

Como
assinar
documentos
pelo
Gov.br



SIBUFAPE



ONDE UTILIZAR A ASSINATURA ELETRÔNICA DO GOV.BR?

No **Termo de Autorização para Publicação Eletrônica** dos Trabalhos de Conclusão de Curso



Ministério da Educação
Universidade Federal de Pernambuco
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB
UFAPE

UFPAE

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE

1- Identificação do Material Bibliográfico: () Monografia () Artigo Científico () ESO () Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:
Autor(a): _____
CPF: _____
E-mail: _____
Curso: _____
Título do Trabalho: _____ Telefone: () _____
Orientador(a): _____
Número de folhas: _____

3- Informações de Acesso ao Documento:
Liberação para publicação: () Total () Parcial - Observações: A, B e C
Este trabalho ocasionará registro de patente? () sim () não Data de Defesa: ____/____/____
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: () sumário; () capítulos; informe quais: _____
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: _____ () não.

Observações:
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para extensão deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;
c) O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

4- Licença de Permissão de Uso
De acordo com a Portaria n. 13 de 15 de fevereiro de 2006 CAPES e a Lei n. 9610/98, e na qualidade de titular dos direitos de autor desta publicação, autoriza a Universidade Federal de Pernambuco disponibilizar gratuitamente, esta obra no Repositório Institucional da UFAPE ou em outras plataformas digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE, conforme a licença Creative Commons Atribuição 4.0 ("Licença Pública") - (CC BY) e também ao IBICT, por meio do site ibict.br. Não acarretando ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra supracitada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira e de acordo com os deveres legais, o trabalho foi corrigido de acordo com as recomendações da banca examinadora e o(a) orientador(a), sendo assim a versão final pode ser entregue e publicada a partir desta data.

5- Declaração de Distribuição não-exclusiva
O referido autor:
a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade, não acarretando plágio de qualquer outra obra.
b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder a Universidade Federal de Pernambuco os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos não de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.
c) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não a Universidade Federal de Pernambuco, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

Assinatura do Autor (a) _____
Assinatura do Orientador(a) (Para Assinatura) _____
Local _____

Os trabalhos científicos só serão recebidos e publicados no Repositório Institucional se o **Termo de Autorização para Publicação** estiver preenchido corretamente e com a assinatura eletrônica do autor e orientador

PASSO A PASSO

1. Acesse o Portal utilizando sua conta gov.br

[https://sso.acesso.gov.br/login?
client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1926739
dd51](https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=1926739dd51)



