|  |  |
| --- | --- |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL: | RAMAL: |
| RESPONSÁVEL (Diretor, Coordenador, Presidente de Comissão...): | E-MAIL: |

**ANEXO - RELAÇÃO DE NOTEBOOKS, PROJETORES MULTIMÍDIA E TABLETS EXISTENTES NA UNIDADE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Breve Descrição do Equipamento**  (Ex: Projetor Multimídia, marca HP, Modelo AJ55...) | **Número de Tombamento** | | **Situação do Bem**  (Ex: em uso, ocioso, com defeito...) | **Usuário do Equipamento**  (Ex: Servidor João da Silva; Professores do curso de Administração...) |
| **Etiqueta Cinza**  Verificar o modelo abaixo, se houver, e digitar o número. | **Etiqueta Branca**  Verificar o modelo abaixo, se houver, e digitar o número. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo do Usuário