

Como anexar o arquivo contendo a Ficha Catalográfica no TCC



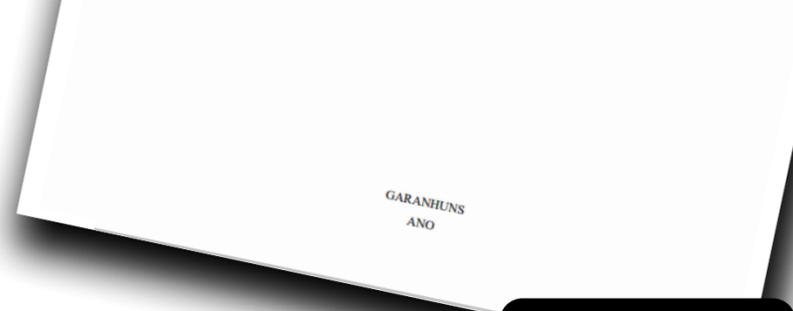
SIBUFAPE



ONDE INSERIR A FICHA CATALOGRÁFICA NO TRABALHO ACADÊMICO?

Depois da folha de rosto e antes da folha de aprovação

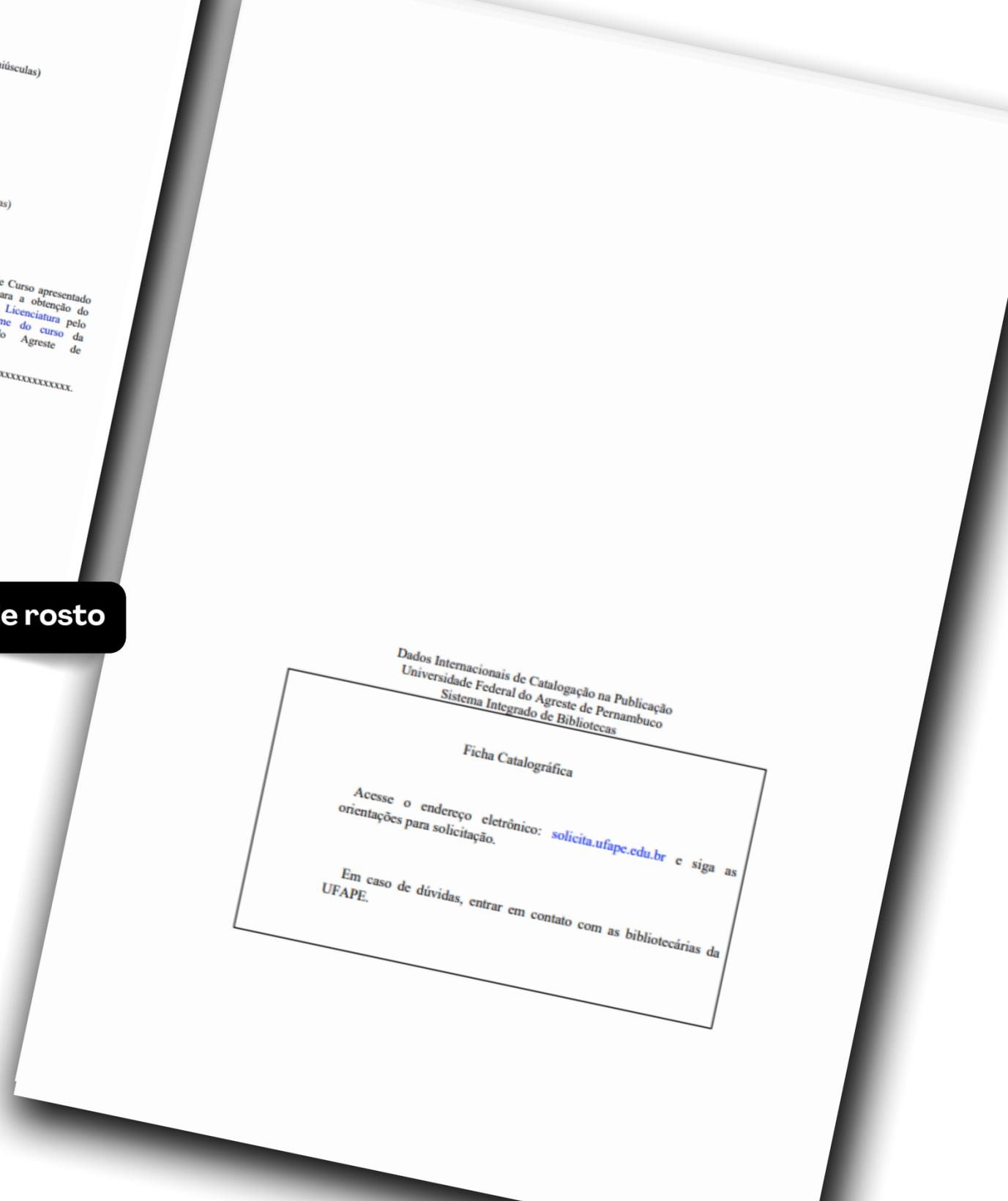
Os elementos pré-textuais, textuais e pós textuais das monografias e dissertações deverão seguir a normalização da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT



