

# ORIENTAÇÕES GERAIS PARA RELATORIA PDI



# A PRESENTAÇÃO

Considerando a necessidade de guiar o trabalho das comissões do PDI (2023-2027) da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), o presente guia se propõe a contribuir com orientações gerais para o processo de construção e revisão dos documentos trabalhados nas comissões temáticas. Neste guia, são apresentadas sugestões referentes ao texto, à estrutura e à formatação.

*A ideia central é orientar o trabalho das comissões temáticas e relatoria com relação à unificação do texto do PDI.*

# O TEXTO

**Escrita**

**Conteúdo**

**Formatação**

# ESCRITA

O texto do PDI deverá ser elaborado de forma clara, objetiva, concisa e impessoal, bem como precisará seguir o padrão dos documentos oficiais da instituição.

As informações dispostas no documento deverão considerar o princípio da coerência entre todos os seus elementos e a factibilidade técnica, demonstrando a viabilidade de seu cumprimento.

Os detalhamentos necessários, como, por exemplo, a forma e o porquê de se realizar as atividades e a apresentação do fluxograma das ações de determinadas áreas, deverão ser apresentados sem redundância.

Os aspectos tradicionais de planejamento (missão, visão e valores) e os elementos específicos (ex. Projeto Pedagógico Institucional) deverão estar coerentes com toda a proposta e filosofia da instituição.

As indicações das resoluções e das políticas institucionais deverão ser apresentadas/citadas no corpo do texto. Todavia, não precisam ser descritas e/ou detalhadas.

# C ONTEÚDO

**Para o conteúdo do texto, evitar:**

- ❖ *O excesso de informações que possam causar ambiguidade ou dubiedade;*
- ❖ *A redundância na descrição, no detalhamento de informações ou em demais itens de conteúdo;*
- ❖ *Asexpressões genéricas ou imprecisas;*
- ❖ *A utilização de termos técnicos de difícil compreensão e relacionados estritamente à área de atuação da unidade;*
- ❖ *Os julgamentos de valores (adjetivos);*

❖ *Informações contextuais desnecessárias e que não retratam a proposta identitária e o plano da instituição*

# F

## ORMATAÇÃO

- ❖ - *Fonte Century Schoolbook, corpo 12, espaçamento entre linhas 1,5.*
- ❖ - *Os parágrafos deverão ser separados por espaçamento duplo.*
- ❖ - *Parágrafo com recuo*

# FERRAMENTAS E MODELOS



# Matriz SWOT



A análise SWOT, ou análise FOFA em português, permite a identificação de quatro elementos: Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*).

(guia PDI.MEC)



## Glossário

**FORÇA:** refere-se às aptidões da organização e seu diferencial em relação aos concorrentes

**AMEAÇAS:** As forças externas que impactam negativamente a organização que podem prejudicar o planejamento estratégico e os resultados almejados, caso a IES não atente a elas.

**OPORTUNIDADES:** são aquelas forças externas que possuem impacto positivo na organização. Elas apontam possibilidades para a organização prosperar

**FRAQUEZAS:** são definidas com base na análise de quais habilidades podem prejudicar ou interferir negativamente em um negócio

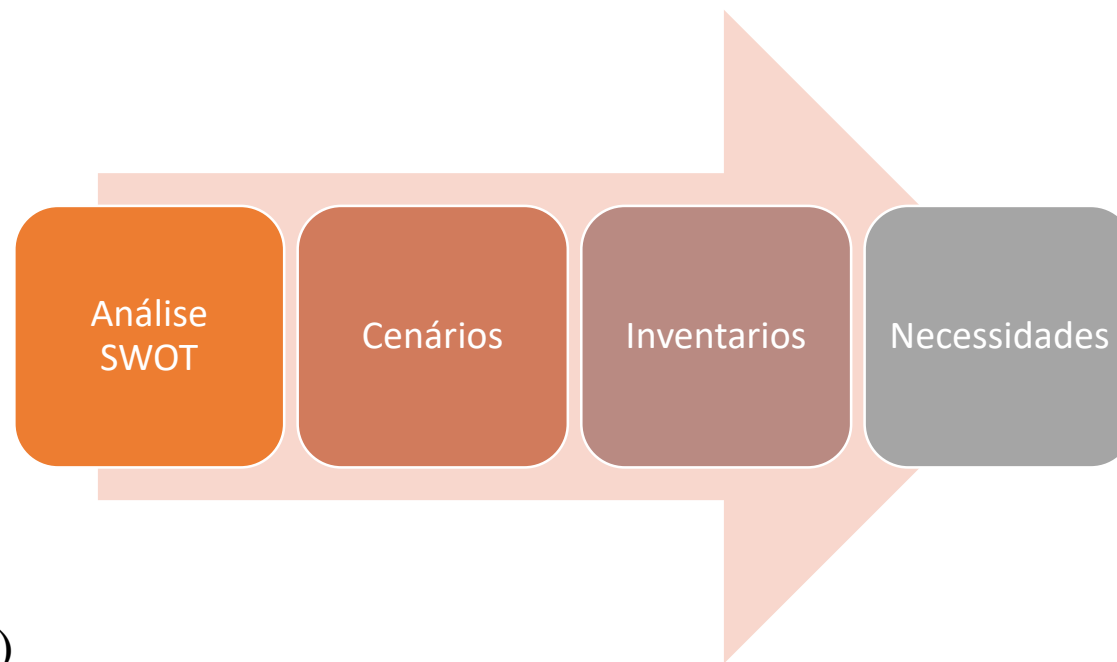
## Cenários

“Complementarmente à análise SWOT, é possível construir cenários que tentem retratar possíveis situações futuras da organização e do ambiente em que ela se encontra. (...) Considerando o atual contexto mercadológico, caracterizado pela complexidade, incerteza, mudanças constantes e inovações recorrentes, a construção de cenários representa uma ferramenta bastante útil para os gestores. “Nesse sentido, criar cenários é um esforço voltado para a realização de detalhamentos críveis e coerentes acerca de possíveis contextos futuros, e não um trabalho de predição”

(guia PDI.MEC)

# Diagnóstico

Diagnóstico, momento em que se busca compreender a situação atual da IES para identificar as oportunidades e ameaças presentes no ambiente externo, bem como as forças e fraquezas presentes no ambiente interno, e, a partir desse resultado, estruturar as ações futuras.



(guia PDI.MEC)

## PLANILHA DE METAS E OBJETIVOS

INFRAESTRUTURA*					
OBJETIVO 3					
Indicadores		Meta(s)	Cronograma de execução		Unidade(s) responsável (eis) pela execução
			Início	Fim	
1					
2					
3					
4					
5					

\*Exemplo