



**SIB**  
UFAPE



**BIBLIOTECA CENTRAL  
ARIANO SUASSUNA**

# **GUIA DE NORMALIZAÇÃO PARA TRABALHOS ACADÊMICOS**

**2025**



# SIBUFAPE

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

## ELABORADO PELAS BIBLIOTECÁRIAS

**JACIARA FELIX**  
**MARÍLIA SANTANA**



# APRESENTAÇÃO

Este manual apresentará algumas informações sobre as normas da ABNT: Formatação de artigos científicos, relatórios científicos, trabalhos acadêmicos, citações e referências. Também inserimos a atualização da norma sobre resumos. Foram colocadas as informações mais relevantes, baseando-se nas dúvidas e perguntas mais frequentes de nossa comunidade acadêmica. Esperamos ajudá-los no que for possível e estamos à disposição para maiores explicações.



# POR QUE NORMALIZAR?

Simplificar a leitura

Compreender o texto

Dificultar o plágio

Padronizar o trabalho



# PADRONIZAÇÃO

Reduz as variações de forma dos Trabalhos Acadêmicos



Organização das informações

Constituição de uma linguagem única

Melhorar a qualidade

# COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA

Possibilita a troca adequada de informações



## PRINCIPAIS

**NBR 6022 – ARTIGOS CIENTÍFICOS**

**NBR 10719 – RELATÓRIO TÉCNICO  
OU CIENTÍFICO**

**NBR 14724 – TRABALHOS  
ACADÊMICOS**

## COMPLEMENTARES

**NBR 6023 – Referências;**

**NBR 6027 – Sumário;**

**NBR 6028 – Resumo;**

**NBR 10520 – Citação;**

**NBR 6024 – Numeração Progressiva de  
Seções um Documento;**

**IBGE – Normas de Apresentação  
Tabular**

# NORMAS IMPORTANTES



# INFORMAÇÕES GERAIS PARA ALGUNS TRABALHOS CIENTÍFICOS

## Margens e Fontes

Superior e esquerda: 3cm – inferior e direita: 2cm;  
Recomenda-se Times New Roman ou Arial;

## Tamanho

Recomenda-se tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, exceto citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação-na-publicação, legendas, fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme;

## Paginação

A contagem das páginas inicia a partir da folha de rosto, mas não são numeradas. A numeração deve ser colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos;

## Espaçamento

Vai depender do trabalho científico que será construído. Pode ser 1,5 cm ou simples

# DICAS IMPORTANTES

1

Identifique o tipo de documento antes de fazer a referência e siga o que a norma orienta para a elaboração;

2

Alguns títulos não recebem indicação numérica: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados;

3

A identificação das ilustrações deve aparecer na parte superior, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte inferior colocar a fonte de onde foi retirada;

4

Não se utiliza mais o termo Referências Bibliográficas, apenas **Referências;**

5

Também não utilizamos recuo na segunda linha nas referências.



# DICAS IMPORTANTES

**Sumário:** Recomendamos que o sumário seja conforme a NBR 6027, com diferenças entre as seções/títulos, enumerado em algarismos arábicos e estruturado na seguinte maneira:

Seção	Indicativo numérico	Apresentação
Primária	1	<b>TÍTULO (NEGRITO E MAIÚSCULO)</b>
Secundária	1.1	TÍTULO (MAIÚSCULO SEM NEGRITO)
Terciária	1.1.1	<b>Título (Inicial maiúsculo, com negrito)</b>
Quaternária	1.1.1.1	Título (Inicial maiúsculo, sem negrito)
Quinária	1.1.1.1.1	Título (Inicial maiúsculo, sem negrito ou com itálico)

**Obs:** as páginas devem ser enumeradas a partir da introdução

# ATUALIZAÇÃO DA ABNT NBR 6028 / 2021

## RESUMO, RESENHA E RECENSÃO

Esta norma estabelece os requisitos para redação e apresentação de resumos, resenhas e recensões.

NORMA  
BRASILEIRA

**ABNT NBR  
6028**

Segunda edição  
18.05.2021

---

**Informação e documentação — Resumo, resenha  
e recensão — Apresentação**

*Informação and documentação — Abstracts, review and recension —  
Presentation*



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

# O QUE MUDOU NA NBR 6028 / 2021 ?

O novo título é **Informação e documentação – Resumo, resenha e recensão – Apresentação.**

## INCLUSÃO

A atualização incluiu informações sobre Recensão e Resenha e suas definições:

- **RECENSÃO** - Análise crítica, descritiva e/ou comparativa, geralmente elaborada por especialista.
- **RESENHA** - Análise do conteúdo de um documento, objeto, fato ou evento.



# O QUE MUDOU NA NBR 6028 / 2021 ?

## DEFINIÇÕES

- **RESUMO INDICATIVO** - Indica os pontos principais do documentos sem detalhamentos, como dados qualitativo e quantitativos.
- **RESUMO INFORMATIVO** - Informa finalidades, metodologia, resultados.



# O QUE MUDOU NA NBR 6028 / 2021 ?

## ALTERAÇÕES

- Retirada a indicação de Resumo Crítico, pois é sinônimo de Resenha;
- A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo);
- Usar o verbo na terceira pessoa. Não é obrigatório estar na voz ativa;
- Palavras-chave alteradas na apresentação: iniciais em minúsculo e separado por ponto e vírgula. Exemplos:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.



# DICAS IMPORTANTES

## RESUMO

Item obrigatório nos trabalhos científicos. Dependendo do tipo de trabalho que estiver sendo elaborado, vai influenciar no número de caracteres. Às vezes, algumas revistas também diferenciam a padronização de seus resumos.

## EXTENSÃO

De 150 a 500 palavras nos trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos e/ou científicos;  
De 100 a 250 palavras nos artigos de periódicos;  
De 50 a 100 palavras nos documentos não contemplados nas alíneas anteriores.

