

Solicitação de depósito de Trabalhos Acadêmicos

monografias, artigos,
ESO, dissertações e teses



SIBUFAPE



DEPÓSITO DE TRABALHO ACADÊMICO?

Alunos concluintes da graduação e pós-graduação da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco - UFAPE devem encaminhar seus trabalhos de conclusão de curso em meio eletrônico para o Sistema de Bibliotecas da UFAPE - SIB UFAPE



Após a submissão e deferimento do depósito um único documento de “Declaração de depósito do trabalho acadêmico e nada consta” será disponibilizado na Plataforma Solicita para download

PASSO A PASSO

1. Acesse o Portal Solicita UFAPE

<https://solicita.ufape.edu.br/>



2. Cadastre-se

Cadastro

Nome Completo:

CPF:

Tipo de vínculo:

Unidade:

Curso:

E-mail:

Senha:

Confirmar senha:

Voltar

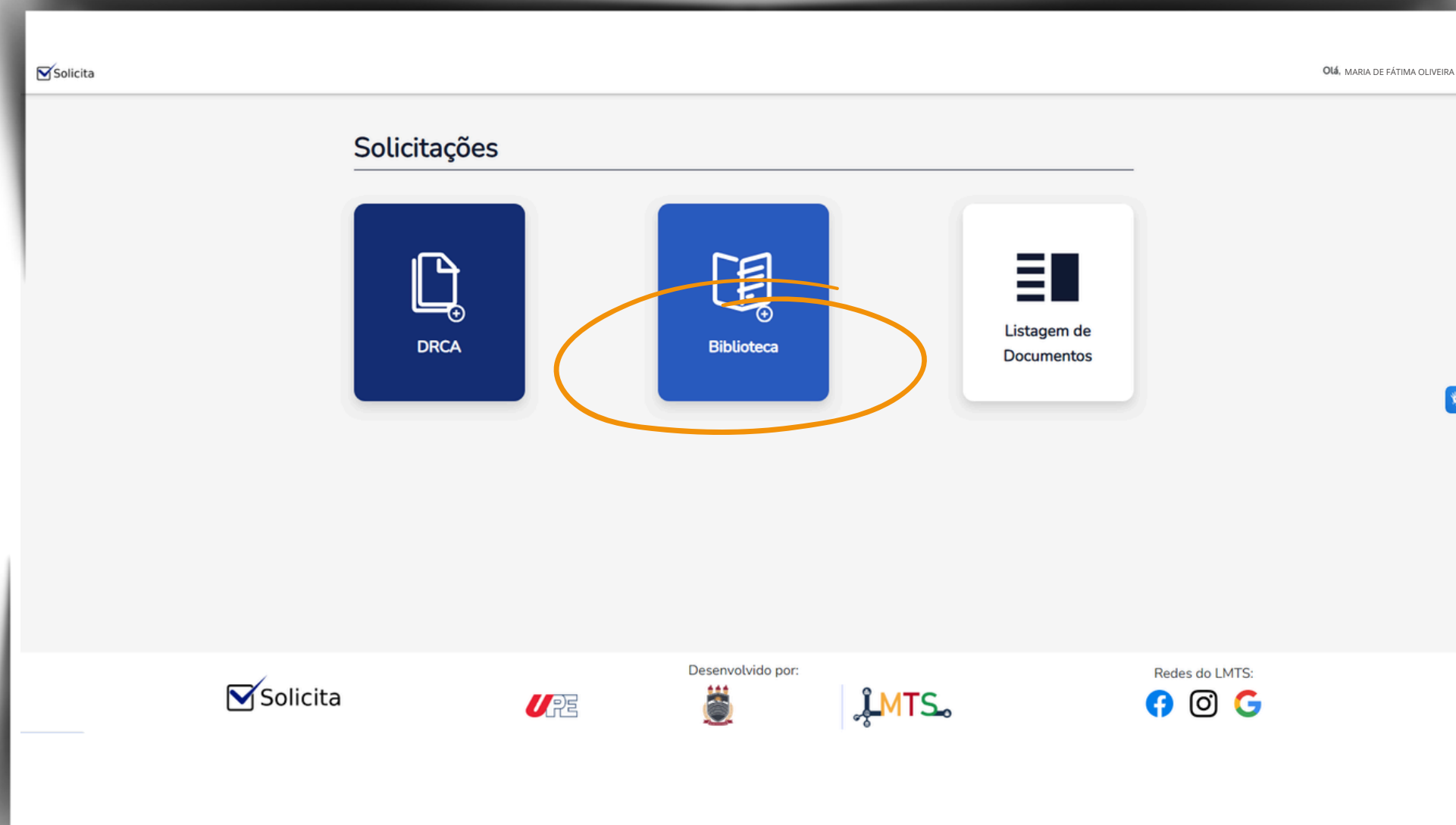
Cadastrar

3. Acesse a plataforma com e-mail e senha cadastrado

A screenshot of the Solicita website's login page. The page features the Solicita logo at the top left. Below the logo is a paragraph of text describing the portal's history and purpose. To the right of the text is a login form titled "Entrar" with fields for "E-mail:" and "Senha:". Below these fields are two buttons: "Entrar" and "Cadastrar". The "Entrar" button is circled in orange. At the bottom left, there is a section titled "Quais documentos eu posso solicitar?" with a list of document types, and a "Tutoriais" section with two links. The top navigation bar includes links for "Simplifique!", "Comunica BR", "Participe", "Acesso à Informação", "Legislação", and "Canais".

PASSO A PASSO

4. Escolha a opção Biblioteca



PASSO A PASSO

5. Marque “Alunos Concluintes - Depósito do TCC e Nada Consta da Biblioteca”

Biblioteca

Aluno(a):
MARIA DE FÁTIMA PEREIRA OLIVEIRA

Perfil:
(Graduação) Licenciatura em Letras - Matriculado

Ficha catalográfica:
 Dissertação
 Monografia

Outros documentos:
 Alunos não Concluintes - Comprovante de Nada Consta
 Alunos Concluintes - Depósito do TCC e Nada Consta na Biblioteca

6. Confira se suas informações estão corretas e marque “solicitar”

7. Preencha os campos essenciais para o Depósito

Título do trabalho acadêmico (Monografia, ESO, Artigo, Dissertação ou Tese)

O arquivo enviado deve ser o **trabalho de conclusão definitivo (última versão)**. No caso de monografia ou dissertação, deverá **conter a ficha catalográfica**. O mesmo deverá estar de acordo com as normas da ABNT, salvo em formato **PDF aberto**, não excedendo 10MB.

