



Ministério da Educação
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Reitoria

OFÍCIO CIRCULAR Nº 10/2021/REITORIA/UFAPE

Garanhuns, 12 de agosto de 2021.

Aos servidores e servidoras docentes e técnicos (as) da UFAPE

Assunto: orientações sobre criação de assinatura eletrônica gratuita.

Diante do cenário atual de Pandemia do COVID-19, tornou-se frequente o uso de assinatura eletrônica em documentos digitais. Dessa forma, a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) apresenta neste ofício circular, informações sobre a criação de assinatura eletrônica gratuita, para uso de docentes e técnicos.

Para criação da referida assinatura é necessário realizar cadastro na conta gov.br. Segue em anexo, tutorial elaborado pelo técnico Valdemir da Silva Nunes, do setor de Engenharia e Manutenção da UFAPE, com o passo a passo para realização do cadastro.

Atenciosamente,

Mácio Farias de Moura
MÁCIO FARIAS DE MOURA
Reitor *Pro Tempore* em exercício

ANEXO

TUTORIAL – CADASTRO DE ASSINATURA DIGITAL

INSTRUTOR: VALDEMIR DA SILVA NUNES

Olá!

Bem-vindo às instruções para cadastro de sua assinatura digital na conta gov.br!

A conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa aos serviços digitais do governo e, tem sua utilização respaldada na Lei nº 14.063 de 2020, que dispõe também sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos.



The image is a screenshot of a page from the Diário Oficial da União. At the top, there are three buttons: 'VERSÃO CERTIFICADA', 'DIÁRIO COMPLETO', and 'IMPRESSÃO'. Below these buttons is the coat of arms of Brazil. The main heading is 'DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO'. Below the heading, it says 'Publicado em: 24/09/2020 | Edição: 184 | Seção: 1 | Página: 4' and 'Órgão: Atos do Poder Legislativo'. The title of the law is 'LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020'. The text of the law is: 'Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de softwares desenvolvidos por entes públicos; e altera a Lei nº 9.096, de 19 de setembro de 1995, a Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, e a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.'

Nesse tutorial veremos o seguinte:

- Como realizar o cadastro na conta gov.br;
- Como assinar um documento digitalmente.

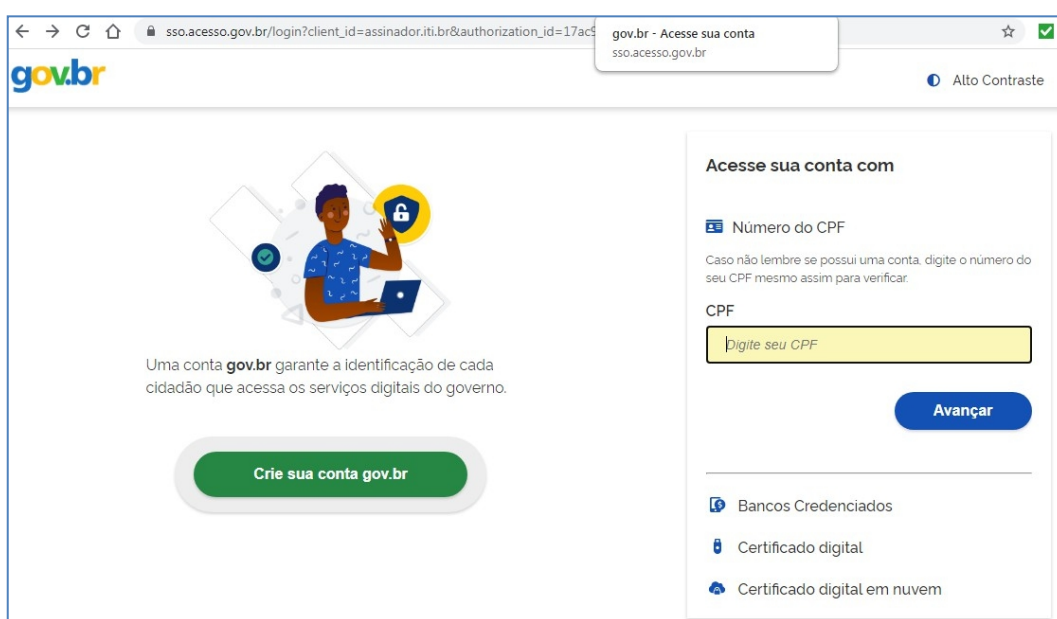
Vamos começar?

