

# Como solicitar Ficha Catalográfica monografias, dissertações e teses



**SIBUFAPE**

Publicações científicas da UFAPE encaminhar e-mail para  
[direção.sib@ufape.edu.br](mailto:direção.sib@ufape.edu.br)



# FICHA CATALOGRÁFICA?

Alunos concluintes da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE devem solicitar a **ficha catalográfica** após as correções do TCC. Ela será um elemento essencial nas monografias, dissertações e teses



**Somente** os trabalhos em formato de **monografia, dissertação e tese** precisarão da Ficha Catalográfica

# PASSO A PASSO

## 1. Acesse o Portal Solicita UFAPE

<https://solicita.ufape.edu.br/>



## 2. Cadastre-se

### Cadastro

Nome Completo:

CPF:

Tipo de vínculo:

Unidade:

Curso:

E-mail:

Senha:

Confirmar senha:

Voltar

Cadastrar

## 3. Acesse a plataforma com e-mail e senha cadastrados

BRASIL | Simplifique! | Comunica BR | Participe | Acesso à Informação | Legislação | Canais

### Solicita

O Solicita teve sua primeira versão desenvolvida pela Unidade Acadêmica de Garanhuns da Universidade Federal Rural de Pernambuco, sendo posteriormente continuada e mantida pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco – UFAPE para atender demandas do setor da Escolaridade (atual DRCA). Em 2022, por meio de cooperação técnica com a Universidade de Pernambuco – UPE, fora implantado módulo de solicitação de fichas catalográficas para atender demandas de ambas as IES.

#### Quais documentos eu posso solicitar?

- # Comprovante de depósito.
- # Comprovante de matrícula.
- # Comprovante de nada consta.
- # Declaração de vínculo.
- # Ficha catalográfica.
- # Histórico Escolar.
- # Programa de disciplinas e outros.

#### Tutoriais

- # Solicitação de ficha catalográfica.
- # Orientação para assinatura eletrônica no gov.br.

### Entrar

E-mail:

Senha:

Lembre-se de mim

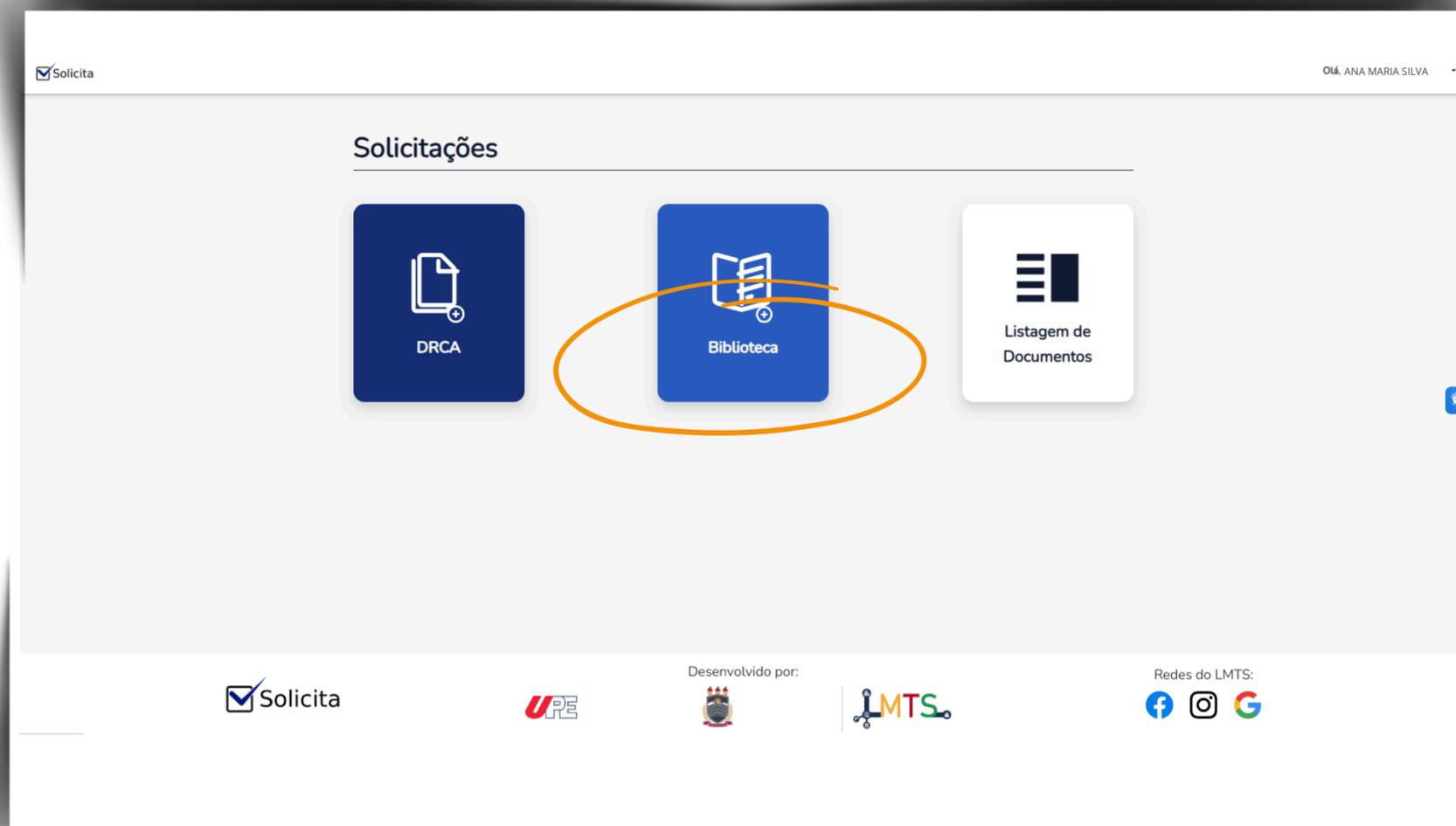
[Esqueceu sua senha?](#)

