



COLOCAR A
LOGO
DO CURSO.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CURSO EM XXXXXXXXX**

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

NOME DO ALUNO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DO RELATÓRIO: subtítulo

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

GARANHUNS
ANO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
CURSO EM XXXXXXXXX
(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

NOME DO ALUNO
(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DO RELATÓRIO: subtítulo
(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Relatório de Estágio Supervisionado
Obrigatório apresentado como requisito parcial
para a obtenção do título de [Bacharelado ou
Licenciatura](#) pelo Curso de [colocar o nome do
curso](#) da Universidade Federal do Agreste de
Pernambuco-UFAPE.

Professor Supervisor: [Nome Completo do
Professor](#)

Período: Mês a Mês de Ano

GARANHUNS
ANO

ERRATA

SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título de obra:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Monografia (Graduação). – Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, Garanhuns, ano da defesa.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

Elemento opcional. Se for necessário corrigir depois que o trabalho estiver impresso, deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

AGRADECIMENTOS

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

É um elemento opcional. Devem ser inseridos após a dedicatória. Esta folha é conta, mas não se coloca a página. É nos agradecimentos que o autor retribui às pessoas que contribuíram para a elaboração da monografia.

Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm.

A ABNT NBR 10719 **recomenda** que o relatório técnico e/ou científico utilize **espaçamento simples**, mas pode utilizar o espaçamento 1,5 cm (**a Coordenação de cada Curso da UFAPE deve padronizar para todo documento**).

RESUMO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

O resumo na língua vernácula é um elemento obrigatório e elaborado conforme a ABNT NBR 6028/2021. As palavras-chave devem ser grafadas com iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, vir logo abaixo do resumo, separadas por ponto e vírgula e finalizadas com ponto. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento simples ou 1,5 cm, justificado, conter de 150 a 500 palavras e sem citações.

Palavras-chave: palavra; palavra; palavra.

As palavras-chave devem ser grafadas com iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, vir logo abaixo do resumo, separadas por ponto e vírgula e finalizadas com ponto. No mínimo de 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras-chave.

Não precisa de resumo na língua estrangeira.

O espaçamento do resumo deve ser igual as demais páginas. A ABNT NBR 10719 **recomenda** que o relatório técnico e/ou científico utilize **espaçamento simples**, mas pode utilizar o espaçamento 1,5 cm (**a Coordenação de cada Curso da UFAPE deve padronizar para todo documento**).

Este template está com espaçamento simples de acordo com a recomendação da ABNT NBR 10719.

LISTA DE FIGURAS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Figura 1 -	Níveis do curso de Biblioteconomia na Biblioteca Nacional	00
Figura 2 -	Estrutura do relatório	00

LISTA DE QUADROS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Quadro 1 -	Normas utilizadas na elaboração de um trabalho acadêmico	00
Quadro 2 -	Liberção de insulina e glucagon em retroalimentação negativa em situações de, respectivamente, hiperglicemia e hipoglicemia	00

LISTA DE TABELAS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Tabela 1 -	Estudantes de curso superior de graduação, por tipo de curso superior de graduação que frequentavam, segundo as classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar per capita - Brasil – 2014....	00
Tabela 2 -	Composição química do leite em diferentes espécies e raças.....	00

LISTAS DE ABREVIACOES E SIGLAS
(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ONU	Organização das Nações Unidas
PNCRCL	Programa Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes em Leite
UFAPE	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

LISTA DE SÍMBOLOS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

%	Percentual
#	Hastag
@	Arroba

SUMÁRIO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

1	INTRODUÇÃO	00
2	DESENVOLVIMENTO	00
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	00
2.1.1	Seção Terciária	00
2.1.1.1	Seção Quartenária	00
2.1.1.1.1	<i>Seção Quinária</i>	00
2.2	SEÇÃO SECUNDÁRIA	00
2.2.1	Seção Terciária	00
2.2.1.1	Seção Quartenária	00
2.2.1.1.1	<i>Seção Quinária</i>	00
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	00
	REFERÊNCIAS	00
	APÊNDICE A – FOLHA DE APROVAÇÃO	00
	APÊNDICE B - TÍTULO	00
	ANEXO A – EXEMPLO DE FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO ..	00
	ANEXO B - TÍTULO	00

Para a elaboração de Sumário, consulte a NBR 6027.