1. Cadastro na conta Gov.br

1º Passo:

Você deverá entrar na página inicial da conta Gov.br:

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization_id=17ac991cc57



gov.br

Alto Contraste

Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

Bancos Credenciados

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

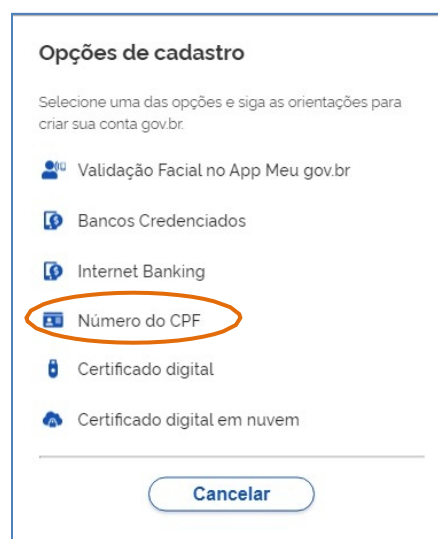
2º Passo:

Clicar no ícone:

Crie sua conta gov.br

3º Passo:

Escolher a opção de cadastro, por exemplo, seu CPF



Opções de cadastro

Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br.

Validação Facial no App Meu gov.br

Bancos Credenciados

Internet Banking

Número do CPF

Certificado digital

Certificado digital em nuvem

Cancelar

4º Passo (etapa 1):

Preencher seus dados de cadastro, neste caso, CPF e Nome Completo:

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha


1 2 3 4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

Li e estou de acordo com os Termos de uso.

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Cancelar](#) [Avançar](#)

Logo após marcar as caixas dos “Termos de uso” e “Não sou robô”, clicar em avançar.

5º Passo (etapa 2):

Validar seus dados, neste caso, mês e dia de nascimento, e nome da mãe:

Dados Cadastrais **Validar Dados** Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

2. Qual é o seu dia de nascimento ?

3. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

[Cancelar](#) [Avançar](#)

Segue clicando em “avançar”.

6º Passo (etapa 3):

Informar correio eletrônico ou número de celular para receber código de ativação da conta, via e-mail ou SMS:

A interface mostra uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Dados Cadastrais, 2. Validar Dados, 3. Habilitar Cadastro (destacada), e 4. Cadastrar Senha. Abaixo, há o texto: "Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?". Há duas opções: "E-mail" com um botão de rádio desativado e um campo de texto contendo "(87) 9 8877-5555" com um botão de rádio ativado. Na base da tela, há um link "Cancelar" e um botão "Avançar".

Segue clicando em “avançar”.

7º Passo (etapa 3):

Após receber mensagem – no e-mail ou no celular, informar o código com 6 caracteres: Depois, clica em “avançar”.

A interface mostra a mesma barra de progresso com a etapa 3 "Habilitar Cadastro" destacada. O texto indica: "Um código foi enviado para (87) 9 8877-9389. Por favor, digite-o no campo abaixo.". Há um campo de entrada rotulado "Código de 6 caracteres" com o placeholder "Insira o código". Abaixo, há o texto: "Não recebeu o código? Reenviar código". Na base da tela, há um link "Cancelar", um botão "Voltar" e um botão "Avançar".

8º Passo (etapa 4):

Em seguida, cadastrar senha com os critérios estipulados na tela, e repetir senha, confirmando-a.

A imagem mostra a interface de usuário para o passo 4 do cadastro no gov.br, "Cadastrar Senha". No topo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 1. Dados Cadastrais, 2. Validar Dados, 3. Habilitar Cadastro e 4. Cadastrar Senha (destacada). Abaixo, o CPF "052.003.534-83" está preenchido. O campo "Nova senha" contém pontos e um ícone de olho. Abaixo dele, há quatro critérios de validação com ícones de checkmark verde: "A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres.", "A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula.", "A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula.", "A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: '!#\$%&*-/.:;=?@ \\", "A senha deve ter pelo menos um número.". O campo "Repita a senha" também contém pontos e um ícone de olho. Na base da tela, há um link "Cancelar" e um botão "Concluir".

Finalmente, clicar em “concluir”.

9º Passo:

Após confirmação de seu cadastro com sucesso, você será redirecionado para a página inicial, novamente.

Assim, na área circulada, você informando seu CPF e senha, terá acesso à sua conta onde poderá assinar digitalmente documentos ou baixar seu certificado digital, por exemplo.

