**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO**

****

**PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

**Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo – UFAPE**

|  |
| --- |
| **MODELO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO****Orientações gerais para elaboração deste documento**: A proposta deverá ser redigida seguindo a estrutura desse modelo e deverá conter até **10 páginas (contando a partir da Parte 3)**. O texto deverá ser elaborado com fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento justificado e espaçamento simples entre linhas (exceto quando instruções específicas forem dadas para algum campo). As orientações e exemplos fornecidos dentro dos campos de resposta devem ser apagadas antes do envio. Informações sobre a institucionalização da proposta podem ser encontradas no Edital do Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente. A submissão das propostas institucionalizadas deve ser realizada, exclusivamente, por meio do sistema Submeta da UFAPE (http://www.submeta.ufape.edu.br), no qual o/a coordenador/a da proposta deverá se cadastrar com o e-mail institucional.  |

**PARTE 1 - IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE**

|  |
| --- |
| **Ano de vigência do Edital:** |
| **Início da atividade:****Término da atividade:** |
| **Local(is) de realização:** |

**\*** Respeitando-se a vigência deste Edital. Atividades com previsão de continuidade poderão ser renovadas no Edital seguinte.

**Título da atividade**

|  |
| --- |
| **ATÉ 160 CARACTERES COM ESPAÇOS, FONTE TIMES NEW ROMAN 12, MAIÚSCULO, NEGRITO, ALINHAMENTO CENTRAL. DEVE COMUNICAR COM CLAREZA O ASSUNTO CENTRAL DA PROPOSTA** |

**Coordenador/a - Gestor/a** (de acordo com a política de extensão da UFAPE)

|  |
| --- |
| **Nome:****CPF:****E-mail institucional:****Telefone:****Cargo:** [ ]  **Docente** [ ]  **Técnico/a com Nível Superior ☐ Outro:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Curso\*/Setor de Atuação\*\*:**  |

**\*** O/A docente que leciona em mais de um curso de graduação deve optar pelo curso, com o qual a temática da atividade mais se relaciona.

\*\* Caso o/a coordenador/a do projeto seja Técnico/a com Nível Superior.

**Área temática que mais se relaciona com a temática da atividade de extensão, de acordo com a Política Nacional de Extensão**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] Comunicação[ ] Cultura[ ] Direitos Humanos e Justiça[ ] Educação | [ ] Meio Ambiente [ ] Saúde[ ] Tecnologia e Produção[ ] Trabalho |

**Identifique quais Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS) da Agenda 2030 da ONU estão presentes na proposta (****para maiores esclarecimentos sobre ODS acesse o link****)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] 1. Erradicação da pobreza[ ] 2. Fome zero e agricultura sustentável[ ] 3. Saúde e Bem-estar[ ] 4. Educação de qualidade[ ] 5. Igualdade de Gênero[ ] 6. Água potável e Saneamento[ ] 7. Energia Acessível e Limpa[ ] 8. Trabalho decente e crescimento econômico[ ] 9. Indústria, Inovação e Infraestrutura | [ ] 10. Redução das desigualdades[ ] 11. Cidades e comunidades sustentáveis[ ] 12. Consumo e produção responsáveis[ ] 13. Ação contra a mudança global do clima[ ] 14. Vida na água[ ] 15. Vida terrestre[ ] 16. Paz, justiça e instituições eficazes[ ] 17. Parcerias e meios de implementação |

**PARTE 2 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE E PARCERIAS**

**Equipe (integrantes INTERNOS à UFAPE da equipe de execução. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Vice Coordenador** (se houver)**Nome**: **CPF**:**E-mail institucional**:**Telefone**:**Vínculo institucional**: (professor, técnico)**Colaborador****Nome:** **CPF:****Vínculo institucional:** Docentes, Técnicos, Discentes.(caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo) |

**Equipe (integrantes EXTERNOS à UFAPE. Sem limite de pessoas)**

|  |
| --- |
| **Colaborador Externo****Nome**: **CPF**:**Instituição/vínculo**: Ex.: ADAGRO/Fiscal Agropecuário(caso haja outros integrantes, copiar e colar abaixo)  |

**Colaborações interinstitucionais (se houver)**

|  |
| --- |
| **Nome (sigla) e tipo de instituição/IPES** |
| Exemplo:1. Agência de Defesa e Fiscalização Agropecuária do Estado de Pernambuco (ADAGRO), Instituição Governamental Estadual
2. Fundação Nacional de Artes (FUNARTE), Instituição Governamental Federal
3. Associação de Produtores Rurais de Garanhuns (ASSOPGUS), Instituição Privada
 |

