



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXXXXXXXX
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXXXXXX
MESTRADO EM XXXXXXXXXXXX

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

NOME DO ALUNO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: subtítulo

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

GARANHUNS

ANO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXXXX
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXXXXXX
MESTRADO EM XXXXXXXXXXXX

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

NOME DO ALUNO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: subtítulo

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Dissertação submetida ao Programa de Pós-Graduação em **colocar o nome do curso**, da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, como exigência parcial para obtenção do título de Mestre em **colocar o nome**.

Orientador (a): Prof. Dr.
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Linha de Pesquisa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GARANHUNS

ANO

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Sistema Integrado de Bibliotecas

Ficha Catalográfica

Acesse o endereço eletrônico: solicita.ufape.edu.br e siga as orientações para solicitação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com as bibliotecárias da UFAPE.

ERRATA

SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título de obra**: subtítulo (se houver). Ano de depósito. Número de folhas. Monografia (Graduação). – Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, Garanhuns, ano da defesa.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

Elemento opcional. Se for necessário corrigir depois que o trabalho estiver impresso, deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

NOME DO ALUNO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: subtítulo

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Dissertação submetida ao Programa de Pós-Graduação em **colocar o nome do curso**, da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco, como exigência parcial para obtenção do título de Mestre em **colocar o nome**.

Orientador (a): Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Linha de Pesquisa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aprovado em ____/____/____



NÃO COLOCAR AS ASSINATURAS DOS PARTICIPANTES DA BANCA, APENAS OS NOMES

BANCA EXAMINADORA

Titulação. Nome Completo. (Orientador)
Instituição a que pertence.

Titulação. Nome Completo do Membro da Banca.
Instituição a que pertence.

Titulação. Nome Completo do Membro da Banca.
Instituição a que pertence.

Dedicatória é um elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

AGRADECIMENTOS

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

É um elemento **opcional**. Devem ser inseridos após a dedicatória. Esta folha é conta, mas não se coloca a página. É nos agradecimentos que o autor retribui às pessoas que contribuíram para a elaboração da monografia.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm.

A epígrafe é um elemento opcional. Esta folha é contada, mas não se coloca a página. Não possui título e nem indicativo numérico. Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Deve-se observar a quantidade de linhas que definirá o espaçamento e a fonte. A epígrafe é uma citação direta de uma frase que pode ser ou não de um autor conhecido e que diz respeito ao assunto abordado na monografia. (Autor, ano, p. xx)

RESUMO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

O resumo na língua vernácula é um elemento obrigatório e elaborado conforme a ABNT NBR 6028. De acordo com a ABNT NBR 14724 todo o texto da monografia deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, **exceto** as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações.

Palavras-chave: palavra; palavra; palavra.

As palavras-chave devem ser grafadas com iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, vir logo abaixo do resumo, separadas por ponto e vírgula e finalizadas com ponto. No mínimo de 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras-chave.

ABSTRACT

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

O resumo em língua estrangeira é um elemento obrigatório e elaborado conforme a ABNT NBR 6028. É a tradução do resumo na língua vernácula. De acordo com a ABNT NBR 14724, todo o texto da monografia deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, **exceto** as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 cm e conter de 150 a 500 palavras e sem citações.

Keywords: palavra; palavra; palavra.

As palavras-chave devem ser grafadas com iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, vir logo abaixo do resumo, separadas por ponto e vírgula e finalizadas com ponto. No mínimo de 3 (três) e no máximo 5 (cinco) palavras-chave.

