



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - CES/DPFIC

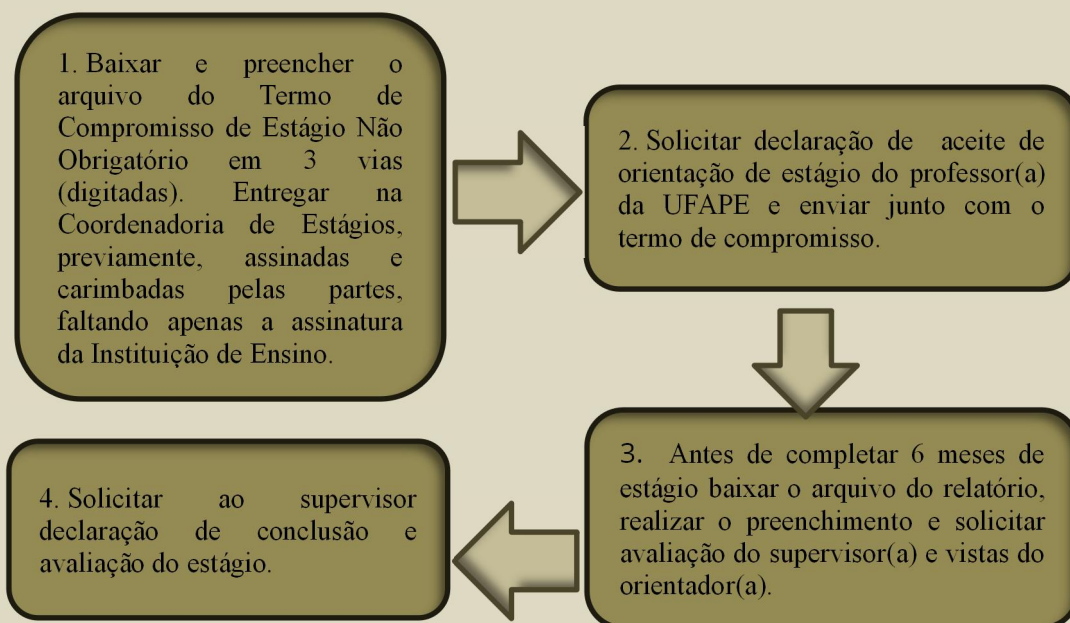
## ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Orientação aos estudantes da UFape quanto aos procedimentos de realização do Estágio Não Obrigatório.

O Estágio Não Obrigatório é uma atividade acadêmica opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória. De caráter integrante e formativo, visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional, cultural e cidadã, conforme normas estabelecidas na Lei 11.788/08 e no Projeto Pedagógico do Curso.

**ATENÇÃO:** Enquanto perdurar a Pandemia de COVID 19, enviar toda a documentação referente ao estágio pelo email: [estagio.preg@ufape.edu.br](mailto:estagio.preg@ufape.edu.br)

Enviar o Termo de Compromisso, para a Coordenadoria de Estágios, 5 dias antes do início das atividades de estágio.



Documentos necessários para realizar o Estágio Não Obrigatório:

- 1 - Modelo de Declaração de Atividade Presencial - Supervisor ou Concedente
- 2 - Modelo de Declaração de Aceite de orientação - Orientador;
- 3 - Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório;
- 4 - Termo Aditivo;
- 5 - Modelo de Rescisão de Termo de Compromisso;
- 6 - Modelo de Ficha de Frequência;
- 7 - Modelo de Relatório de Estágio Não Obrigatório;
- 8 - Modelo de Declaração de Conclusão do Estágio - Supervisor.

Obs: a ) O termo Aditivo é utilizado quando o aluno prorroga as atividades do estágio ou necessita informar alguma alteração acordada no termo de compromisso;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO  
**COORDENADORIA DE ESTÁGIOS - CES/DPFIC**

- b) A declaração de Atividade Presencial será utilizada nos procedimentos de realização dos estágios enquanto perdurar as orientações e normas sanitárias e de biossegurança de prevenção contra o Covid - 19.