**Entrar**

**Cadastrar**

# PASSO A PASSO

## 4. Escolha a opção Biblioteca



# PASSO A PASSO

## 5. Marque o formato do seu trabalho de conclusão

Marque se está solicitando Ficha Catalográfica para “Dissertação”, “Monografia” ou “Tese”

**Biblioteca**

Aluno(a):  
ANA MARIA SILVA DOS SANTOS

Perfil:  
(Graduação) Licenciatura em Letras - Matriculado

**Ficha catalográfica:**

Dissertação  
 Monografia

**Outros documentos:**

Alunos não Concluintes - Comprovante de Nada Consta  
 Alunos Concluintes - Depósito do TCC e Nada Consta na Biblioteca

6. Confira se suas informações estão corretas e marque “solicitar”

## 7. Preencha os campos essenciais para elaboração de sua Ficha Catalográfica

Informe o nome completo do autor, **exceto o último**

Deve constar o **último sobrenome** e, caso haja, grau de parentesco. Ex.: Souza **Filho** e Lima **Júnior**

Iniciar o título e nomes próprios com letra maiúscula. Em siglas, coloca-se maiúscula. Ex.: Pernambuco - PE

Caso a monografia ou dissertação tenha subtítulo, deve-se utilizar letra minúscula, exceto nomes próprios e siglas

## Ficha Catalográfica - Monografia

### Dados Pessoais

Nome\*:

ANA MARIA SILVA DOS SANTOS

### Dados do Trabalho

Nome: \*

Ana Maria Silva dos

Sobrenome: \*

Santos

Título: \*

**B I**

A educação superior no Brasil

Subtítulo:

**B I**

uma reflexão

Cidade onde se localiza o curso com a primeira letra em maiúscula

Ano da conclusão

Informar se a monografia possui anexo

Os elementos pré-textuais, de acordo com a ABNT 14724: 2011, são **elementos obrigatórios e opcionais que compõem a estrutura do trabalho acadêmico**. São eles:

**Folha de rosto** (obrigatório), Errata (opcional), **Folha de aprovação** (obrigatório), Dedicatória (opcional), Agradecimentos (opcional), Epígrafe (opcional), **Resumo na língua vernácula** (obrigatório), **Resumo em língua estrangeira** (obrigatório), Lista de ilustrações (opcional), Lista de tabelas (opcional), Lista de abreviaturas e siglas (opcional), Lista de símbolos (opcional), **Sumário** (obrigatório)

Selecione "Graduação"

Graduação  
Especialização  
Graduação  
Mestrado

Local: \*

Garanhuns

Ano: \*

2024

Folhas: \*

Quantidade de Folhas

Ilustração: \*

Colorido

Inclui Anexo? \*

Não

Inclui Apêndice? \*

Não

Anexar os elementos pré-textuais: \*

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipos permitidos: PDF, DOCX e DOC.

## Monografia

Nome do Orientador: \*

Jão Santos

Sobrenome do Orientador: \*

Silva Neto

Nome do Coorientador:

Digite o Nome do Coorientador

Sobrenome do Coorientador:

Digite o Sobrenome do Coorientador

Selecione o Tipo do seu Curso: \*

Graduação

Quantidade de páginas da monografia ou dissertação

Informar se possui ilustração colorida, em preto e branco ou não possui ilustração

Informar se a monografia possui apêndice

# MONOGRAFIA

Informe o nome completo do orientador, **exceto o último**

**Último sobrenome** e, caso haja, grau de parentesco. Ex: Guimarães Filho

Informe o nome completo do coorientador (se houver), **exceto o último**

**Último sobrenome** e, caso haja, grau de parentesco

Cidade onde se localiza o curso com a primeira letra em maiúscula

Ano da conclusão

Informar se a dissertação possui anexo

Os elementos pré-textuais, de acordo com a ABNT 14724: 2011, são **elementos obrigatórios e opcionais que compõem a estrutura do trabalho acadêmico**. São eles:

