comunidade Acadêmica	Estamos dependendo da contratação da empresa que irá desenvolver, para a Universidade – Mas a parte da biblioteca já foi enviada para a DCON
		Ter acesso integral ao conteúdo do Portal CAPES.	Não conseguimos aumentar a coleção porque, segundo a CAPES, precisamos aumentar o número de programas de Pós-graduação.
PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE	Atender demandas necessárias de recursos tecnológicos e audiovisuais, para o plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais	Disponer de Laboratório de Acessibilidade adequado às diretrizes correspondentes para ofertar serviços com tecnologias assistivas que minimizem barreiras físicas, atitudinais, pedagógicas e na comunicação e informação no SIB, em parceria com outras instituições.	Alcançado. Em parceria com a Secretaria de Acessibilidade foi instalado o laboratório com equipamentos de tecnologias avançadas, em uma das salas na biblioteca
		Adquirir tecnologias assistivas que atendam aos discentes com necessidades especiais	Alcançado. Em parceria com a Secretaria de Acessibilidade
		Capacitar a equipe para um atendimento qualificado aos alunos com necessidades especiais	Alcançado
ACERVO FÍSICO	Ampliar o acervo físico para contribuir com o ensino, a pesquisa e a extensão	Adquirir livros impressos de origem nacional e importados, que atendam às diretrizes para suprir a bibliografia básica e complementar dos projetos pedagógicos.	Diante dos cortes orçamentários nas universidades, não conseguimos comprar mais livros para o acervo físico até o momento.
		Aumentar a quantidade de títulos e exemplares no acervo físico da Biblioteca	
REGULAMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	Regulamentar os serviços ofertados pelo SIB	Elaborar a política de Formação do Acervo.	Alcançado. Só falta institucionalizar. Estamos terminando os outros documentos, para enviar todos de uma vez para análise e aprovação do Conselho Superior da UFPA
		Elaborar o regimento interno do SIB	Feito. Só falta institucionalizar. Estamos terminando os outros documentos, para enviar todos de uma vez para análise e aprovação do Conselho Superior da UFPA
		Elaborar a política de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD	Ainda será feito. Devido muitas atividades em 2024, principalmente com a mudança para o novo prédio, ainda não conseguimos finalizar todos os documentos.
		Capacitar a equipe do SIB sobre a Lei de Geral de Proteção de Dados	Ainda será feito. Devido muitas atividades em 2024, principalmente com a mudança para o novo prédio, ainda não conseguimos finalizar todos os documentos.
		Elaborar a Política do Portal de Periódicos da UFPA	Feito. Só falta institucionalizar. Estamos terminando os outros documentos, para enviar todos de uma vez para análise e aprovação do Conselho Superior da UFPA
		Aprovar a Resolução do Repositório Institucional da UFPA	Feito. Só falta institucionalizar. Estamos terminando os outros documentos, para enviar todos de uma vez para análise e aprovação do Conselho Superior da UFPA
		Elaborar a política de preservação digital do Repositório Institucional.	Feito. Só falta institucionalizar. Estamos terminando os outros documentos, para enviar todos de uma vez para análise e aprovação do Conselho Superior da UFPA

Laboratórios Multiusuários

Departamento de Laboratórios Multiusuários - DLM

O Departamento de Laboratórios Multiusuários (DLM) é a unidade responsável pela gestão e organização dos laboratórios que atendem às demandas acadêmicas, de pesquisa e extensão da UFPE. Atualmente, o DLM possui a seguinte estrutura administrativa, como visualizado no organograma da Imagem 01:

- **Diretoria:** posição ocupada, responsável por supervisionar e coordenar todas as atividades do departamento, garantindo alinhamento estratégico com os objetivos institucionais.
- **Coordenadoria:** composta por 1 posição, atualmente ocupada, com atribuições voltadas à articulação das atividades técnico-administrativas do departamento.
- **Chefias de Seção:** são 5 chefias previstas, das quais 3 estão ocupadas. Essas chefias desempenham um papel fundamental na coordenação específica das seções vinculadas ao DLM, assegurando o bom funcionamento e o cumprimento das metas definidas.

Essa estrutura permite que o DLM atue de forma eficiente, mantendo o suporte necessário às atividades científicas e acadêmicas, ao mesmo tempo que promove a integração entre as diversas áreas de atuação.

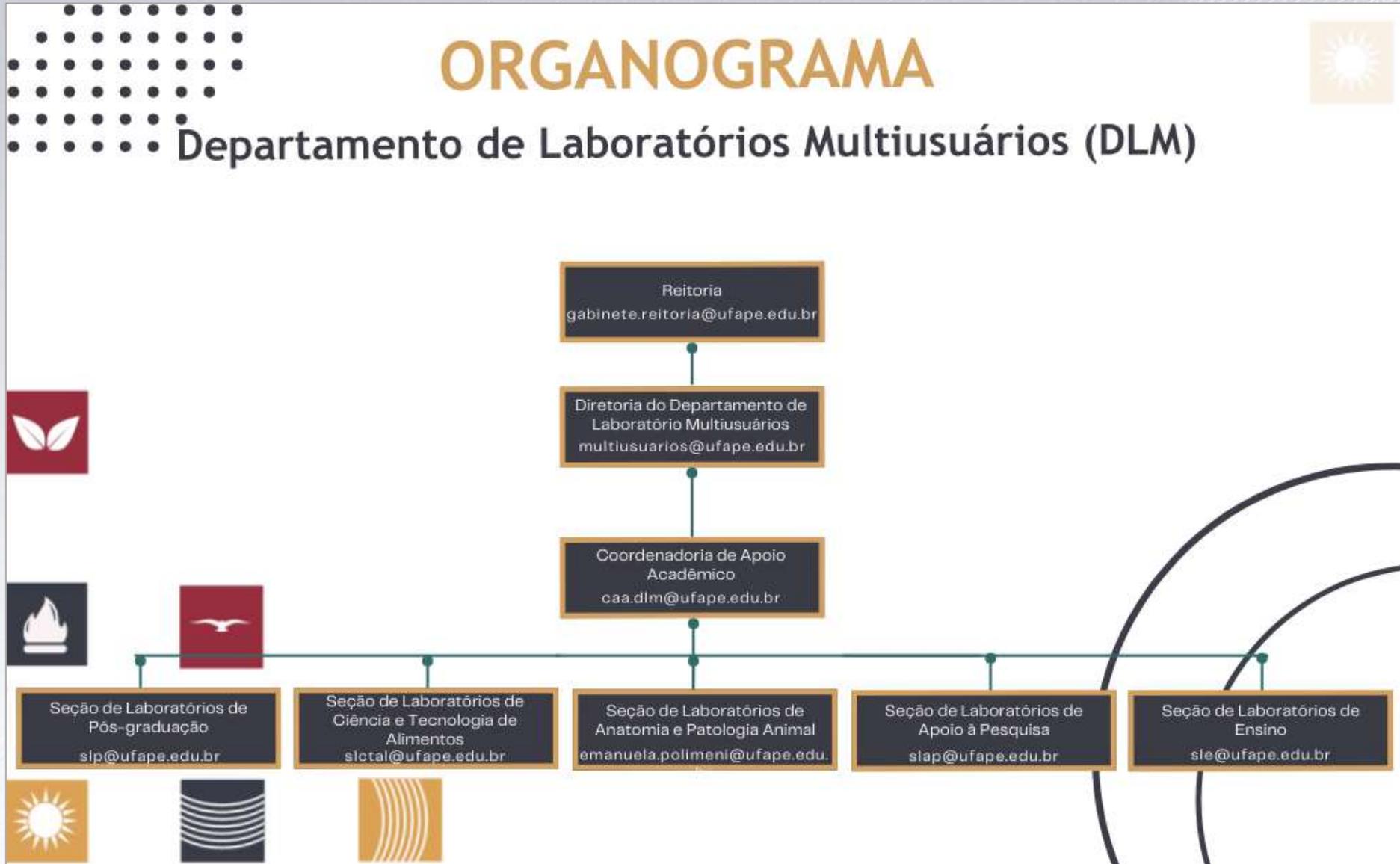


Imagem 1
Organograma do
Departamento de
Laboratórios
Multiusuários

Seções

As seções serão mencionadas devido à alteração de nomenclatura oficializada pelo Boletim de Serviço 039/2024 da UFAPE, que trata da inclusão de uma nova seção e também da mudança das nomenclaturas dos conjuntos de laboratórios na instituição.

SLAP (Antigo CENLAG)

A Seção de Laboratórios de Apoio à Pesquisa (Imagem 02), conta com uma área de 900 m² e abriga subunidades especializadas, como o setor de biotecnologia, além de outros laboratórios voltados ao desenvolvimento de tecnologias de ponta. Equipamentos como analisadores de umidade, espectrofotômetros, cromatógrafos (líquido e gasoso com espectrômetros de massa), difratômetro de raios-X, incubadoras, e microscópios trinoculares e invertidos são disponibilizados para pesquisas avançadas. Esse ambiente é reforçado por uma estrutura completa de gases e conexão à internet, ideal para as atividades de pesquisa.



Imagem 2

Seção de Laboratórios de Apoio à Pesquisa

SLP

A Seção de Laboratórios de Pós-graduação (Imagem 03) foi inaugurada no dia 9 de setembro de 2024. O novo prédio conta com 15 laboratórios desenvolvidos e equipados para fins de pesquisa, fortalecendo o Programa de Pós-Graduação em Produção Agrícola (PPGPA). O prédio foi construído a partir de um auxílio aprovado no CT-INFRA 01/2013, no valor de R\$ 2.602.864,00. Destes novos laboratórios, nove foram especificamente desenhados para atender as demandas do PPGPA, contemplando áreas essenciais para a pesquisa agrícola, como biotecnologia, entomologia, fitopatologia, microbiologia, polinização agrícola e química do solo. Essa infraestrutura direcionada possibilita que pesquisadores e estudantes realizem estudos avançados, apoiados por equipamentos de alta complexidade, como cromatógrafos, ultracentrífugas e microscópios especializados. Todos os equipamentos FINEP e CAPES (Pró-equipamentos) foram adquiridos via UFRPE, por meio da PPPG. Com essa expansão, a SLP reforça seu compromisso com a excelência em pesquisa e inovação, proporcionando aos estudantes de pós-graduação um ambiente robusto para o desenvolvimento de projetos científicos que impactam tanto o setor agrário quanto a comunidade científica.



Imagem 3

Seção de Laboratórios de Pós-graduação

SLAPA (Antigo LAPA)

A Seção de Laboratórios de Anatomia e Patologia Animal (Imagem 04) é um espaço acadêmico e científico dedicado ao estudo aprofundado das condições anatômicas e patológicas dos animais. São desenvolvidas atividades de ensino, extensão e pesquisa nos âmbitos de graduação e pós-graduação. Esse laboratório conta com duas áreas: Anatomia Animal e Patologia Veterinária, oferecendo suporte essencial às disciplinas de anatomia, patologia e áreas correlatas. Sua infraestrutura moderna, equipada com instrumentos especializados, permite a realização de atividades práticas e experimentais. Além de ser um centro importante de aprendizado para os estudantes dos cursos de Veterinária e Zootecnia, a seção também contribui para o avanço do conhecimento científico, promovendo a investigação de doenças animais, diagnósticos e tratamentos, com impacto direto na saúde pública e no bem estar animal. O SLAPA também abriga o Museu de Ciência Animal, que conta com uma exposição permanente de peças anatômicas e patológicas confeccionadas por meio de diversas técnicas. Este espaço também recebe visitas de escolas de ensino fundamental, médio, técnico e superior de Garanhuns e cidades vizinhas participantes de projetos de extensão.



Imagem 4

Seção de Laboratórios de Anatomia e Patologia Animal

SLE (Antigo Laboratório de Ensino)

A Seção de Laboratórios de Ensino (Imagem 05) é essencial para apoiar o ensino prático, oferecendo uma infraestrutura moderna para diversas áreas, como ciências agrárias, química, física e pedagogia. Esses laboratórios proporcionam um ambiente onde a teoria encontra a prática, com atividades experimentais que fortalecem a formação acadêmica dos estudantes. No SLE, estão os laboratórios voltados aos estudos de Biologia Vegetal, Biologia Animal, Pedagogia, Estudos de Zoologia, Física, Química e Bioquímica e o Laboratório de Microscopia. Cada espaço foi desenvolvido para permitir que os alunos vivenciem processos práticos que complementam seu aprendizado e os preparem para o mercado, desempenhando também um papel fundamental na realização de projetos de pesquisa e na formação de profissionais qualificados, contribuindo para a excelência educacional da UFAPE.



Imagem 5

Seção de Laboratórios de Ensino

SLCTAL (Antigo LACTAL)

A Seção de Laboratório de Ciência e Tecnologia de Alimentos (Imagem 06) possui uma estrutura ampla voltada ao ensino e à pesquisa, oferecendo ambientes específicos para diversas áreas do conhecimento em ciência e tecnologia de alimentos. Os laboratórios em funcionamento cobrem diferentes áreas, abrangendo desde o estudo de cereais, panificação, óleos e gorduras, leite e derivados, carnes, frutas, hortaliças, bebidas e produtos apícolas. Adicionalmente, são realizadas atividades nas áreas de análise e química de alimentos, análise sensorial, bioquímica, microbiologia e controle de processos, além de disciplinas como termodinâmica, operações unitárias e fenômenos de transporte. A infraestrutura também inclui espaços voltados ao desenvolvimento de embalagens e tecnologias de processamento, além de uma área de informática que apoia as atividades de ensino e pesquisa realizadas na SLCTAL.



Imagem 6

Seção de Laboratórios de Ciência e Tecnologia de Alimentos

Equipe

O DLM conta com uma equipe estruturada de acordo com o organograma institucional (Imagem 07), que prevê um total de sete vagas. Atualmente, cinco dessas vagas estão ocupadas, sendo três técnicos em laboratório de nível D, ocupando a Diretoria, a Coordenação e a Chefia do SLAP, respectivamente, e dois docentes, ocupando a Chefia do SLE e do SLAPA. Essa composição permite que o departamento funcione de forma eficiente, atendendo às demandas institucionais e promovendo um ambiente colaborativo.