## PALAVRAS-CHAVE

Ficam após o resumo e são separadas por um ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Evitar símbolos, contrações, reduções, que não sejam de uso corrente. Fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários.

**ABNT NBR 6022 / 2018**

**ARTIGO TÉCNICO E/OU  
CIENTÍFICO**

**Esta norma especifica os  
princípios gerais para  
elaboração e apresentação  
de elementos que  
constituem artigos.**

**NORMA  
BRASILEIRA**

**ABNT NBR  
6022**

Segunda edição  
16.05.2018

---

**Informação e documentação — Artigo em  
publicação periódica técnica e/ou científica —  
Apresentação**

*Information and documentation — Article in a technical and/or scientific  
periodical publication — Presentation*



**ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS**

# FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Recomenda-se fonte tamanho 12 e espaçamento simples para todo o artigo;

Referências: conforme a NBR 6023;

Citações: conforme a NBR 10520;

Resumo: conforme a NBR 6028;

Numeração progressiva das seções e subseções dos artigos dividem-se conforme a NBR 6024;

Notas de tabelas: conforme as normas de tabular do IBGE.

**OBS:** Algumas revistas adotam diferentes padronizações de normalização. Por isso é importante verificar no site das revistas quais normas estão sendo recomendadas.

# ESTRUTURA PARA ARTIGOS CIENTÍFICOS

Elementos pré-textuais	<ul style="list-style-type: none"><li>– Título no idioma do documento (obrigatório)</li><li>– Título em outro idioma (opcional)</li><li>– Autor (obrigatório)</li><li>– Resumo no idioma do documento (obrigatório)</li><li>– Resumo em outro idioma (opcional)</li><li>– Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)</li><li>– Identificação e disponibilidade (opcional)</li></ul>
Elementos textuais	<ul style="list-style-type: none"><li>– Introdução (obrigatório)</li><li>– Desenvolvimento (obrigatório)</li><li>– Considerações finais (obrigatório)</li></ul>
Elementos pós-textuais	<ul style="list-style-type: none"><li>– Referências (obrigatório)</li><li>– Glossário (opcional)</li><li>– Apêndice (opcional)</li><li>– Anexo (opcional)</li><li>– Agradecimentos (opcional)</li></ul>

**ABNT NBR 10719 / 2015**

**RELATÓRIO TÉCNICO  
E/OU CIENTÍFICO**

**Esta norma especifica os  
princípios gerais para a  
elaboração e a  
apresentação de relatório  
técnico e/ou científico.**

**NORMA  
BRASILEIRA**

**ABNT NBR  
10719**

Quarta edição  
25.05.2015

Válida a partir de  
25.06.2015

---

**Informação e documentação — Relatório técnico  
e/ou científico — Apresentação**

*Information and documentation — Scientific and/or technical report —  
Presentation*



**ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS**

# FORMATAÇÃO DE RELATÓRIOS CIENTÍFICOS

Recomenda-se fonte tamanho 12 e espaçamento simples para todo o relatório;

Referências: conforme a NBR 6023;

Citações: conforme a NBR 10520;

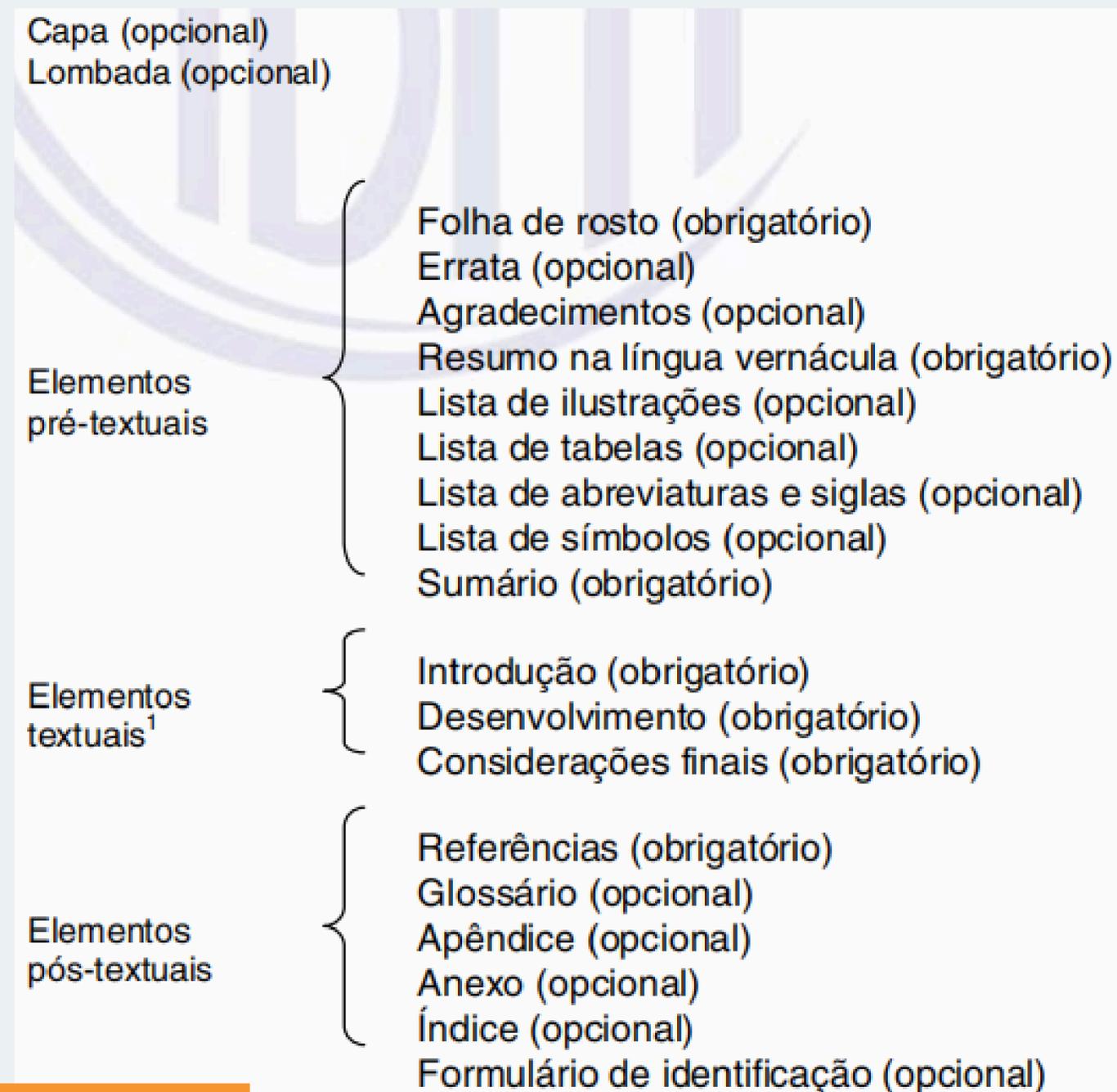
Resumo: conforme a NBR 6028;