1 - Capa



2 - Folha de rosto



3 - Ficha catalográfica

COMO ADIOCIONAR A FICHA CATALOGRÁFICA NO MEU TRABALHO?

1. Acesse o site **I ♥ PDF**

<https://www.ilovepdf.com/pt/organizar-pdf>

I ♥ PDF JUNTAR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTER PDF TODAS AS FERRAMENTAS PDF Entrar Registre-se

Organizar PDF

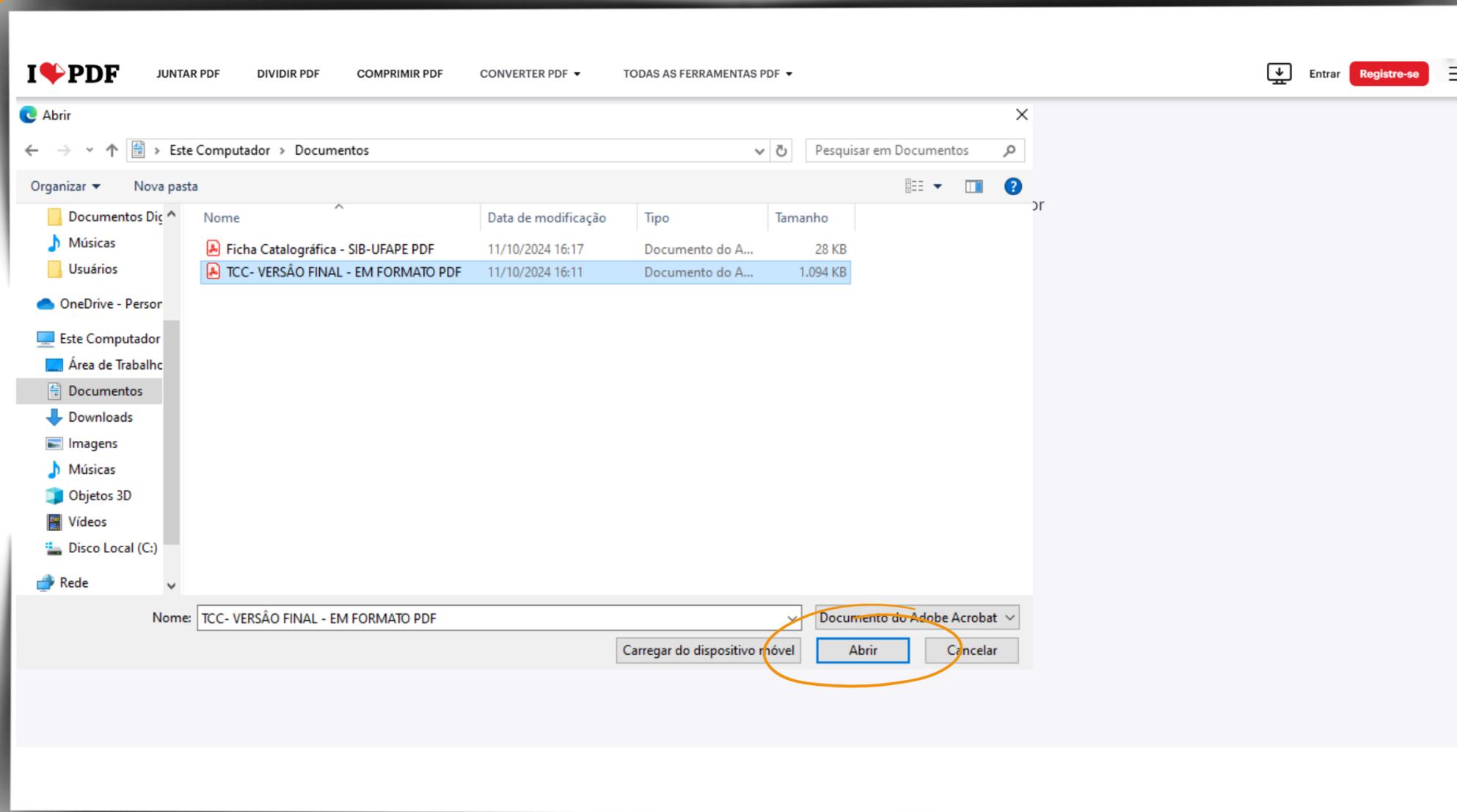
Ordene, adicione e exclua páginas PDF.
Arraste e solte as miniaturas de página e organize-as em nosso organizador PDF.