Imagem 7
Equipe do DLM



Diretoria do Departamento de Laboratórios Multiusuários
Natanna Chris Gomes de Arruda
Técnica em Laboratório



Coordenadoria do Departamento de Laboratórios Multiusuários
Leandro Cabanez Ferreira
Técnico em Laboratório



Chefia de Seção do SLAPA no Departamento de Laboratórios Multiusuários
Emanuela Polimeni de Mesquita
Docente da UFAPE



Chefia de Seção do SLE no Departamento de Laboratórios Multiusuários
Sérgio Francisco Tavares de Oliveira Mendonça
Docente da UFAPE



Chefia de Seção do SLAP no Departamento de Laboratórios Multiusuários
Aniellen Raianne Moises Aguiar
Técnica em Laboratório



Macroprocessos

Neste relatório, as ações e resultados alcançados pelo DLM foram organizados em macroprocessos. Essa estrutura facilita a compreensão das atividades desenvolvidas, destacando os principais esforços e impactos nas diferentes áreas de atuação. Os Macroprocessos são:

- **Estrutura e Infraestrutura** – Relata as melhorias físicas e tecnológicas implementadas no DLM para atender às demandas acadêmicas e científicas.
- **Gestão e Governança** – Descreve as iniciativas administrativas e estratégicas que garantem a organização e o funcionamento do departamento.
- **Apoio à Pesquisa, Ensino e Impacto Externo** – Destaca como o DLM contribui diretamente para o avanço do conhecimento por meio de suporte técnico, científico e atendimentos realizados externamente.
- **Sustentabilidade e Inovação** – Enfatiza as práticas de gestão ambiental e as iniciativas do DLM.
- **Desafios e Perspectivas** – Aponta os principais desafios enfrentados e as metas futuras para aprimorar as ações do DLM.

Estrutura e Infraestrutura

Meta 1 - Inaugurar e Receber o Novo Prédio da Pós-Graduação

O novo prédio da Pós-Graduação foi inaugurado e está em pleno funcionamento, contando com 15 laboratórios, dos quais 14 já estão ocupados. Apesar de o elevador ainda não ter sido instalado, a mudança foi realizada de forma célere e organizada. Apenas os equipamentos mais sensíveis e pesados aguardam transporte especializado. Essa reorganização foi concluída dentro do prazo estipulado, contribuindo significativamente para o recredenciamento da UFPE junto ao Ministério da Educação (MEC).

Resultado da meta: 80% atingida. Necessário concluir a instalação do elevador, que ainda não foi realizado e garantir o transporte especializado dos equipamentos mais sensíveis e pesados.

Meta 2 - Realocar os(as) Novos(as) Pesquisadores(as)/Docentes para Laboratórios Desocupados (SLE e SLAP)

Com a transferência de vários laboratórios para o SLP, foram liberados espaços no SLE e SLAP. Isso possibilitou a distribuição, em conjunto com o Pró-reitor da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Dr. José Romualdo de Sousa Lima, inicial de laboratórios para novos(as) pesquisadores(as) e docentes.

Resultado da meta: 80% atingida. É necessário, em alguns espaços, a readequação do local para receber os(as) novos(as) professores(as)/pesquisadores(as). Há necessidade de retirada de alguns equipamentos para levar ao prédio da Pós-Graduação, liberando espaços nesses laboratórios.

Meta 3 - Alocar Laboratórios para os Cursos de Letras e Administração

Em parceria com o Pró-reitor, Dr. José Romualdo, foi possível garantir um laboratório para o curso de Letras (Imagem 08) e outra para o curso de Administração, atendendo às necessidades acadêmicas e estruturais da instituição.

Resultado da meta: 100% atingida.

Imagem 8

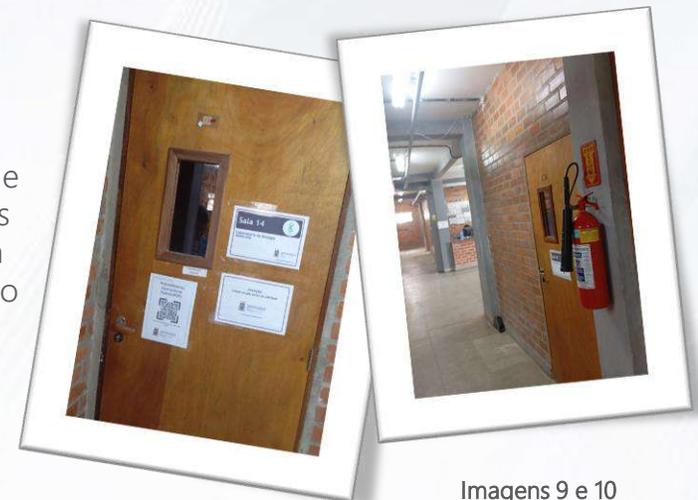
O espaço anteriormente utilizado como almoxarifado do SLE foi reorganizado e transformado em um laboratório dedicado ao curso de Letras.



Meta 4 - Reorganizar os Laboratórios, Liberar os Corredores e Melhorias para o MEC

Foram realizadas ações abrangentes de reorganização das cinco seções vinculadas ao Departamento de Laboratórios Multiusuários, incluindo laboratórios, recepção, corredores e placas de sinalização (Imagem 09), em parceria com a prefeitura da UFAPPE. Essas iniciativas atenderam às exigências do credenciamento pelo MEC, promovendo melhorias significativas na organização, funcionalidade e segurança dos espaços laboratoriais. Além disso, foi realizada a liberação dos corredores, com a retirada de armários e equipamentos (Imagem 10), que foram realocados no novo almoxarifado externo para o SLAP e pelo SLE, garantindo ambientes mais organizados e seguros. Também foi organizada e implementada uma sala específica para descartes, liberando espaço nos corredores e oferecendo condições adequadas para o descarte de materiais.

Resultado da Meta: 90% atingida. Apesar do grande avanço, ainda restam poucos armários e equipamentos em alguns corredores que precisam ser removidos, com apoio da Engenharia de Segurança do Trabalho, para que o objetivo seja plenamente alcançado.



Imagens 9 e 10

Placas nas entradas dos laboratórios | Um dos corredores do SLAP

Meta 5 - Criar um Almojarifado Externo e Sala de Descartes para o SLAP e SLE

Um almojarifado externo (localizado na antiga sala de moinhos), destinado ao armazenamento de reagentes controlados e não controlados pela Polícia Federal (Imagem 11), foi organizado e implementado, sendo mantido sob chave para garantir a segurança. Além disso, uma sala específica para descartes provisória foi estruturada. Essas medidas foram realizadas para atender às demandas do SLAP e do SLE, liberando espaço nos corredores das seções e proporcionando um ambiente mais organizado e adequado para o armazenamento seguro e o descarte correto de materiais.

Resultado da meta: 100% atingida. Embora a meta tenha sido 100% atingida, ressalta-se que a UFAPE ainda carece de um local fixo e definitivo para descarte parcial de equipamentos inutilizados e descarte fixo de resíduos sólidos. A criação de espaços adequados é essencial para garantir maior segurança, organização e conformidade com normas ambientais e institucionais.



Imagem 11

Novo almojarifado

Meta 6 - Processo para Compra de 70 Fechaduras Biométricas para todas as seções.

O Departamento de Laboratórios Multiusuários, em parceria com o setor de Compras e a PROAD, empenhou esforços para adquirir fechaduras eletrônicas para todos os laboratórios da UFAPE. O processo para esta aquisição está registrado sob o número 23875.003366/2024-22. Contudo, o orçamento disponível ao final do ano não foi suficiente para concluir a compra.

Resultado da meta: 25% atingida. No momento, espera-se a aprovação da LOA (Lei Orçamentária Anual) para reavaliar, junto à PROAD, a viabilidade de realização dessa aquisição. Essa medida visa não apenas reforçar a segurança dos laboratórios, mas também monitorar a frequência de discentes e pesquisadores, permitindo o levantamento de dados essenciais para a participação em editais de apoio a laboratórios multiusuários.

Meta 7 - Comprar e Adquirir Equipamentos

Os equipamentos foram adquiridos com sucesso, incluindo 20 microscópios (Imagem 12) para o SLE e 4 freezers (Imagem 13) para o SLAPA. Esses recursos atendem às necessidades de infraestrutura, garantindo suporte adequado para as atividades laboratoriais e de ensino na UFAPE.

Resultado da meta: 100% atingida.

Gestão e Governança

Meta 1 - Atualizar o Site do Departamento.

Atualização do site do Departamento de Laboratório Multiusuários no site da UFPE (Imagem 14) para incluir informações essenciais, como o organograma com chefias, coordenação e diretoria, além de apresentar todas as seções do departamento de forma clara. Também são disponibilizados os contatos das lideranças, documentos e formulários importantes, incluindo os procedimentos para a compra de reagentes controlados pela Polícia Federal, o cadastro de novos usuários dos laboratórios e formulário para utilização dos laboratórios nos fins de semana e feriados. Essa atualização tem como objetivo aprimorar a comunicação e facilitar o acesso às informações, promovendo maior transparência e eficiência no gerenciamento do departamento.

Resultado da meta: 100% atingida.



Imagem 12
20 microscópios adquiridos para aulas



Imagem 13
Freezers adequados para atividades laboratoriais, ensino, pesquisa e extensão.



Imagem 14
Interface do link do DLM no site da UFPE.

Meta 2 - Receber Novas Servidoras

O DLM teve a satisfação de receber duas novas técnicas nas seções de laboratórios aprovadas no concurso público: Antônia Aniellen Rianne Moisés Aguiar, lotada no Laboratório de Estudos em Zoologia, no SLE, e Maria Thaís Bezerra Vasconcelos, lotada no Laboratório de Patologia, no SLAPA (Imagem 15). Essas nomeações representam um avanço significativo para o atendimento das demandas institucionais, fortalecendo as equipes e contribuindo para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e laboratoriais.

Resultado da meta: 50% atingida. Há dois processos de redistribuição analisados pelo DLM, confirmando a aptidão dos candidatos para ocupar os dois códigos de vagas atualmente em aberto. Assim, aguarda-se a conclusão dos trâmites necessários para efetivar o preenchimento dessas posições, de forma eficiente e alinhada às necessidades da universidade.



Imagem 15

Recepção das novas servidoras

Meta 3 - Força-tarefa para inventário nos laboratórios.

Uma equipe foi estruturada para realizar o Primeiro inventário Físico Patrimonial Descentralizado dos Laboratórios Multiusuários, contando com o suporte do Coordenador do DLM, Leandro Cabanez, da Técnica, Adriana Tanaka, da Zootecnista, Maria Thaís, da Chefe de seção do SLAP, Aniellen Rianne, e da Técnica, Maria Flávia. Até o momento, o processo foi concluído nos seguintes laboratórios: SLAPA, Laboratórios de Informática do prédio 2, SLE e Pós-Graduação. Restam, porém, o SLCTAL e o SLAP, cujo inventário está sendo realizado conforme o cronograma estipulado pelo Departamento de Almoxarifado da UFPE.

Resultado da meta: 70% atingida. Ainda em continuação.

Imagem 16

Equipe da força tarefa do inventário.



Apoio à Pesquisa, Ensino e Impacto Externo

Meta 1 - Receber alunos no SAPIENS para conhecer os laboratórios.

Uma programação especial foi organizada para receber alunos(as) externos(as) no SAPIENS (Imagem 17), com visitas aos Laboratórios Multiusuários e exposições temáticas, promovendo descobertas e aprendizado no ambiente científico. O evento contou com um tema central, intitulado: "Explorando o Mundo da Ciência: Descobertas e Aprendizado nos Laboratórios". E a programação foi dividida em dois turnos: manhã e tarde. Os membros do DLM, Chefe de seção do SLAP, Aniellen Raianne, Diretora do DLM, Natanna Arruda, Coordenador do DLM, Leandro Cabanez, juntamente com diversos monitores (Imagem 18) estiveram à disposição para garantir o bom andamento das atividades.

Resultado da meta: 70% atingida. Embora a atividade tenha sido bem-sucedida, recebendo um número significativo de alunos(as), a meta não foi 100% atingida. Identificamos que seria ideal incentivar ainda mais visitas por meio de programas de extensão e parcerias com escolas e outros projetos educacionais, ampliando o impacto e envolvendo um público ainda maior, fortalecendo a relação entre universidade e comunidade.

Imagem 17

Servidores e alunos(as) que fizeram parte do SAPIENS, nos laboratórios.



Imagem 18

Alunos(as) participando do SAPIENS, nos laboratórios.

Meta 2 - Participar da Proposta da FACEPE

Com a proponente Profa. Dra. Gerla Castello Branco Chinelate e o suporte de diversos(as) pesquisadores(as)/professores(as) atuando como equipe técnica e comitê gestor, foi submetida uma proposta ao edital 017/2024 da FACEPE. O projeto, intitulado “Criação do Núcleo de Pesquisa e Apoio ao Agronegócio de Leite e Derivados do Agreste de Pernambuco - NULAC/PE”, teve como objetivo fortalecer a pesquisa e o desenvolvimento na área do agronegócio regional.

Resultado da Meta: 50% atingida. Apesar de a proposta não ter sido contemplada, a iniciativa representou um importante movimento de articulação entre os interessados(as). Além disso, proporcionou uma experiência valiosa para a UFPE, reforçando sua capacidade de estruturação e planejamento para submissões em editais futuros.

Meta 3 - Quantitativo das seções do DLM

No SLAP, foram realizadas 26 necropsias e 17 exames histopatológicos em materiais provenientes de necropsias ou biópsias em 2023. Além disso, 9 projetos de extensão foram contemplados no Edital PIBEX 2023-2024.

Resultado da meta: 20% atingida. Nas demais seções, os dados são coletados por meio de formulários que solicitam informações como tempo de utilização dos laboratórios, identificação dos laboratórios utilizados, responsáveis e outros detalhes. Esse processo está em vigor desde 2022 e ainda continua, mas infelizmente enfrenta problemas de subnotificação, o que impede a obtenção de números exatos e aproximados. Para

solucionar essa questão, e-mails são enviados periodicamente para lembrar os sobre a importância de realizar os cadastros corretamente. No entanto, acredita-se que a implementação de um sistema mais eficiente e seguro, como a biometria, conforme mencionado anteriormente, ajudará a sanar essas lacunas, promovendo maior precisão no registro e no monitoramento das atividades laboratoriais.

Meta 4 - Implementar os POPs Online com QR Code nos Laboratórios.

Criação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) online, acessíveis por QR Code em todos os laboratórios (Imagem 09). Essa iniciativa foi realizada com a colaboração dos técnicos, pesquisadores e do engenheiro de segurança do trabalho, Alison Van der Linden de Almeida.

Resultado da meta: 100% atingida.

Sustentabilidade e Inovação

Meta 1 - Reorganizar o Descarte nos Laboratórios.

A reorganização dos descartes no departamento foi estruturada em três pontos estratégicos: atrás do SLAP (Imagem 19), favorecendo o SLAP e o SLE; na parte externa do SLAPA; e na parte externa do SLCTAL, atendendo às necessidades do SLP e do SLCTAL. Esses locais são devidamente fechados com chave, garantindo acesso exclusivo do coordenador, da coordenadora eventual e da diretora do DLM. A iniciativa é um ponto

crucial para a gestão adequada de descartes, incluindo reagentes antigos, vidrarias quebradas, carcaças e outros materiais, com coleta realizada semanalmente para assegurar a manutenção da organização e segurança.

