

# Como assinar documentos pelo Gov.br



**SIBUFAPE**



# ONDE UTILIZAR A ASSINATURA ELETRÔNICA DO GOV.BR?

No **Termo de Autorização para Publicação Eletrônica** dos Trabalhos de Conclusão de Curso



Os trabalhos científicos só serão recebidos e publicados no Repositório Institucional se o **Termo de Autorização para Publicação** estiver preenchido corretamente e com a assinatura eletrônica do autor e orientador

Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB  
UFAPE

UFPAE

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE

1- Identificação do Material Bibliográfico: ( ) Monografia ( ) Artigo Científico ( ) ESO ( ) Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:  
Autor(a): \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Título do Trabalho: \_\_\_\_\_ Telefone: ( ) \_\_\_\_\_  
Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Número de folhas: \_\_\_\_\_

3- Informações de Acesso ao Documento:  
Liberação para publicação: ( ) Total ( ) Parcial - Observações: A, B e C  
Este trabalho ocasionará registro de patente? ( ) sim ( ) não Data de Defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: ( ) sumário; ( ) capítulos; informe quais: \_\_\_\_\_  
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: \_\_\_\_\_ ( ) não.

Observações  
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);  
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para extensão deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;  
c) O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

4- Licença de Permissão de Uso  
De acordo com a Portaria n. 13 de 15 de fevereiro de 2006 CAPES e a Lei n. 9610/98, e na qualidade de titular dos direitos de autor desta publicação, autoriza a Universidade Federal de Pernambuco disponibilizar gratuitamente, esta obra no Repositório Institucional da UFAPE ou em outras plataformas digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE, conforme a licença Creative Commons Atribuição 4.0 ("Licença Pública") - (CC BY) e também ao IBICT, por meio do site [ibict.br](http://ibict.br). Não acarretando ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra supracitada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira e de acordo com os deveres legais que o trabalho foi corrigido de acordo com as recomendações da banca examinadora e o(a) orientador(a), sendo assim a versão final pode ser entregue e publicada a partir desta data.

5- Declaração de Distribuição não-exclusiva  
O referido autor:  
a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade, não acarretando plágio de qualquer outra obra.  
b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder a Universidade Federal de Pernambuco os direitos requeridos no texto ou conteúdo do documento que esse material para conceder a Universidade Federal de Pernambuco os direitos requeridos no texto ou conteúdo do documento entregue.  
c) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal de Pernambuco, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Assinatura do Autor (a) \_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador(a) (Para Assinatura) \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_

# PASSO A PASSO

## 1. Acesse o Portal utilizando sua conta gov.br

[https://sso.acesso.gov.br/login?  
client\\_id=assinador.iti.br&authorization\\_id=1926739  
dd51](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1926739dd51)