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

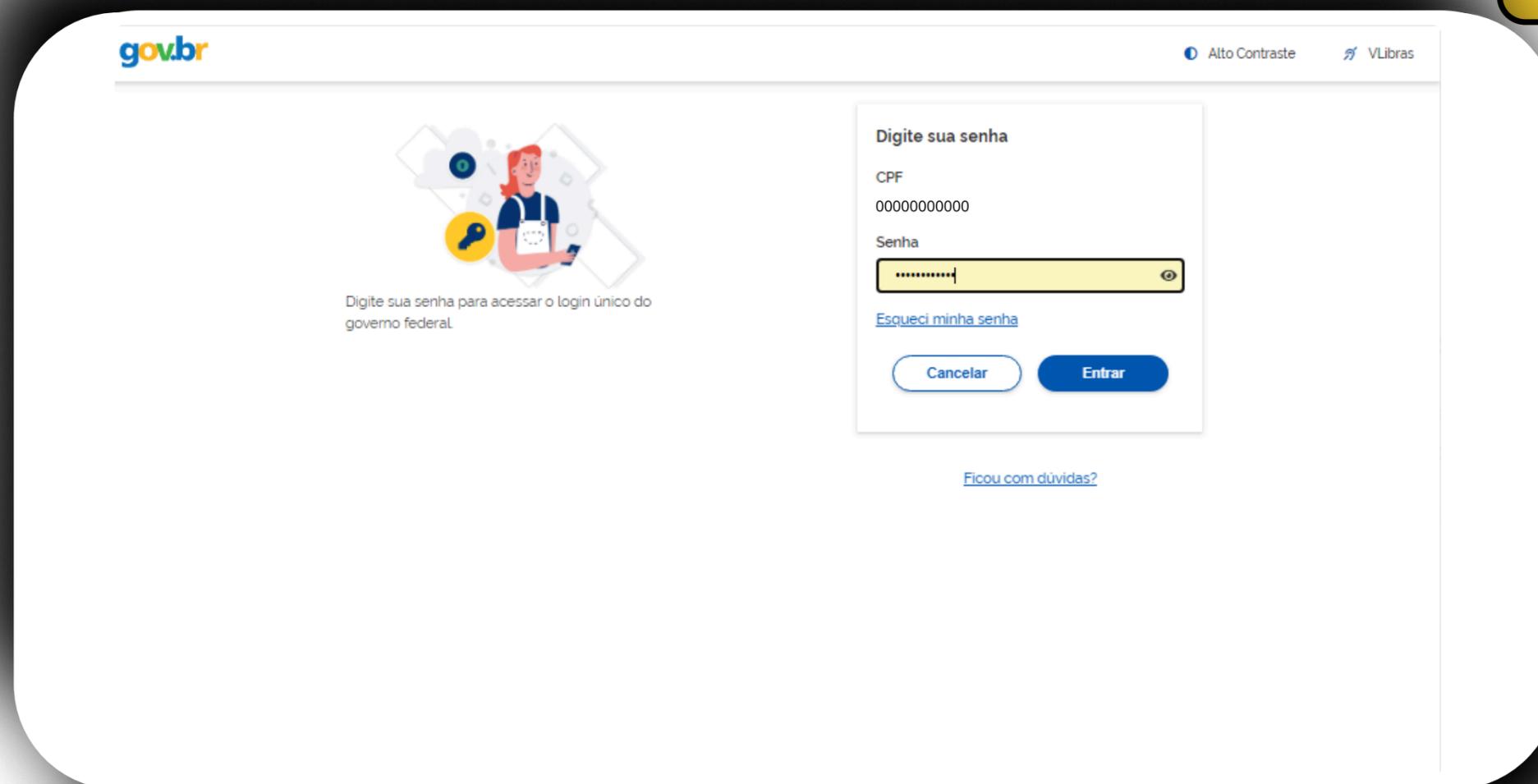
Caso você não tenha acesse o portal gov.br e crie uma conta nível “prata” ou “ouro”



PASSO A PASSO

2. Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Após o login, você será direcionado para a tela de "Assinatura de documento"



The screenshot shows the gov.br login interface. At the top left is the gov.br logo. In the top right corner, there are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. The main content area features an illustration of a person with a key icon and the text 'Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.' To the right of this is a login form titled 'Digite sua senha'. The form contains a 'CPF' field with the value '00000000000', a 'Senha' field with a masked password '*****' and an eye icon, and a link for 'Esqueci minha senha'. At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Entrar' buttons. Below the form is a link for 'Ficou com dúvidas?'.

Caso tenha habilitado o código de verificação em duas etapas, digite o código recebido

PASSO A PASSO

3. Adicione o arquivo que será assinado

Clique em “Escolher arquivo” e selecione um arquivo do seu dispositivo ou arraste e solte o documento do seu computador para área sinalizada

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br ARIANO SUASSUNA sair

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.

Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

Acesso à Informação GOVERNO FEDERAL BRASIL UNIAO E SEGURANCA

PASSO A PASSO

4. Verifique se o documento correto foi carregado

Clique em "Avançar" para seguir para escolha do local da assinatura no documento

1 2 3

Termo de Autorização para publicação no RI da UFAPE_1.pdf 120 KB

Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

Ministério da Educação
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB
UFAPE

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE

1- Identificação do Material Bibliográfico: () Monografia () Artigo Científico () ESO () Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:
Autor(a): _____
CPF: _____ Telefones: () _____
E-mails: _____
Curso: _____
Título do Trabalho: _____
Orientador(a): _____
Número de folhas: _____ Possui Anexo? () sim () não Data de Defesa: ____/____/____

3- Informações de Acesso ao Documento:
Liberação para publicação: () Total () Parcial - Observações: A, B e C
Esse trabalho ocasionará registro de patente? () sim Qual? _____ () não.
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: () sumário; () capítulos; informe quais: _____
() outros itens, informe quais: _____
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: _____

Observações
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para extensão deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;
c) O resumo e as metadados ficarão sempre disponibilizados.

Voltar Avançar

PASSO A PASSO

5. Localize o local em que deseja assinar o documento

Aparecerá um quadro com a seguinte mensagem:
Área de assinatura

Área da assinatura

Tome cuidado para esconder uma informação importante do documento.