1 INTRODUÇÃO

Nesta seção se aborda os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração. A paginação do relatório técnico e/ou científicos inicia-se a partir desta página. A introdução é uma seção primária.

Para relatório técnico e/ou científicos, a ABNT NBR 10719 **recomenda** que utilize **espaçamento simples**, mas pode utilizar o espaçamento 1,5 cm (**a Coordenação de cada Curso da UFAPE deve padronizar para todo documento**) e para as margens: anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Segue abaixo as normas da ABNT que são indispensáveis para a elaboração de relatório técnico e/ou científicos:

- ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração.
- ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.
- ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Apresentação.
- ABNT NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação.
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 1 fev. 2022.

Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – **a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm** - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – **a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm** - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2 DESENVOLVIMENTO

No desenvolvimento se detalha a pesquisa ou estudo realizado. É a parte mais extensa do relatório. É no desenvolvimento que encontraremos a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão.

Levando-se em consideração sobre estudos em acessibilidade em documentos digitais, a escolha da fonte é uma decisão importante, pois é um elemento relevante. Deve-se dar preferências as fontes sem serifa, que são indicadas para leitura de documentos mais compreensível em word e PDF.

De acordo com Salton, Agnol e Turcatti (2017, p. 61),

É recomendada a utilização de fontes sem serifa (sans-serif), como Arial e Verdana, uma vez que fontes serifadas podem dificultar a leitura de alguns grupos de usuários, já que dão a impressão de estarem unidas devido aos prolongamentos nos fins das hastes das letras. Da mesma forma, recomenda-se evitar o uso de fontes muito elaboradas, decoradas e cursivas, que podem confundir usuários com baixa visão e dificultar a leitura de pessoas com dificuldades de aprendizagem.

Segundo Brasil (2010, p. 17),

Fontes serifadas dão a impressão de estarem unidas, devido aos prolongamentos no fim das hastes das letras, podendo confundir usuários com baixa visão. Além disso, fontes muito “enfeitadas” dificultam a leitura de pessoas com dificuldade de aprendizagem.

As fontes sem serifa (Sans Serif) são mais limpa como, por exemplo, a fonte Arial. As fontes serifadas possuem um prolongamento no final das hastes das letras que podem confundir os leitores de baixa visão, como por exemplo, Times New Roman e Courier New.

O tipo de fonte para trabalhos acadêmicos não é especificada nas normas da ABNT, mas as fontes indicadas e mais utilizadas são a [Arial](#) e a [Times New Roman](#), pois a diferença entre ambas é muito pouca.

Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas.

Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

A seção secundária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção primária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

As tabelas são formas não discursivas de apresentarem informações das quais os dados numéricos se destacam como informação central (tabela 1). A formatação das tabelas segue as orientações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Tabela 1 – Estudantes de curso superior de graduação, por tipo de curso superior de graduação que frequentavam, segundo as classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar per capita - Brasil – 2014.

Classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar <i>per capita</i>	Estudantes de curso superior de graduação					
	Valores absolutos (1 000 pessoas)			Valores relativos (%)		
	Total	Tipo de curso superior de graduação que frequentavam		Total	Tipo de curso superior de graduação que frequentavam	
		Era superior de tecnologia	Não era superior de tecnologia		Era superior de tecnologia	Não era superior de tecnologia
Total	7 242	477	6 765	100,0	100,0	100,0
Classes de rendimento mensal domiciliar						
Sem rendimento a 1 salário mínimo (1)	188	11	177	2,6	2,3	2,6
Mais de 1 a 2 salários mínimos	612	31	581	8,4	6,5	8,6
Mais de 2 a 3 salários mínimos	860	51	809	11,9	10,8	12,0
Mais de 3 a 5 salários mínimos	1 664	116	1 547	23,0	24,4	22,9
Mais de 5 a 10 salários mínimos	2 286	166	2 121	31,6	34,8	31,3
Mais de 10 a 20 salários mínimos	914	60	854	12,6	12,6	12,6
Mais de 20 salários mínimos	357	15	342	4,9	3,1	5,1
Sem declaração	360	26	334	5,0	5,5	4,9

Fonte: IBGE (2014)

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à

margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1 Seção Terciária

A seção terciária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção secundária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

São consideradas ilustrações: os desenhos, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros. A identificação da ilustração é inserida na parte superior seguida de seu número de ordem que se sucede dentro do texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte inferior da ilustração deve-se colocar a fonte consultada. Caso necessite, após a fonte pode colocar legenda, notas e outras informações. Deve-se citar no texto e inserir o mais próximo do trecho a que se refere (ABNT, 2012).

Como exemplo, segue a figura 1 abaixo.

Figura 1 – Instalações de uma bovinocultura de leite



Fonte: Brasil (1987, p. 21).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1 Seção Quartenária

A seção quaternária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção terciária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1.1 Seção Quinária

A seção quinária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção quartenária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

Os quadros possuem a mesma forma de apresentação das ilustrações. De forma geral apresentam informações textuais, conforme o quadro 1.

Quadro 1- Normas utilizadas na elaboração de um trabalho acadêmico.

Autor	Título	Ano
ABNT	NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração.	2018
ABNT	NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.	2012
ABNT	NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação.	2012
ABNT	NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento.	2021
ABNT	NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação.	2004
ABNT	NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.	2023
IBGE	Normas de apresentação tabular	1993

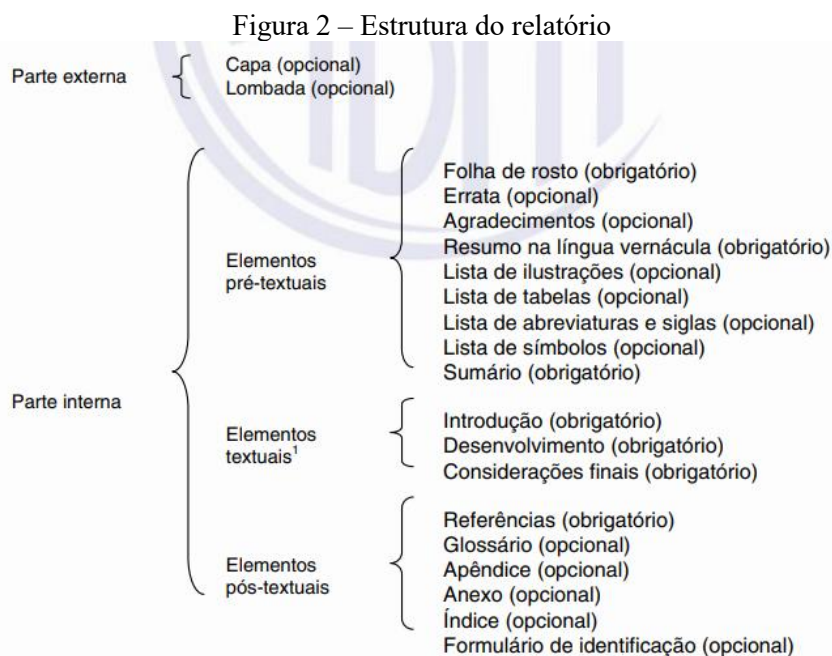
Fonte: Elaborado pelo autor.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2 SEÇÃO SECUNDÁRIA

A seção secundária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção primária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A estrutura de um relatório compreende: parte externa (elementos opcionais) e parte interna (elementos obrigatórios e opcionais). Na figura 2 encontram-se todos os elementos obrigatórios e opcionais como orientação para os autores.



