**ATA DE REUNIÃO**

Ata:21/06/2023

HORÁRIO: 15h

Local:*Laboratório de Ensino*

**1ª Reunião Ordinária da Comissã**o Própria de Avaliação da **UFAPE**

| **1. PARTICIPANTES PRESENTES** |
| --- |
| **NOME** | **GRUPO/FUNÇÃO** |
| Juliene da Silva Barros | Presidente - Docente |
| Adilma Lopes Brandão | Vice-presidente - Técnica |
| Maria Antonia Barbosa do Nascimento | Secretária - Discente |
| Isabele Cristine Barros de Moraes Alencar | Técnica |
| Jose Bezerra de Brito Neto | Docente |
| Mariel José Pimentel de Andrade | Docente |
| Maxuel Guilherme Da Silva Albuquerque | Discente suplente |
| **2. CORPO DA ATA** |
| **PAUTA** | **ASSUNTOS DISCUTIDOS** |
| 1. Apresentação | Introdução aos assuntos pela profªJuliene Barros |
| 2. Informes | Explicação sobre a necessidade da edição do relatório da CPA 2023, antes que seja publicado. Foi sugerido que o questionário anterior do mesmo eixo fosse revisitado, para que seja analisado se os mesmos problemas ainda perduram.Partilha da documentação já disposta da CPA 2023. |

| **3. ENCAMINHAMENTOS** |
| --- |
| **AÇÃO** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** |
| 1. - Uma semana para estudos sobre outros regimentos e o relatório da CPA 2022;
2. - Elaboração do cronograma.2023;
3. - Pesquisa sobre a política de formação e divulgação.
 | Comissão Preparatória | 28/06/2023 |
| **4. PRÓXIMA REUNIÃO** |
| **DATA** | 28/06/23 | **HORÁRIO** | 14h-15h | **LOCAL** | *Laboratório de Ensino* |
| **OBJETIVO** | Designação da formação da CPA, revisão das políticas pendentes e elaboração do cronograma. |

| **ENVIADO POR:** | Maria Antonia B. do Nascimento | **Aprovada pela Comissão em:** 06/09/2023 |
| --- | --- | --- |