Selecionar arquivo PDF

ou arraste e solte os PDFs aqui

2. Clique em
“Selecionar arquivo PDF”

PASSO A PASSO



3. Localize em seu dispositivo o arquivo do seu trabalho acadêmico

Seu arquivo deve estar em formato PDF

PASSO A PASSO

I Love PDF

JUNTAR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTER PDF TODAS AS FERRAMENTAS PDF

Entrar **Registre-se**

Organizar pdf

Arquivos: [Redefinir tudo](#)

↓ A- TCC- VERSÃO FINAL - EM FORMAT...

Adicionar mais ficheiros

Organizar

4. Clique no símbolo 

PASSO A PASSO

The screenshot shows the I Love PDF website interface. At the top, there are navigation links: JUNRAR PDF, DIVIDIR PDF, COMPRIMIR PDF, CONVERTER PDF, and TODAS AS FERRAMENTAS PDF. On the right, there are links for 'Entrar' and 'Registre-se'. The main area is titled 'Organizar pdf' and contains a list of files under 'Arquivos:'. A file named 'A: TCC- VERSÃO FINAL - EM FORMAT...' is listed. A red button labeled 'Organizar' is at the bottom right. On the left, a Windows File Explorer window is open, showing a list of files in the 'Documentos' folder. The file 'Ficha Catalográfica - SIB-UFAPE PDF' is selected, and the 'Abrir' button is highlighted with an orange circle. The file name 'Ficha Catalográfica - SIB-UFAPE PDF' is visible in the 'Nome:' field at the bottom of the File Explorer window.

5. Adicione o arquivo com a Ficha Catalográfica elaborada pelo SIB-UFAPE

PASSO A PASSO

6. Selecione a Ficha Catalográfica

O arquivo adicionado por último aparecerá no final das páginas em tela

I Love PDF

JUNTAR PDF DIVIDIR PDF COMPRIMIR PDF CONVERTER PDF TODAS AS FERRAMENTAS PDF

Entrar Registre-se

Organizar pdf

Arquivos: Redefinir tudo

- A: TCC- VERSÃO FINAL - EM FORMAT...
- B: Ficha Catalográfica - SIB-UFAPE PD...

Organizar

Observe que a cor das bordas das páginas remetem a cor do arquivo na coluna lateral direita.