Resultado da meta: 100% atingida.



Imagem 19

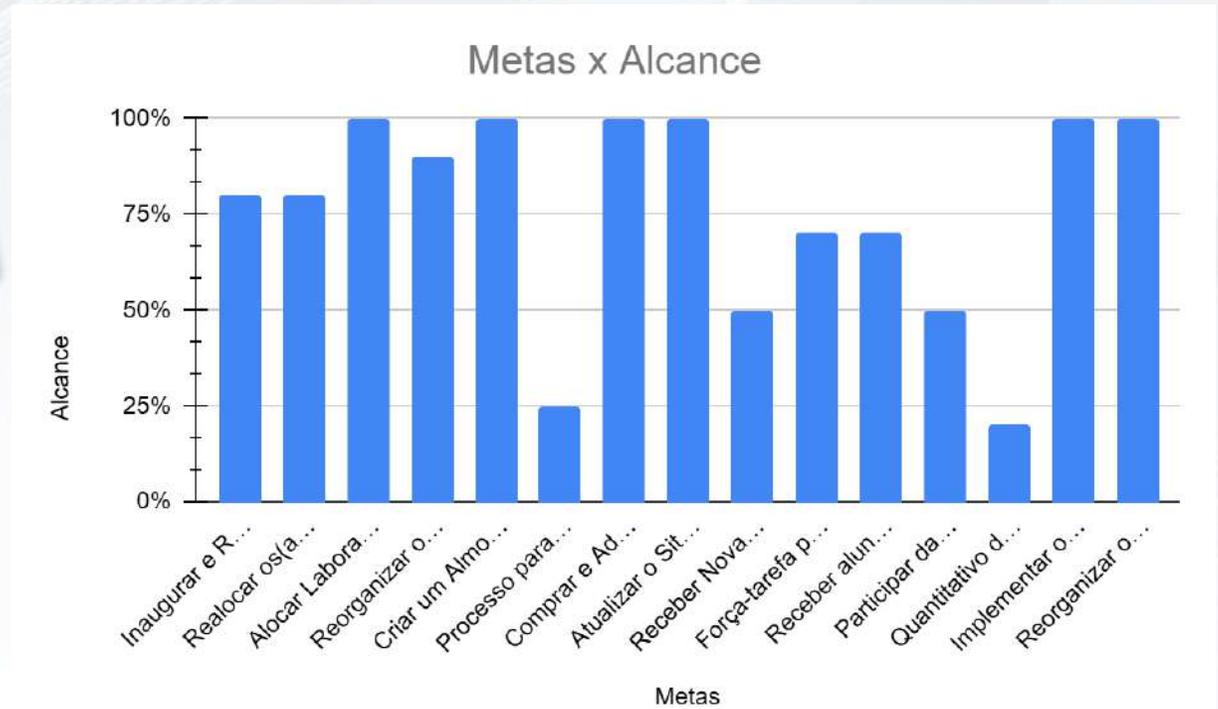
Descartes que fica em uma sala específica na parte de trás do SLAP.

Resultados Gerais

A Imagem 20 apresenta o gráfico comparativo entre as metas citadas ao longo deste relatório e o respectivo atingimento. A avaliação do cumprimento das metas foi realizada buscando a maior precisão possível. O gráfico foi elaborado para proporcionar uma visualização mais clara e concisa do que foi abordado ao longo do relatório.

Imagem 20

Gráfico demonstrando as Metas estabelecidas x Metas Atingidas.



Resultados Gerais

A busca por melhorias e avanços institucionais têm enfrentado desafios significativos, mas também apontam perspectivas promissoras. Entre as prioridades, destaca-se a necessidade urgente de aprimorar a segurança nos laboratórios, por meio da instalação de fechaduras eletrônicas, câmeras ou outros dispositivos de monitoramento. Além disso, é essencial a implementação de uma recepção no prédio da Pós-Graduação, assim como existe nos demais prédios, para oferecer suporte adequado.

Além disso, dois importantes processos estão em andamento. O regimento foi submetido à análise pela PROPLAN, mas a identificação de ajustes necessários exigiu uma revisão cuidadosa. Atualmente, o documento está em fase de finalização pelo DLM, com os ajustes sendo concluídos para que possa seguir aos trâmites legais. Paralelamente, as planilhas do Plano de Compras Anual (PCA) foram elaboradas em colaboração com os(as) pesquisadores(as) interessados(as) e o corpo técnico do DLM. Após serem organizadas e enviadas pela diretoria ao setor responsável, essas planilhas aguardam os trâmites necessários para avaliar a viabilidade das aquisições planejadas, voltadas para a melhoria do ensino, da pesquisa, da extensão e da infraestrutura institucional.

Ao final, é importante ressaltar que a UFAPPE ainda enfrenta a necessidade de um espaço fixo e definitivo para o descarte de resíduos sólidos. A implantação de um local adequado e permanente é, como foi citado acima, indispensável para assegurar maior segurança, organização e conformidade com as normas ambientais e institucionais. Nesse contexto, destaca-se a criação de um grupo de trabalho dedicado à elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFAPPE, que conta com a participação da diretora do DLM, Natanna Arruda, fortalecendo as iniciativas em busca de soluções eficazes e sustentáveis para essa demanda.

Equipe de Elaboração

Este relatório do DLM foi elaborado com a contribuição dos seguintes membros da equipe:

- Natanna Chris Gomes de Arruda – Diretora do Departamento de Laboratórios Multiusuários (DLM);
- Leandro Cabanez Ferreira – Coordenador do Departamento de Laboratórios Multiusuários (CAA.DLM);
- Antônia Aniellen Raianne Moisés Aguiar – Seção de Laboratórios de Apoio à Pesquisa (SLAP.DLM);
- Emanuela Mesquita Polimeni – Chefe de Seção de Laboratórios de Anatomia e Patologia Animal (SLAPA.DLM).

STI - UFAPE

Sistema de Tecnologia da Informação

Em 2024, a equipe de Tecnologia da Informação (TI) do Sistema de Tecnologia da Informação (STI) alcançou marcos significativos que impulsionaram a melhoria e a expansão dos nossos serviços e infraestrutura. Este relatório destaca as conquistas que não apenas reforçaram a capacidade tecnológica da universidade, mas também sublinharam nosso compromisso com a excelência e inovação. Com um aumento notável na resolução de chamados e investimentos em capacitação e renovação tecnológica, o STI demonstrou sua dedicação em apoiar a missão educacional e de pesquisa da instituição. As iniciativas estratégicas implementadas ao longo do ano refletem uma visão proativa e uma abordagem integrada para enfrentar os desafios tecnológicos e promover um ambiente acadêmico de alta qualidade.

Resolução de Chamados

A equipe de TI solucionou um total de **1.442** chamados, demonstrando um firme compromisso com a excelência no suporte e na prestação de serviços. Ao compararmos esse desempenho com o ano de 2023, que registrou 1.233 chamados resolvidos, observamos um aumento de **16,95%**. Essa evolução não é apenas um número, mas um reflexo tangível de uma série de iniciativas estratégicas e operacionais que otimizaram a eficiência e a eficácia do setor de TI.

Aquisições

A renovação e ampliação do parque tecnológico de uma universidade, como a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPÉ), é de suma importância para assegurar a qualidade do ensino, pesquisa e extensão oferecidos. A tecnologia é parte integral do desenvolvimento acadêmico e profissional, e se refere a todo o conjunto de hardware e software utilizados por alunos, professores e funcionários em suas atividades diárias. Na Tabela 1, estão listadas as aquisições de TI para o ano de 2024. Referência do PDI, Itens: 35.1, 38.1.

Tabela 1

Aquisições de TI

EQUIPAMENTOS	QTD
Monitores	108
Computadores	25
Pontos de Acesso WiFi	16

Conectividade

Quatro switches da infraestrutura de rede foram substituídos por equipamentos novos.

Capacitação

Vinte e um cursos de capacitação foram realizados pelos técnicos de TI, representando um investimento significativo no desenvolvimento profissional da equipe. Todos esses cursos foram ministrados pela Escola Superior de Redes (ESR), a unidade de serviço especializada da Rede Nacional de Educação e Pesquisa (RNP). A ESR desempenha um papel crucial no ecossistema de TI, sendo criada especificamente para impulsionar o treinamento, o desenvolvimento profissional contínuo e a disseminação de conhecimento de ponta em diversas áreas das tecnologias da informação.

Implantação de Módulo do SIGs

Em 2024, foi realizada a implantação do módulo **SIGRH** (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos), parte integrante dos Sistemas Integrados de Gestão (SIGs). Esse módulo informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais,

relatórios de RH, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE (sistema de âmbito nacional), enquanto outras são somente de âmbito interno.

Migração do Sistema SIGAA da Pós-Graduação

A equipe de sistemas iniciou o projeto de migração dos dados dos alunos de pós-graduação do sistema SIGAA da UFRPE para o sistema SIGAA da UFAPE. Esse é mais um passo rumo ao total desmembramento da UFAPE com a UFRPE. A conclusão dessa iniciativa está prevista para fevereiro de 2025.

Resumo

Na Tabela 2, apresentadas as principais conquistas do STI para o ano de 2024.

Tabela 2

Resumo das principais conquistas do STI no ano de 2024.

Item	Quantidade
Chamados Resolvidos	1.442
Switches Instalados	4
Cursos Realizados pelos Servidores	21
Implantação do Módulo SIGRH	-
Migração do SIGAA da Pós-Graduação	-
Compra de Monitores	108
Compra de Computadores	25
Compra de Pontos de Acesso WiFi	16



Relações Interinstitucionais

Diretoria de Relações Interinstitucionais - DRINT

Esta seção apresenta as principais atividades de gestão realizadas no âmbito da Diretoria de Relações Interinstitucionais – DRINT/UFAPÉ (o setor conta com apenas dois servidores), ressaltando que atividades ora listadas se referem estritamente àquelas concluídas, ou seja, em que todos os trâmites foram finalizados até 31 de dezembro de 2024:

Atividades da DRINT concluídas até dezembro de 2024

Celebração de um (01) protocolo de intenções com instituição pública estadual voltado à cooperação técnica, científica e cultural;

Celebração de um (01) acordo de cooperação técnica com instituição privada voltado à extensão tecnológica;

Celebração de um (01) convênio com instituições públicas federais e fundação de apoio voltado à pesquisa, desenvolvimento e inovação;

Celebração de um (01) contrato com fundação de apoio voltado à extensão universitária;

Celebração de um (01) convênio de estágios com instituição pública federal;

Celebração de um (01) convênio de estágios com instituição privada;

Celebração de cinco (05) convênios de estágios com agentes de integração;

Elaboração de oito (08) pareceres técnicos em projetos acadêmicos para o estabelecimento de parcerias institucionais;

Participação em comissão interna designada por meio de portaria emitida pela Reitoria para a elaboração da minuta de resolução acerca de empresas juniores no âmbito da UFAPÉ.

Considerações acerca dos resultados alcançados em 2024 em associação aos objetivos em que a DRINT se encontra citada no **PDI 2023-2028**.

Política de estágio (**objetivo 17 do PDI**):

Estabelecer e fortalecer parcerias para a realização de estágios.

A celebração de convênios de estágios com cinco agentes de integração permitiu a ampliação das oportunidades de estágios em diversos setores, pelos amplos portfólios reunidos pelos agentes de integração, na casa das centenas de empresas parceiras.

Interpretação: além do planejado.

Política de inovação (**objetivo 22 do PDI**):

Consolidar a política de inovação junto à comunidade acadêmica aliando novas tecnologias no desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem para discentes e docentes da graduação e pós-graduação.

Enquanto unidade envolvida na execução, a DRINT elaborou três (03) pareceres técnicos relativos a projetos acadêmicos relativos a novas tecnologias (pesquisa e extensão tecnológica). Destes, foi celebrado um convênio e um acordo de cooperação técnica em 2024, enquanto os trâmites relativos ao outro processo não foram finalizados em 2024. Entretanto, sugere-se que o termo consolidar seja substituído por estruturar, inclusive para que não esteja em contradição com o objetivo seguinte. A consolidação compreende uma etapa posterior à estruturação.

Interpretação: em conformidade com o planejado.

Política de inovação e empreendedorismo (**objetivo 23 do PDI**):

Estruturar o Departamento de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.

Não deve ser uma prerrogativa da DRINT/UFPE. Como um setor que ainda não se encontra estruturado (DRINT/UFPE) terá a competência para atuar em um setor ligado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação? Interessante perceber que esta mesma pró-reitoria não seja sequer citada no PDI como unidade responsável/envolvida na execução do presente objetivo. Acredita-se que possa ter havido um erro no PDI, o que merece a devida atenção por parte dos setores competentes, à época da revisão do PDI. Sugere-se que a estruturação do referido setor seja atribuída à PRPPGI em conjunto com a PROAD, PROPLAN e PROGEPE.

Interpretação: não deve ser uma atribuição da DRINT/UFPE.

Regulação das parcerias interinstitucionais (objetivo 44 do PDI) e não internacionais, como consta no texto:

Regulamentar na UFAPE as normas referentes às parcerias institucionais em substituição/atualização às normas estabelecidas na instituição tutora, a UFRPE.

Embora conste no PDI, não é atribuição da DRINT a regulamentação de normas institucionais relativas ao objeto em questão, sendo esta uma competência do colegiado superior, o CONSUNI. A DRINT deve ser um dos setores responsáveis/envolvidos, quando da formação de uma comissão interna designada por meio de portaria emitida pela Reitoria para a elaboração de minuta de resolução para tal fim. No documento enviado pela DRINT para o embasamento do PDI em dezembro de 2022, consta como estratégia a elaboração de minuta de normas internas, com a participação dos representantes dos diversos setores e segmentos da comunidade acadêmica. Pela complexidade da temática e pela necessidade da participação de representantes de outros setores, sugere-se a correção do prazo final do cronograma para o ano de 2028.

Interpretação: além do planejado.

Diagnóstico das parcerias interinstitucionais (objetivo 45 do PDI):

Realizar o diagnóstico, publicar o relatório das parcerias e publicação na página da UFAPE.

O diagnóstico das parcerias interinstitucionais encontra-se atualizado no âmbito do setor, sendo uma ação de caráter permanente. Contudo, não pode ser uma atribuição exclusiva da DRINT a publicação de relatórios, em especial na página da UFAPE, sendo o DTI o setor responsável pela manutenção do site institucional. A cada parceria interinstitucional celebrada, os órgãos/setores institucionais envolvidos são imediatamente comunicados pela DRINT, sendo esta a ação cabível (exequível).