As numeração progressiva das seções e subseções conforme a NBR 6024;

Notas de tabelas: conforme as normas de tabular do IBGE;

**Obs:** Outras padronizações, verificar nas informações gerais da norma.

# ESTRUTURA PARA RELATÓRIOS CIENTÍFICOS



# EXEMPLO DE FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Dados do relatório técnico e/ou científico			
Título e subtítulo		Classificação de segurança	
		Nº	
Tipo de relatório		Data	
Título do projeto/programa/plano		Nº	
Autor(es)			
Instituição executora e endereço completo			
Instituição patrocinadora e endereço completo			
Resumo			
Palavras-chave/descriptores			
Edição	Nº de páginas	Nº do volume/parte	Nº de classificação
ISSN	Tiragem		Preço
Distribuidor			
Observações/notas			

Fonte: adaptado da AENOR UNE50135 (1996).

# TRABALHOS ACADÊMICOS

MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

# TRABALHOS ACADÊMICOS

## ABNT NBR 14724 / 2024

**Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos visando sua apresentação à instituição.**

NORMA  
BRASILEIRA

**ABNT NBR  
14724**

Quarta edição  
16.12.2024

---

**Informação e documentação — Trabalhos  
acadêmicos — Apresentação**

*Information and documentation — Academic work — Presentation*



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

# FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Recomenda-se fonte tamanho 12 para todo o texto;

**Espaçamento:** 1,5 cm entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas;

**Referências:** conforme a NBR 6023;

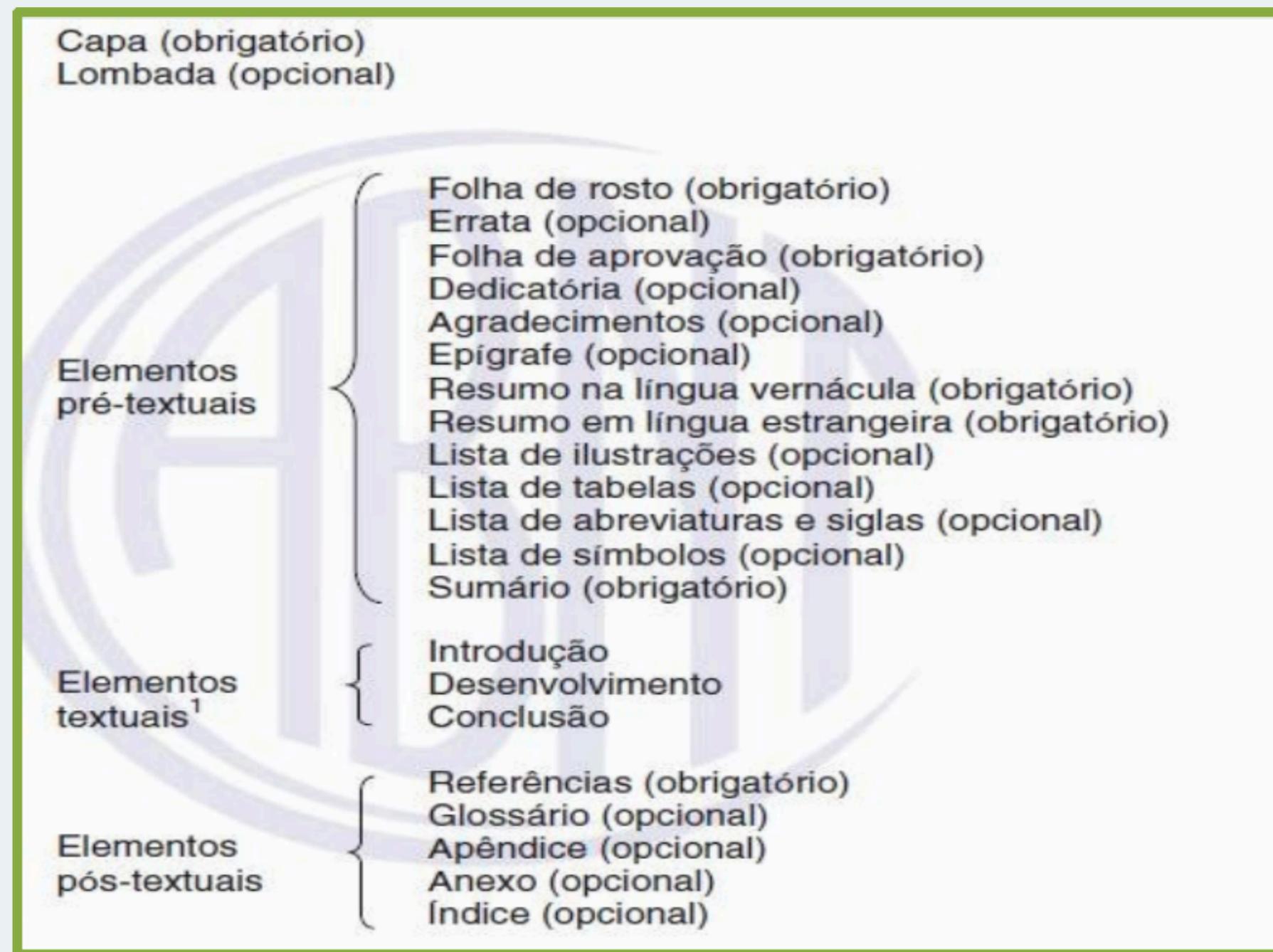
**Citações:** conforme a NBR 10520;