A imagem mostra a página de login do gov.br. No topo, há o logotipo "gov.br" e o endereço "sso.acao.gov.br/login?client_id=assinador.it.br&authorization_id=17ac...". À esquerda, há uma ilustração de uma pessoa com um laptop e ícones de segurança. Abaixo dela, há o texto: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." e um botão "Crie sua conta gov.br". À direita, há o formulário "Acesse sua conta com" com o campo "Número do CPF" e o campo "CPF" com o placeholder "digite seu CPF". Abaixo do campo CPF, há um botão "Avançar". Na base da tela, há uma lista de serviços: "Bancos Credenciados", "Certificado digital" e "Certificado digital em nuvem".

2. Assinando um documento digitalmente:

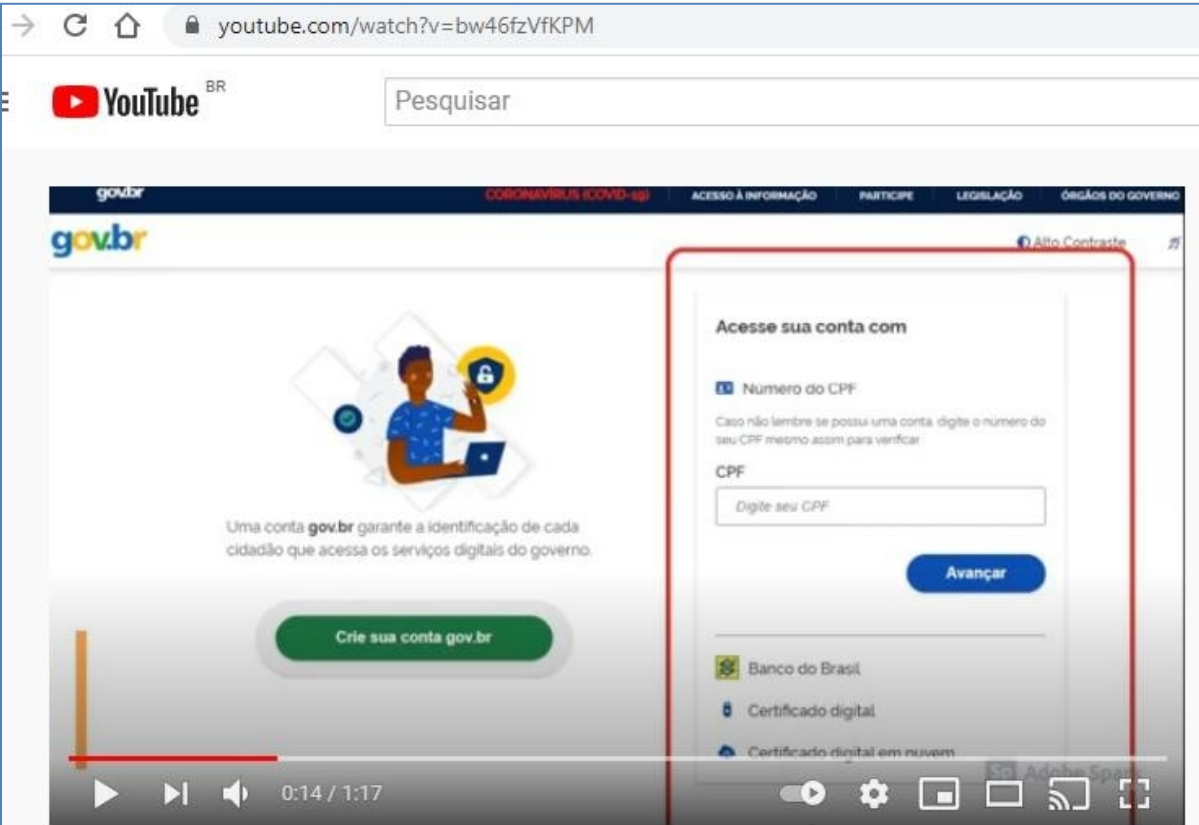
Já de posse de sua conta Gov.br, realizada nos passos anteriores, você pode agora assinar um documento em formato “doc.” ou “pdf”.

Para isso, seguindo os passos descritos e ilustrados no pequeno vídeo abaixo, veja como carregar o documento, posicionar o local da assinatura, confirmá-la com o código SMS ou por e-mail, e baixar o documento assinado.

Segue o endereço do vídeo na plataforma

Youtube: <https://youtu.be/bw46fzVfKPM>

Clique no link acima e veja o passo a passo.



Assinador digital de documentos, da plataforma ITI.