Interpretações: em conformidade com o planejado (diagnóstico de parcerias e comunicação aos setores envolvidos) e além do planejado (publicação de atividades no site institucional).

Ampliação das parcerias interinstitucionais (objetivo 46 do PDI):

Aumentar a quantidade de parcerias institucionais.

As parcerias estabelecidas pela UFAPE têm aumentado, em proporção compatível com as demandas apresentadas à DRINT, e em conformidade com as devolutivas dos parceiros potenciais. Deve-se ressaltar que nem toda a intenção iniciada se converte em parcerias celebradas, uma vez que o êxito é parcialmente dependente de atores externos à instituição.

Interpretação: além do planejado.

Mecanismos de avaliação (objetivo 47 do PDI):

Estabelecer mecanismos de avaliação das ações referentes às parcerias institucionais estabelecidas pela UFAPE e os seus impactos na sociedade.

A realização da análise ambiental referente às parcerias institucionais da UFAPE foi proposta para ser efetivada ao término do PDI vigente.

Interpretação: em conformidade com o planejado.

Gestão de Pessoas: parcerias público-privada em serviços para a Qualidade de Vida (objetivo 71 do PDI):

Estabelecer parcerias público-privadas para criar uma rede de benefícios em serviços voltados à qualidade de vida para a Comunidade Acadêmica.

Durante a atual gestão da DRINT, não houve demanda por parte da PROGEPE ou do DQV que tenha sido voltada para a qualidade de vida para a comunidade acadêmica. Assim, eventuais ações nesse sentido podem ter sido realizadas sem a necessidade da participação da DRINT.

Interpretação: necessidade de verificação com a PROGEPE e/ou DQV acerca de ações realizadas que atendam o presente objetivo.

Gestão Orçamentária e Financeira: Captação de recursos (objetivo 117 do PDI):

Estimular a captação de recursos para o desenvolvimento de ações institucionais da UFAPE.

O planejamento voltado à captação de recursos para o desenvolvimento de projetos acadêmicos deve ser responsabilidade da PROPLAN e pró-reitorias correspondentes à natureza dos projetos acadêmicos (ensino, pesquisa e inovação, extensão e cultura). A competência da DRINT é a articulação, acompanhamento e apoio para a viabilização das parcerias. É importante verificar com as pró-reitorias supracitadas acerca de ações que atendam o presente objetivo. Assim, sugere-se a readequação do objetivo por parte dos setores competentes, à época da revisão do PDI.

Interpretação: não deve ser uma atribuição da DRINT/UFAPE.



Relações Internacionais

Diretoria de Relações Internacionais - DRI

Dentre as ações realizadas em 2024, destaca-se a concepção a Política de Internacionalização UFAPÉ, que estabelece diretrizes que nortearão o planejamento institucional no âmbito da internacionalização, para que atividades e projetos estratégicos sejam executados com o propósito de impulsionar a consolidação do processo de internacionalização da UFAPÉ. A Política também foi meta alcançada dentro dos objetivos estipulados para o ano de 2024 no Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2028.

Atividades executadas pela DRI em 2024

- Participação na Oferta Coletiva ISF- 1º e 2º semestre- promovido pela Rede Andifes Idiomas Sem Fronteiras.
- Participação nas Reuniões virtuais do 1º e 2º semestre de 2024, do Conselho de Gestores de Relações Internacionais da IFES-CGRIFES.
- Reunião presencial do Colégio de Gestores de Relações Internacionais das IFES- CGRIFES- em São Paulo, nos dias 25 e 26 de abril de 2024.
- Participação no Programa Estudantes Convênio de Graduação -PEC-G (com 1º discente selecionado para ingresso 2025.1).
- Aplicação dos testes de proficiência para discentes da pós-graduação da UFAPE.
- Participação na Faubai Conference, São Paulo , de 20 a 24 de abril de 2024.
- Designação de Chefia para a Seção de Línguas Estrangeiras-DRI .
- Aprovação e publicação da Resolução nº12, de 16 de outubro de 2024, que institui a Política de Internacionalização da UFAPE e cria o Comitê de Internacionalização (CI) da UFAPE.
- Reuniões virtuais com representantes de universidade da Finlândia.
- Criação do Laboratório de Línguas-IsF.
- Reunião com Dr. José Carlos Batista Dubeux Júnior - University of Florida , Dr. Bruno Carneiro e Pedreira - Professor Associado e Diretor do Beef and Forage Center -Universidade do Tennessee (Knoxville, TN, EUA) e Dr. Wellison Jarles da Silva Diniz - Auburn University, EUA; em julho de 2024.
- Participação no XXVIII no Encontro da Regional Nordeste da Faubai em Fortaleza-CE, de 28 de setembro a 01 de outubro de 2024.
- Formalização de memorando de entendimento entre a Universidade Federal de Pernambuco, Universidade Federal Rural de Pernambuco, Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, Universidade de Pernambuco, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão de Pernambuco, Universidade Católica de Pernambuco, Universidade Federal do Vale do São Francisco, Centro Universitário Tabosa de Almeida, Centro Universitário Frassinetti do Recife e o Estado de Pernambuco- Núcleo de Internacionalização do Estado de Pernambuco – NINTER-PE
- Reunião do NINTER-PE com a FACEPE, representantes da DRI-UFAPE presentes, em 22 de novembro de 2024.

- Reunião do NINTER-PE com Comitiva da Universidade Amílcar Cabral de Guiné- Bissau, representante da DRI-UFAPPE, presente.
- Reunião presencial do Colégio de Gestores de Relações Internacionais das IFES- CGRIFES- Brasília- DF, nos dias 25 e 26 de novembro de 2024.
- Participação da UFAPPE no Encontro Nacional da Rede Andifes Idiomas sem Fronteiras – 2024, de 30 de outubro a 01 de novembro de 2024 em Aracajú-SE.
- Tratativas para futura parceria da UFAPPE com o Institut Sénégalais de Recherches Agricoles (ISRA)
- Negociação e aprovação de ingresso da UFAPPE como membro da Agence Universitaire de la Francophonie (AUF).
- Tratativas para futura parceria entre a UFAPPE e a UFS (do lado brasileiro) e a UCAD, a UGB e UASZ (do lado senegalês).
- Recuperação e operacionalização do laboratório de línguas da UFAPPE.



Laboratório de Línguas da UFAPPE
Idiomas sem Fronteiras (IsF)





Prestação de Serviços



HVU

Hospital Veterinário da UFAPE

O reconhecimento do Hospital Veterinário Universitário – HVU-UFAPE contribui com o desenvolvimento da região do Agreste pernambucano, sendo reconhecido de forma regional, como uma unidade detentora de conhecimentos médicos veterinários, não só pelo quadro de profissionais altamente qualificados, mas pela ética, responsabilidade, transparência e respeito tanto pela vida animal quanto humana.

O HVU contribui diretamente melhorando o desempenho acadêmico, estimulando a pesquisa além de promover ações que potencializem o reconhecimento social dos projetos de extensão universitária, criando vínculos entre a Universidade e a sociedade.

Auxilia as atividades práticas dos grupos de estudos, além de proporcionar espaço para as atividades teóricas dos mesmos, fazendo com que os discentes tenham contato com a rotina desde o 1º semestre.

Quando comparado aos outros anos, foi ampliado o número de alunos que participa do Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar (PAVI) sendo oferecida vagas nas áreas de cirurgia de pequenos animais e silvestres, anestesiologia veterinária, clínica médica, dermatologia e cardiologia veterinária, imagiologia e reabilitação integrativa.

Todas as atividades realizadas são divulgadas no Instagram, fortalecendo a imagem do HVU junto a comunidade acadêmica e sociedade.

Em função da procura dos tutores por atendimentos no HVU, observa-se a necessidade de ampliação dos serviços e, conseqüentemente de pessoal e de equipamentos.

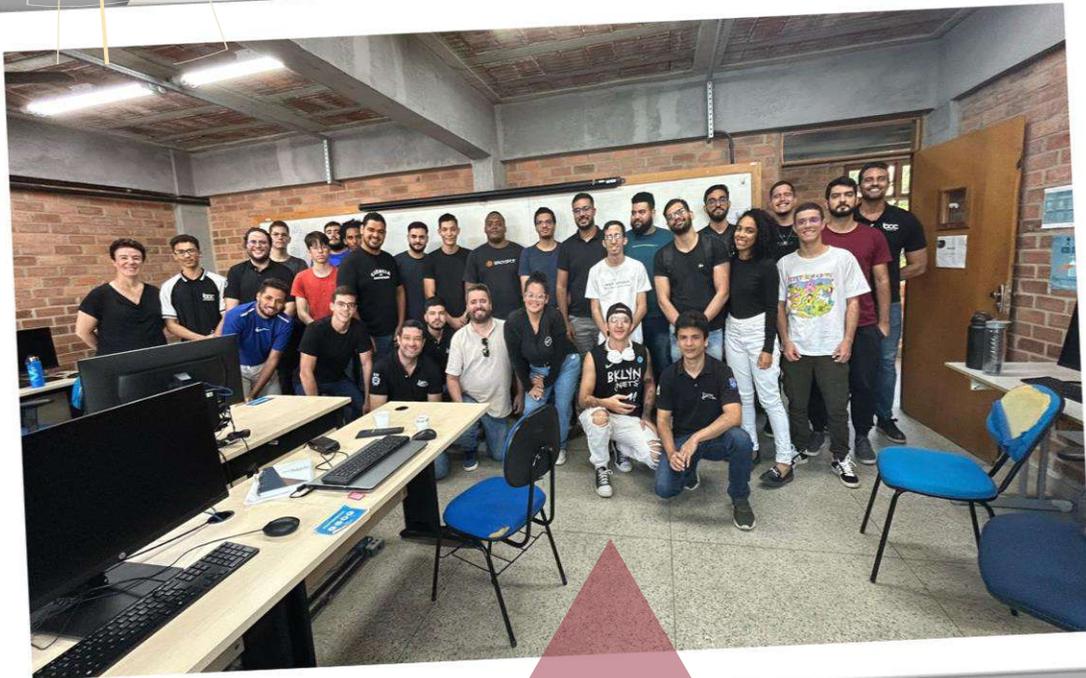
Números de 2024 para os Atendimentos do HVU

Área	Atendimentos
Consultas e retorno de pequenos animais	2212
Consulta e retorno de animais silvestres	105
Consultas especializadas (dermatologia, cardiologia e reabilitação integrativa)	122
Cirurgias	212
Procedimentos anestésicos	209
Exames de imagem	798
Exames laboratoriais	6580



LMTS

Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais



Nos anos de 2016 e 2017, por meio de projetos realizados no contexto do edital programa de bolsas de inovação tecnológica (PIBITI), professores com o intuito de desenvolver tecnologias para atender demandas institucionais, se reuniram para firmar uma parceria e gestar o que vem dar origem ao Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS). Em 2018, o grupo amadurece a proposição da iniciativa, e por meio da portaria nº 095/2018-DG, de 29 de novembro de 2018 dá início a elaboração de seu regimento, sendo formalizado pela portaria nº 003/2019-DG.

Desde 2019, a LMTS tem trabalhado para criar soluções tecnológicas para atender demandas ligadas sobretudo às esferas educacional, ambiental, agrícola, de saúde pública e institucional. Estas soluções têm sido elaboradas em cooperação com Secretarias Municipais, ONGs e prefeituras de outros municípios e tiveram participação direta de mais de 120 estudantes, consolidando o papel do LMTS na formação de profissionais qualificados para organizações de forma geral, gestões públicas e mercado de trabalho. Ressalta-se também que as ferramentas desenvolvidas permitiram à instituição otimizar seus serviços, economizar recursos e tempo na execução das tarefas.

Atualmente, o Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFPE) tem foco no desenvolvimento de tecnologias sociais, a partir de demandas externas (sociais) ou internas (gestão institucional) e contempla atividades nos eixos de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária. Neste relatório, são apresentados alguns dos projetos finalizados, mantidos ou iniciados em 2024.

Sistemas e Aplicativos Finalizados em 2024

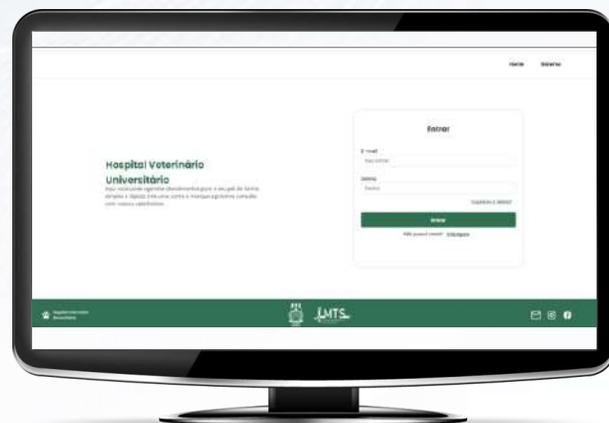
Nesta seção, destacamos os sistemas e aplicativos que tiveram a sua conclusão em 2024.

Sistema Digital de Gestão do HVU-UFAPPE 1.0

O sistema tem como principal objetivo facilitar o agendamento para os tutores de animais que são atendidos pelo Hospital. Assim como, oferecer uma interface mais clara e transparente ao usuário, a fim de contribuir para uma maior eficiência na gestão de vagas e reduzir o número de desistências

Link de acesso:

<https://gestaohvu.ufape.edu.br/>



Patologia LAPA-UFAPPE

O sistema de gerenciamento do Setor de Patologia Veterinária do LAPA-UFAPPE tem como objetivo centralizar e organizar as informações relacionadas às necropsias e aos exames histopatológicos realizados. A plataforma permite o cadastro de patologistas, registro de animais, preenchimento de formulários, inclusão de imagens e geração automatizada de laudos finais. Além disso, possibilita um fluxo de trabalho eficiente, garantindo um acompanhamento detalhado e resultados precisos e acessíveis aos envolvidos.

Link de acesso:

<https://gestaohvu.ufape.edu.br/lapa>



Sistema de Gestão de Bancos de Sementes da Coppabacs - Sigebacs

O aplicativo tem como função principal fortalecer os bancos comunitários de sementes no Semiárido Alagoano, gerenciados pela Cooperativa dos Pequenos Produtores Agrícolas Bancos Comunitários de Sementes - COPPABACS. Ele visa facilitar a troca de conhecimento e sementes entre comunidades, promovendo o compartilhamento de saberes locais. Através do aplicativo, os usuários podem realizar consultas, reservas e trocas de sementes, contribuindo para a preservação dos bancos de sementes e fortalecendo as práticas agrícolas sustentáveis nas comunidades camponesas. Assim, essa iniciativa busca impulsionar a autonomia e a resiliência das comunidades frente aos desafios do clima e promover a segurança alimentar na região.