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

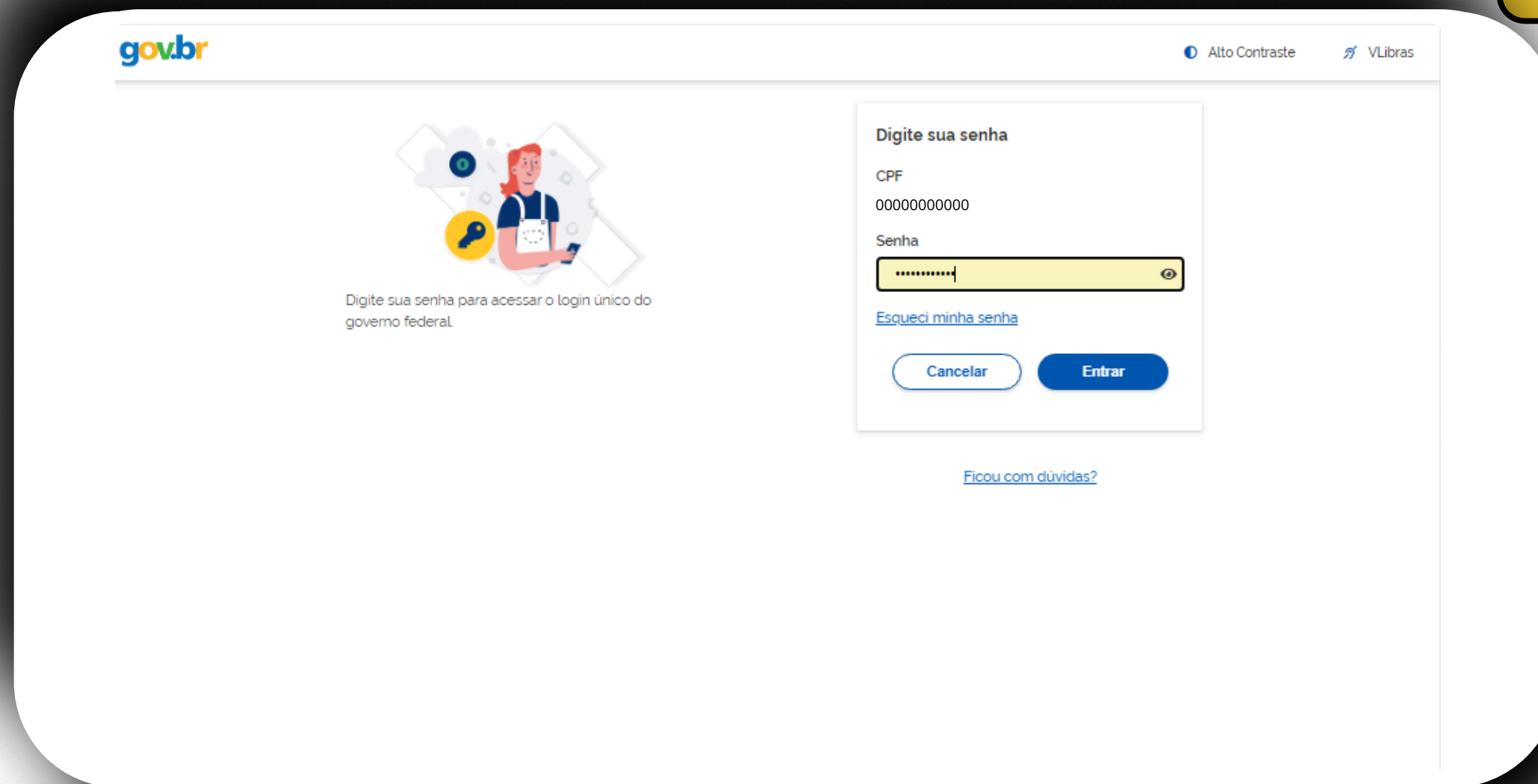
Caso você não tenha  
acesse o portal [gov.br](https://gov.br) e  
crie uma conta nível  
“prata” ou “ouro”



# PASSO A PASSO

## 2. Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Após o login, você será direcionado para a tela de "Assinatura de documento"



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top left is the gov.br logo. In the top right corner, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area features an illustration of a person with a key icon and the text 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' To the right of the illustration is a login form titled 'Digite sua senha'. The form contains a 'CPF' field with the value '00000000000', a 'Senha' field with a masked password '\*\*\*\*\*', and a link for 'Esqueci minha senha'. Below the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. At the bottom of the form area is a link for 'Ficou com dúvidas?'.

Caso tenha habilitado o código de verificação em duas etapas, digite o código recebido

# PASSO A PASSO

## 3. Adicione o arquivo que será assinado

Clique em “Escolher arquivo” e selecione um arquivo do seu dispositivo ou arraste e solte o documento do seu computador para área sinalizada

The screenshot displays the gov.br website interface for document signing. At the top, there is a navigation bar with links for CORONAVÍRUS (COVID-19), ACESSO À INFORMAÇÃO, PARTICIPE, LEGISLAÇÃO, and ÓRGÃOS DO GOVERNO. Below this, the gov.br logo is visible along with the user name ARIANO SUASSUNA and a 'sair' button. The main heading is 'Assinatura de documento'. A progress bar shows three steps: 1. Escolher arquivo (highlighted), 2. Assinar arquivo, and 3. Baixar arquivo. Below the progress bar, there is a button labeled 'Escolher arquivo' with a plus icon. Underneath, a note specifies: 'Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.' A large area for file upload is shown with icons of a document and a folder, and the text 'Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui' is circled in orange. At the bottom, there are logos for 'Acesso à Informação' and 'GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIAO E SEGURANCA'.

# PASSO A PASSO

## 4. Verifique se o documento correto foi carregado

Clique em "Avançar" para seguir para escolha do local da assinatura no documento

1 2 3

Termo de Autorização para publicação no RI da UFAPE\_1.pdf 120 KB

Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

Ministério da Educação  
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco  
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB  
UFAPE

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE

1- Identificação do Material Bibliográfico: ( ) Monografia ( ) Artigo Científico ( ) ESO ( ) Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:  
Autor(a): \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Telefones: ( ) \_\_\_\_\_  
E-mails: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Título do Trabalho: \_\_\_\_\_  
Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Número de folhas: \_\_\_\_\_ Possui Anexo? ( ) sim ( ) não Data de Defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3- Informações de Acesso ao Documento:  
Liberação para publicação: ( ) Total ( ) Parcial - Observações: A, B e C  
Esse trabalho ocasionará registro de patente? ( ) sim Qual? \_\_\_\_\_ ( ) não.  
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: ( ) sumário; ( ) capítulos; informe quais: \_\_\_\_\_  
( ) outros itens, informe quais: \_\_\_\_\_  
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: \_\_\_\_\_

Observações  
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);  
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para extensão deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;  
c) O resumo e as metadados ficarão sempre disponibilizados.