**Resumo:** conforme a NBR 6028;

**Numeração progressiva das seções e subseções:** conforme a NBR 6024 (Lembrando que as seções primárias nestes tipos de trabalhos, devem iniciar sempre na próxima página e não na mesma que terminou a seção anterior).

**Notas de tabelas:** conforme as normas de tabular do IBGE.

# ESTRUTURA PARA TRABALHOS ACADÊMICOS



# ATUALIZAÇÃO DA NBR 14724/2024

A ficha catalográfica deve ser apresentada imediatamente após a folha de rosto e não deve ser contabilizada ou numerada nas páginas. A norma anterior não abordava a formatação digital.

A norma recomenda que a dedicatória e a epígrafe, que são elementos opcionais, sejam digitadas ou datilografadas com alinhamento do meio da mancha gráfica até a margem direita, na página inferior da página.

A epígrafe **pré-textual** continua como um elemento opcional, porém não precisa seguir a norma de citação (NBR 10520/2023).

A norma permite que utilize epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias, porém deve estar de acordo com a NBR 10520/2023.

# ATUALIZAÇÃO DA NBR 14724/2024

O trabalho acadêmico não pode ser dividido em capítulos; deve ser organizado em seções, conforme a ABNT 6024 (numeração progressiva)

Caso o anexo tenha referências própria, a lista de referências deve ficar junto ao anexo e não deve ser incluída na lista principal de referências.

As seções primárias iniciam sempre em uma nova página. Caso o trabalho seja apresentado em anverso e verso, as seções primárias devem sempre começar na página ímpar.

Recomenda-se que as equações e fórmulas sejam destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Nas menções subsequentes, pode-se utilizar somente o número. Na sequência do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

# ATUALIZAÇÃO DA NBR 14724/2024

O tipo, número de ordem, título, legenda e notas devem estar alinhados as margens da ilustração.

A fonte consultada deve obedecer à norma de citações NBR 10520. Se a ilustração foi produzida pelo autor, a norma indicada algumas opções de como citar na fonte.

As tabelas continuam seguindo as normas de apresentação tabular do IBGE, porém esclareceu sobre a fonte que segue a mesma orientação das ilustrações. A fonte consultada deve ser indicada conforme a ABNT NBR 10520. Se a tabela foi produzida pelo autor, a norma indicada algumas opções de como citar na fonte.

Os apêndices e anexos devem ter o destaque tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) o mesmo da seção primária.

# CITAÇÕES EM DOCUMENTOS

## ABNT NBR 10520 / 2023

Esta norma especifica as características exigíveis para apresentação de citações em documentos.

NORMA  
BRASILEIRA

**ABNT NBR  
10520**

Segunda edição  
19.07.2023

---

**Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação**



ASSOCIAÇÃO  
BRASILEIRA  
DE NORMAS  
TÉCNICAS

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Autor-Data:** Deve ser pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título.

Exemplos:

(Fonseca, 2021, p. 45) ou Fonseca (2021, p. 45);

(Biblioteca Nacional, 2020) ou Biblioteca Nacional (2020);

(A Flor [...], 1995) ou A Flor (1995), - fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita pelo título

FONTE: ABNT NBR 10520:2023

**OBS:** colocar a identificação de autoria com a **primeira letra maiúscula e as demais letras minúscula**, quando estiver entre parênteses;

**Citações diretas:** informar as páginas ou localizações, nas indiretas são opcionais;

**Citações diretas até três linhas:** devem estar contidas entre aspas duplas;

**Citações diretas com mais de três linhas:** separar do texto, com **recoo padronizado** em relação à margem esquerda, sem aspas, espaçamento simples e tamanhos da letra menor que a do texto. **Recomenda-se o recoo de 4 cm.**

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Autor for pessoa física** - deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas.

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

**Autor for pessoa jurídica** - deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. **Recomenda-se** que as siglas das instituições sejam **grafadas em letras maiúsculas**.

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

**Ou**

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (OMS, 2010, p. xi).

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Coincidências de sobrenomes e datas publicações**, colocar as iniciais de seus prenomes:

(Moraes, D., 2018) - (Moraes, S., 2018) **ou** Moraes, D. (2018) – Moraes, S. (2018)

(Souza, Daniel, 2020) - (Souza, Diego, 2020) **ou** Souza, Daniel (2020) - Souza, Diego (2020)

**Vários documentos de um mesmo autor**, publicados **no mesmo ano**, acrescentar letras minúsculas, em ordem alfabética:

(Cruz, 2021a) – (Cruz, 2021b) – (Cruz, 2021c)

**Vários documentos da mesma autoria**, publicados **em anos diferentes** e mencionados simultaneamente, separar as datas por vírgula:

(Silva, 2017, 2019, 2021) **ou** Silva (2017, 2019, 2021)

(Lima; Almeida; Diniz, 2010, 2018, 2021) **ou** Lima, Almeida, Diniz (2010, 2018, 2021)

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Diversos documentos de vários autores nas citações indiretas**, mencionados simultaneamente dentro dos parênteses, colocar separadas por ponto e vírgula. **Recomenda-se a indicação em ordem alfabética:**

(Gomes, 2021; Moraes, 2021; Ramos, 2021)

(Duarte, 2018; Ferraz, 2020; Sobotta, 2021)

**Deve-se indicar as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, da seguinte maneira:**

- supressões: [...];
- interpolações, acréscimos ou comentários: [ ];
- ênfase ou destaque: sublinhado ou negrito ou itálico.

