



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - CES/DPFIC

Orientação aos estudantes da UFape quanto aos procedimentos e regularização da **matrícula na disciplina de ESO** (Estágio Supervisionado Obrigatório).

### MATRÍCULA DE ESO

**Atenção! Solicitar o seguro on line utilizando o formulário disponível na página da Coordenadoria de Estágios. O período para solicitação é de 01 à 18 de cada mês, para início do estágio no mês seguinte.**

1. O estudante deverá: fazer a **matrícula** no SIG@, observando o calendário acadêmico. A matrícula aparecerá como pendente.



2. Baixar arquivo e digitar as informações solicitadas no **Termo de Compromisso**, colher as assinaturas do orientador, supervisor e da concedente do estágio.



3. Enviar para avaliação e assinatura da Instituição o termo de compromisso, 5 dias **antes do início** das atividades, pelo email [estagio.preg@ufape.edu.br](mailto:estagio.preg@ufape.edu.br) Após análise do termo de compromisso e verificação da solicitação do seguro a matrícula ficará em fila de espera, em seguida será confirmada .

Documentos necessários para realizar o Estágio Supervisionado Obrigatório:

1. Modelo de Declaração para ESO presencial;
2. Modelo de Declaração para Comprovação de Carga Horária no ESO;
3. Termo de Compromisso - Bacharelado;
4. Termo de Compromisso - Licenciaturas;
5. Modelo de Rescisão de Termo de Compromisso;
6. Como preencher o Termo de Compromisso.
7. Modelo de Ficha de Frequência;
8. Modelo de Carta de Aceite - Supervisor;
9. Modelo de Declaração - Autorização de Mudança de Modalidade de Estágio Não Obrigatório para ESO;

Obs:

- a) A Carta de Aceite é destinada aos alunos que irão fazer o ESO fora da localidade;
- b) Para solicitar Equiparação ou Equivalência é necessário fazer a matrícula na disciplina de ESO.
- c) A UFape não se responsabiliza por estágios realizados sem a entrega do Termo de Compromisso.