Voltar Avançar

# PASSO A PASSO

## 5. Localize o local em que deseja assinar o documento

Aparecerá um quadro com a seguinte mensagem:  
Área de assinatura

### Área da assinatura

Tome cuidado para esconder uma informação importante do documento.

## 6. Assine o documento

Clique em “assinar” e depois novamente em “assinar”



Você pode carregar até **cinco documentos** e assiná-los todos de uma vez!

O que deseja fazer?

Carregar outro documento

Assinar

Fechar

# PASSO A PASSO

## 7. Autorize a assinatura eletrônica com o código de segurança

Uma mensagem com o código de segurança será enviada para o seu aplicativo [gov.br](#) ou SMS. Digite o código para autorizar a assinatura eletrônica

**gov.br** Portal de assinatura  
Serviço de assinatura digital de documentos

### Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas [configurações do seu celular](#).

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#)

Reenviar código

Autorizar



# PASSO A PASSO

## 8. Baixe o documento assinado eletronicamente

Clicando em cima do arquivo carregado o sistema irá direcionar para a tela com aviso e a opção de “Baixar arquivo”

### Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

#### ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em [validar.iti.gov.br](http://validar.iti.gov.br)
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

 Termo de Autorização para publicação no RI da UFAPE\_1\_assinado.pdf



Baixar arquivo assinado

Retornar ao Início



#### ATENÇÃO

- **Salve este arquivo no seu celular ou computador**, pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade);
- Não use a opção “imprimir” para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.

Baixar arquivo

# PASSO A PASSO

## 9. Confira a assinatura no local indicado no documento

Ministério da Educação  
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco  
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB  
UFAPE

**Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE**

1- Identificação do Material Bibliográfico: ( ) Monografia ( ) Artigo Científico ( ) ESO ( ) Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:  
Autor(a): \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Título do Trabalho: \_\_\_\_\_  
Telefones: ( ) \_\_\_\_\_  
Orientador(a): \_\_\_\_\_  
Número de folhas: \_\_\_\_\_

3- Informações de Acesso ao Documento:  
Possui Anexo? ( ) sim ( ) não Data de Entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Liberação para publicação: ( ) Total ( ) Parcial - Observações: A, B e C  
Este trabalho ocasionará registro de patente? ( ) sim Qual? \_\_\_\_\_  
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: ( ) sumário; ( ) capítulos; informe quais: \_\_\_\_\_  
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: \_\_\_\_\_

Observações:  
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);  
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para estender deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;  
c) O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

4- Licença de Permissão de Uso  
De acordo com a Portaria n. 13 de 15 de fevereiro de 2006 CAPES e a Lei n. 9610/98, e na qualidade de titular dos direitos de autor desta publicação, autorizo a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco disponibilizar gratuitamente, esta obra no Repositório Institucional da UFAPE ou em outros plataformas digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE, conforme a licença Creative Commons Atribuição 4.0 ("Licença Pública") - (CC BY) e também ao IBICT, por meio do site [bdci.ibict.br](http://bdci.ibict.br). Não acarretando ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra supracitada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou divulgação, a título de divulgação da produção científica brasileira e de acordo com os deveres legais que o trabalho foi corrigido de acordo com as recomendações da banca examinadora e o(a) orientador(a), sendo assim a versão final pode ser entregue e publicada a partir desta data.

5- Declaração de Distribuição não-exclusiva  
O referido autor:  
a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade, não acarretando plágio de qualquer outra obra.  
b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.  
c) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição governamental ou não-governamental, declara que cumpre quaisquer obrigações exigidas por seu respectivo contrato ou acordo.

Assinatura do Autor (a) \_\_\_\_\_  
Assinatura do Orientador(a) (Para Anuência) \_\_\_\_\_  
Local \_\_\_\_\_

gov.br Documento assinado digitalmente  
JOÃO BEZERRA  
Data: 12/10/2024 13:31:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Documento assinado digitalmente  
JOÃO BEZERRA  
Data: 12/10/2024 13:31:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

# Dúvidas?

e-mails para contato:

[atendimento.sib@ufape.edu.br](mailto:atendimento.sib@ufape.edu.br)

[direcao.sib@ufape.edu.br](mailto:direcao.sib@ufape.edu.br)

[formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br](mailto:formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br)

[servicosdigitais.sib@ufape.edu.br](mailto:servicosdigitais.sib@ufape.edu.br)

**SIBUFAPE**