**Dados obtidos por fontes não publicadas formalmente** (palestras, debates, comunicações etc.), indicar no texto ou em nota.

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Citações por sistema numérico:** a indicação da fonte é feita por uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referências ao final do trabalho, do capítulo ou da parte, na mesma ordem em que aparecem no texto. Não se inicia a numeração das citações a cada página.

O **sistema numérico** não pode ser utilizado quando há notas de rodapé.

O **ponto final** deve usado para encerrar a frase e não a citação.

“Agora eu quero contar as [verdadeiras] histórias da beira do cais da Bahia” (Amado, 1936, p. 5).

# COMO CITAR OS AUTORES ?

**Citação direta de documentos não paginados** - convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

## **Artigo de uma lei**

“[...]a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

## **Dispositivo de leitura (Kindle)**

“Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]” (Dongo-Montoya, 2009, local. 264).

## **Minutagem de filme**

“Mas eu não quero ser nem bandido nem policial [...] eu tenho medo de tomar tiro” (Cidade [...], 2002, 9 min 41 s).

**Obs: Quando não se identifica a página ou localização, não precisa esclarecer na citação que não tem indicação de página.**

## COMO CITAR OS AUTORES ?

Para enfatizar trechos da **citação direta**, deve-se destacá-los com a expressão: **grifo nosso ou grifo próprio**, após a chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, não existe necessidade de informar o grifo.

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer físicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (Souto, 1916, p. 46, grifo nosso).

Quando a citação de uma obra é traduzida pelo autor, deve-se incluir a expressão: **tradução nossa ou tradução própria**, como último elemento da chamada da citação.

Paradoxos são desconcertantes. Confrontados com um argumento aparentemente impecável que conduz a uma conclusão aparentemente ultrajante, ficamos confusos e perplexos. Por um lado, a conclusão parece falsa; por outro, parece ter de ser verdadeira. [...] Essa é a fonte do nosso fascínio; é por isso que há um problema (Olin, 2003, p. 21, tradução nossa).

# COMO CITAR OS AUTORES ?

Para citações de fontes com **quatro ou mais autores**, pode ser citado o primeiro autor seguido da **expressão *et al.***, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento.

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

## Ou

De acordo com Maciel, Brum, Del Bianco e Costa (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram uma maior prevalência (66,2%) de insatisfação com imagem corporal (Resultados do BSQ) e uma proporção menor proporção (27,78%) de risco para desenvolvimento de transtornos alimentares (Resultados do EAT-26) [...]”.

# COMO CITAR OS AUTORES ?

Todas as **expressões latinas** são grafadas em itálico.

*et al.*

*apud.*

*Idem ou Id.*

*Ibidem ou Ibid.*

*Opus citatum ou op.cit.*

*Passim.*

*Loco citato ou loc.cit.*

*Conferre ou Cf.*

*Sequentia ou et seq.*

# COMO CITAR OS AUTORES ?

A **expressão *apud*** pode ser usada no texto para citação de citação: (Silveira, 2005 *apud* Ramos, 2018, p. 45) ou Silveira (2005 *apud* Ramos, 2018, p. 45).

**Notas:** indicar com números arábicos sequenciais. Podem estar localizadas no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do artigo, do capítulo ou do documento.

Quando as notas estiverem no rodapé da página ou no final do capítulo ou do artigo ou do documento, devem ser alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, destacando o expoente sem espaço entre elas e com fonte menor.

Ao utilizarem as notas de referência, a numeração deve ser única e consecutiva para cada capítulo ou parte.

As notas explicativas devem ter numeração consecutiva. Recomenda-se que a numeração seja iniciada a cada capítulo ou parte. A numeração não pode ser iniciada a cada página.

**IMPORTANTE: Todos os autores citados no documento devem ser colocados na lista de Referências.**



# NBR 6023 / 2018 - REFERÊNCIAS

## O que é uma referência?

De acordo com a ABNT (2018, p. 3), uma referência é um “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”.

Os elementos reconhecem os documentos (impressos ou registrados em qualquer suporte físico), como por exemplo: "livros, periódicos, materiais audiovisuais, imagens digitais, materiais em formatos eletrônicos sob diferentes protocolos como http (do inglês, *hypertext transfer protocol*), usado pelo www (do inglês, *world wide web*), ftp (do inglês, *file transfer protocol*), Gopher e Telnet, entre outros".<sup>1</sup>

As referências são informações indispensáveis, pois elas irão identificar os documentos citados no trabalho.

<sup>1</sup> EMBRAPA. **Manual de referência para recursos da informação da Embrapa**. 5. ed. Brasília: Embrapa, 2020. Disponível em: <https://www.embrapa.br/manual-de-referenciacao>. Acesso em: 25 ago. 2022.

# REGRAS GERAIS - REFERÊNCIAS

**Na lista de referência:** devem ser elaboradas em espaço simples, alinhamento à esquerda e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

**Na nota de rodapé:** devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

**Nos documentos on-line:** deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão

Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

**Padronização:** quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares.

O recurso tipográfico (negrito, sublinhado ou itálico) deve ser uniforme.

