Fluxograma de Extensão em Fluxo Contínuo - UFAPE 2023

O/A coordenador/a deve

Abrir Processo SIPAC (processo@ufape.edu.br)

Encaminhando cópia no e-mail para Comissão de Extensão e Cultura da UFAPE (comissao.extensao@ufape.edu.br). Conforme item 7.1 do edital de ATIVIDADES DE EXTENSÃO EM FLUXO CONTÍNUO - UFAPE 2023

ATENÇÃO!
Ao processo deverão ser anexados, no formato PDF, os seguintes documentos:
a) Ofício de encaminhamento para Comissão de Extensão e Cultura da UFAPE*;
b) Relatório Final*;
c) Cópia do Projeto (original) submetido no sistema Submeta;

*Utilizando Modelo disponível em (http://www.ufape.edu.br/comissão-extensão)

Após emissão da decisão de aprovação pela Comissão de Extensão e Cultura, o/a coordenador/a deverá baixar do SIPAC o processo na íntegra e preencher o formulário Google: https://forms.gle/38i8YDXR9pizgrK9A

ATENÇÃO!
No formulário deverão ser anexados, em arquivo único, no formato PDF:
a) Relatório Final;
b) Decisão de aprovação do Relatório Final, emitida pela Câmara de Extensão e Cultura.

DA CERTIFICAÇÃO
Item 8.1 - Somente após a decisão da Câmara de Extensão e Cultura, aprovando o Relatório Final, o/a coordenador/a da Atividade de Extensão poderá solicitar os certificados por meio da plataforma CERTIFICA (http://certifica.ufape.edu.br/) da UFAPE.

Item 8.2 - A solicitação de certificados realizada no sistema Certifica será verificada pela PREC, em conformidade com a documentação recebida da Câmara de Extensão e Cultura, para liberação dos certificados.

Em casos de dúvidas, entre em contato com a PREC:
planejamento.prec@ufape.edu.br; editais.prec@ufape.edu.br; certificacao.prec@ufape.edu.br