



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO
AGRESTE DE PERNAMBUCO**
Pró-Reitoria de Ensino e Graduação
Departamento de Práticas de
Formação Inicial e Continuada
Coordenadoria de Estágio

Orientação aos estudantes da UFAPE quanto aos procedimentos e regularização da **matrícula na disciplina de Estágio Obrigatório - EO**.

1. Solicitar o seguro on-line utilizando o formulário disponível na página da Coordenadoria de Estágio. O período para solicitação é de 01 a 18 de cada mês, para início do estágio no mês seguinte. **Obs: O aluno deve solicitar o seguro no mês anterior ao do início do estágio.**



2. Fazer a **matrícula** no SIGA, observando o calendário acadêmico. A matrícula aparecerá como pendente.



3. Baixar o arquivo do **Termo de Compromisso** e digitar as informações solicitadas, colher as assinaturas do orientador, supervisor, discente e da concedente do estágio.



4. Enviar para avaliação e assinatura da Instituição o **termo de compromisso e a carta de aceite do supervisor 5 dias antes do início** das atividades, pelo email estagio.preg@ufape.edu.br. Após análise do termo de compromisso e verificação da solicitação do seguro a matrícula ficará em fila de espera, em seguida será confirmada pelo DRCA.