Link de acesso:

<https://sementescrioulas.ufape.edu.br>



ASSIM Consumidor

O aplicativo ASSIM - Consumidor foi desenvolvido com a finalidade de apoiar a venda dos produtos agroecológicos produzidos pelos agricultores da Associação de Produtores e Moradores Agroecológicos do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos - ASSIM. O aplicativo centraliza informações como os estandes de todos os membros das associações, seus respectivos dados e os produtos disponíveis para a feira em que estão participando. Os consumidores têm a facilidade de realizar suas compras diretamente pela plataforma, escolhendo os itens desejados e as quantidades necessárias. Além disso, o aplicativo oferece a opção de efetuar o pagamento de forma prática, seja por meio de transferência bancária ou cartão de crédito.

Link de acesso:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ufape.lmts.assimconsumidor>



ASSIM Gestão

O aplicativo ASSIM - Gestão Web é uma plataforma administrativa projetada para gerenciar todo o ecossistema de vendas e compras da associação ASSIM. Esta ferramenta permite aos administradores cadastrar e gerenciar tanto vendedores quanto consumidores, além de monitorar todas as transações realizadas no sistema. Através dela, é possível acompanhar métricas, gerar relatórios detalhados, administrar categorias de produtos, e garantir a qualidade das informações em toda a plataforma. O sistema também oferece recursos para gestão de feiras, permitindo configurar datas, horários e locais, além de possibilitar o monitoramento em tempo real das atividades comerciais. A plataforma serve como um painel de controle central, onde os administradores podem visualizar e gerenciar todos os aspectos do marketplace agroecológico.

Link de acesso:

<https://assim.ufape.edu.br/>



ASSIM vendedor

O aplicativo ASSIM - Vendedor foi desenvolvido como uma ferramenta essencial para auxiliar os agricultores agroecológicos no gerenciamento de suas vendas. O aplicativo permite que os vendedores cadastrem seus produtos, atualizem preços e estoque em tempo real, além de receber e gerenciar pedidos dos consumidores. Os agricultores podem visualizar o histórico completo de vendas, acompanhar o status dos pagamentos e gerar relatórios de desempenho. Através da plataforma, é possível confirmar pedidos, organizar entregas e manter uma comunicação direta com os clientes. O sistema também oferece funcionalidades para controle de estoque, permitindo que os vendedores mantenham suas informações sempre atualizadas para a feira em que estão participando.

Link de acesso:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ufape.lmts.assimvendedor>



Site do Centro de Saúde Alternativa de Muribeca (CESAM)

O site do Centro de Saúde Alternativa de Muribeca (CESAM) foi desenvolvido pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais - LMTS. O CESAM é uma iniciativa comunitária localizada no Conjunto Muribeca, em Jaboatão dos Guararapes, Pernambuco, e se dedica à produção e comercialização de fitoterápicos, além de promover oficinas e atividades relacionadas à saúde alternativa.

Link de acesso:

<https://cesamfitoterapicos.org>



Site da AMARFITSA (Associação dos Manipuladores de Remédios Fitoterápicos Tradicionais Semiartesanaís do Estado de Pernambuco)

O site da Associação dos Manipuladores de Remédios Fitoterápicos Tradicionais Semiartesanaís do Estado de Pernambuco - AMARFITSA reúne os sites das organizações CESAM, CEFOMP e Kapiwara, todas integrantes da associação, formando uma rede dedicadas à produção e comercialização de remédios fitoterápicos, além da promoção da educação popular sobre o uso de plantas medicinais.

Link de acesso:

<https://yellowgreen-pig-910991.hostingersite.com>



Site do Centro de Educação e Formação em Medicina Popular - CEFOMP

O site do Centro de Educação e Formação em Medicina Popular - CEFOMP, foi desenvolvido pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais - LMTS. O CEFOMP é uma associação civil sem fins lucrativos, fundada em 22 de outubro de 1997, com o objetivo de divulgar e incentivar o uso de plantas medicinais por meio de atividades de educação popular, como encontros, seminários e cursos.

Link de acesso:

<https://cefomp.org.br/>



Site do Kapi'wara – Agroecologia Urbana

O coletivo nasceu em 2014, após um grupo de jovens concluírem o curso técnico de Agroecologia do SERTA. Esse grupo percebeu a necessidade de se organizar para poder promover atividades a fim de construir cidades mais saudáveis, sustentáveis e resilientes. O projeto é direcionado para moradores/as do bairro da Várzea que buscam maneiras de construir autonomia e sustentabilidade financeira e teve o site elaborado pelo LMTS.

Link de acesso:

<https://kapiwara.ufape.edu.br>

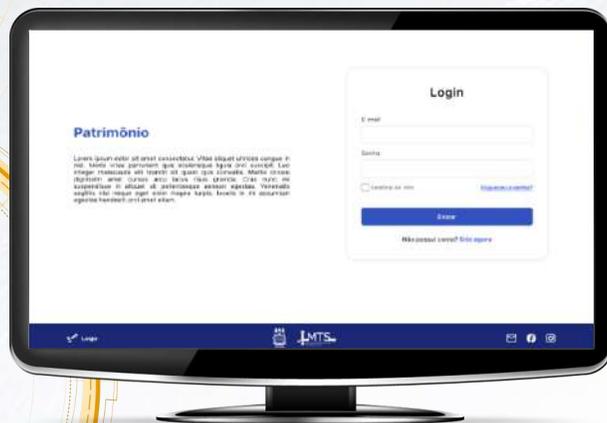


SIGEPAT - Sistema de Gestão de Patrimônio

O sistema representará uma ferramenta fundamental para a gestão eficiente dos bens duráveis da universidade. Ele fornecerá informações precisas sobre a localização, estado e responsáveis por cada item. Adicionalmente, simplificará o procedimento de alteração de responsável ou localização dos bens, possibilitando que o responsável solicite transferências ou devoluções de maneira ágil e eficaz.

Link de acesso:

<https://sigepat.ufape.edu.br>



Vida Agroecológica Consumidor

O objetivo central é oferecer aos consumidores uma forma direta e agradável de realizar compras, estabelecendo um contato virtual direto com os produtores. Isso representa uma significativa melhoria em relação à abordagem tradicional, onde as transações eram exclusivamente presenciais durante as feiras. Ao promover essa transição para o ambiente virtual, nosso sistema não apenas simplifica as compras, mas também abre novas oportunidades de interação entre produtores e consumidores. A plataforma foi cuidadosamente projetada para garantir facilidade de uso, proporcionando uma jornada de compra mais fluida e agradável. Dentro desse contexto, a proposta é transformar a experiência de compra, antes limitada ao ambiente físico das feiras, em um processo digital conveniente e eficaz. Isso não apenas atende às demandas modernas por conveniência, mas também fortalece os laços entre produtores e consumidores, criando um ambiente virtual que reflete a autenticidade e a qualidade dos produtos locais de Bonito - PE.

Link de acesso:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ufape.lmts.vidaagroconsumidor>



Sistemas Em desenvolvimento

Nesta seção, destacamos os sistemas e aplicativos que tiveram seu início no ano de 2024 e que continuam a ser desenvolvidos, com previsão de término em 2025.

Conecta Elas

O Conecta Elas tem por objetivo promover, por meio de um aplicativo, divulgar os direitos das mulheres e combater a violência doméstica e familiar a partir da rede de apoio no município de Lagoa de Itaenga, território da Zona da Mata do estado de Pernambuco. Por meio do acesso à informação, interação com conteúdos temáticos e canais de denúncias e proteção, os direitos das mulheres e o combate à violência serão fortalecidos, contribuindo para a redução do índice de violência e violação dos direitos das mulheres observado no município de Lagoa de Itaenga.

Link de acesso:
estará disponível em breve



Sistema de Gestão Acadêmica

O sistema de gestão Acadêmica visa gerenciar informações acadêmicas dos diversos setores e unidades da UFAPE de forma eficiente e centralizada. A abordagem inicial foi a criação de um sistema base com o cadastro e gerenciamento de diferentes tipos de usuários, com relações bem definidas entre eles. O projeto se expandirá para atender as particularidades de setores, como a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE), Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS), entre outros. Cada um desses setores, unidade ou laboratório será implementado como um módulo separado, funcionando como microserviços que serão integrados ao sistema base.

Link de acesso:
estará disponível em breve

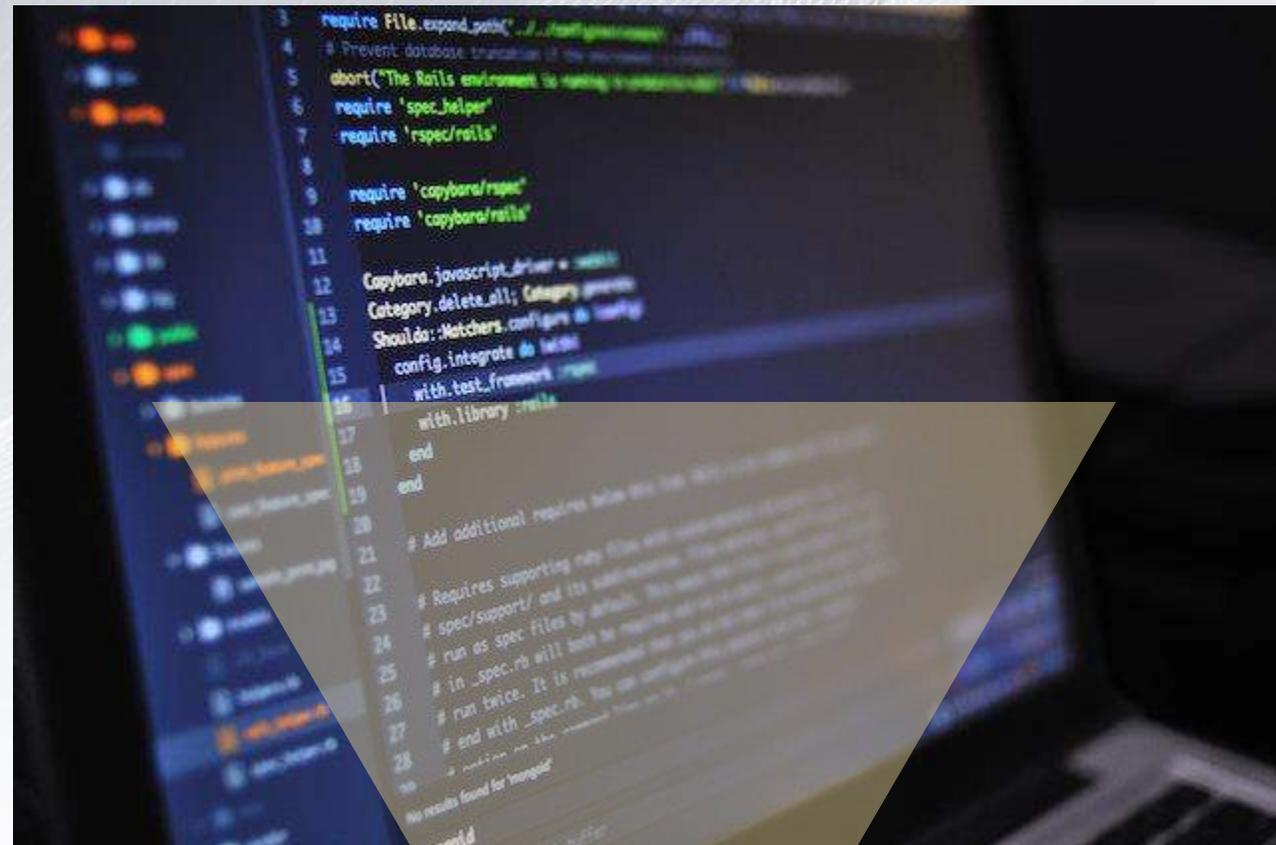


Metabolismo Agrário

O Metabolismo Agrário foi desenvolvido para facilitar o trabalho de professores, pesquisadores e doutorandos que necessitam realizar cálculos de biomassa de plantas. Com diferentes tipos de cálculos, o sistema existe para automatizar esses processos utilizando fatores de conversão previamente cadastrados para diferentes cultivares. A partir dessas informações, o sistema realiza automaticamente cálculos como produtividade de massa fresca, biomassa aérea total, entre outros, utilizando os índices configurados. Atualmente, o sistema possui uma interface web, onde o administrador é responsável pelo cadastro dos fatores de conversão e pela gestão dos usuários no sistema, e também um aplicativo, onde os resultados dos cálculos são apresentados para os usuários.

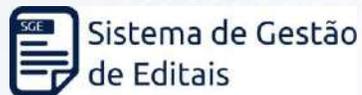
Link de acesso:

estará disponível em breve



Sistemas e Aplicativos Mantidos e/ou aprimorados em 2024

Nesta seção destacamos 18 sistemas e aplicativos que foram mantidos ou aprimorados no decorrer do ano de 2024.

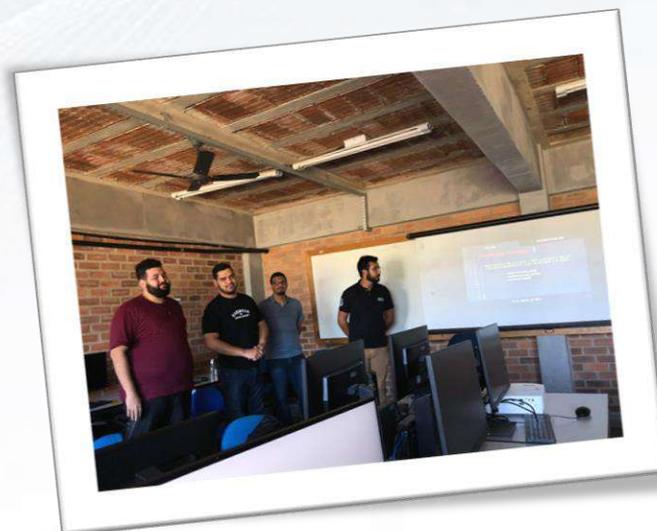


Outras Atividades do LMTS Realizadas em 2024

Nesta seção destacamos 18 sistemas e aplicativos que foram mantidos ou aprimorados no decorrer do ano de 2024.

