

Solicitação de Nada Consta Alunos não concluintes



SIBUFAPE



UFPA

PASSO A PASSO

1. Acesse o Portal Solicita UFAPE

<https://solicita.ufape.edu.br/>



2. Cadastre-se

Cadastro

Nome Completo:

CPF:

Tipo de vínculo:

Unidade:

Curso:

E-mail:

Senha:

Confirmar senha:

Voltar

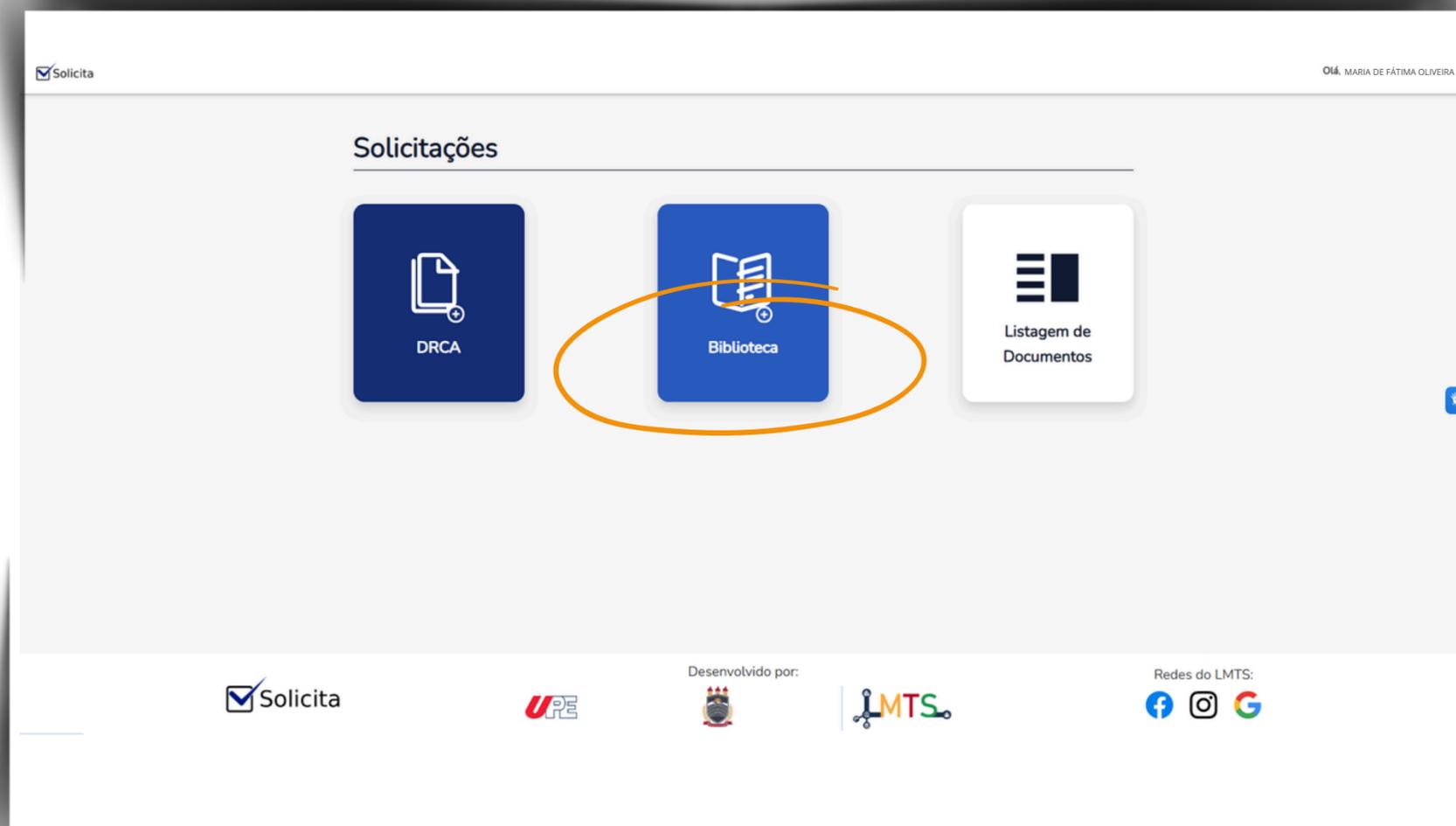
Cadastrar

3. Acesse a plataforma com e-mail e senha cadastrado

A screenshot of the Solicita website's login page. The page features the Solicita logo at the top left. Below the logo is a paragraph of text describing the portal's history and purpose. To the right of the text is a login form titled "Entrar" with fields for "E-mail:" and "Senha:". Below these fields are two buttons: "Entrar" (highlighted with an orange circle) and "Cadastrar". At the bottom left, there is a section titled "Quais documentos eu posso solicitar?" with a list of document types, and a "Tutoriais" section with two links.

PASSO A PASSO

4. Escolha a opção Biblioteca



PASSO A PASSO

5. Marque “Alunos não Concluintes - Comprovante de Nada Consta”

Biblioteca

Aluno(a):
MARIA DE FÁTIMA PEREIRA OLIVEIRA

Perfil:
(Graduação) Licenciatura em Letras - Matriculado

Ficha catalográfica:
 Dissertação
 Monografia

Outros documentos:
 Alunos não Concluintes - Comprovante de Nada Consta
 Alunos Concluintes - Depósito do TCC e Nada Consta na Biblioteca

6. Confira se suas informações estão corretas e marque “solicitar”

7. Preencha os campos essenciais para o Depósito

Nome completo

Somente os números do CPF

Nome do curso

Solicitação Nada Consta

Nome: *

CPF: *

Curso: *

Estou ciente das informações prestadas e autorizo o Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (SIB - UFAPE), utilizar meus dados pessoais para serviços e atividades das Bibliotecas. Baseado na Lei N° 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção de dados (LGPD). *

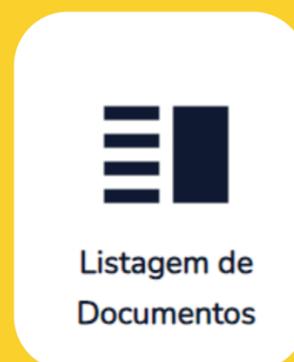
[Voltar](#) [Enviar](#)

Selecione "enviar" para finalizar sua solicitação

1 O SIB-UFAPE tem o prazo de até **48 horas úteis** para elaborar sua declaração de depósito do trabalho acadêmico e nada consta



2 O aluno receberá um aviso no e-mail cadastrado na **Plataforma Solicita** informando que a declaração está **disponível** no menu “**listagem de documentos**” **no site**



- A folha de aprovação **não deve conter assinaturas dos membros da banca e do autor**. Também não deve haver qualquer assinatura no corpo do trabalho;
- O Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional deve conter a assinatura eletrônica do autor e orientador;
- A solicitação de depósito será **indeferida** se não estiver de acordo com as orientações sobre depósito de trabalhos acadêmicos.

Dúvidas?

e-mails para contato:

atendimento.sib@ufape.edu.br

direcao.sib@ufape.edu.br

formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br

servicosdigitais.sib@ufape.edu.br

SIBUFAPE