# ELEMENTOS DA REFERÊNCIA

## Essenciais

São as informações obrigatórias à identificação do documento.

- Vinculados ao suporte documental;
- Variam conforme o tipo de material.

## Complementares

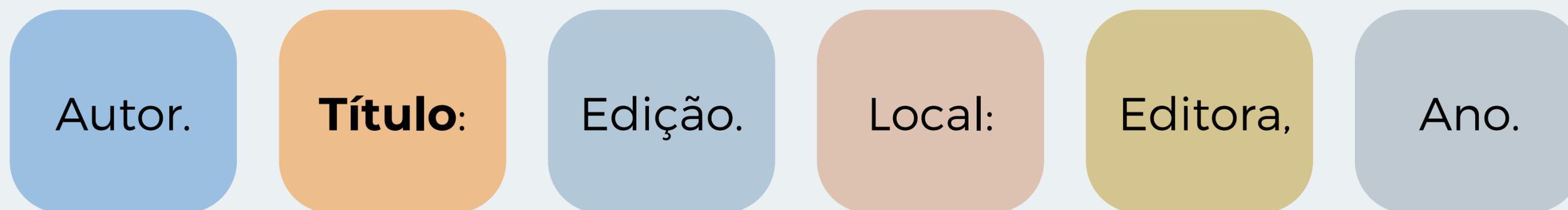
São informações opcionais.

- Permite melhor caracterização do documento;
- Se inserir em uma referência, deve-se colocar em todas.

**\*Os elementos são retirados do próprio documento. Se for retirado de outra fonte, os elementos devem está entre colchetes [ ]**

# ESTRUTURA - REFERÊNCIAS

## Livros no Todo



Destaque apenas no título antes dos dois pontos

Pode destacar em **negrito**, sublinhado ou *itálico* (padronizar em toda referência)

Os elementos podem variar de acordo com o documento

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Livros

### Essencial

BARUFFALDI, Renato; OLIVEIRA, Maricê Nogueira de. **Fundamentos de tecnologia de alimentos**. São Paulo: Atheneu, 1998.

### Complementar

BARUFFALDI, Renato; OLIVEIRA, Maricê Nogueira de. **Fundamentos de tecnologia de alimentos**. São Paulo: Atheneu, 1998. xvii, 317 p. (Ciência , Tecnologia , Engenharia de Alimentos e Nutrição ; v. 3). ISBN 8573790482.

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Livros Digitais

Livro digital consultado em leitor de e-book (Kindle, Lev, Kobo, etc.)

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

Livro digital consultado online

BAVARESCO, Agemir; VILLANOVA, Marcelo Gross; RODRIGUES, Tiegüe Vieira. **Projetos de filosofia II**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2012. *E-book*. Disponível em: <https://ebooks.pucrs.br/edipucrs/Ebooks/Pdf/978-85-397-0170-4.pdf>. Acesso em: 6 out. 2020.

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Capítulo de Livro

A expressão *In* deve vir em itálico



Autor do capítulo. Título do capítulo: subtítulo. *In*: Autor do Livro. **Título do livro:** subtítulo do livro. Edição. Local: Editora, Data. Descrição física da parte.

ARAÚJO, Adiene Silva; BORGES, Faldrecya de Souza Queiroz. Q. Avaliação da interação de fármacos antidepressivos com os nutrientes. *In*: SCREMIN, Vanessa Tizzot Knaught. (org.). **Tópicos em nutrição e tecnologia de alimentos**. Ponta Grossa, PR: Atena, 2019. p. 8-12 *E-book*. Disponível em: <https://www.atenaeditora.com.br/wp-content/uploads/2019/03/e-book-T%C3%B3picos-em-Nutri%C3%A7%C3%A3o-e-Tecnologia-de-Alimentos.pdf>. Acesso em: 6 out. 2020.

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Artigo de Periódico

Autor do artigo. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, Local, volume, número, paginação inicial-final, Data.

SURESH, N. *et al.* Raspberry pi based liquid flow monitoring and control. **IJRET**: International Journal of Research in Engineering and Technology, Bangalore, v. 3, n. 07, p. 122-125, jul. 2014.

**Algumas publicações não têm volume, mas deve ser indicado quando houver.**

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Artigo de Periódico

BASTON, Morgana Aparecida Paris; SILVA, Marina Vieira da; LIMA, César Gonçalves de. Cadeia de alimentos de origem animal no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): um estudo de caso em um município do interior Paulista. **Segurança alimentar e nutricional**, Campinas, v. 27, p. 1-9, 2020. DOI: <http://dx.doi.org/10.20396/san.v27i0.8656054>. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/san/article/view/8656054/21656>. Acesso em: 6 out. 2020.

**Se o artigo de periódico tiver DOI, deve ser acrescentado na referência.**

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Documentos Jurídicos

### Legislação

Jurisdição ou cabeçalho da entidade. **Epígrafe**. Ementa transcrita conforme publicada. Dados da publicação.

BRASIL. **Decreto nº 9.013, de 29 de março de 2017**. Regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõem sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal. Brasília: Presidência da República, 2017. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2017/decreto/d9013.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9013.htm). Acesso em: 15 jul. 2019.

**Para documentos on-line, deve-se registrar o endereço eletrônico e a data de acesso.**

FONTE: ABNT NBR 6023:2018

# EXEMPLOS - REFERÊNCIAS

## Documentos Jurídicos

### Atos Administrativos Normativos

Jurisdição ou cabeçalho da entidade. Epígrafe (contém tipo, número e data de assinatura do documento). Ementa. Dados da publicação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário. **Resolução nº 01/2007, de 29 de março de 2007**. Dispõe sobre a criação da modalidade Bacharelado do Curso de Graduação em Educação Física. Uberlândia: Conselho Universitário, 2007. Disponível em: <http://www.reitoria.ufu.br/consultaAtaResolucao.php?tipoDocumento=resolucao&conselho=TODOS&anoInicioBusca=2007&anoFimBusca=2007&entrada=&pag=1>. Acesso em: 20 set. 2007.