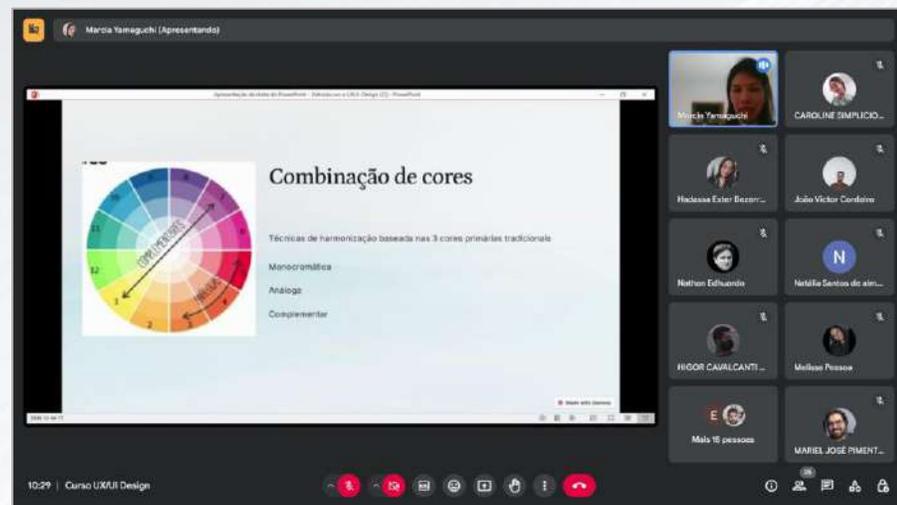
Curso de Introdução aos Conceitos de Laravel

Este minicurso, realizado nos dias 13 e 14 de agosto de 2024, com carga horária de 20 horas, teve como objetivo introduzir os participantes ao Framework Laravel, abordando desde a configuração inicial até o desenvolvimento de APIs e a utilização do Eloquent ORM. O evento contou com 22 inscritos e foi ministrado pelos integrantes do LMTS: João Victor Cordeiro, Gustavo Brandão, Douglas Filipe, Magno Sillas e Rener Tomé, proporcionando uma experiência prática e enriquecedora para estudantes de Ciência da Computação.



Curso de Introdução UX/UI Design

O UX Design foca em criar funcionalidades que melhoram a interação e a satisfação do usuário, enquanto o UI design se concentra na apresentação visual e interatividade do produto, garantindo uma estética atraente sem comprometer a funcionalidade. Aplicativos voltados para o cliente são cruciais para o sucesso empresarial, exigindo profissionais especializados em UX/UI. A prototipagem de interfaces, essencial na Ciência da Computação, deve ser incluída na formação dos futuros bacharéis, atendendo às demandas do mercado e aumentando a motivação dos estudantes. Este projeto visou oferecer um evento introdutório em UX/UI Design para estudantes de Ciência da Computação e áreas afins. O curso contou com a participação de 45 alunos de diversas áreas e universidades e foi ministrado pela Marcia Yamaguchi, designer e mestranda do curso de Mestrado no Programa de Pós-Graduação em Design na Universidade Federal de Campina Grande.



TCC defendidos

Acerca de atividades ou sistemas desenvolvidos pelo LMTS em 2024

UFAPPE CONCURSOS : desenvolvimento e análise de sistema para gestão de concursos públicos

Discente: Luís Fernando Rocha Lima Orientador: Igor Medeiros Vanderlei

Implantação do sistema submeta para controle de submissões de projetos

Discente: Guilherme Silva de Souza Orientador: Jean Carlos Teixeira de Araújo

Apresentações de Trabalhos

Acerca das atividades do LMTS em 2024

As apresentações dos trabalhos ocorreram no III Congresso de Extensão e Cultura da UFAPE - III CONEX.



Projeto 1

Desenvolvimento de um Sistema de Gerenciamento de Consultas para o Hospital Veterinário Universitário - HVU/UFAPE.



Projeto 2

Tecnologias digitais na promoção de práticas alternativas de comercialização da Associação Vida Agroecológica.



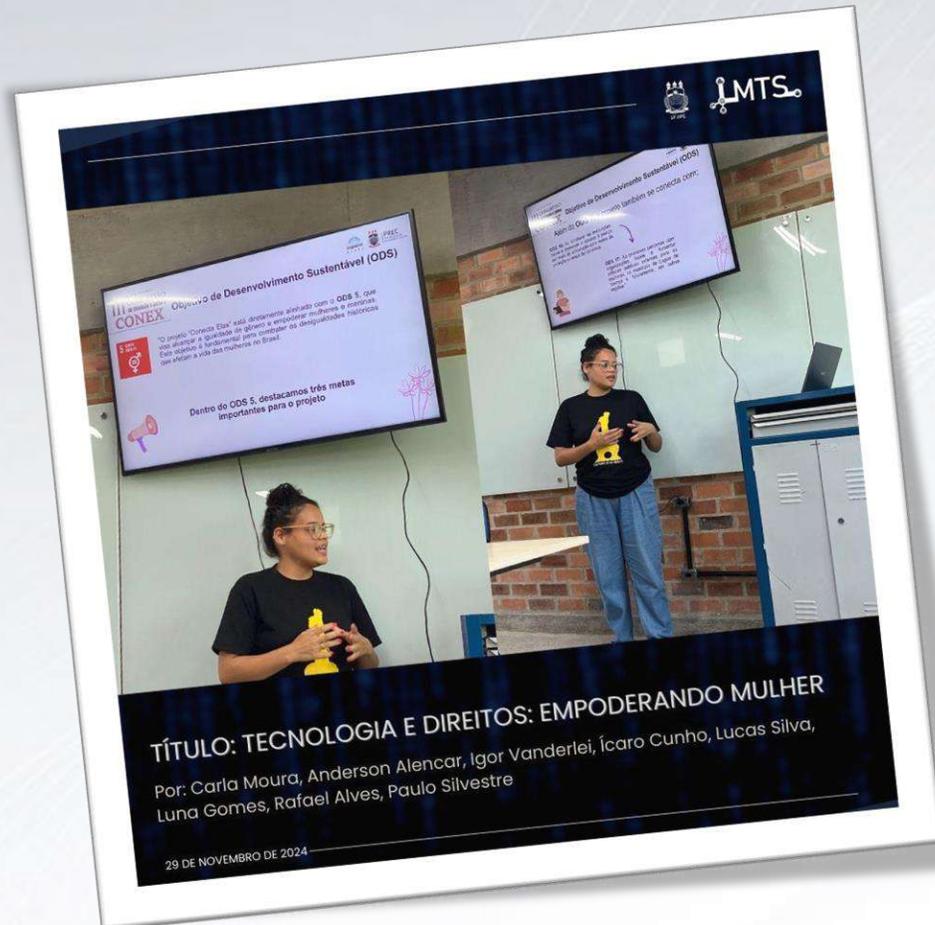
Projeto 3

Potencializando as práticas de gestão da “Cooperativa dos Pequenos Produtores Agrícolas dos Bancos Comunitários de Sementes” com o uso de tecnologias digitais.



Projeto 4

Conecta Elas! Um aplicativo para promoção dos direitos da mulher e o combate à violência doméstica e familiar.



Projeto 5

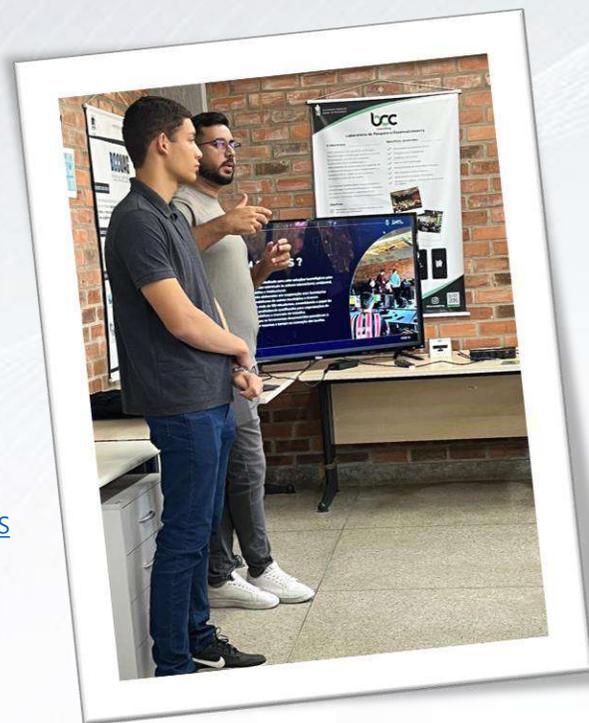
Tecnologias digitais para potencialização das práticas de comercialização da Associação de Produtores e Moradores Agroecológicos do Imbé, Marrecos e Sítios Vizinhos (ASSIM).



Sapiens 2024

No dia 27 de novembro de 2024, o LMTS recebeu alunos de diversas escolas da região, como o Educandário Menino Jesus e as ETEs São Francisco de Assis e Elvira Viana, durante o VII Sapiens Divulgação!

Os integrantes do Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais apresentaram projetos desenvolvidos no laboratório, além de destacar os principais setores de atuação do curso de Bacharelado em Ciência da Computação.



Link de acesso:

[Instagram LTMS – UFAPE - Sapiens](#)



Atividade em Campo

No dia 05/09/2024 foi realizada uma visita técnica a Recife para conhecer as inovações tecnológicas presentes na cidade. Os pontos visitados foram a Sede do Porto Digital, um dos principais parques tecnológicos do Brasil e o Centro de Informática da UFPE.





Informações Orçamentárias Financeiras e Contábeis

Gestão Orçamentária e Financeira

Orçamento da UFAPÉ Exercício de 2024

O Orçamento da UFAPÉ, integra o orçamento Geral da União (Lei Orçamentária Anual - LOA) e é composto por três grandes grupos de Despesas:

Despesas com Pessoal (Despesas Obrigatórias): despesas com pessoal ativo e inativo, pensionistas, que recebam quaisquer espécies remuneratórias, encargos sociais e contribuições.

Outras Despesas Correntes: despesas com material de consumo, pagamento de diárias, contratos continuados, bolsas e auxílios a estudantes, capacitação de servidores e outras despesas necessárias ao funcionamento da instituição.

Despesas de Capital (Investimentos): planejamento e execução de obras, aquisição de imóveis, instalações e equipamentos e material permanente.

Em 2024 o Orçamento da UFAPPE, consolidou-se conforme Tabela 1.

Tabela 1

LOA da UFAPPE, por grupo de despesas.

Grupo de Despesa	Projeto de Lei (R\$)	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atual (R\$)	Empenhado (R\$)	% de Execução
Grupo 1 Pessoal e Encargos Sociais	54.131.216	54.131.216	69.187.318	68.256.013	99%
Grupo 3 Outras Despesas Correntes	14.098.551	13.657.754	18.467.397	17.938.086	97%
Grupo 4 Investimentos	3.697.614	3.557.619	1.406.446	1.386.751	99%
Total	71.927.381	71.346.589	89.061.161	87.580.849	98%

A dotação atualizada consiste nos valores finais após alterações sofridas no orçamento, sejam elas provenientes de cortes ou de recomposição orçamentária. Em 2024, o Orçamento da UFAPPE iniciou deficitário, sendo necessário, inclusive realizar alterações orçamentárias, através do remanejamento de recursos entre as ações da LOA, para suprir as despesas de funcionamento da instituição.

Parte do valor destinado a Investimentos, foi remanejado para a ação de funcionamento da instituição, para suprir as despesas de contratos continuados, serviços diversos e material de consumo. Contudo, houve excesso de arrecadação no segundo semestre, devido à realização de concurso público, no valor de R\$ 558.603,00, sendo este valor alocado para a ação de investimentos da instituição.

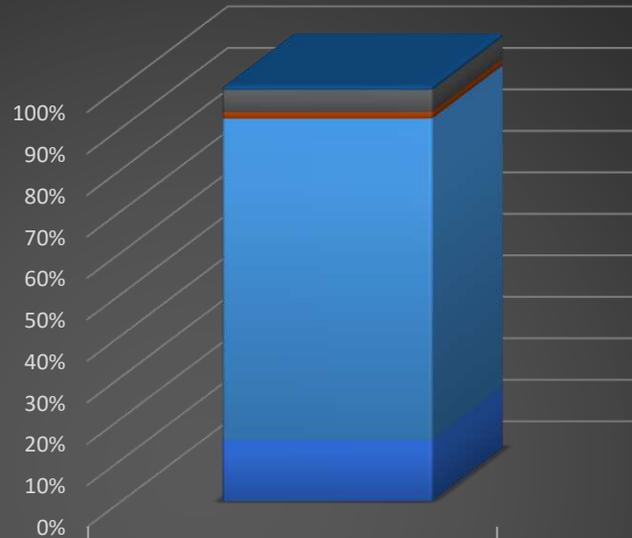
Ao longo do ano, também houve uma pequena suplementação orçamentária. Assim, ao término do exercício, o Orçamento da UFAPPE chegou ao valor consolidado de R\$ 87.580.849,00, dos quais a instituição conseguiu executar cerca de 98%, conforme mostra a tabela 01.

Despesas com Pessoal (Despesas Obrigatórias)

São despesas obrigatórias aquelas que a União tem a obrigação legal ou contratual de realizar, ou seja, cuja execução é mandatória. Os maiores grupos de despesas obrigatórias são *serviço da dívida, pessoal e encargos sociais e os benefícios da previdência social (LRF, LDO)*, que constam no grupo de Despesa 1 - Pessoal e Encargos Sociais. As ações orçamentárias que abrangem esse grupo de despesas são:

- 09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais;
- 20TP - Ativos Civis da União;
- 0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União;
- 00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias.

Execução de Despesas com Pessoal (Valores Empenhados em 2024)



	1
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	619.283
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	3.938.065
0181 - Aposentadorias e Pensões Cívicas da União	1.107.392
20TP - Ativos Cívicos da União	56.445.679
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	10.702.941

Gráfico 1

Composição das Despesas com Pessoal e Encargos Sociais da UFAPPE (Valores Empenhados em 2023)

Apesar de constarem no Grupo de Despesa 3 (Outras Despesas Correntes), as ações 212b – *Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes e 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes*, fazem parte do rol de Despesas com Pessoal, e também tem caráter obrigatório.

Na sequência, segue gráfico demonstrativo da execução de despesas obrigatórias no exercício de 2024, incluindo as despesas do grupo 3, referente aos benefícios obrigatórios.

O valor total das despesas com Pessoal e Encargos Sociais executado em 2024, representa cerca de 83% do orçamento total da UFAPPE, o que representa a soma de R\$ 72.813.360,00.

Despesas Discricionárias

Na Tabela 2, apresenta-se o orçamento discricionário da UFAPPE de 2024, distribuído por ação orçamentária, com os respectivos responsáveis pela gestão dos recursos, em que é possível observar a LOA aprovada e os valores atualizados após a recomposição orçamentária, ocorrida ainda no primeiro quadrimestre.