LISTA DE FIGURAS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Figura 1 - Níveis do curso de Biblioteconomia na Biblioteca Nacional	00
Figura 2 - Liberação de insulina e glucagon em retroalimentação negativa em situações de, respectivamente, hiperglicemia e hipoglicemia	00

LISTA DE QUADROS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Quadro 1 -	Normas utilizadas na elaboração de um trabalho acadêmico	00
Quadro 2 -	Liberção de insulina e glucagon em retroalimentação negativa em situações de, respectivamente, hiperglicemia e hipoglicemia	00

LISTA DE TABELAS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

Tabela 1 - Estudantes de curso superior de graduação, por tipo de curso superior de graduação que frequentavam, segundo as classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar per capita - Brasil – 2014....	00
Tabela 2 - Composição química do leite em diferentes espécies e raças.....	00

LISTAS DE ABREVIACOES E SIGLAS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ONU	Organização das Nações Unidas
PNCRCL	Programa Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes em Leite
UFAPE	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco

LISTA DE SÍMBOLOS

(Opcional, centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

% Percentual

Hastag

@ Arroba

SUMÁRIO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas)

1	INTRODUÇÃO	20
2	FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	22
2.1	SEÇÃO SECUNDÁRIA	22
2.1.1	Seção Terciária	24
2.1.1.1	Seção Quartenária	25
<i>2.1.1.1.1</i>	<i>Seção Quinária</i>	26
2.2	SEÇÃO SECUNDÁRIA	29
2.2.1	Seção Terciária	31
2.2.1.1	Seção Quartenária	32
<i>2.2.1.1.1</i>	<i>Seção Quinária</i>	33
3	METODOLOGIA	36
4	ANÁLISE E RESULTADOS DOS DADOS	39
5	CONCLUSÃO	47
	REFERÊNCIAS	49
	APÊNDICE A - TÍTULO	52
	APÊNDICE B - TÍTULO	53
	ANEXO A - TÍTULO	54
	ANEXO B - TÍTULO	55

Para a elaboração de Sumário, consulte a NBR 6027.

1 INTRODUÇÃO

Nesta seção se aborda o tema do trabalho, a problemática da pesquisa, as hipóteses, a justificativa, o objetivo geral e os específicos, a importância da pesquisa para a comunidade científica e/ou sociedade, a metodologia de pesquisa utilizada e uma rápida explicação do que trata cada seção da monografia. A paginação da monografia inicia-se a partir desta página. A introdução é uma seção primária.

Segue abaixo as normas da ABNT que são indispensáveis para a apresentação de trabalhos científicos, de acordo com ABNT NBR 14724:

- ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração;
- ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação;
- ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação;
- ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento;
- ABNT NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação;
- ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação;
- IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 1 fev. 2022.

O texto escrito pelo autor ou as citações diretas até 3 linhas devem ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, exceto se for citação direta com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

No desenvolvimento se detalha a pesquisa ou estudo realizado. É a parte mais extensa da monografia. É no desenvolvimento que encontraremos a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão.

Levando-se em consideração sobre estudos em acessibilidade em documentos digitais, a escolha da fonte é uma decisão importante, pois é um elemento importante na monografia. Deve-se dar preferências as fontes sem serifa, que são indicadas para leitura de documentos mais compreensível em word e PDF.

De acordo com Salton, Agnol e Turcatti (2017, p. 61),

É recomendada a utilização de fontes sem serifa (sans-serif), como Arial e Verdana, uma vez que fontes serifadas podem dificultar a leitura de alguns grupos de usuários, já que dão a impressão de estarem unidas devido aos prolongamentos nos fins das hastes das letras. Da mesma forma, recomenda-se evitar o uso de fontes muito elaboradas, decoradas e cursivas, que podem confundir usuários com baixa visão e dificultar a leitura de pessoas com dificuldades de aprendizagem.

Segundo Brasil (2010, p. 17),

Fontes serifadas dão a impressão de estarem unidas, devido aos prolongamentos no fim das hastes das letras, podendo confundir usuários com baixa visão. Além disso, fontes muito “enfeitadas” dificultam a leitura de pessoas com dificuldade de aprendizagem.

As fontes sem serifa (Sans Serif) são mais limpa como, por exemplo, a fonte Arial. As fontes serifadas possuem um prolongamento no final das hastes das letras que podem confundir os leitores de baixa visão, como por exemplo, Times New Roman e Courier New.