Fonte: ABNT (2015, p. 4)

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2.1 Seção Terciária

A seção terciária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção secundária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, o autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2.1.1 Seção Quartenária

A seção quaternária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção terciária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, o autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1.1 Seção Quinária

A seção quinária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção quartenária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, o autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nesta seção abordam-se as reflexões sobre o trabalho. Importante o estagiário fazer uma análise crítica entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos em sala de aula.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples ou 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – [a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

REFERÊNCIAS

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10719**: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BRASIL. Ministério da Educação. **Manual de orientação**: zootecnia II. Rio de Janeiro: FAE, 1987. Disponível em: <http://www.livrosgratis.com.br/ler-livro-online-76033/zootecnia-iii-manual-de-orientacao>. Acesso em: 22 dez. 2021.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Criando documentos digitais acessíveis**. Brasília: TCU, 2010. Disponível em: https://www.tjdf.t.jus.br/acessibilidade/publicacoes/producao_de_conteudo_com_acessibilidade_vf3.pdf. Acesso em: 14 dez. 2021.

NASCIMENTO, Maria Vanessa do.; MARTINS, Graci Kelly. A trajetória das escolas de biblioteconomia no Brasil. **REBECIN**: Revista Brasileira de Educação em Ciência da Informação, São Paulo, v.4, n. esp., p. 37-54, 2. sem., 2017. Disponível em: <https://portal.abecin.org.br/rebecin/article/view/90>. Acesso em: 14 dez. 2021.

SALTON, Bruna Poletto; AGNOL, Anderson Dall; TUCARTTI, Alissa. **Manual de Acessibilidade em documentos digitais**. Bento Gonçalves: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, 2017.

O autor deve descrever todas as referências que foram citadas dentro do ESO. As referências devem ser alinhadas à esquerda e com espaçamento simples. São organizadas em ordem alfabética por sobrenome dos autores. Entre cada referência, deve ter uma linha em branco com espaço simples, de acordo com a NBR 6023/2018.

APÊNDICE A – FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME DO ALUNO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DO RELATÓRIO: subtítulo

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de **Bacharelado ou Licenciatura** pelo Curso de **colocar o nome do curso** da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco-UFAPE.

Aprovado em ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Titulação. Nome Completo. (Orientador)
Instituição a que pertence.

Titulação. Nome Completo do Membro da Banca.
Instituição a que pertence.

Titulação. Nome Completo do Membro da Banca.
Instituição a que pertence.

APÊNDICE B – TÍTULO

Esta seção trata sobre apêndice que é um texto ou documento elaborado pelo autor da monografia para completar o trabalho.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.

ANEXO A – FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DA AGRESTE DE PERNAMBUCO CURSO EM XXXXXXXXX

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Relatório de Estágio Supervisionado em

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO ESTAGIÁRIO

NOME:

MATRÍCULA Nº:

CURSO:

PERÍODO LETIVO:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

ORIENTADOR:

EMPRESA

NOME:

ENDEREÇO:

CIDADE:

CEP:

FONE:

FREQUÊNCIA

INÍCIO DO ESTÁGIO: / /20

TÉRMINO DO ESTÁGIO: / /20

TOTAL DE HORAS: xxx horas

LOCAL:

SUPERVISOR:

APRESENTAÇÃO DE EMPRESA

Deve conter tópicos como: histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, em redação sintética até o final da presente página.

ANEXO B - TÍTULO

Esta seção trata do anexo que é um texto ou documento que não foi produzido pelo autor da monografia. O texto ou documento que está anexado ao trabalho deve servir de fundamentação, comprovação e ilustração, como por exemplo: mapas, leis, estatutos, etc.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.