6. Assine o documento

Clique em “assinar” e depois novamente em “assinar”



Você pode carregar até **cinco documentos** e assiná-los todos de uma vez!

O que deseja fazer?

Carregar outro documento

Assinar

Fechar

PASSO A PASSO

7. Autorize a assinatura eletrônica com o código de segurança

Uma mensagem com o código de segurança será enviada para o seu aplicativo [gov.br](#) ou SMS. Digite o código para autorizar a assinatura eletrônica

gov.br Portal de assinatura
Serviço de assinatura digital de documentos

Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas [configurações do seu celular](#).

Código:

Código enviado via aplicativo gov.br

[Cancelar](#)

Reenviar código

Autorizar

PASSO A PASSO

8. Baixe o documento assinado eletronicamente

Clicando em cima do arquivo carregado o sistema irá direcionar para a tela com aviso e a opção de “Baixar arquivo”

Assinatura de documento

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a [página da assinatura eletrônica](#)

 Termo de Autorização para publicação no RI da UFAPE_1_assinado.pdf

 Baixar arquivo assinado

Retornar ao Início



ATENÇÃO

- **Salve este arquivo no seu celular ou computador**, pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade);
- Não use a opção “imprimir” para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.

Baixar arquivo

PASSO A PASSO

9. Confira a assinatura no local indicado no documento

Ministério da Educação
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Sistemas Integrado de Bibliotecas

SIB
UFAPE

Termo de Autorização para Publicação Eletrônica no Repositório Institucional da UFAPE

1- Identificação do Material Bibliográfico: () Monografia () Artigo Científico () ESO () Dissertação

2- Identificação do Autor(a) e Documento:
Autor(a): _____
CPF: _____
E-mail: _____
Curso: _____
Título do Trabalho: _____
Telefones: () _____
Orientador(a): _____
Número de folhas: _____

3- Informações de Acesso ao Documento:
Possui Anexo? () sim () não Data de Entrega: ____/____/____
Liberação para publicação: () Total () Parcial - Observações: A, B e C
Este trabalho ocasionará registro de patente? () sim Qual? _____
Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões: () sumário; () capítulos; informe quais: _____
Em caso de publicação parcial, justificar as restrições: _____

Observações:
a) É imprescindível o envio do arquivo em formato digital do trabalho completo, mesmo em se tratando de disponibilização parcial. Os formatos aceitos são: texto (PDF); som (WAV, MPEG, AIFF OU SND); vídeo (MPEG, AVI ou QT);
b) A restrição poderá ser mantida por até 12 meses a partir da data de autorização da disponibilização. Para estender deste prazo, o autor deve enviar nova solicitação à Biblioteca;
c) O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

4- Licença de Permissão de Uso
De acordo com a Portaria n. 13 de 15 de fevereiro de 2006 CAPES e a Lei n. 9610/98, e na qualidade de titular dos direitos de autor desta publicação, autorizo a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco disponibilizar gratuitamente, esta obra no Repositório Institucional da UFAPE ou em outros plataformas digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFAPE, conforme a licença Creative Commons Atribuição 4.0 ("Licença Pública") - (CC BY) e também ao IBICT, por meio do site bdci.ibict.br. Não acarretando ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra supracitada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou divulgação, a título de divulgação da produção científica brasileira e de acordo com os deveres legais que o trabalho foi corrigido de acordo com as recomendações da banca examinadora e o(a) orientador(a), sendo assim a versão final pode ser entregue e publicada a partir desta data.

5- Declaração de Distribuição não-exclusiva
O referido autor:
a) Declara que o documento entregue é seu trabalho original, e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara também que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade, não acarretando plágio de qualquer outra obra.
b) Se o documento entregue contém material do qual não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue.
c) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição governamental ou não-governamental, declara que cumpre quaisquer obrigações exigidas por seu respectivo contrato ou acordo.

Assinatura do Autor (a) _____
Assinatura do Orientador(a) (Para Anuência) _____
Local _____

gov.br Documento assinado digitalmente
JOÃO BEZERRA
Data: 12/10/2024 13:31:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

gov.br

Documento assinado digitalmente
JOÃO BEZERRA
Data: 12/10/2024 13:31:06-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Dúvidas?

e-mails para contato:

atendimento.sib@ufape.edu.br

direcao.sib@ufape.edu.br

formacaodoacervo.sib@ufape.edu.br

servicosdigitais.sib@ufape.edu.br

SIBUFAPE