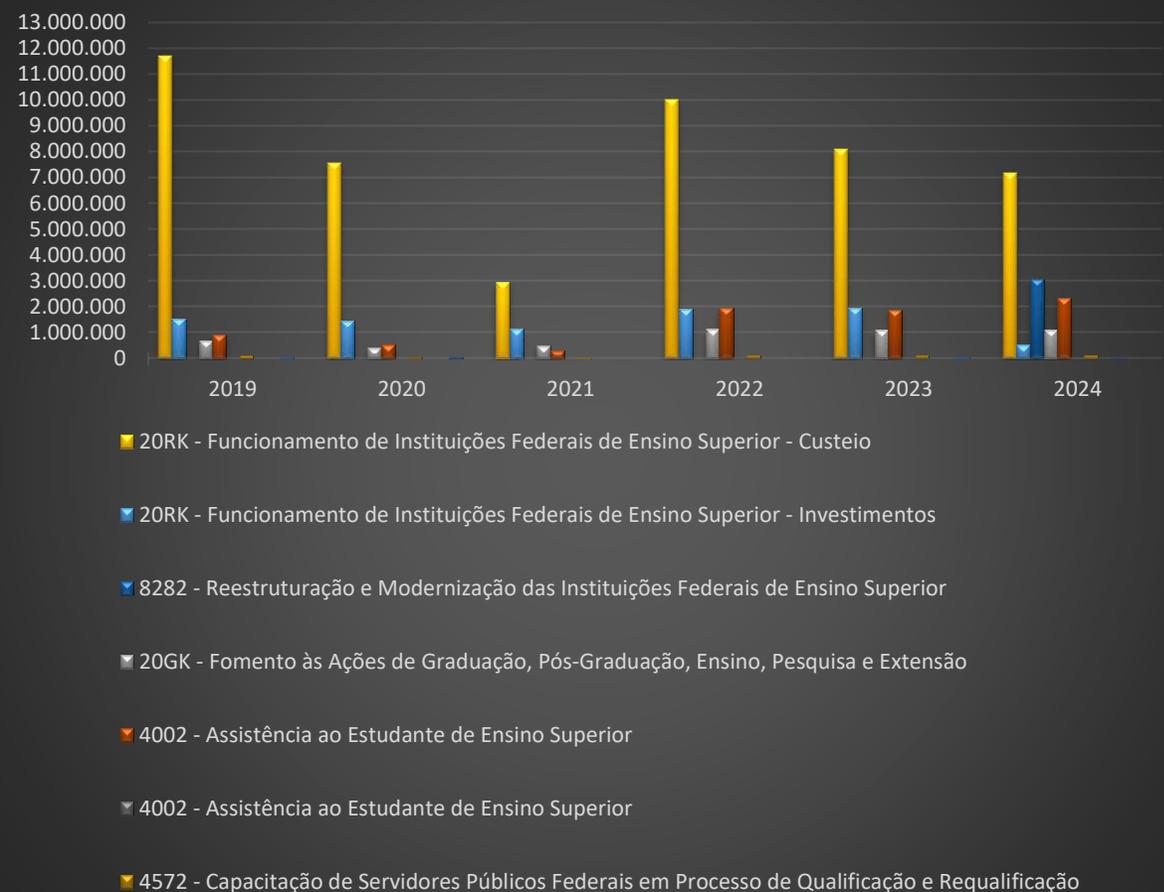
Tabela 2

Despesas Discricionárias: LOA Aprovada x LOA Atual, por Ação

Ação	Gestão/Execução dos Recursos	Grupo de Despesa	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Atual (R\$)
00PW - Contribuições Regulares a Entidades ou Organismos Nacionais sem Exigência de Programação Específica	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	3 - Outras Despesas Correntes	19.950	27.360
00UU - Contribuições Regulares a Organismos Internacionais de Direito Privado sem Exigência de Programação Específica	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	3 - Outras Despesas Correntes	9.818	-
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PREG), Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI) e Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PREC)	3 - Outras Despesas Correntes	1.084.635	1.377.623
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	3 - Outras Despesas Correntes	7.179.769	9.925.645
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	4 - Investimentos	493.311	1.054.964
21D7 - Apoio à Educação a Distância	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	3 - Outras Despesas Correntes	100.000	-
21GS - Internacionalização da Educação Superior	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	3 - Outras Despesas Correntes	6.814	-
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE)/Secretaria de Acessibilidade	3 - Outras Despesas Correntes	2.308.925	2.364.656
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE)	4 - Investimentos	26.482	26.482
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)	3 - Outras Despesas Correntes	100.000	76.885
8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	Reitoria e Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	4 - Investimentos	3.037.826	325.000
TOTAL ORÇAMENTO DISCRICIONÁRIO 2024			14.367.530	15.178.615

O Gráfico 2 apresenta a série histórica do Orçamento Discricionário da UFPE no período de 2019 a 2024.

Evolução Orçamentária - LOA Inicial



O orçamento discricionário da UFPE, sofreu um declínio ao longo da série histórica. Os valores reduzidos nos exercícios de 2020 e 2021, mais especificamente na ação de funcionamento (20RK), são justificados pela ocorrência da pandemia da Covid-19, que devido a suspensão de atividades presenciais, ocasionou a diminuição das despesas de manutenção e consumo, contudo, mesmo após o retorno das atividades administrativas e acadêmicas de forma presencial, a LOA da UFPE ainda não atingiu o ideal para manter o seu funcionamento.

Em 2023, o orçamento disponível para o funcionamento da instituição era menor que o de 2019, ou seja, não sofreu correção monetária pela inflação e nem acompanhou o aumento do valor das bolsas para estudantes e nem os ajustes salariais, que precisam ser repassados aos contratos de locação de mão-de-obra.

Já em 2024, a situação se agravou, houve decréscimo dos recursos destinados ao funcionamento da instituição, sendo necessário realizar alterações orçamentárias significativas, remanejando recursos de investimentos, oriundos da Ação 8282, para o custeio, para poder honrar com os compromissos dos contratos continuados e demais despesas necessárias ao pleno funcionamento da instituição.

Gráfico 2

Evolução
Orçamentária - LOA
Inicial.

Execução Orçamentária Exercício de 2024

A tabela 3 discrimina o percentual de execução das despesas por ação orçamentária, considerando os recursos disponíveis na LOA após alterações orçamentárias e suplementações no exercício de 2024.

Tabela 3

Percentual de despesas empenhadas no exercício.

Execução Orçamentária 2023			
Ação	LOA+Créditos (R\$)	Empenhado (R\$)	% de Execução
20GK	1.377.623	1.374.631	99%
20RK	10.980.609	10.634.086	97%
4002	2.391.138	2.331.254	97%
4572	76.885	76.259	99%
00PW	27.360	26.260	96%
8282	325.000	325.000	100%
Totais	15.178.615	14.767.490	97%

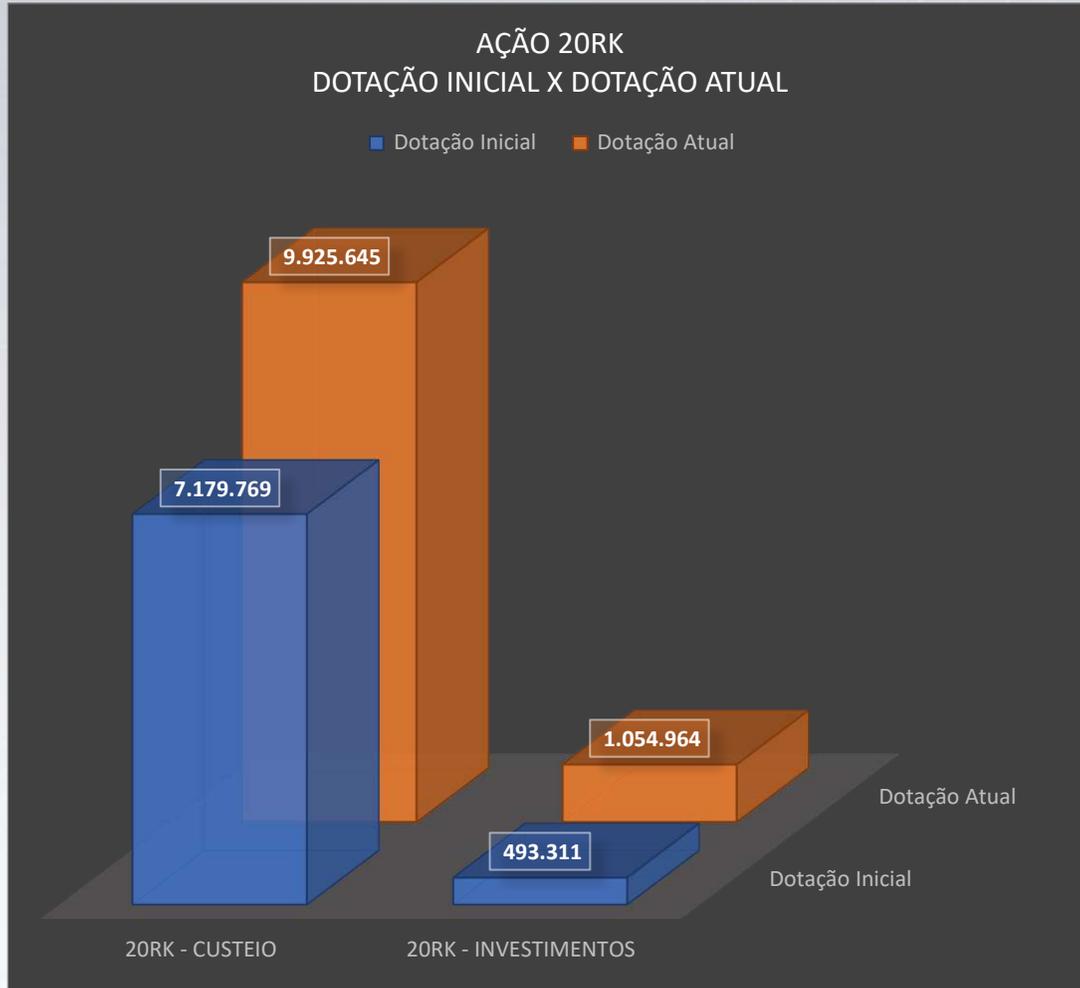
Em 2024 a UFPE alcançou um percentual de 98% de execução do seu Orçamento Discricionário, um esforço conjunto dos setores de Licitações, Orçamento e Contabilidade, junto a Pró-Reitoria de Administração e à Reitoria.

A Ação 20RK representa a maior parcela do Orçamento Discricionário da UFPE. É nesta ação que estão os recursos destinados ao custeio dos serviços e materiais necessários ao funcionamento da instituição.

Como mencionado em tópico anterior, foi necessária a realização de remanejamento de recursos da Ação 8282, para a Ação 20RK para suprir as necessidades de funcionamento da instituição, que apresentava um déficit de mais de 2 milhões na LOA Inicial, conforme pode ser observado no Gráfico 3.

Gráfico 3

Ação 20RK - Dotação Inicial x Dotação Atualizada 2024



O maior grupo de despesas discricionárias da UFAPPE está relacionado aos contratos de natureza contínua que, em 2024, representaram 85% da despesa de funcionamento da Instituição, ou seja, o total executado em serviços de natureza contínua, como locação de mão-de-obra, serviços de manutenção e conservação e serviços de consumo, como água, luz, impressão, telefonia e passagens, foi de R\$ 8.439.398,35, enquanto que o orçamento da Ação 20RK, após suplementações como visto no gráfico, foi de R\$ 9.925.645,00.

Assim, do valor disponível para funcionamento da instituição em 2024, a UFAPPE teve uma margem de apenas 15% para realizar aquisições de materiais de consumo, realizar serviços diversos e adquirir sistemas (TIC) necessários às novas demandas da instituição recém-emancipada.



A Tabela 4 traz o detalhamento dos valores gastos em contratos continuados em 2024, de acordo com o tipo de contrato.

Tabela 4

Valores empenhados em Contratos de Natureza Contínua em 2024, por tipo de Contrato.

Tipo de Contrato	Empenhado em 2024
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	42.456,60
PASSAGENS PARA O PAÍS/EXTERIOR	180.534,74
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	2.329.455,60
LIMPEZA E CONSERVACAO	1.416.458,24
VIGILANCIA OSTENSIVA	2.001.314,05
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	1.305.560,13
MANUT. E CONSERV. DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	10.202,84
MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	52.363,33
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	995.040,29
SERVICOS DE ÁGUA E ESGOTO	2.300,00
SEGUROS EM GERAL	2.931,98
OUTSOURCING DE IMPRESSAO	17.464,37
DESpesas DE EXERCÍCIOS ANTERIORES RELACIONADAS A CONTRATOS	83.316,18
Total	8.439.398,35

O Gráfico 4 traz a representação percentual de cada tipo de contrato dessa natureza.

CONTRATOS CONTINUADOS 2024

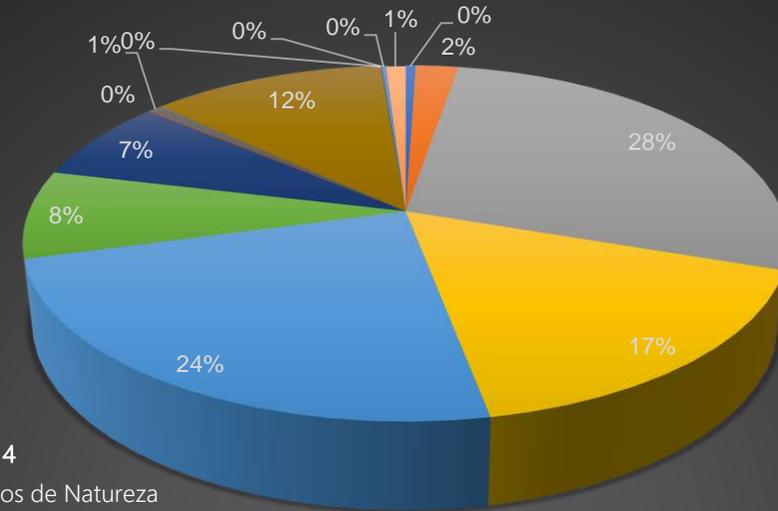


Gráfico 4

Contratos de Natureza Continuada, por tipo de contrato (%)

- COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS
- PASSAGENS PARA O PAIS/EXTERIOR
- APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL
- LIMPEZA E CONSERVACAO
- VIGILANCIA OSTENSIVA
- MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS (LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA)
- MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS (SERVIÇO SOB DEMANDA)
- MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
- MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS
- SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA
- SERVICOS DE AGUA E ESGOTO
- SEGUROS EM GERAL
- OUTSOURCING DE IMPRESSAO
- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES RELACIONADAS A CONTRATOS

No gráfico 4 é possível observar, que os contratos que envolvem locação de mão de obra, como os de apoio administrativo, limpeza e conservação, vigilância e manutenção dos bens da UFAPPE, representam 76% dos contratos vigentes. Valores estes, que são corrigidos anualmente, para cumprir com os reajustes do salário-mínimo, aumentando progressivamente esse tipo de despesa.