O tipo de fonte para trabalhos acadêmicos não é especificada nas normas da ABNT, mas as **fontes indicadas** e mais utilizadas são a **Arial e a Times New Roman**, pois a diferença entre ambas é muito pouca.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a **ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm** - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto

para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

A seção secundária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção primária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

As tabelas são formas não discursivas de apresentarem informações das quais o dado numérico se destaca como informação central (tabela 1). A formatação das tabelas segue as orientações do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Tabela 1 – Estudantes de curso superior de graduação, por tipo de curso superior de graduação que frequentavam, segundo as classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar per capita - Brasil – 2014

Classes de rendimento mensal domiciliar e de rendimento mensal domiciliar <i>per capita</i>	Estudantes de curso superior de graduação					
	Valores absolutos (1 000 pessoas)			Valores relativos (%)		
	Total	Tipo de curso superior de graduação que frequentavam		Total	Tipo de curso superior de graduação que frequentavam	
		Era superior de tecnologia	Não era superior de tecnologia		Era superior de tecnologia	Não era superior de tecnologia
Total	7 242	477	6 765	100,0	100,0	100,0
Classes de rendimento mensal domiciliar						
Sem rendimento a 1 salário mínimo (1)	188	11	177	2,6	2,3	2,6
Mais de 1 a 2 salários mínimos	612	31	581	8,4	6,5	8,6
Mais de 2 a 3 salários mínimos	860	51	809	11,9	10,8	12,0
Mais de 3 a 5 salários mínimos	1 664	116	1 547	23,0	24,4	22,9
Mais de 5 a 10 salários mínimos	2 286	166	2 121	31,6	34,8	31,3
Mais de 10 a 20 salários mínimos	914	60	854	12,6	12,6	12,6
Mais de 20 salários mínimos	357	15	342	4,9	3,1	5,1
Sem declaração	360	26	334	5,0	5,5	4,9

Fonte: IBGE (2014)

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1 Seção Terciária

A seção terciária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção secundária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

São consideradas ilustrações: os desenhos, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros. A identificação da ilustração é inserida na parte superior seguida de seu número de ordem que se sucede dentro do texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte inferior da ilustração deve-se colocar a fonte consultada. Caso necessite, após a fonte pode colocar legenda, notas e outras informações. Deve-se citar no texto e inserir o mais próximo do trecho a que se refere (ABNT, 2012).

Como exemplo, segue a figura 1 abaixo.

Figura 1- Níveis do curso de Biblioteconomia na Biblioteca Nacional



Fonte: Elaborado pelos autores (2021).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1 Seção Quaternária

A seção quaternária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção terciária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, o autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1.1 Seção Quinária

A seção quinária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção quartenária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

Os quadros possuem a mesma forma de apresentação das ilustrações. De forma geral apresentam informações textuais, conforme o quadro 1.

Quadro 1- Normas utilizadas na elaboração de um trabalho acadêmico

Autor	Título	Ano
ABNT	NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração.	2018
ABNT	NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.	2012
ABNT	NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação.	2012
ABNT	NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento.	2021
ABNT	NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação.	2004
ABNT	NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.	2023
IBGE	Normas de apresentação tabular	1993

Fonte: Elaborado pelo autor (2021).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2 SEÇÃO SECUNDÁRIA

A seção secundária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção primária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2.1 Seção Terciária

A seção terciária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção secundária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.2.1.1 Seção Quartenária

A seção quaternária é uma subdivisão do texto a partir de uma seção terciária. Para a elaboração das seções primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias, a autor deve seguir as orientações da ABNT NBR 6024 que trata sobre a numeração progressiva. Esta norma destaca gradualmente os títulos das seções e orienta na utilização dos recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. As seções que estão no sumário devem estar idênticas às seções que estão no texto (ABNT, 2012).