FONTE: ABNT NBR 6023:2018

**Para documentos on-line, deve-se registrar o endereço eletrônico e a data de acesso.**

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Indicação de Responsabilidade

- PESSOA FÍSICA
- PESSOA JURÍDICA
- EVENTOS
- AUTORIA DESCONHECIDA



# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

**Pessoa Física** - Entrada do autor pelo sobrenome e outros sobrenomes em letra maiúscula seguido pelo prenome abreviado ou não.

KOBLITZ, M. G. B. **Bioquímica de alimentos**: teoria e aplicações práticas. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.

**Prenome abreviado**

PANIZZI, A. R.; PARRA, J. R. P. **Bioecologia e nutrição de insetos**: base para o manejo integrado de pragas. Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2009.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Pessoa Física

Prenome não abreviado

TERRA, Nelcindo Nascimento; TERRA, Alessandro Batista de Marsillac; TERRA, Lisiane de M.  
**Defeitos nos produtos cárneos:** origens e soluções. São Paulo: Varela, 2004.

Sobrenomes hispânicos

GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel. **O amor nos tempos do cólera.** 33. ed. Rio de Janeiro: Record, 2008.

Grau de parentesco

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços:** um enfoque econômico-financeiro. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

**Pessoa Jurídica** - Órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros.

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS (BRASIL). **Água na indústria**: uso e coeficientes técnicos. Brasília: ANA, 2017.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (BRASIL). **Sustentabilidade na indústria alimentícia**: uma visão de futuro para o RIO+20. Brasília: CNI, 2012.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

**Eventos** - Entrada pelo nome do evento, por extensão e em letras maiúscula.

**Evento no todo**

CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS, 25., 2016, Gramado.  
**Anais** [...]. Gramado: SBCTA Regional, 2016.

**Parte do Evento**

ANDRADE, R. B.; BARRETO, G. A.; OLIVEIRA, R. S.; SILVA, R. P. D.; COSTA, S. S.; UMSZAGUEZ, M. A. Estudo fitoquímico do resíduo da jurubeba (*Solanum paniculatum* L.) utilizada na produção de vinho tinto composto. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS, 25., 2016, Gramado. **Anais** [...]. Gramado: SBCTA, Regional, 2016. p. 102-107.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

**Autoria Desconhecida** - Quando não tiver autor, a entrada é pelo título.

O MUNDO da cozinha: perfil profissional, técnicas de trabalho e mercado. São Paulo: Senac São Paulo, 2018.

BIOTECNOLOGIA industrial: engenharia bioquímica. 8. reimpr. São Paulo: Blucher, 2001.

PRINCÍPIOS de tecnologia de alimentos. Rio de Janeiro: Atheneu, 2018.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

**Edição** - Se no documento tiver edição, transcreva pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

GOMES, José Carlos. **Legislação de alimentos e bebidas**. 3. ed. Viçosa, MG: Ed. UFV, 2011.

SCHAUM, D. **Schaum's outline of theory and problems**. 5th ed. New York: Schaum Publishing, 1956.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Local

O Local da publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula.

Viçosa, AL  
Viçosa, MG  
Viçosa, RN

Toledo, PR  
Toledo, España

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Local

Quando o nome da cidade não consta na publicação, mas puder ser identificado, indicá-lo entre colchetes [ ].

LAZZARINI NETO, Sylvio. **Cria e cria**. [São Paulo]: SDF Editores, 1994.

Quando não é possível identificar o local de publicação, usar a abreviação da expressão sine loco.

LARSSON, C. E. **Curto-teste veterinária**: dermatopatias em cães e gatos. [S. l.]: AP, 1996.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Editora

O nome da editora deve ser transcrito tal como aparece na publicação suprimindo-se os elementos que designam a natureza jurídica ou comercial.

CAMPOS, Marcello de Moura (coord.). **Fundamentos da química orgânica**. São Paulo: Edgard Blücher Editora, 1997.

Quando tem duas editoras com locais diferentes, coloca-se as duas separadas por ponto e vírgula ;

LAVILLE, C.; DIONNE, J. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artes Médicas; Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1999.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Editora

Quando a publicação tiver duas editoras com o mesmo local, colocar o local e as duas editoras separadas por dois pontos :

BRUSCHINI, C. **Mulher e trabalho**: uma avaliação da década da mulher. São Paulo: Nobel: Conselho Estadual da Condição Feminina, 1985.

Quando a editora não puder ser identificada, usar a expressão sine nomine abreviada e entre colchetes [s. n.].

FRANCO, I. **Discursos: de outubro de 1992 a agosto de 1993**. Brasília, DF: [s. n.], 1993.

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Editora

Quando o local e a editora não puderem ser identificada, usar a expressão *sine loco* [S. l.] e *sine nomine* [s. n.] abreviadas e entre colchetes.

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S. l.]: [s. n.], 1993.

Em itálico e separados  
por dois pontos :

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Data

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos. A data nunca pode faltar em uma referência. Se nenhum ano de publicação puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes.

[2001?] para data provável

[200-] para década certa

[20--] para século certo

[19--?] para século provável

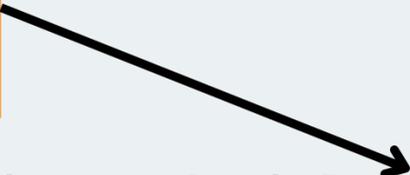
[2002] para data certa, mas não indicada no item

# NBR 6023:2018 - REFERÊNCIAS

## Transcrição dos Elementos

### Data

Data certa, não indicada  
na publicação



MALAVAZZI, G. **Agricultura**: manual prático. São Paulo: Nobel, [1999].