**Folha de rosto** (obrigatório), Errata (opcional), **Folha de aprovação** (obrigatório), Dedicatória (opcional), Agradecimentos (opcional), Epígrafe (opcional), **Resumo na língua vernácula** (obrigatório), **Resumo em língua estrangeira** (obrigatório), Lista de ilustrações (opcional), Lista de tabelas (opcional), Lista de abreviaturas e siglas (opcional), Lista de símbolos (opcional), **Sumário** (obrigatório)

Nome da Pós-Graduação

Local: \*

Garanhuns

Ano: \*

2024

Folhas: \*

Quantidade de Folhas

Ilustração: \*

Colorido

Inclui Anexo? \*

Não

Inclui Apêndice? \*

Não

Anexar os elementos pré-textuais: \*

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Tipos permitidos: PDF, DOCX e DOC.

## Dissertação

Nome do Orientador: \*

Marcos Alves

Sobrenome do Orientador: \*

Souza

Nome do Coorientador:

Digite o Nome do Coorientador

Sobrenome do Coorientador:

Digite o Sobrenome do Coorientador

Nome do Programa de Pós-Graduação \*

Programa de Pós-Graduação em Ciência Animal e Pastagem

Quantidade de páginas da monografia ou dissertação

Informar se possui ilustração colorida, em preto e branco ou não possui ilustração

Informar se a dissertação possui apêndice

# DISSERTAÇÃO

Informe o nome completo do orientador, **exceto o último**

**Último sobrenome** e, caso haja, grau de parentesco

Nome do coorientador (se houver), **exceto o último sobrenome**

**Último sobrenome** e, caso haja, grau de parentesco

## Palavras-chave?

Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado.

**Mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave**

## Palavras-chave

Primeira Palavra:\*

1. Palavras-chave

Segunda Palavra:\*

2. Palavras-chave

Terceira Palavra:\*

3. Palavras-chave

Quarta Palavra:

4. Palavras-chave

Quinta Palavra:

5. Palavras-chave

Estou ciente das informações prestadas e autorizo o Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (SIB - UFAPE), utilizar meus dados pessoais para serviços e atividades das Bibliotecas. Baseado na Lei N° 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção de dados (LGPD). \*

Voltar

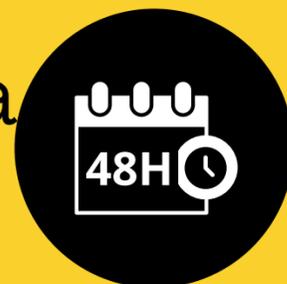
Enviar

As palavras-chave serão revisadas pelos bibliotecários do SIB-UFAPE, de acordo com o vocabulário controlado do sistema

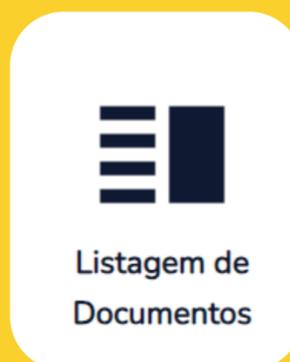
Concorde com os termos

Selecione "enviar" para finalizar sua solicitação

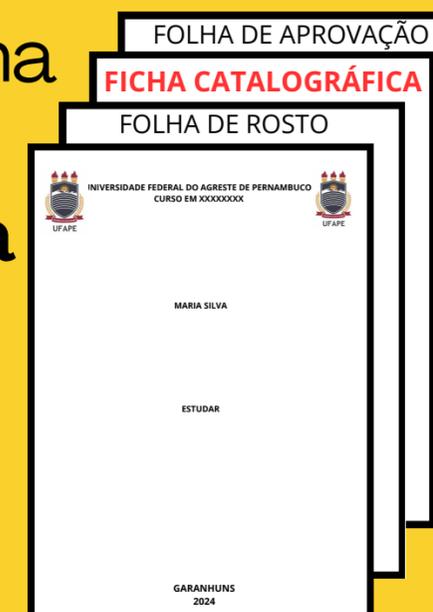
**1** O SIB-UFAPE tem o prazo de até **48 horas úteis** para elaborar sua ficha catalográfica



**2** O aluno receberá um aviso no e-mail cadastrado na **Plataforma Solicita** informando que a ficha catalográfica está **disponível** no menu **“listagem de documentos”** no site  Solicita



**3** A ficha catalográfica deve ser **inserida** na monografia ou dissertação **após a folha de rosto** e antes da folha de aprovação



O SIB-UFAPE disponibiliza um tutorial explicando como inserir a ficha catalográfica na monografia ou dissertação no formato PDF

# Dúvidas?

e-mails para contato:

[atendimento.sib@ufape.edu.br](mailto:atendimento.sib@ufape.edu.br)

[direcao.sib@ufape.edu.br](mailto:direcao.sib@ufape.edu.br)

[formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br](mailto:formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br)

[servicosdigitais.sib@ufape.edu.br](mailto:servicosdigitais.sib@ufape.edu.br)

**SIBUFAPE**