Não gravar o TCC em modo de segurança ou com qualquer chave de proteção, pois inviabiliza publicação no Repositório Institucional.

Concorde com os termos

Solicitação de Comprovante de Depósito

Nome: *
Maria de Fátima Pereira Oliveira

CPF: *
0000000000

Curso: *
(Graduação) Licenciatura em Letras

Título do trabalho: *
B I
Música como ferramenta de mediação: potencializando a leitura em crianças

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tipos permitidos: PDF, DOCX e DOC.

Termo de autorização: *
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido
Tipos permitidos: PDF, DOCX e DOC.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

OBS: Em caso de Publicação Parcial será necessária uma declaração justificando a necessidade, que deve estar assinada pelo aluno e orientador.

Estou ciente das informações prestadas e autorizo o Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (SIB - UFAPE), utilizar meus dados pessoais para serviços e atividades das Bibliotecas. Baseado na Lei Nº 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018, que trata da proteção de dados (LGPD). *

uma reflexão sobre a cultura brasileira

Voltar Enviar

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica deve ser assinado pelo autor e orientador, através do GOV.BR

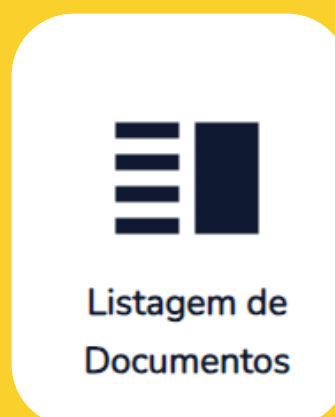
Em caso de Publicação Parcial, será necessária uma declaração justificando a necessidade, que deve estar assinada pelo aluno e orientador, através do GOV.BR.

Selecione "enviar" para finalizar sua solicitação

1 O SIB-UFAPE tem o prazo de até **48 horas úteis** para elaborar sua declaração de depósito do trabalho acadêmico e nada consta



2 O aluno receberá um aviso no e-mail cadastrado na **Plataforma Solicita** informando que a declaração está **disponível** no menu “**listagem de documentos**” **no site**



- A folha de aprovação **não deve conter assinaturas dos membros da banca e do autor**. Também não deve haver qualquer assinatura no corpo do trabalho;
- O Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional deve conter a assinatura eletrônica do autor e orientador;
- A solicitação de depósito será **indeferida** se não estiver de acordo com as orientações sobre depósito de trabalhos acadêmicos.

Dúvidas?

e-mails para contato:

atendimento.sib@ufape.edu.br

direcao.sib@ufape.edu.br

formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br

servicosdigitais.sib@ufape.edu.br

SIBUFAPE