Data provável



SUZUKI, Carlos Rikio. **Guia de peixes do litoral brasileiro**. 3. ed. Rio de Janeiro: Ed. Marítimas, [1999?].

# DICAS IMPORTANTES

## Abreviatura Utilizadas em Referências

(adapt.) = adaptador	(coord.) = coordenador	(comp.) = compilador
(ed.) = editor	(org.) = organizador	<i>et al.</i> = e outros
<i>In:</i> = dentro	ed. = edição	[S. l.] = Sem local
[s. n.] = sem editora	[S. l.: s. n.] = sem local e sem editora	n. = número
p. = página	v. = volume	cap. = capítulo

# DICAS IMPORTANTES

## Abreviatura dos Meses

Português		Espanhol		Inglês	
janeiro	jan.	enero	ene.	January	Jan.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	February	Feb.
março	mar.	marzo	mar.	March	Mar.
abril	abr.	abril	abr.	April	Apr.
maio	maio	mayo	mayo	May	May
junho	jun.	junio	jun.	June	June
julho	jul.	julio	jul.	July	July
agosto	ago.	agosto	ago.	August	Aug.
setembro	set.	septiembre	sept.	September	Sept.
outubro	out.	octubre	oct.	October	Oct.
novembro	nov.	noviembre	nov.	November	Nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	December	Dec.

FONTE: Vaz, Ribeiro e Rosa (2022).

# DICAS IMPORTANTES

## Pontuação Utilizada em Referências

Pontuação	Descrição	Exemplos
Ponto .	É usado para separar os elementos da referência: autoria, título, edição, número de páginas e/ou volumes.	CURY, Augusto J. 4. ed.
Ponto e vírgula ;	Usa-se o ponto e vírgula, seguido de espaço, para separar autores entre si.	SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R.
Vírgula ,	A vírgula é usada, para separar sobrenome do prenome do autor; separar a editora da data de publicação; separar volume e página; capítulo e página; e para separar a numeração dos fascículos de periódicos.	CURY, Augusto J. São Paulo: Editora Atlas, 2017 v. 2, 120 p. v. 1, cap. 2, p. 25-35 v. 3, n. 1, mar. 2018

FONTE: Vaz, Ribeiro e Rosa (2022).

# DICAS IMPORTANTES

## Pontuação Utilizada em Referências

Dois pontos :	São usados para separar o título do subtítulo; separar o local da publicação da editora; depois do termo <i>In</i> ; em referências de documentos eletrônicos após os termos “Disponível em” e “Acesso em”	Varejo no comércio eletrônico: produtos e serviços. <i>In</i> : TURBAN, E. Disponível em: <a href="http://...">http://...</a>  Acesso em: 20 out. 2018
Colchetes [ ]	Usados para indicar elementos que não figuram na obra, mas podem ser identificados	[ <i>S. l.</i> ] = <i>sem local</i> [ <i>s. n.</i> ] = <i>sem editora</i> [2017?] = data provável de publicação
Parênteses ( )	São usados para indicar série, grau acadêmico ou responsabilidade intelectual de forma abreviada	(Coleção Primeiros Passos) (org.) (coord.)

# DICAS IMPORTANTES

## Pontuação Utilizada em Referências

Hifen -	Usado para separar as páginas iniciais e finais da parte referenciada	p. 28-45
Barra /	Usada para ligar a data da publicação, os volumes e números quando constituem uma só unidade	v. 8/9, n. 1/4, jan./dez. 2015/2016

# GERENCIADORES DE REFERÊNCIAS

**A seguir, disponibilizamos alguns gerenciadores de Referências, que são ferramentas auxiliares, mas não substitui as orientações da norma. Fiquem atentos aos elementos essenciais e complementares para gerar as referências. Deve-se padronizar todos os tipos de documentos na lista de referência.**



# GERENCIADORES DE REFERÊNCIAS

Citavi: <https://www.citavi.com/pt>

EasyBib: <https://www.easybib.com/register>

Mendeley: <https://www.mendeley.com/download-desktop-new/>

Menthor: <https://menthor.co/>

Mettzer: <https://www.mettzer.com/gerador-referencia/>

More: <http://www.more.ufsc.br/>

Referências: <https://referenciabibliografica.net/a/pt-br/ref/abnt>

Zotero: <https://zbib.org/>



# REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024**: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027**: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2013.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028**: Informação e documentação: resumo, resenha e recensão: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: Informação e documentação: citações: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 4. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2024
- VAZ, Vírginia Alves (org.); RIBEIRO, Regina Célia Reis; SILVA, Rosana Guimarães. **Manual de normalização de trabalhos acadêmicos**. 8. ed. Formiga, MG: UNIFOR, 2022. Disponível em: [https://uniformg.edu.br/wp-content/uploads/2022/03/manualnormalizacao\\_2022.pdf](https://uniformg.edu.br/wp-content/uploads/2022/03/manualnormalizacao_2022.pdf). Acesso em: 2 ago. 2022.

# SUCESSO!

**Este Guia não substitui as normas da ABNT.  
Maiores dúvidas, entrar em contato.**

## E-MAIL

[atendimento.sib@ufape.edu.br](mailto:atendimento.sib@ufape.edu.br)  
[direcao.sib@ufape.edu.br](mailto:direcao.sib@ufape.edu.br)

## CONTATOS

**Jaciara Felix**  
(Diretoria do SIB-UFape)

**Elayne Oliveira**  
(Coord. de Serviços Digitais)

**Marília Santana**  
(Coord. de Serviço de Referência)

**Rayanne Gonçalves**  
(Coord. de Acervo e Representação da Informação)