PASSO A PASSO

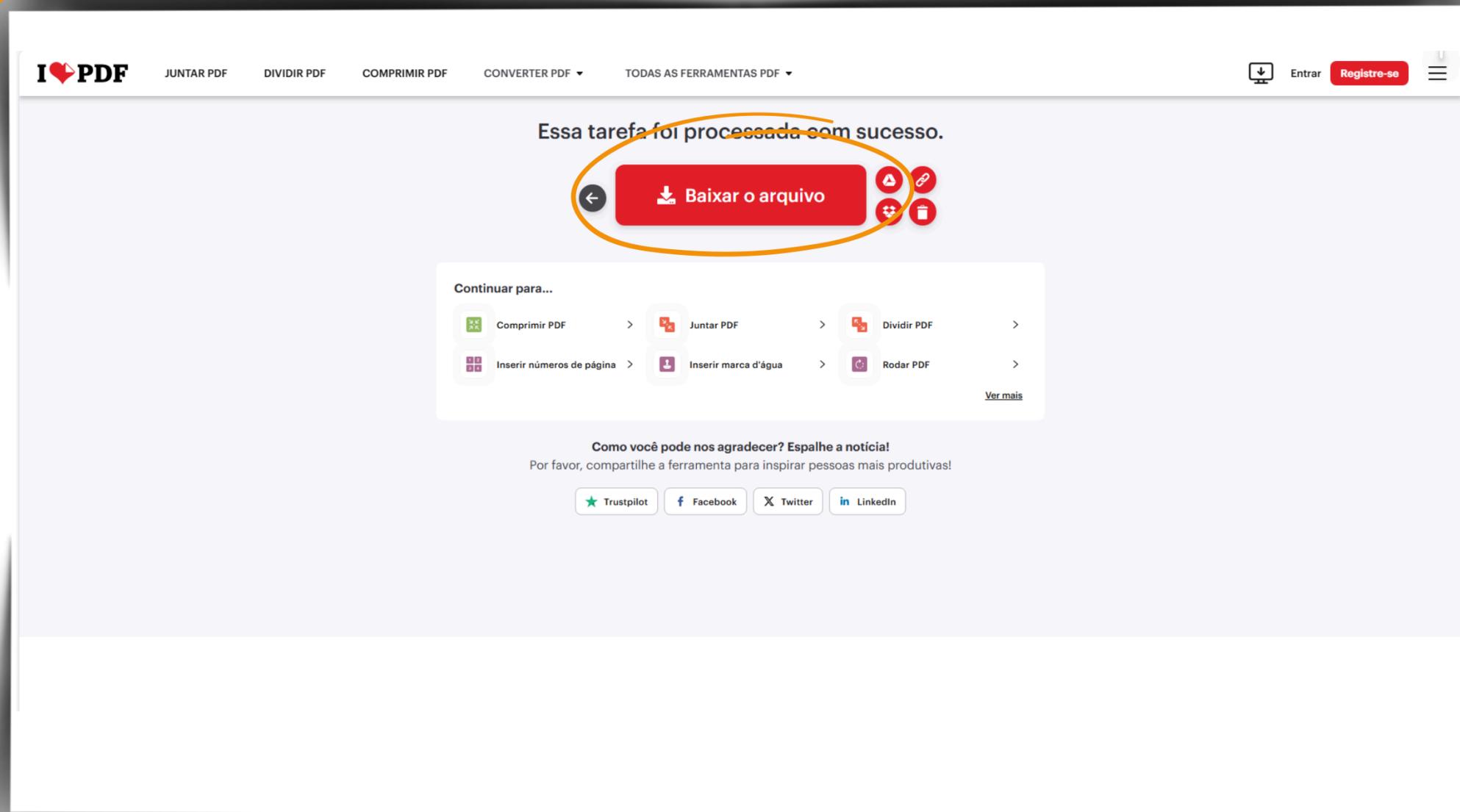
7. Clique sobre a ficha e arraste o ícone até posicioná-la após a folha de rosto

Observe que o site irá reorganizar a sequência das páginas e a ficha ficará na posição 3

The screenshot displays the 'Organizar pdf' interface on the I Love PDF website. The main workspace contains a grid of 17 document thumbnails, numbered 1 through 17. A blue highlight is applied to the thumbnail labeled '3', and an orange oval is drawn around it. To the right, a sidebar titled 'Organizar pdf' lists two files: 'A: TCC- VERSÃO FINAL - EM FORMAT...' and 'B: Ficha Catalográfica - SIB-UFAPE PD...'. At the bottom of this sidebar, a red button labeled 'Organizar' with a plus icon is circled in orange. The top navigation bar includes the I Love PDF logo and various tool options like 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. The sidebar also features a 'Redefinir tudo' link and a list of thumbnails for the files.

8. Clique no botão “Organizar”

PASSO A PASSO



The screenshot shows the I Love PDF website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'I Love PDF' and menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Entrar' and 'Registre-se'. The main content area displays a success message: 'Essa tarefa foi processada com sucesso.' Below this message is a red button labeled 'Baixar o arquivo' with a download icon, which is circled in orange. To the right of the button are four small circular icons: a share icon, a link icon, a trash icon, and a refresh icon. Below the button is a section titled 'Continuar para...' with a grid of six PDF tool icons: 'Comprimir PDF', 'Juntar PDF', 'Dividir PDF', 'Inserir números de página', 'Inserir marca d'água', and 'Rodar PDF'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Como você pode nos agradecer? Espalhe a notícia!' with a request to share the tool and social media sharing buttons for Trustpilot, Facebook, Twitter, and LinkedIn.

8. Download automático

O *download* do trabalho ocorre automaticamente. Caso não ocorra, clique em “Baixar o arquivo”

Dúvidas?

e-mails para contato:

atendimento.sib@ufape.edu.br

direcao.sib@ufape.edu.br

formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br

servicosdigitais.sib@ufape.edu.br

SIBUFAPE