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo

padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

2.1.1.1.1 Seção Quinária

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520](#) recomenda que o recuo seja de 4 cm - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

3 METODOLOGIA

Nesta seção o autor vai descrever os métodos e materiais que foram utilizados para a elaboração do trabalho. É na metodologia que o autor encontrará respostas para as questões como? com quê? onde? quanto?.

Na metodologia o autor descreve o método de abordagem, os materiais utilizados e as técnicas para a coleta dos dados.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

4 RESULTADOS E ANÁLISE DOS DADOS

Nesta seção o autor apresenta e discute os principais resultados.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta seção é a parte final da monografia onde o autor discorre sobre suas conclusões referentes ao tema estudado. Trata-se da síntese da exposição dos dados e dos exemplos tratados nas seções anteriores.

É na conclusão que o autor vai informar se os objetivos foram alcançados, se foi esclarecido o problema de pesquisa, se as hipóteses foram confirmadas ou negadas, descrever as dificuldades encontradas na pesquisa, informar à contribuição que o trabalho trouxe para a sociedade ou comunidade científica e, se houver, recomendações e/ou sugestões para futuros trabalhos referentes ao tema abordado.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

A primeira linha de cada parágrafo terá recuo de 1,25 cm. Texto com fonte Times New Roman ou Arial, justificado, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm (exceto para as citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo padronizado – a [ABNT NBR 10520 recomenda que o recuo seja de 4 cm](#) - em relação à margem esquerda, com letra menor que a utilizada no texto, em espaço simples e sem aspas. Para as citações diretas, no texto, com até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas), não colocar espaçamento entre parágrafos.

REFERÊNCIAS

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. **Criando documentos digitais acessíveis**. Brasília: TCU, 2010. Disponível em:
https://www.tjdft.jus.br/acessibilidade/publicacoes/producao_de_conteudo_com_acessibilidade_vf3.pdf. Acesso em: 14 dez. 2021.

NASCIMENTO, Maria Vanessa do.; MARTINS, Graci Kelly. A trajetória das escolas de biblioteconomia no Brasil. **REBECIN**: Revista Brasileira de Educação em Ciência da Informação, São Paulo, v.4, n. esp., p. 37-54, 2. sem., 2017. Disponível em:
<https://portal.abecin.org.br/rebecin/article/view/90>. Acesso em: 14 dez. 2021.

SALTON, Bruna Poletto; AGNOL, Anderson Dall; TUCARTTI, Alissa. **Manual de Acessibilidade em documentos digitais**. Bento Gonçalves: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, 2017.

O autor deve descrever todas as referências que foram citadas dentro da monografia. As referências devem ser alinhadas à esquerda e com espaçamento simples. São organizadas em ordem alfabética por sobrenome dos autores. Entre cada referência, deve ter uma linha em branco com espaço simples, de acordo com a NBR 6023/2018.

APÊNDICE A – TÍTULO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

Esta seção trata sobre apêndice que é um texto ou documento elaborado pelo autor da monografia para completar o trabalho.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.

APÊNDICE B – TÍTULO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

Esta seção trata sobre apêndice que é um texto ou documento elaborado pelo autor da monografia para completar o trabalho.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.

ANEXO A - TÍTULO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

Esta seção trata do anexo que é um texto ou documento que não foi produzido pelo autor da monografia. O texto ou documento que está anexado ao trabalho deve servir de fundamentação, comprovação e ilustração, como por exemplo: mapas, leis, estatutos, etc.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.

ANEXO B - TÍTULO

(Centralizado, negrito, fonte 12, letras maiúsculas.)

Esta seção trata do anexo que é um texto ou documento que não foi produzido pelo autor da monografia. O texto ou documento que está anexado ao trabalho deve servir de fundamentação, comprovação e ilustração, como por exemplo: mapas, leis, estatutos, etc.

Se o documento tiver alguma assinatura, essas devem ser ocultadas. Tanto nesta parte, como em qualquer outra do trabalho.