**PARTE 3 – DETALHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**1) Modalidade de prestação de serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Serviço eventual (Ex: consultoria, assessoria, curadoria e outros) |
| [ ]  | Atendimento em saúde animal (Ex: atendimentos ambulatoriais, cirurgias e outros) |
| [ ]  | Laudo técnico (Ex: exames e perícias) |
| [ ]  | Atendimento ao Público em Espaços de Cultura, Ciência e Tecnologia (Ex: museu, exposição) |
| [ ]  | Atendimento Jurídico e Judicial (Ex: orientação ou encaminhamentos) |

**\*** De acordo com a Política de Extensão da UFAPE.

**2)** **Resumo**

|  |
| --- |
| O resumo deverá ser elaborado em parágrafo único sem recuo e deverá ter até 2000 caracteres (contando espaços).  |

**2.1) Palavras-chave**

|  |
| --- |
| Fonte TIMES NEW ROMAN 12, alinhamento à esquerda. Separado por ponto e vírgula (;), no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave |

**3) Objetivos** (justificado, até 2000 caracteres, incluindo-se os espaços)

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral:** **Objetivos Específicos:** |

**4) Introdução**

|  |
| --- |
| Contextualização e referencial teórico da prestação de serviço. Utilizar no máximo 2 páginas. |

**5) Caracterização da prestação de serviço**

**5.1) Haverá captação de recursos externos?**

|  |
| --- |
| [ ]  **Sim\***  [ ]  **Não**  |

\* Atenção às orientações contidas no Edital de Programa Institucional de Atividades de Extensão em Fluxo Contínuo vigente.

**5.2) A quem será destinada a prestação de serviço?**

|  |
| --- |
| [ ] Pessoa JurídicaPública [ ]  Pessoa Jurídica Privada [ ]  Pessoa Física |

**5.2.1) Descrição do público ao qual se destina a prestação de serviço**

|  |
| --- |
| Descrever público participante do evento (ex: população quilombola, indígenas, professores de ensino médio, produtores rurais etc.).  |

**5.2.2) Expectativa de público atendido pela prestação de serviço**

|  |  |
| --- | --- |
| Mínimo esperado: | Máximo esperado: |

**5.2.3) Qual a abrangência do serviço a ser prestado?**

|  |
| --- |
| [ ] Municipal [ ] Regional [ ]  Estadual[ ]  Nacional [ ]  Internacional |

**5.3) Oferta da prestação de serviço**

|  |
| --- |
| [ ] Recorrente (oferta continuada) [ ]  Pontual (oferta limitada) |

**5.4) Interação dialógica**

|  |
| --- |
| Descrever como será estabelecido o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna e externa, seja no planejamento, organização, execução e/ou avaliação da proposta. |

**5.5) Identificação das questões/problemas que justificam a prestação de serviço (se houver)**

|  |
| --- |
| Descrever o contexto social ou problema que motivou a prestação de serviço. |

**5.6) Descrever o protagonismo discente na prestação de serviço**

|  |
| --- |
| Descrever como se dará a participação do discente no serviço prestado. |

**5.7) Indissociabilidade com o Ensino e a Pesquisa**

|  |
| --- |
|  Descrever como será a interação com Ensino e Pesquisa.  |

**5.8) Interdisciplinaridade e interprofissionalidade**

|  |
| --- |
| Descrever de que maneira a atividade promoverá interdisciplinaridade e interprofissionalidade. |

**5.9) Descrição do serviço a ser prestado**

|  |
| --- |
| Descrever de forma objetiva o serviço que será prestado. |

**5.10) Estratégia de acompanhamento e avaliação do serviço prestado**

|  |
| --- |
| Descrever de forma clara e objetiva como a equipe de execução avaliará os resultados do serviço. |

**6)** **Resultados esperados da prestação de serviço**

**6.1) Em relação à formação discente**

|  |
| --- |
| Descrever como a participação na prestação de serviço contribuirá para a formação do/a discente membro da equipe. |

**6.2) Em relação à questão/problema que justifica o projeto**

|  |
| --- |
| Descrever como a prestação de serviço impactará o público participante em relação à questão/problema. |

**6.3) Em relação aos produtos de Extensão**

|  |
| --- |
| EX.: publicações em eventos ou revistas, folders, relatórios técnicos, entre outros. |

**6.4) Impacto tecnológico e/ou científico (se houver)**

|  |
| --- |
|  |

**7)** **Referências (se houver)**

|  |
| --- |
| Formato ABNT vigente (Gerador de Referências ABNT). |