Resumo da Execução do Orçamento Discricionário

Em suma, pode-se observar na Tabela 5 e Gráfico 5 a execução do orçamento da UFAPPE por Elemento de Despesas. Os valores compreendem todas as ações do Orçamento Discricionário (conforme Tabela 3), em valores empenhados.

Tabela 5

Execução orçamentária 2024 por Elemento de Despesa.

Elemento de Despesa	Valor Empenhado	%
Taxas e Contribuições	R\$ 70.121	0,47%
Diárias Nacionais e Internacionais	R\$ 197.034	1,33%
Bolsas de Estudos e Outros Auxílios Financeiros a Estudantes	R\$ 3.654.836	24,75%
Material de Consumo e de Divulgação	R\$ 253.845	1,72%
Gratificações por Encargo de Curso e Concurso	R\$ 39.883	0,27%
Locação de Mão de Obra e Outros Serviços Diversos	R\$ 8.869.760	60,06%
Serviços de TIC	R\$ 357.144	2,42%
Despesas de Exercícios Anteriores, Indenizações e Restituições	R\$ 141.480	0,96%
Obras e Instalações	R\$ 33.497	0,23%
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 1.149.891	7,79%
	R\$ 14.767.490	100%

Despesas Discricionárias da UFAPPE em 2024 (Valores empenhados por Elemento de Despesa)

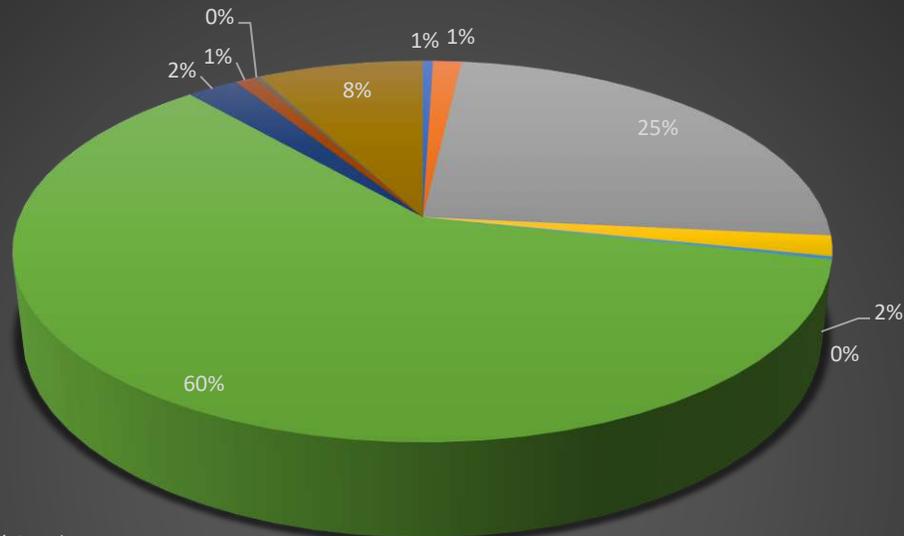


Gráfico 5
Despesas
Discricionárias da
UFAPPE em 2024

- Taxas e Contribuições
- Diárias Nacionais e Internacionais
- Bolsas de Estudos e Outros Auxílios Financeiros a Estudantes
- Material de Consumo e de Divulgação
- Gratificações por Encargo de Curso e Concurso
- Locação de Mão de Obra e Outros Serviços Diversos
- Serviços de TIC
- Despesas de Exercícios Anteriores, Indenizações e Restituições
- Obras e Instalações
- Equipamentos e Material Permanente

Desafios da Execução Orçamentária

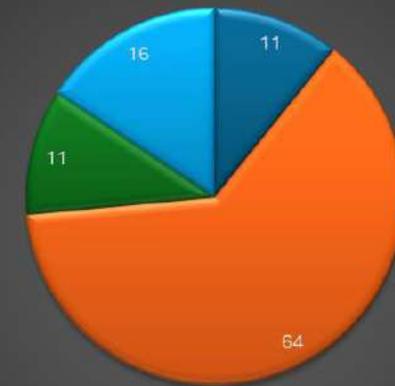
Os grandes desafios das IFES nos últimos anos tem sido a constante queda de recursos orçamentários, em especial na ação de funcionamento da instituição (Ação 20RK), visto que, é nesta ação que está a maior fatia das despesas discricionárias e é aquela que abrange toda a despesa com serviços de manutenção e conservação, limpeza, vigilância e demais despesas de consumo, capazes de manter as atividades da instituição.

Diante deste cenário é urgente a mobilização pela sustentabilidade financeira das IFES, buscando a recomposição dos seus orçamentos e viabilizando outras fontes de financiamento, que sejam capazes de manter os serviços essenciais das universidades.

Compras e Licitações

O Departamento de Compras e Licitação tramitou, em 2024, 102 (cento e dois) processos licitatórios, sendo 11 (onze) Pregões Eletrônicos, 52 (cinquenta e duas) dispensas eletrônicas, 16 (dezesesseis) inexigibilidades de licitações, 12 (doze) dispensas diretas e 11 (onze) adesões a atas de registro de preços, obtendo sucesso em sua maioria e totalizando cerca de R\$ 8.120.044,00 (oito milhões cento e vinte mil e quarenta e quatro reais) em aquisições de materiais e serviços.

Quantidade de Processos Tramitados em 2024
(Por Modalidade de Licitação)



- Pregões Eletrônicos
- Dispensas diretas e Dispensas Eletrônicas
- Adesões a Atas de Registro de Preços
- Inexigibilidades

Gráfico 1
Quantidade de Processos Licitatórios por Modalidade - 2024

Pregões

Foram operados 11 Pregões, que totalizaram um valor de R\$ 6.629.342,65 (seis milhões seiscentos e vinte e nove mil trezentos e quarenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), com atenção especial à contratação de empresa com fornecimento de mão de obra exclusiva dos serviços de Apoio Administrativo, Logística e Serviços de Limpeza e Conservação nas dependências internas e externas da Universidade, contribuindo para a execução e manutenção das atividades administrativas e acadêmicas da UFPE. Neste sentido, destaca-se, também, a contratação de serviços de Vigilância Armada, Armada Motorizada e Desarmada, para atender às necessidades deste segmento de serviço da Universidade.

Além disso, houve a realização de um pregão eletrônico para a concessão de uso, a título oneroso, de área própria da sede da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco–UFPE, para funcionamento da cantina, visando a instalação de restaurante e lanchonete, cuja finalidade é o fornecimento de alimentação (refeições/lanches). O valor estimado foi de R\$ 62.362,80 (sessenta e dois mil trezentos e sessenta e dois reais e oitenta centavos).

Dispensas de licitações

Durante o ano foram realizadas 52 (cinquenta e duas) dispensas de licitações eletrônicas, das quais 7 foram desertas, 3 fracassadas, 42 com seleção de fornecedor habilitado e 12 (doze) dispensas diretas, as quais totalizaram aproximadamente R\$ 624.931,13 (seiscentos e vinte e quatro

mil novecentos e trinta e um reais e treze centavos). Dentre estas, tivemos contratações softwares para os serviços de engenharia, aquisição de jogos para a área de convivência dos alunos, eletrodomésticos para a copa compartilhada de servidores. Além destes, outra dispensa de licitação de grande importância foi a de aquisição de equipamentos e materiais esportivos para contribuir com a melhoria das aulas de educação física ministradas na quadra da UFPE.

Inexigibilidades

No ano de 2024, a UFPE intensificou os investimentos em softwares e licenças dos Departamentos de Engenharia, Comissão de Ética, Departamento de Contabilidade e Finanças e na capacitação de servidores colaboradores de vários setores e departamentos da UFPE. Os investimentos totalizaram um valor de R\$ 163.063,21 (cento e sessenta e três mil sessenta e três reais e vinte e um centavos). Destaca-se a contratação de software criado para auxiliar a representação gráfica de projetos por meio de técnica de Desenho Assistido por Computador (*Computer Aided Design* - CAD) que contemple tecnologia BIM (*Building Information Modeling*), no valor de R\$ 59.013,70 (cinquenta e nove mil treze reais e setenta centavos) e para garantir um espaço acadêmico mais inclusivo, foi realizada a aquisição, por inexigibilidade, do equipamento de tecnologia assistiva, no valor de R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), aquisição de grande relevância para o trabalho desenvolvido pela Secretaria de Acessibilidade da UFPE.

Adesões a Atas de Registro de Preços

O DCL realizou 12 (doze) solicitações de adesões a atas de registro de preço, das quais, 1 (uma) foi recusada. Através das adesões, investiu-se o valor aproximado de R\$ R\$ 702.707,16(setecentos e dois mil setecentos e sete reais e dezesseis centavos). Vale destacar aqui alguns importantes investimentos:

- 1) R\$ 252.600,00 (duzentos e cinquenta e dois mil e seiscentos reais) em cadeiras espaldar baixo giratória, para atender a demanda dos laboratórios;
- 2) R\$ 72.220,00 (setenta e dois mil duzentos e vinte reais) em Ponto De Acesso Indoor (FortiAP 231F) e serviço de Suporte e Garantia FortiCare (FC-10-PF231-247-02-36), para atender a demanda do DTI;
- 3) R\$ 112.150,00 (cento e doze mil cento e cinquenta reais) em cadeiras, para contemplar os departamentos deficitários e os novos servidores;
- 4) R\$ 113.749,50 (cento e treze mil setecentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos) em Desktop Alto Desempenho – Tipo I, Marca DATEN, Modelo DC5A-S, para atender as necessidades dos laboratórios.

Dessa forma, o maior volume de licitações ocorreu na modalidade Dispensa, devido a necessidade de contratação emergencial para garantir a continuidade dos serviços e aquisição de bens e materiais indispensáveis para manutenção e continuidade de todos os serviços oferecidos à comunidade universitária.

O maior montante de recursos licitados, se deu na modalidade Pregão Eletrônico, devido a necessidade de contratação da empresa de prestação dos serviços de Apoio Administrativo, Logística e Serviços de Limpeza e Conservação com dedicação de fornecimento de mão de obra e a contratação de serviços de Vigilância Armada, Armada Motorizada e Desarmada, também com dedicação de fornecimento de mão de obra para atender à Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE.

Gráfico 2

Valores Licitados por Modalidade de Licitação





Conclusões e Créditos

Considerações Finais

É com grande satisfação que entregamos à sociedade brasileira o Relatório de Gestão da UFAPÉ 2024 na forma de Relato Integrado. Este Relatório foi elaborado pela equipe da Pró-reitoria de Planejamento da UFAPÉ (PROPLAN), através da sua Diretoria de Governança, Processos e Estruturas Organizacionais, a partir das informações encaminhadas por cada um dos setores da Universidade aqui representados. Neste sentido, trata-se de uma construção coletiva, cabendo à equipe da PROPLAN a coordenação, integração, organização e projeto gráfico do Relatório.

Em 2024, a UFAPÉ vivenciou um marco histórico com a aprovação de seu primeiro curso de Doutorado, inserido no Programa de Pós-Graduação em Produção Agrícola. Essa conquista não apenas simboliza a evolução acadêmica e a ampliação do escopo de formação de excelência da instituição, mas também reafirma seu compromisso com a inovação e a produção de conhecimento de ponta. A introdução do doutorado representa um avanço significativo para a pesquisa e o desenvolvimento de soluções voltadas para o setor agrícola, fortalecendo a ponte entre a academia e as demandas do agronegócio.

Ao elevar o nível dos estudos e incentivar a formação de pesquisadores qualificados, essa iniciativa promove o intercâmbio de ideias, a inovação tecnológica e a melhoria dos processos produtivos. Ademais, ao atrair talentos e estimular parcerias com outros centros de pesquisa e empresas do setor, o curso se torna um catalisador para o desenvolvimento regional, potencializando a capacidade da UFAPÉ de transformar o conhecimento em práticas que impulsionem a sustentabilidade e a competitividade.

Além disso, a UFAPÉ alcançou outra vitória de grande relevância em 2024 ao ser reconhecida pelo MEC, recebendo a nota máxima 5. Esse reconhecimento institucional destaca não apenas a excelência administrativa e acadêmica da universidade, mas também a qualidade dos seus programas e a solidez dos seus projetos de ensino e pesquisa. O reconhecimento com a pontuação máxima é um indicativo de que a UFAPÉ cumpre rigorosamente os critérios de avaliação estabelecidos pelos órgãos reguladores, consolidando sua posição como uma instituição de referência no cenário do ensino superior brasileiro.

Essa distinção fortalece a confiança dos estudantes, pesquisadores e parceiros, incentivando a continuidade e a ampliação de investimentos em infraestrutura, inovação e expansão de cursos. Dessa forma, o reconhecimento do MEC atua como um selo de qualidade que reforça o papel estratégico da UFAPÉ na promoção do desenvolvimento regional e na formação de profissionais altamente capacitados, contribuindo decisivamente para o engrandecimento e fortalecimento da instituição no contexto acadêmico e social.

Mesmo com as grandes dificuldades que ainda enfrentamos como uma das universidades supernovas, os fatos acima mencionados nos enchem de orgulho e nos motivam a atender de forma cada vez melhor a sociedade brasileira. E é com esse espírito de renovação e em nome da transparência que temos a grande satisfação de entregar a todas as cidadãs e cidadãos brasileiros mais esta edição do Relatório de Gestão da UFAPÉ, agora relativo ao exercício do ano de 2024.



Declaração de Integridade do Relatório de Gestão

Como Reitor da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE – e na condição de presidente do Comitê de Governança, Gestão de Riscos, Controle Interno, e Integridade, designado através da Portaria nº 067/2022-REIT, de 29 de março de 2022, declaro minha responsabilidade pela integridade do Relatório de Gestão da UFAPE, elaborado na forma de Relato Integrado, relativo ao ano de 2024 e aprovado por este mesmo Comitê em sua Reunião Ordinária Nº 001/2025 em 26 de março de 2025, tendo sido este Relatório composto e elaborado coletivamente por um conjunto de servidores, docentes e técnicos administrativos, representantes de cada um dos setores desta Universidade cujas informações são aqui apresentadas.

Airon Aparecido Silva de Melo

Reitor da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

Créditos

Coordenação e Composição do Relatório de Gestão

Diretoria de Governança, Processos e Estruturas Organizacionais - PROPLAN

Projeto Gráfico e Diagramação

Prof. Sansuke Watanabe

Fotos de ambientes e alunos da UFPE

Eraldo Machado

Bismarck Passos de Carvalho

Sansuke Watanabe



Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFPE

Avenida Bom Pastor, s/n
Boa Vista - Garanhuns-PE
CEP: 55292-278

<http://ufape.edu.br/ufape>